

# ZÁPIS z jednání rady č. 36/2020

## MČ Praha 22

datum: 30. 12. 2020, čas: 16:00 - anonymizovaná verze zápisu

### Prezence:

Přítomni: (5) Mgr. Pavel Kosař, Mgr. Ing. Ondřej Lagner Ph.D., Radovan Koutský, Štěpán Zmátlo, Ing. Ivo Krátký  
Omluveni: (2) Vojtěch Zelenka, Mgr. Kateřina Erbsová  
Nepřítomni: (0)  
Hosté: (1) Petra Vaňková  
Zapisovatel/ka: Ing. Ivo Krátký

**Tito zastupitelé se (z)účastní distančně:** Radovan Koutský, Štěpán Zmátlo, Ing. Ivo Krátký

Přítomno je 5 členů a rada je usnášeníschopná.

**Jednání zahájeno v 16:14:13**

## 1. Zahájení, určení ověřovatelů zápisu (bod číslo 1)

---

Předkladatel: Mgr. Pavel Kosař

*Projednávání bodu bylo zahájeno v 16:14:33*

Předsedající navrhl jednotlivé členy pracovních komisí

Ověřovatelé: Štěpán Zmátlo, Mgr. Ing. Ondřej Lagner Ph.D.

Předsedající: Mgr. Pavel Kosař

Bod byl přijat bez hlasování.

Diskuze zahájena v 16:14:33

*Projednávání bodu bylo ukončeno v 16:14:42*

## 2. Schválení programu jednání (bod číslo 2)

---

Předkladatel: Mgr. Pavel Kosař

*Projednávání bodu bylo zahájeno v 16:14:53*

### Program jednání

1. Zahájení, určení ověřovatelů zápisu
2. Schválení programu jednání
3. Dotované obědy ve školní jídelně
4. Veřejná zakázka „Polyfunkční dům Pitkovice“, plnění závazku vyplývajícího ze Zadávací dokumentace, příloha č.1 Závazný návrh smlouvy o dílo

Diskuze zahájena v 16:14:53

V 16:15:31 předsedající zahájil hlasování o návrhu usnesení v tomto znění:

**Rada MČ Praha 22 schvaluje návrh programu jednání.**

### Hlasování

pro: 5  
proti 0

zdržel se: 0  
nehlasoval: 0

**Návrh byl přijat jako usnesení číslo: UR-551-36/20**

zodpovídá: Mgr. Pavel Kosař  
termín: **IHNED** (30. 12. 2020)

*Projednávání bodu bylo ukončeno v 16:15:40*

### **3. Dotované obědy ve školní jídelně (bod číslo 3)**

---

Předkladatel: Štěpán Zmátlo

*Projednávání bodu bylo zahájeno v 16:15:46*

#### **Důvodová zpráva**

Z důvodu vládních opatření k pandemii nemoci covid 19, zejména pak uzavření 3. - 9. tříd základních škol v 5. stupni PES, zavádíme od 4. ledna 2021 pro děti přihlášené v objednávkovém systému výdej dotovaných obědů za běžnou cenu 25 Kč/oběd včetně krabičky. K dětskému obědu je možnost si přioobjednat ještě jeden oběd v ceně 35 Kč/oběd. Na jeden dětský účet lze tedy objednat dva obědy - tedy jedno dítě plus jeden rodič. Bude vydávána jednotná velikost dospělých porcí pro dospělého a pro dítě. Výdej krabiček bude probíhat od 11h do 14h z okénka ŠJ po předchozím objednání. Objednávkový systém je v provozu na stránkách školní jídelny. Důvodem tohoto opatření je podpora domácí výuky.

Zdroj financí: účelová dotace poskytnutá usnesením ZHMP č. 15/24 ze dne 19. 3. 2020 městským částem hl.m. Prahy na výdaje při řešení krizové situace v souvislosti s šířením nového typu koronaviru.

Diskuze zahájena v 16:15:46

V 16:19:35 předsedající zahájil hlasování o návrhu usnesení v tomto znění:

**Rada MČ Praha 22 souhlasí s poskytováním dotovaných obědů pro děti přihlášené v objednávkovém systému ŠJ za cenu 25 Kč/oběd dítě a 35 Kč/oběd dospělý, včetně krabičky, podle stanovených podmínek.**

#### Hlasování

pro: 5  
proti 0  
zdržel se: 0  
nehlasoval: 0

**Návrh byl přijat jako usnesení číslo: UR-552-36/20**

zodpovídá: Petra Vaňková  
termín: **IHNED** (30. 12. 2020)

*Projednávání bodu bylo ukončeno v 16:19:57*

### **4. Veřejná zakázka „Polyfunkční dům Pitkovice“, plnění závazku vyplývajícího