



Městská část Praha 22

Úřad městské části

Nové náměstí 1250, 104 00 Praha 114

SMĚRNICE

Úřadu MĚSTSKÉ ČÁSTI Praha 22

č. 1/2019

O ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

Rada městské části Praha 22 schválila na svém 11. zasedání dne 10. 4. 2019 podle § 94 odst. 2 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, tuto směrnici Úřadu městské části Praha 22 č. 1/2019 o zadávání veřejných zakázek.

Obsah

1. Úvodní ustanovení.....	3
1.1. Účel směrnice, základní pojmy.....	3
1.2. Seznam použitých zkratk 4	4
1.3. Posouzení záměru a posouzení zadání veřejných zakázek	5
2. Ustanovení společná pro zadávání VZMR a VZ dle ZZVZ.....	5
2.1. Základní zásady	5
2.2. Předběžné tržní konzultace	6
2.3. Kvalifikace dodavatelů	6
2.4. Podání nabídek.....	6
2.5. Hodnoticí komise	7
2.6. Hodnoticí komise veřejné zakázky malého rozsahu	7
2.7. Hodnoticí komise veřejné zakázky zadávané dle ZZVZ	7
2.8. Hodnoticí kritéria	8
2.9. Vyloučení účastníka za závažná nebo dlouhodobá pochybení	8
2.10. Omezení využití poddodavatele	8
2.11. Další oprávnění zadavatele.....	9
2.12. Oprávnění příkazníka	9
2.13. Archivace.....	9
3. Zadání veřejné zakázky v režimu ZZVZ	9
3.1. Základní ustanovení	9
3.2. Obecné zásady	9
3.3. Jednotlivé způsoby zadávání veřejných zakázek	11
3.4. Zvláštní podmínka pro zjednodušené podlimitní řízení.....	12
3.5. Zadávací dokumentace.....	12
3.6. Lhůty.....	13
4. Zadávání VZMR.....	13
4.2. VZMR do předpokládané hodnoty 150 000 Kč bez DPH	13
4.3. VZMR na dodávky a služby s předpokládanou hodnotou 150 000,01 – 1 000 000 Kč bez DPH, VZMR na stavební práce s předpokládanou hodnotou 150 000,01 – 2 000 000 Kč bez DPH	14
4.4. VZMR na dodávky a služby s předpokládanou hodnotou nad 1 000 000 bez DPH, VZMR na stavební práce s předpokládanou hodnotou nad 2 000 000 bez DPH.....	15
4.5. Další ustanovení o zadávání VZMR	16
5. Uveřejňování v registru smluv.....	16
6. Závěrečná ustanovení	17
Seznam příloh.....	18

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1.1. ÚČEL SMĚRNICE, ZÁKLADNÍ POJMY

- 1.1.1. Směrnice slouží k zajištění povinností městské části Praha 22 a jejích příspěvkových organizací jako zadavatelů veřejných zakázek, které vyplývají z ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů („ZZVZ“), v návaznosti na zákon č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů. Tato směrnice rovněž upravuje uveřejňování v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
- 1.1.2. Tato směrnice je interním předpisem městské části Praha 22, který stanovuje jednotlivé kroky a postupy při zadávání veřejných zakázek, včetně veřejných zakázek malého rozsahu (§ 27 ZZVZ) a plně nahrazuje směrnici č. 2/2016, včetně všech jejích změn a dodatků.
- 1.1.3. Tuto směrnici jsou povinni dodržovat všichni zaměstnanci městské části zařazení do Úřadu MČ Praha 22, zaměstnanci příspěvkových organizací zřízených MČ a dále všichni, kteří z pověření městské části Praha 22 zadávají veřejné zakázky.
- 1.1.4. U veřejných zakázek, které jsou financovány z dotací, se postup zadávání veřejných zakázek řídí ZZVZ a dalšími souvisejícími právními předpisy, podmínkami stanovenými závazně pro městskou část Praha 22 či její příspěvkovou organizaci poskytovatelem dotace a touto směrnicí. Ustanovení směrnice, která by byla v rozporu s podmínkami poskytovatele dotace, se nepoužijí.
- 1.1.5. Pro účely této směrnice se rozumí:

hodnoticí komise či **komise** - komise pověřená otevíráním obálek s nabídkami, posouzením a hodnocením nabídek;

identifikátor veřejné zakázky – číslo veřejné zakázky ve Věstníku veřejných zakázek MMR, na elektronickém tržišti nebo na profilu zadavatele. Tento identifikátor musí být zapsán na smlouvu/objednávku do poznámky na záložce Poznámky v modulu SML (systému GINIS), dále na fakturách týkajících se dané veřejné zakázky v modulu KDF (systému GINIS) do poznámky na záložce Poznámky. Vzhledem ke skutečnosti, že veřejná zakázka (VZ) může být zároveň evidována ve dvou i více systémech, je třeba uvádět pouze jeden identifikátor, a to v následujícím pořadí:

Prioritně uvádět evidenční číslo veřejné zakázky ve Věstníku veřejných zakázek.

Není-li veřejná zakázka evidována ve Věstníku veřejných zakázek, uvádí se identifikátor (systémové číslo) VZ na elektronickém tržišti veřejné správy.

Není-li veřejná zakázka evidována ani na elektronickém tržišti uvádí se identifikátor na profilu zadavatele.

Poznámka musí být uvozena textem IVZ=, za nímž následuje identifikátor v plném tvaru, tj. IVZ=CCCCCCCC nebo IVZ=CCCCCC nebo IVZ=TXXXRRVCCCCCCCC nebo IVZ=PRRVCCCCCCCC;

profil zadavatele - elektronický nástroj, který umožňuje neomezený dálkový přístup a na kterém zadavatel uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám, jehož internetová adresa je uveřejněna ve Věstníku veřejných zakázek. Internetová adresa profilu MČ je <https://www.vhodne-uvarejneni.cz/profil/mestska-cast-praha-22>. Podrobný návod pro práci s profilem zadavatele je zpracován v uživatelské příručce. Příspěvkové organizace jsou povinny využívat vlastní profily zadavatele;

příkazník – příkazník může být pověřen zajištěním komplexní administrace veřejných zakázek dle ZZVZ a komplexní administrace veřejných zakázek malého rozsahu. Odměna příkazníka bude součástí výdajů veřejné zakázky.;

veřejná zakázka - je zakázka realizovaná na základě smlouvy mezi zadavatelem a jedním či více dodavateli, jejímž předmětem je úplatné poskytnutí dodávek (§ 14 odst. 1 ZZVZ) či služeb (§ 14 odst. 2 ZZVZ) nebo stavebních prací (§ 14 odst. 3 ZZVZ);

zadavatel – veřejný zadavatel dle § 4 odst. 1 písm. d) ZZVZ – městská část Praha 22 („MČ“) reprezentovaná výkonným orgánem - Radou městské části Praha 22 („RMČ“), u veřejných zakázek malého rozsahu („VZMR“) zastoupená zadávajícím odborem nebo jí zřízenou příspěvkovou právnickou osobou reprezentovanou statutárním zástupcem, která v souladu s rozpočtovými pravidly hospodaří s prostředky rozpočtu MČ včetně doplňkové činnosti;

zadávací dokumentace - veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení, včetně formulářů ve Věstníku veřejných zakázek a výzev uvedených v příloze č. 6 k ZZVZ;

zadávací odbor – odbor, do jehož působnosti dle Organizačního řádu Úřadu MČ Praha 22 přísluší zadávaná zakázka, popř. odbor, který spravuje oddíl rozpočtu, ze kterého je veřejná zakázka hrazena.

1.2. SEZNAM POUŽITÝCH ZKRATEK

MČ městská část Praha 22

OS oprávněný subjekt, tj. subjekt oprávněný na základě této směrnice, případně jiných vnitřních předpisů, přidělit VZMR vybranému dodavateli a podepisovat právní dokumenty s tím související dle jiného předpisu MČ – vedoucí zadávacího odboru / příslušný gesční radní / statutární zástupce příspěvkové organizace

RMČ Rada městské části Praha 22

ÚMČ Úřad městské části Praha 22

VŘ výběrové řízení mimo režim ZZVZ

VZ veřejná zakázka („VZ“)

VZMR veřejná zakázka malého rozsahu

ZPŘ zjednodušené podlimitní řízení

ZŘ zadávací řízení dle ZZVZ

ZZVZ zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

1.3. POSOUZENÍ ZÁMĚRU A POSOUZENÍ ZADÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

1.3.1. Zadávající odbor posoudí způsob zadání veřejné zakázky podle finančního objemu nutného pro její zajištění, popř. dle rozsáhlosti, složitosti či technické náročnosti. Ve spolupráci s vedoucím ekonomického odboru navrhne zadávající odbor způsob jejího finančního zajištění.

1.3.2. Před zahájením ZŘ nebo VŘ je zadavatel povinen stanovit předpokládanou hodnotu VZ, kterou je předpokládána výše úplaty za plnění VZ vyjádřená v penězích. Předpokládaná hodnota se stanoví v Kč bez DPH v souladu s § 16 a násl. ZZVZ.

1.3.3. Dělení VZ dle předpokládané hodnoty:

- a) **veřejná zakázka malého rozsahu** („VZMR“) je VZ, jejíž předpokládaná hodnota je rovna částce nebo nižší než částka **2 000 000 Kč** v případě VZ a dodávky nebo na služby, nebo **6 000 000 Kč** v případě VZ na stavební práce;
- b) **nadlimitní veřejná zakázka** je VZ, jejíž předpokládaná hodnota je rovna nebo přesahuje finanční limit stanovený nařízením vlády č. 172/2016 Sb., o stanovení finančních limitů a částek pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek, tj. ke dni účinnosti této směrnice **5 944 000 Kč** v případě VZ na dodávky a služby a **149 224 000 Kč** v případě VZ na stavební práce;
- c) **podlimitní veřejná zakázka** je VZ, jejíž předpokládaná hodnota přesahuje hodnoty stanovené pod písm. a) a nedosahuje hodnot podle písm. b).

2. USTANOVENÍ SPOLEČNÁ PRO ZADÁVÁNÍ VZMR A VZ DLE ZZVZ

2.1. ZÁKLADNÍ ZÁSADY

2.1.1. Obecné zásady dle § 6 ZZVZ, tedy zásadu transparentnosti, rovného zacházení, přiměřenosti a zákazu diskriminace, jsou při zadávání veřejných zakázek povinni dodržovat všichni zadavatelé VZ, zejména s ohledem na obecné zásady hospodářské soutěže.

2.1.2. Při zadávání VZ, jakož i při jiném nakládání s finančními prostředky rozpočtu, jsou zadavatelé povinni řídit se též zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, zejména zásadami hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti při nakládání s veřejnými prostředky.

2.2. PŘEDBĚŽNÉ TRŽNÍ KONZULTACE

2.2.1. Při přípravě zadávacích podmínek je zadavatel oprávněn vést předběžné tržní konzultace s odborníky v oblasti předmětu veřejné zakázky či s dodavateli s cílem připravit zadávací podmínky a informovat dodavatele o svých záměrech a požadavcích, pokud to nenarušuje hospodářskou soutěž (§ 33 ZZVZ). Předběžné tržní konzultace je třeba vést písemně, nebo o nich učinit písemný záznam, jsou-li vedeny ústně.

2.3. KVALIFIKACE DODAVATELŮ

2.3.1. Zadavatel musí vždy požadovat prokázání základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ a profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 ZZVZ. Zadavatel je oprávněn požadovat prokázání ekonomické kvalifikace a technické kvalifikace dle § 78, resp. § 79 ZZVZ.

2.3.2. Požaduje-li zadavatel prokázání technické kvalifikace dle § 79 ZZVZ, stanoví v zadávací dokumentaci požadované doklady a minimální požadavky na její prokázání.

2.3.3. V případě VZMR, jejichž předpokládaná hodnota přesáhne 500 000 Kč bez DPH v případě dodávek a služeb, resp. 1 000 000 Kč bez DPH v případě stavebních prací, je zadavatel **povinen** požadovat od dodavatelů předložení referenčních zakázek, a to alespoň formou čestného prohlášení.

2.3.4. V případě veřejných zakázek zadávaných v ZŘ dle ZZVZ je zadavatel povinen požadovat v případě služeb či dodávek minimálně seznam významných služeb či dodávek poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením ZŘ včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele, v případě veřejných zakázek na stavební práce minimálně seznam stavebních prací poskytnutých za posledních 5 let před zahájením ZŘ včetně osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto prací, a osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným stavebním pracím, a to ve vztahu k fyzickým osobám – vedoucím pracovníkům, kteří se budou na stavebních pracích osobně podílet.

2.4. PODÁNÍ NABÍDEK

2.4.1. Evidenci podaných nabídek zajišťuje podatelna ÚMČ Praha 22 nebo pověřený pracovník příspěvkové organizace. Zadávací odbor / příslušný gesční radní / statutární zástupce příspěvkové organizace („OS“) je povinen informovat podatelnu / pověřeného pracovníka příspěvkové organizace o zahájení zadávacího řízení a předat jí/mu formulář seznamu podaných nabídek. V zadávacích řízeních podle ZZVZ je veškerá komunikace pouze v elektronické formě.

2.4.2. Podatelna / pověřená osoba je povinna zajistit, aby obálky s nabídkami, označené „NEOTEVÍRAT – [název veřejné zakázky]“, byly neprodleně po konci lhůty pro podání nabídek předány OS se seznamem podaných nabídek.

2.5. HODNOTICÍ KOMISE

- 2.5.1. Zadavatel jmenuje nejpozději ke dni zahájení zadávacího či výběrového řízení hodnoticí komisi, která je pověřena otevíráním obálek s nabídkami, posouzením kvalifikace, posouzením a hodnocením nabídek.
- 2.5.2. Úkolem hodnoticí komise je rovněž vyřazení nabídek, které nesplňují zadávací podmínky, a doporučení zadavateli vyloučit účastníka ze ZŘ, resp. VŘ. Dále hodnoticí komise na základě výsledku hodnocení nabídek doporučuje zadavateli, jak má rozhodnout o výběru dodavatele, a to v souladu s výsledkem hodnocení.
- 2.5.3. Každý člen (náhradník člena) hodnoticí komise je povinen na prvním jednání hodnoticí komise, kterého se zúčastní, učinit čestné prohlášení o své nepodjatosti a mlčenlivosti a stvrdit jej svým podpisem.
- 2.5.4. Hodnoticí komise je oprávněna po otevírání obálek s nabídkami rozhodnout, že nejprve provede předběžné hodnocení nabídek dle stanovených hodnoticích kritérií a na jejich základě bude posuzovat jen nabídky, které se umístí v předběžném hodnocení na 1. – 3. místě. Ostatní nabídky pak hodnoticí komise posuzovat nemusí.
- 2.5.5. Z každého jednání hodnoticí komise musí být vyhotoven protokol.

2.6. HODNOTICÍ KOMISE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU

- 2.6.1. Členem hodnoticí komise musí být vždy zástupce zadavatele. Další podmínky na složení komise jsou uvedeny v kapitole Zadávání VZMR této směrnice.

2.7. HODNOTICÍ KOMISE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY ZADÁVANÉ DLE ZZVZ

- 2.7.1. Zadavatel je povinen v zadávacím řízení jmenovat alespoň 5 členů hodnoticí komise a alespoň 2 náhradníky členů hodnoticí komise. Členem hodnoticí komise u VZ zadávaných MČ je vždy gesční radní a zástupce zadávajícího odboru. Členem hodnoticí komise u VZ zadávaných příspěvkovou organizací je vždy statutární zástupce příspěvkové organizace.
- 2.7.2. Každého jednání hodnoticí komise se musí zúčastnit alespoň 4 členové (náhradníci členů) hodnoticí komise, jinak komise není usnášeníschopná.
- 2.7.3. U zakázek zadávaných v nadlimitním režimu musí být členem hodnoticí komise osoba s příslušnou odborností ve vztahu k předmětu veřejné zakázky, je-li to vzhledem k předmětu veřejné zakázky vhodné (u VZ na stavební práce vždy). Osoba s příslušnou odborností musí být rovněž přítomna na jednání, na kterém hodnoticí komise rozhoduje o doporučení zadavateli, jak má rozhodnout o výběru nejvhodnější nabídky.
- 2.7.4. U veřejných zakázek s předpokládanou hodnotou vyšší než 300 000 000 Kč se jednání hodnoticí komise musí vždy účastnit alespoň 5 členů (náhradníků členů) hodnoticí komise a většina členů (náhradníků členů) musí mít příslušnou odbornost ve vztahu k předmětu veřejné zakázky.

2.7.5. Hodnoticí komise je v případě ZŘ povinna postupovat v souladu s příslušnými ustanoveními ZZVZ.

2.8. HODNOTICÍ KRITÉRIA

2.8.1. Nabídky se hodnotí dle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídky (§ 114 a násl. ZZVZ) se hodnotí na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality včetně poměru nákladů životního cyklu a kvality. Zadavatel může u VŘ, nebo u ZŘ, u kterých tak stanoví RMČ, ekonomickou výhodnost nabídek hodnotit podle nejnižších nákladů životního cyklu nebo po podle nejnižší nabídkové ceny.

2.8.2. Zadavatel může rovněž stanovit pevnou cenu a hodnotit pouze kvalitu nabízeného plnění.

2.8.3. Kritéria kvality musí být vymezena tak, aby podle nich nabídky mohly být porovnatelné a naplnění kritérií ověřitelné. Kritériem kvality nesmí být smluvní podmínky, jejichž účelem je utvrzení povinností dodavatele, nebo platební podmínky. Kritériem kvality mohou být zejména:

- a) technická úroveň,
- b) estetické nebo funkční vlastnosti,
- c) uživatelská přístupnost,
- d) sociální, environmentální nebo inovační aspekty,
- e) organizace, kvalifikace nebo zkušenost osob, které se mají přímo podílet na plnění veřejné zakázky v případě, že na úroveň plnění má významný dopad kvalita těchto osob,
- f) úroveň servisních služeb včetně technické pomoci, nebo
- g) podmínky a lhůta dodání nebo dokončení plnění.

2.8.4. Zadavatel musí v zadávacích podmínkách stanovit pravidla pro hodnocení nabídek, která zahrnují kritéria hodnocení, metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích a váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii.

2.9. VYLOUČENÍ ÚČASTNÍKA ZA ZÁVAŽNÁ NEBO DLOUHODOBÁ POCYBENÍ

2.9.1. Pokud se účastník ZŘ nebo VŘ dopustil v posledních 3 letech od zahájení ZŘ nebo VŘ závažných nebo dlouhodobých pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu se zadavatelem zadávané veřejné zakázky, nebo s jiným veřejným zadavatelem, která vedla k vzniku škody, předčasnému ukončení smluvního vztahu nebo jiným srovnatelným sankcím, může jej zadavatel vyloučit.

2.9.2. V případě ZŘ musí zadavatel umožnit účastníkovi postup dle § 76 ZZVZ. V případě VŘ tento postup zadavatel umožnit nemusí a může účastníka vyloučit bez dalšího.

2.10. OMEZENÍ VYUŽITÍ PODDODAVATELE

2.10.1. V případě veřejné zakázky na služby nebo stavební práce nebo v případě veřejné zakázky na dodávky zahrnující umístění nebo montáž, může zadavatel v zadávací

dokumentaci požadovat, aby zadavatelem určené významné činnosti při plnění veřejné zakázky byly plněny přímo vybraným dodavatelem.

2.11. DALŠÍ OPRAVNĚNÍ ZADAVATELE

2.11.1. Zadavatel je oprávněn v zadávací dokumentaci požadovat od dodavatelů doložení čestné prohlášení o tom, že řádně plní svou zákonnou povinnost zveřejňovat každoročně účetní závěrky v obchodním rejstříku.

2.12. OPRAVNĚNÍ PŘÍKAZNÍKA

2.12.1. Příkazník je oprávněn ze sídla zadavatele vynést originály dokumentů týkajících se ZŘ či VŘ včetně nabídek, je však povinen je po ukončení ZŘ či VŘ předat k archivaci zadavateli.

2.13. ARCHIVACE

2.13.1. Originály nabídek dodavatelů a veškeré příslušné dokumentace veřejných zakázek budou uloženy u OS alespoň 10 let od ukončení ZŘ nebo VŘ, případně ode dne uzavření posledního dodatku ke smlouvě uzavřené na základě ZŘ nebo VŘ.

3. ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY V REŽIMU ZZVZ

3.1. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

3.1.1. Veřejnou zakázku lze zadat v režimu nadlimitní veřejné zakázky (§ 25 a § 55 a násl. ZZVZ), podlimitní veřejné zakázky (§ 26 a § 52 a násl. ZZVZ) nebo ve zjednodušeném podlimitním režimu (§ 129 ZZVZ).

3.1.2. Podlimitní i nadlimitní VZ lze zadat v následujících zadávacích řízeních:

- a) otevřené řízení (§ 56 a násl. ZZVZ)
- b) užší řízení (§ 58 a násl. ZZVZ)
- c) jednací řízení s uveřejněním (§ 60 a násl. ZZVZ)
- d) jednací řízení bez uveřejnění (§ 63 a násl. ZZVZ)
- e) řízení se soutěžním dialogem (§ 68 a násl. ZZVZ)
- f) řízení o inovačním partnerství (§ 70 a násl. ZZVZ)

3.1.3. Všechny podlimitní VZ na dodávky a služby a podlimitní VZ na stavby s předpokládanou hodnotou, která nepřesáhne 50 000 000 Kč bez DPH, lze zadat ve zjednodušeném podlimitním řízení (§ 53 ZZVZ).

3.2. OBECNÉ ZÁSADY

3.2.1. Při zadávání veřejné zakázky zpracuje OS návrh zadávacích podmínek veřejné zakázky odpovídající jejímu typu, který obsahuje zejména technické podmínky veřejné zakázky, určující požadavky na jakost a technické vlastnosti předmětu veřejné zakázky, jakož i dobu a místo plnění atd. Zároveň navrhne zadávající odbor svého zástupce do hodnotící komise.

- 3.2.2. OS zpracuje návrh zadávacích podmínek pro věcně příslušného člena RMČ, který jej předloží k projednání RMČ, spolu s návrhem způsobu zadání veřejné zakázky a formou jejího financování a návrhy členů příslušné komise.
- 3.2.3. Po úspěšném projednání návrhů v RMČ vyhláší příkazník nebo zadávající odbor veřejnou zakázku.
- 3.2.4. Při zpracování návrhu zadání veřejné zakázky a při její realizaci jsou odbory ÚMČ povinny zajistit součinnost se zadávajícím odborem.
- 3.2.5. Zadávající odbor, popř. příkazník, zajišťují zejména:
- g) ve vhodných případech zpracování a zveřejnění nepovinného formuláře předběžné oznámení zadávacího řízení,
 - h) zpracování a zveřejnění formuláře oznámení o zahájení zadávacího řízení, nejedná-li se o ZPŘ,
 - i) zpracování návrhu zadávacích podmínek a zveřejnění zadávací dokumentace,
 - j) zpracování návrhu výzvy k podání nabídek u ZŘ, kde to ZZVZ předpokládá, a zveřejnění výzvy k podání nabídek,
 - k) předání zadávací dokumentace dodavatelům v případě, kdy není kompletní zadávací dokumentace uveřejněna na profilu zadavatele, včetně zajištění předávacích protokolů a potvrzení o předání a převzetí zadávací dokumentace,
 - l) zpracování vysvětlení zadávací dokumentace na základě žádostí dodavatelů,
 - m) zajištění doručení vysvětlení zadávací dokumentace všem známým dodavatelům a jeho uveřejnění na profilu zadavatele,
 - n) organizační zabezpečení přijímání obálek s nabídkami, jsou-li nabídky přijímány v listinné podobě,
 - o) zpracování potvrzení o přijetí nabídek,
 - p) zpracování seznamu doručených a přijatých nabídek,
 - q) přípravu formulářů pro jmenování hodnotící komise, včetně podkladů nutných a potřebných k řádnému průběhu hodnotící komise,
 - r) vypracování čestných prohlášení pro členy a náhradníky členů hodnotící komise.
 - s) organizační zajištění zasedání hodnotící komise,
 - t) zpracování protokolu o každém jednání hodnotící komise,
 - u) zpracování protokolu o otevírání obálek (§ 110 odst. 5 ZZVZ),
 - v) provedení předběžného hodnocení nabídek dle zadávacích podmínek,
 - w) rozbor alespoň těch nabídek, které se po předběžném hodnocení umístily na 1. – 3. místě, a to z hlediska splnění kvalifikace a z hlediska splnění zadávacích podmínek,
 - x) vyhotovení žádosti o objasnění nebo doplnění údajů, dokladů, vzorků nebo modelů (§ 46 ZZVZ) nebo žádosti o písemné zdůvodnění způsobu stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny (§ 113 ZZVZ),
 - y) zpracování písemné zprávy o hodnocení nabídek (§ 119 odst. 2 ZZVZ),
 - z) zpracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o vyloučení účastníků ze zadávacího řízení,
 - aa) zajištění oznámení vyloučení účastníkům, již byli vyloučeni,
 - bb) vypracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele,
 - cc) zpracování oznámení o výběru dodavatele s přílohami (§ 123 ZZVZ),

- dd) zajištění doručení oznámení o výběru dodavatele všem účastníkům ZŘ,
- ee) zpracování a zajištění zveřejnění oznámení o výsledku zadávacího řízení,
- ff) kontrola uzavíraných smluv,
- gg) zpracování písemné zprávy zadavatele a její uveřejnění na profilu zadavatele (§ 217),
- hh) vracení jistot,
- ii) v případě zrušení zadávacího řízení zajištění zpracování oznámení o zrušení zadávacího řízení a zajištění jeho uveřejnění a odeslání písemného sdělení o zrušení zadávacího řízení všem účastníkům ZŘ,
- jj) zpracování písemného rozhodnutí o námitkách stěžovatele,
- kk) zpracování vyjádření zadavatele k podanému návrhu na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele,
- ll) řešení návrhu s Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže,
- mm) ukončení zadávacího řízení po vydání rozhodnutí o podaném návrhu,
- nn) průběžné vedení písemné dokumentace o veřejné zakázce,
- oo) uchovávání dokumentace o veřejné zakázce po dobu 10 let od uzavření smlouvy, její změny nebo od zrušení zadávacího řízení. Všechny dokumenty podléhající zvláštnímu režimu dotačních programů financovaných z národních zdrojů či prostředků EU – spisový znak 85, se ukládají na vyhrazeném místě podle jednotného skartačního znaku V s prodlouženou skartační lhůtou.
- pp) uveřejňování smluv uzavřených na veřejnou zakázku nad 500 000 Kč bez DPH včetně všech jejích změn a dodatků do 15 dnů od uzavření, a to na profilu zadavatele, pokud se smlouva, její změna či dodatek ve stejné lhůtě neuveřejní v registru smluv,
- qq) uveřejňování výše skutečně uhrazené ceny za plnění smlouvy do 3 měsíců od splnění smlouvy, na kterou se vztahuje povinnost uveřejnění dle § 219 odst. 1 ZZVZ. U smlouvy, jejíž doba plnění přesahuje 1 rok, se cena uhrazená za plnění smlouvy v předchozím kalendářním roce uveřejní nejpozději do 31. března následujícího kalendářního roku.

3.2.6. V případě použití elektronických nástrojů dle § 213 ZZVZ nebo elektronické aukce dle § 120 a násl. ZZVZ zajišťuje zadávající odbor či příkazník ve spolupráci s úsekem informatiky.

3.3. JEDNOTLIVÉ ZPŮSOBY ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

- 3.3.1. Pokud jsou splněny podmínky ZZVZ, podlimitní VZ se zadávají ve zjednodušeném podlimitním řízení, pokud RMČ nerozhodne o zadání v otevřeném řízení.
- 3.3.2. Není-li dále stanoveno jinak, nadlimitní veřejné zakázky a podlimitní veřejné zakázky na stavební práce, jejichž předpokládaná hodnota je alespoň 50 000 000 Kč bez DPH, se zadávají v otevřeném řízení.
- 3.3.3. Užší řízení se použije, stanoví-li tak RMČ s ohledem na účelnost takového postupu.
- 3.3.4. Jednací řízení s uveřejněním, jednací řízení bez uveřejnění řízení se soutěžním dialogem a řízení o inovačním partnerství se použijí, stanoví-li tak RMČ s ohledem na účelnost takového postupu pouze v případech, kdy to ZZVZ umožňuje.

3.3.5. Na VZ, které spadají do některé z výjimek dle § 29 a § 30 ZZVZ, se nepoužijí ustanovení této směrnice.

3.4. ZVLÁŠTNÍ PODMÍNKA PRO ZJEDNODUŠENÉ PODLIMITNÍ ŘÍZENÍ

3.4.1. Zjednodušené podlimitní řízení probíhá v souladu s ustanovením § 53 ZZVZ s tím, že zadavatel po uveřejnění výzvy k podání nabídek na profilu zadavatele tuto výzvu neodesílá konkrétním dodavatelům ve smyslu § 53 odst. 1 ZZVZ.

3.5. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

3.5.1. Zadávací dokumentace bude zpracována dle požadavků ZZVZ, přičemž za zpracování zadávací dokumentace zodpovídá příslušný vedoucí zadávajícího odboru nebo statutární zástupce příspěvkové organizace.

3.5.2. V případě zpracování zadávací dokumentace příkazníkem bude odpovídat za správnost takto zpracované a poskytnuté zadávací dokumentace příkazník.

3.5.3. Zadavatel uveřejní zadávací dokumentaci s výjimkou formulářů z Věstníku veřejných zakázek a výzev uvedených v příloze č. 6 k ZZVZ, u kterých se to nepředpokládá, na profilu zadavatele ode dne uveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení nebo od odeslání výzvy k podání žádosti o účast nejméně do konce lhůty pro podání nabídek; to neplatí pro jednací řízení bez uveřejnění.

3.5.4. Pokud některou část zadávací dokumentace nelze zpřístupnit na profilu zadavatele z dále uvedených výjimečných důvodů, nebo v případě ochrany důvěrné povahy informací (§ 36 odst. 8 ZZVZ), může zadavatel příslušnou část zadávací dokumentace poskytnout jiným vhodným způsobem. V takovém případě zadavatel odešle nebo předá příslušnou část zadávací dokumentace nejpozději do 3 pracovních dnů od doručení žádosti dodavatele o její poskytnutí. Důvody pro nezpřístupnění zadávací dokumentace na profilu zadavatele mohou být následující:

- a) použití elektronické komunikace s ohledem na zvláštní povahu veřejné zakázky vyžaduje zvláštní nástroje, zařízení nebo formáty souborů, jež nejsou obecně dostupné nebo podporované obecně dostupnými aplikacemi; za obecně dostupné se nepovažují aplikace používané k popisu předmětu plnění, které používají formáty souborů, jež nelze zpracovat pomocí žádné jiné aplikace s otevřeným zdrojovým kódem nebo obecně dostupné aplikace, nebo se na ně vztahují komerčně poskytované licence a zadavatel je nemůže zpřístupnit pro stažení nebo používání na dálku,
- b) použití elektronické komunikace vyžaduje zvláštní kancelářské vybavení, které zadavatelé běžně nemají k dispozici,
- c) použití jiné než elektronické komunikace je nezbytné z důvodu narušení zabezpečení elektronické komunikace nebo z důvodu ochrany zvláště citlivé povahy informací, přičemž požadovanou úroveň zabezpečení nelze řádně zajistit běžně dostupnými elektronickými nástroji nebo zvláštními elektronickými nástroji informačního modelování staveb.

- 3.5.5. V případě poskytování části zadávací dokumentace, které nebyly uveřejněny na profilu zadavatele, si zadavatel může v zadávacích podmínkách vyhradit právo požadovat úhradu nákladů souvisejících s poskytnutím částí zadávací dokumentace, a to pouze do výše obvyklých nákladů. V takovém případě uvede v zadávacích podmínkách výši nákladů na reprodukci zadávací dokumentace, nákladů na balné a poštovné a současně stanoví platební podmínky související s poskytnutím částí zadávací dokumentace. Zadavatel však nesmí požádat úhradu těchto nákladů přesahující obvyklé náklady.
- 3.5.6. Pokud některou část zadávací dokumentace vypracovala osoba odlišná od zadavatele, s výjimkou advokáta nebo daňového poradce, označí zadavatel tuto část spolu s identifikací osoby, která ji vypracovala. Pokud zadávací dokumentace obsahuje informace, které jsou výsledkem předběžné tržní konzultace, zadavatel označí v zadávací dokumentaci tyto informace, identifikuje osoby, které se na předběžné tržní konzultaci podílely, a uvede všechny podstatné informace, které byly obsahem předběžné tržní konzultace.
- 3.5.7. Zadávací dokumentace může být po vyhlášení zadávacího řízení změněna nebo doplněna pouze v případě, že to stanoví ZZVZ.

3.6. LHŮTY

- 3.6.1. Lhůty pro podání nabídek musí být stanoveny s ohledem na předmět veřejné zakázky a složitosti požadavků na přípravu nabídky. Minimální lhůty jsou stanoveny v ZZVZ k jednotlivým zadávacím řízením v § 54, § 57, § 59 a § 62.
- 3.6.2. Pokud zadavatel umožní prohlídku místa plnění, je povinen stanovit lhůtu pro podání nabídek tak, aby neskončila dříve, než 7 dní ode dne konání prohlídky místa plnění.
- 3.6.3. Pokud zadavatel neodešle včas vysvětlení zadávacích podmínek, případně pokud změní nebo doplní zadávací dokumentaci, je povinen prodloužit lhůtu pro podání nabídek ve smyslu § 98 a § 99 ZZVZ.

4. ZADÁVÁNÍ VZMR

- 4.1.1. Pro zadání veřejných zakázek malého rozsahu se přiměřeně použijí ustanovení této směrnice, pokud není určeno jinak, základní zásady zadávání veřejných zakázek z ustanovení § 6 ZZVZ a ustanovení týkající se stanovení předpokládané hodnoty VZ (§ 16 a násl. ZZVZ).

4.2. VZMR DO PŘEDPOKLÁDANÉ HODNOTY 150 000 KČ BEZ DPH

- 4.2.1. OS může tyto VZMR zadat bez výběrového řízení, případně na základě průzkumu trhu provedeného prostřednictvím elektronické komunikace, údajů na webových stránkách dodavatelů či telefonicky.
- 4.2.2. OS provede o zadání této VZMR písemný záznam o výběru nabídky (jejím odmítnutí), který obsahuje způsob získání nabídky, předmět VZ, cenu a případně další podmínky k plnění.

4.2.3. OS vystaví na plnění VZMR objednávku a je povinen zajistit její písemnou akceptaci (např. prostřednictvím elektronické pošty).

4.3. VZMR NA DODÁVKY A SLUŽBY S PŘEDPOKLÁDANOU HODNOTOU 150 000,01 – 1 000 000 KČ BEZ DPH, VZMR NA STAVEBNÍ PRÁCE S PŘEDPOKLÁDANOU HODNOTOU 150 000,01 – 2 000 000 KČ BEZ DPH

4.3.1. Před vyhlášením VŘ je OS povinen zajistit:

- a) zpracování **zadávacích podmínek** (výzvy k podání nabídky);
- b) jmenný seznam členů hodnoticí komise, přičemž **hodnoticí komise musí mít alespoň 3 členy** a je usnášeníschopná pouze v přítomnosti všech členů (případně náhradníků); v případě VZ zadávané MČ musí být členem hodnoticí komise příslušný radní, v případě VZ zadávané příspěvkovou organizací zástupce této příspěvkové organizace;
- c) seznam alespoň **3 dodavatelů**, kterým bude zaslána výzva k podání nabídky; u těchto dodavatelů musí být objektivně možno předpokládat, že jsou způsobilí veřejnou zakázku plnit.

4.3.2. Návrh **zadávacích podmínek** VZ (výzvy) spolu s důvodem jejího vyhlášení, způsobem zadání, seznamem alespoň **3 dodavatelů** k oslovení, formou jejího financování i návrhem na složení **3členné komise** se vždy předkládá k odsouhlasení do RMČ. V případě zřízených příspěvkových organizací, kdy je plnění veřejné zakázky hrazeno z jejich rozpočtu, provádí odsouhlasení gesční radní.

4.3.3. Výběrové řízení se zahajuje odesláním výzvy. Výzva k podání nabídky se odesílá alespoň 3 dodavatelům písemnou formou (listinnou nebo elektronickou). Současně se informace o výběrovém řízení a výzva k podání nabídek zveřejní na webových stránkách MČ na adrese <http://www.praha22.cz/urad/verejne-zakazky/verejn> e-zakazky-uredni-deska/ a prostřednictvím profilu zadavatele www.vhodne-uverejneni.cz. Zveřejněním výzvy se i u zakázky malého rozsahu vytváří prostor k předložení nabídek i od jiných než jen oslovených dodavatelů. Současně může být informace o výběrovém řízení zveřejněna i na portálech www.epoptavka.cz a www.aaapoptavka.cz.

4.3.4. Lhůta pro podání nabídek musí činit minimálně **10 dní ode dne odeslání** výzvy dodavatelům a zveřejněním na webových stránkách, profilu zadavatele a portálech uvedených v odstavci 4.3.3. Tuto lhůtu lze v odůvodněných případech (např. nízké požadavky na obsah nabídky) zkrátit až na 7 dní, avšak RMČ musí v takovém případě své rozhodnutí dostatečně odůvodnit, přičemž toto odůvodnění musí být součástí zápisu z RMČ. Otevírání obálek je neveřejné.

4.3.5. O průběhu VŘ zpracuje hodnoticí komise zprávu o VZ (dle vzoru z přílohy této směrnice), která je zároveň návrhem na rozhodnutí o výběru dodavatele. Tato zpráva se předkládá ke schválení RMČ.

4.3.6. Při zpracování dokumentů výběrového řízení OS a hodnoticí komise vychází z příloh této směrnice v přiměřeném rozsahu.

4.3.7. Jestliže do konce lhůty pro podání nabídek není podána žádná nabídka, musí být VZMR vyhlášena opakovaně. V případě, že opět nebude podána ani jedna nabídka, může být zakázka zadána formou oslovení kteréhokoliv dodavatele, a to se souhlasem starosty nebo příslušného místostarosty.

4.4. VZMR NA DODÁVKY A SLUŽBY S PŘEDPOKLÁDANOU HODNOTOU NAD 1 000 000 KČ BEZ DPH, VZMR NA STAVEBNÍ PRÁCE S PŘEDPOKLÁDANOU HODNOTOU NAD 2 000 000 KČ BEZ DPH

- a) zpracování **zadávacích podmínek** (výzvy k podání nabídky); součástí zadávacích podmínek musí být obchodní podmínky, nebo závazný návrh smlouvy;
 - b) jmenný seznam členů hodnotící komise, přičemž **hodnotící komise musí mít alespoň 5 členů** a je usnášeníschopná pouze v přítomnosti alespoň 4 členů; v případě VZ zadávané MČ musí být členem hodnotící komise příslušný radní, v případě VZ zadávané příspěvkovou organizací zástupce této příspěvkové organizace; v případě veřejných zakázek na stavební práce musí být členem komise osoba odborně způsobilá ve vztahu k předmětu veřejné zakázky;
 - c) seznam alespoň **5 dodavatelů**, kterým bude zaslána výzva k podání nabídky; u těchto dodavatelů musí být objektivně možno předpokládat, že jsou způsobilí veřejnou zakázku plnit.
- 4.4.2. Návrh **zadávacích podmínek** VZ (výzvy) spolu s důvodem jejího vyhlášení, způsobem zadání, seznamem alespoň **5 dodavatelů** k oslovení, formou jejího financování i návrhem na složení **5členné komise** se vždy předkládá k odsouhlasení do RMČ. U oslovených dodavatelů by měl být předpoklad, že jsou způsobilí VZMR realizovat.
- 4.4.3. Výzva k podání nabídky se odesílá alespoň 5 dodavatelům písemnou formou (listinnou nebo elektronickou). Současně se informace o výběrovém řízení a výzva k podání nabídek zveřejní na webových stránkách MČ na adrese <http://www.praha22.cz/urad/verejne-zakazky/verejne-zakazky-uredni-deska/> a prostřednictvím internetových stránek www.vhodne-uverejneni.cz. Zveřejněním výzvy se i u zakázky malého rozsahu vytváří prostor k předložení nabídek i od jiných než jen oslovených dodavatelů. Současně bude informace o výběrovém řízení zveřejněna i na portálech www.epoptavka.cz a www.aaapoptavka.cz.
- 4.4.4. Lhůta pro podání nabídek musí činit minimálně **30 dní ode dne odeslání** výzvy dodavatelům. Tuto lhůtu lze v odůvodněných případech (např. nízké požadavky na obsah nabídky) zkrátit až na 10 dní, avšak RMČ musí v takovém případě své rozhodnutí dostatečně odůvodnit, přičemž toto odůvodnění musí být součástí zápisu z RMČ. Otevírání obálek je neveřejné.
- 4.4.5. O průběhu VŘ zpracuje hodnotící komise zprávu o VZ (dle vzoru z přílohy této směrnice), která je zároveň návrhem na rozhodnutí o výběru dodavatele. Tato zpráva se předkládá ke schválení RMČ.

- 4.4.6. Při zpracování dokumentů výběrového řízení OS a hodnotící komise vychází z příloh této směrnice v přiměřeném rozsahu.
- 4.4.7. Jestliže do konce lhůty pro podání nabídek není podána žádná nabídka, musí být VZMR vyhlášena opakovaně. V případě, že opět nebude podána ani jedna nabídka, může být zakázka zadána formou oslovení kteréhokoliv dodavatele, a to se souhlasem RMČ.

4.5. DALŠÍ USTANOVENÍ O ZADÁVÁNÍ VZMR

- 4.5.1. V případě, že plnění veřejné zakázky není v rozpočtu, musí předem OS projednat finanční krytí s vedoucím ekonomického odboru / vedoucím odboru kanceláře úřadu.
- 4.5.2. Veřejné zakázky malého rozsahu s limitem do 500 tis. Kč související s dotačními akcemi (např. administrace dotace, administrace veřejné zakázky v rámci dotační akce, zpracování projektové dokumentace pro dotační akci, atd.) bude možné po schválení starosty či příslušného místostarosty zadat přímo.
- 4.5.3. Předchozí postup neplatí pro veřejné zakázky zadávané z důvodu náhlých havárií, jejichž řešení nesnese odklad z důvodu odvrácení bezprostředně hrozící škody na majetku nebo jiné závažné újmy pro obyvatele nebo životní prostředí. V takovém případě rozhodne o výběru starosta nebo příslušný zástupce starosty, který o tomto případě informuje RMČ na jejím nejbližším zasedání. Pokud by byly naplněny podmínky pro aplikaci zákonné výjimky pro zadávání veřejných zakázek podle § 30 nebo § 31 ZZVZ nebo podmínky pro postup zadavatele v jednacím řízení bez uveřejnění podle ZZVZ a současně by bylo možno zadat veřejnou zakázku jedinému dodavateli (kdyby se na danou zakázku zákon vztahoval), může zadavatel zadat veřejnou zakázku malého rozsahu tomuto jednomu dodavateli. Tuto skutečnost však musí zadavatel řádně zdokumentovat (písemným záznamem obsahujícím rozhodné okolnosti). RMČ může rozhodnout i o jiné výjimce ze zadávání VZMR dle této směrnice, ale musí takové rozhodnutí dostatečně odůvodnit, přičemž toto odůvodnění musí být součástí zápisu z RMČ.
- 4.5.4. Smluvní vztahy s vybraným dodavatelem budou sjednány formou písemně akceptované objednávky nebo smlouvy. Pro další postup podepisování, schvalování a kontrolu platí příslušné vnitřní předpisy ÚMČ.

5. UVEŘEJŇOVÁNÍ V REGISTRU SMLUV

- 5.1.1. OS zajistí u smlouvy nebo objednávky, jejíž cena je vyšší než 50 000 Kč bez DPH, případně u jejích změn a dodatků, její předání určenému odboru ve lhůtě 7 dnů od uzavření (akceptace). Odbor zajistí její uveřejnění (u objednávky včetně akceptace) v registru smluv, a to ve lhůtě 30 dnů od jejího uzavření (akceptace). V případě, že je cena veřejné zakázky vyšší než 500 000 Kč bez DPH, zajistí odbor kanceláře úřadu uveřejnění smlouvy či objednávky včetně akceptace v registru smluv ve lhůtě 15 dnů od jejího uzavření (akceptace). Není-li smlouva (objednávka včetně akceptace) s cenou vyšší než 500 000 Kč bez DPH uveřejňována v registru smluv, zajistí OS ve stejné lhůtě její uveřejnění na profilu zadavatele.

- 5.1.2. Odbor kanceláře úřadu je povinen provádět uveřejňování v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).

6. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 6.1.1. Z důvodu sjednocení postupu při realizaci této směrnice je tajemnice ÚMČ, případně příkazník, oprávněn vydávat prováděcí metodické pokyny a pracovní vzory. Vypracováním aktualizace směrnice je pověřen příkazník na základě objednávky ze strany OS.
- 6.1.2. Realizací této směrnice jsou pověřeni vedoucí odborů ÚMČ a statutární zástupci příspěvkových organizací.
- 6.1.3. Tato směrnice ruší směrnici č. 2/2016 o zadávání veřejných zakázek ze dne 29. září 2016, včetně všech jejich dodatků (dodatku č. 1/2013, dodatku č. 2/2014, dodatku č.3/2016 a dodatku č. 4/2016).
- 6.1.4. RMČ Praha 22 tuto směrnici schválila na svém 11. zasedání dne 10. 4. 2019. **Tato směrnice je účinná od 10. 4. 2019.**

Vojtěch Zelenka
starosta

Ing. Roman Petr
tajemník ÚMČ Praha 22

7. SEZNAM PŘÍLOH

- 7.1.1.
- 7.1.2. Příloha č. 1 – Výzva k podání nabídky
- 7.1.3. Příloha č. 1a – Výzva k podání nabídky MČ
- 7.1.4. Příloha č. 1b – Výzva k podání nabídky příspěvkové organizace
- 7.1.5. Příloha č. 2 – Seznam podaných nabídek
 - 7.1.6. Příloha č. 2a – Seznam podaných nabídek u MČ
 - 7.1.7. Příloha č. 2b – Seznam podaných nabídek u příspěvkové organizace
- 7.1.8. Příloha č. 3 – Krycí list nabídky
- 7.1.9. Příloha č. 4 – Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti
- 7.1.10. Příloha č. 5 – Zpráva o veřejné zakázce
- 7.1.11. Příloha č. 6 – Čestné prohlášení o nepodjatosti a mlčenlivosti
- 7.1.12. Příloha č. 7 – Rozhodnutí o výběru dodavatele

Výzva k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem

Veřejný zadavatel městská část Praha 22, IČ: 00240915, se sídlem Nové náměstí 1250/10, 104 00 Praha 114, zastoupený [k doplnění] (dále jen „zadavatel“), zadává veřejnou zakázku malého rozsahu podle ustanovení § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“) s názvem „[k doplnění“ (dále též „VZ“). Veřejná zakázka není zadávána v režimu zákona.

Zadavatel Vás tímto vyzývá k podání nabídky.

1. Identifikační údaje veřejného zadavatele

Městská část Praha 22

Se sídlem: sídlem Nové náměstí 1250/10, 104 00 Praha 114

IČ: 00240915

DIČ: CZ00240915

Zastoupený: [k doplnění]

Kontaktní osoba: [k doplnění]

Tel.: [k doplnění]

E-mail: [k doplnění]

Dodavatelé jsou oprávněni požadovat vysvětlení zadávacích podmínek u kontaktní osoby výběrového řízení, a to nejpozději 2 pracovní dny před koncem lhůty pro podání nabídek.

2. Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky

Předmětem VZ je [k doplnění služby / dodávky / stavební práce a popis předmětu].

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je [k doplnění] Kč bez DPH.

Předpokládaný termín plnění veřejné zakázky: [k doplnění].

3. Lhůta a místo pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne [k doplnění] v [k doplnění] hod. Nabídky se podávají v listinné podobě ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídky budou doručeny v uzavřených obálkách označených slovy „NEOTEVÍRAT – název veřejné zakázky“. Obálky budou obsahovat identifikační údaje a adresy účastníků, na které je možné zaslat vyrozumění o případném pozdním podání nabídky.

Místem pro podání nabídek je podatelna zadavatele na adrese Nové náměstí 1250/10, 104 00 Praha 114.

4. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

Veškeré doklady požadované k prokázání splnění kvalifikace s výjimkou čestných prohlášení mohou být předloženy v prosté kopii. Je-li zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být podepsáno osobou oprávněnou zastupovat účastníka; v případě podpisu jinou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění této osoby součástí nabídky.

Zájemce prokáže v nabídce splnění základní způsobilosti čestným prohlášením, jehož vzor tvoří přílohu této výzvy.

Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel, který předloží:

- a) Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje. Výpis z obchodního rejstříku nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení.
- a) [případně k doplnění]

[požadavky na další kvalifikaci případně k doplnění]

5. Údaje o hodnoticích kritériích

Nabídky se hodnotí podle jejich ekonomické výhodnosti.

Hodnoticími kritérii jsou

- 1) nabídková cena v Kč bez DPH s vahou [k doplnění] %,
 - 2) [k doplnění] s vahou [k doplnění] %,
 - 3) [k doplnění] s vahou [k doplnění] %.
- [k doplnění popis způsobu hodnocení]

6. Požadavky na zpracování cenové nabídky

Nabídková cena bude zpracována v následujícím členění: v Kč bez DPH, DPH a včetně DPH. Nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná a musí obsahovat veškeré náklady nutné a uznatelné k realizaci předmětu zakázky.

7. Lhůta, po kterou je účastník svou nabídkou vázán

Účastník je vázán celým obsahem své nabídky po dobu [k doplnění] dnů.

8. Závazná struktura nabídky

- a) Krycí list nabídky (příloha č. 1)
- b) Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti (příloha č. 2)
- c) Další doklady k prokázání způsobilosti a kvalifikace
- d) Nabídková cena
- e) Identifikace poddodavatelů
- f) [k doplnění]

Účastník je povinen v nabídce uvést, zda má být některá část veřejné zakázky plněna prostřednictvím poddodavatele a případně uvést identifikační údaje každého takového poddodavatele.

9. Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje:

- a) požadovat od účastníků doplňující informace a ověřit si skutečnosti uvedené v nabídkách u třetích osob,
- b) jednat s vybraným dodavatelem o smluvních podmínkách,
- c) neposkytovat zálohy,
- d) neposkytovat žádnou odměnu ani úhradu nákladů spojených s vypracováním nabídek a s účastí ve výběrovém řízení,
- e) vyloučit bez dalšího účastníka, který se v posledních 3 letech od zahájení VŘ dopustil závažných nebo dlouhodobých pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu se zadavatelem zadávané veřejné zakázky, nebo s jiným veřejným zadavatelem, která vedla k vzniku škody, předčasnému ukončení smluvního vztahu nebo jiným srovnatelným sankcím,
- f) v případě, že vybraný dodavatel odmítne uzavřít smlouvu nebo neposkytne součinnost k jejímu uzavření, uzavřít smlouvu s účastníkem, který se umístil jako druhý v pořadí, odmítne-li tento nebo neposkytne-li potřebnou součinnost, pak s účastníkem, který se umístil jako třetí v pořadí,
- g) na změnu podmínek výzvy, zrušení výběrového řízení bez odůvodnění a právo neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem.

10. Přílohy výzvy

- a) Krycí list nabídky
- b) Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti
- c) [k doplnění]

V Praze – Uhřetěvesi

(podpis a razítko osoby oprávněné zastupovat zadavatele)

Vyvěšeno: DD.MM.RRRR

Svěšeno: DD.MM.RRRR

Výzva k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem

Veřejný zadavatel [k doplnění], IČ: [k doplnění], se sídlem [k doplnění], zastoupený [k doplnění] (dále jen „zadavatel“), zadává veřejnou zakázku malého rozsahu podle ustanovení § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“) s názvem „[k doplnění“ (dále též „VZ“). Veřejná zakázka není zadávána v režimu zákona.

Zadavatel Vás tímto vyzývá k podání nabídky.

1. Identifikační údaje veřejného zadavatele

[k doplnění název]

Se sídlem: [k doplnění]

IČ: [k doplnění]

DIČ: [k doplnění]

Zastoupený: [k doplnění]

Kontaktní osoba: [k doplnění]

Tel.: [k doplnění]

E-mail: [k doplnění]

Dodavatelé jsou oprávněni požadovat vysvětlení zadávacích podmínek u kontaktní osoby výběrového řízení, a to nejpozději 2 pracovní dny před koncem lhůty pro podání nabídek.

2. Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky

Předmětem VZ je [k doplnění služby / dodávky / stavební práce a popis předmětu].

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je [k doplnění] Kč bez DPH.

Předpokládaný termín plnění veřejné zakázky: [k doplnění].

3. Lhůta a místo pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne [k doplnění] v [k doplnění] hod. Nabídky se podávají v listinné podobě ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídky budou doručeny v uzavřených obálkách označených slovy „NEOTEVÍRAT – název veřejné zakázky“. Obálky budou obsahovat identifikační údaje a adresy účastníků, na které je možné zaslat vyrozumění o případném pozdním podání nabídky.

Místem pro podání nabídek je [k doplnění].

4. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

Veškeré doklady požadované k prokázání splnění kvalifikace s výjimkou čestných prohlášení mohou být předloženy v prosté kopii. Je-li zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být podepsáno osobou oprávněnou zastupovat účastníka; v případě podpisu jinou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění této osoby součástí nabídky.

Zájemce prokáže v nabídce splnění základní způsobilosti čestným prohlášením, jehož vzor tvoří přílohu této výzvy.

Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel, který předloží:

- d) Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje. Výpis z obchodního rejstříku nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení.
- e) [případně k doplnění]

[požadavky na další kvalifikaci případně k doplnění]

5. Údaje o hodnoticích kritériích

Nabídky se hodnotí podle jejich ekonomické výhodnosti.

Hodnoticími kritérii jsou

- 1) nabídková cena v Kč bez DPH s vahou [k doplnění] %,
 - 2) [k doplnění] s vahou [k doplnění] %,
 - 3) [k doplnění] s vahou [k doplnění] %.
- [k doplnění popis způsobu hodnocení]

6. Požadavky na zpracování cenové nabídky

Nabídková cena bude zpracována v následujícím členění: v Kč bez DPH, DPH a včetně DPH. Nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná a musí obsahovat veškeré náklady nutné a uznatelné k realizaci předmětu zakázky.

7. Lhůta, po kterou je účastník svou nabídkou vázán

Účastník je vázán celým obsahem své nabídky po dobu [k doplnění] dnů.

8. Závazná struktura nabídky

- a) Krycí list nabídky (příloha č. 1)
- b) Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti (příloha č. 2)
- c) Další doklady k prokázání způsobilosti a kvalifikace
- d) Nabídková cena
- e) Identifikace poddodavatelů
- f) [k doplnění]

Účastník je povinen v nabídce uvést, zda má být některá část veřejné zakázky plněna prostřednictvím poddodavatele a případně uvést identifikační údaje každého takového poddodavatele.

9. Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje:

- a) požadovat od účastníků doplňující informace a ověřit si skutečnosti uvedené v nabídkách u třetích osob,
- b) jednat s vybraným dodavatelem o smluvních podmínkách,
- c) neposkytovat zálohy,
- d) neposkytovat žádnou odměnu ani úhradu nákladů spojených s vypracováním nabídek a s účastí ve výběrovém řízení,
- e) vyloučit bez dalšího účastníka, který se v posledních 3 letech od zahájení VŘ dopustil závažných nebo dlouhodobých pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu se zadavatelem zadávané veřejné zakázky, nebo s jiným veřejným zadavatelem, která vedla k vzniku škody, předčasnému ukončení smluvního vztahu nebo jiným srovnatelným sankcím,
- f) v případě, že vybraný dodavatel odmítne uzavřít smlouvu nebo neposkytne součinnost k jejímu uzavření, uzavřít smlouvu s účastníkem, který se umístil jako druhý v pořadí, odmítne-li tento nebo neposkytne-li potřebnou součinnost, pak s účastníkem, který se umístil jako třetí v pořadí,
- g) na změnu podmínek výzvy, zrušení výběrového řízení bez odůvodnění a právo neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem.

10. Přílohy výzvy

- a) Krycí list nabídky
- b) Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti
- c) [k doplnění]

V Praze – Uhřetěvesi

(podpis a razítko osoby oprávněné zastupovat zadavatele)

Vyvěšeno: DD.MM.RRRR

Svěšeno: DD.MM.RRRR

SEZNAM PODADNÝCH NABÍDEK

ZADAVATEL:

Městská část Praha 22
Sídlem: Nové náměstí 1250/10, 104 00 Praha 114
IČ: 002 40 915

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA:

„[k doplnění]“

Zadavatel přijal do konce lhůty pro podání nabídky, která uplynula dne v hod.,
tyto nabídky:

POŘA- DOVÉ ČÍSLO	ÚČASTNÍK	SÍDLO / MÍSTO PODNIKÁNÍ, IČO	DATUM DORUČENÍ NABÍDKY	HODINA A MINUTA DORUČENÍ NABÍDKY	JMÉNO PŘÍJEMCE	PODPIS PŘÍJEMCE
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

V Praze – Uhřetěvesi

(podpis osoby oprávněné přijímat nabídky a razítko zadavatele)

SEZNAM PODADNÝCH NABÍDEK

ZADAVATEL:

[k doplnění název]

Sídlem: [k doplnění]

IČ: [k doplnění]

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA:

„[k doplnění]“

Zadavatel přijal do konce lhůty pro podání nabídky, která uplynula dne v hod., tyto nabídky:

POŘA- DOVÉ ČÍSLO	ÚČASTNÍK	SÍDLO / MÍSTO PODNIKÁNÍ, IČO	DATUM DORUČENÍ NABÍDKY	HODINA A MINUTA DORUČENÍ NABÍDKY	JMÉNO PŘÍJEMCE	PODPIS PŘÍJEMCE
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

V Praze – Uhřetěvesi

(podpis osoby oprávněné přijímat nabídky a razítko zadavatele)

KRYCÍ LIST NABÍDKY

Název veřejné zakázky	
Druh veřejné zakázky	
Identifikační údaje zadavatele	
Název zadavatele	
Sídlo	
IČ	
DIČ	
Bankovní spojení	
Zastoupen	
Identifikační údaje účastníka	
Obchodní firma	
Sídlo	
Právní forma	
IČ	
DIČ	
Telefon	
Fax	
Bankovní spojení	
E-mail	
Kontaktní osoba pro jednání ve věci nabídky	
Nabídková cena	
Cena celkem bez DPH v Kč	
Samostatně DPH v Kč	
Cena celkem včetně DPH v Kč	

V dne

.....

Jméno a podpis osoby oprávněné zastupovat dodavatele

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O SPLNĚNÍ ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOSTI

V souvislosti s úmyslem dodavatele, IČ:, se sídlem, zastoupeného, účastnit se veřejné zakázky s názvem [k doplnění] zadavatele [k doplnění] prohlašuji tímto čestně, že:

- a) jsem nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží. Je-li dodavatelem právnická osoba, splňuje tuto podmínku jak tato právnická osoba, tak zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, tuto podmínku splňuje jak tato právnická osoba, tak každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele; účastní-li se výběrového řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, splňuje tuto podmínku tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu; účastní-li se výběrového řízení pobočka závodu české právnické osoby, splňuje tuto podmínku jak tato právnická osoba, tak každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele a vedoucí pobočky závodu.
- b) nemám v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemám v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemám v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) nejsem v likvidaci, nebylo proti mně vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči mně nebyla nařízena nucená správa, ani jsem se neocítl v obdobné situaci podle právního řádu země svého sídla.

V dne

.....
Jméno a podpis osoby oprávněné zastupovat dodavatele

ZPRÁVA O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

1. Název veřejné zakázky

[k doplnění]

2. Identifikační údaje veřejného zadavatele

Název: [k doplnění]

Se sídlem: [k doplnění]

IČ: [k doplnění]

DIČ: [k doplnění]

Zastoupený: [k doplnění]

3. Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky

Předmětem VZ je [k doplnění].

4. Identifikační údaje vybraného účastníka, popřípadě účastníků, je-li smlouva uzavírána s více osobami na straně účastníka, a jeho nabídková cena

Název:

Se sídlem:

IČ:

DIČ:

Zastoupený:

Nabídková cena:

5. Odůvodnění doporučení výběru nejvhodnější nabídky

6. Uvedené části veřejné zakázky, která má být plněna prostřednictvím poddodavatele

7. Identifikační údaje všech účastníků a jejich nabídková cena

POŘA- DOVÉ ČÍSLO	ÚČASTNÍK	NABÍDKOVÁ CENA BEZ DPH	NABÍDKOVÁ CENA VČETNĚ DPH
1.			

2.			
3.			
4.			
5.			

8. Identifikační údaje účastníků, již byli vyloučeni, a odůvodnění jejich vyloučení

9. Důvod zrušení výběrového řízení, bylo-li výběrové řízení zrušeno

10. Složení hodnoticí komise

11. Přílohy:

Seznam podaných nabídek
Čestné prohlášení o nepodjatosti a mlčenlivosti
Návrh rozhodnutí o výběru

12. Podpis všech členů hodnoticí komise

Jméno člena hodnoticí komise	Podpis

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O NEPODJATOSTI A MLČENLIVOSTI

Jako člen (náhradník člena) hodnotící komise jmenované pro veřejnou zakázku [k doplnění]:

- Prohlašuji na svoji čest, že jsem se nepodílel/a na zpracování žádné z podaných nabídek, se zřetelem k výsledku výběrového řízení mi nevznikne osobní výhoda nebo újma, nemám osobní zájem na zadání příslušné veřejné zakázky, s žádným z účastníků mě nespojuje osobní, pracovní ani jiný obdobný poměr a nejsem ve vztahu k předmětné veřejné zakázce a k účastníkům podjatý/á;
- Prohlašuji na svoji čest, že budu zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvím v souvislosti s účastí v hodnotící komisi;
- Prohlašuji na svoji čest, že pokud v průběhu jednání hodnotící komise nastanou změny týkající se tohoto čestného prohlášení, bezodkladně to oznámím zadavateli.

Toto své prohlášení činím na základě své jasné, srozumitelné, svobodné a omylu prosté vůle a jsem si vědom/a všech následků, které vyplývají z uvedení nepravdivých údajů.

Jméno člena hodnotící komise	Datum	Podpis

ROZHODNUTÍ O VÝBĚRU DODAVATELE

1. Název veřejné zakázky

[k doplnění]

2. Identifikační údaje veřejného zadavatele

Název: [k doplnění]

Se sídlem: [k doplnění]

IČ: [k doplnění]

DIČ: [k doplnění]

Zastoupený: [k doplnění]

3. Rozhodnutí o výběru dodavatele

Zadavatel tímto v rámci nadepsané veřejné zakázky v souladu s doporučením hodnotící komise rozhoduje o výběru dodavatele:

Obchodní firma nebo název:	
Sídlo:	
Právní forma:	
IČ:	
DIČ:	

jehož nabídka byla podle hodnotících kritérií vyhodnocena jako nabídka
ekonomicky nejvýhodnější.

Na druhém místě se umístila nabídka dodavatele:

Obchodní firma nebo název:	
Sídlo:	
Právní forma:	
IČ:	
DIČ:	

Na třetím místě se umístila nabídka dodavatele:

Obchodní firma nebo název:	
Sídlo:	
Právní forma:	
IČ:	
DIČ:	

4. Celkové hodnocení nabídek:

	Váha	Počet bodů Uchazeč 1	Počet bodů Uchazeč 2	Počet bodů Uchazeč 3
Dílčí hodnoticí kritérium č. 1				
Dílčí hodnoticí kritérium č. 2				
Dílčí hodnoticí kritérium č. 3				
Ekonomická výhodnost – celkový počet bodů				
Pořadí				

Zadavatel se při tomto rozhodnutí řídil plně doporučením hodnoticí komise, žádný z údajů z nabídek nebyl zadavatelem hodnocen jinak než hodnoticí komisí.

V Praze – Uhřetěvsi

(podpis a razítko osoby oprávněné zastupovat zadavatele)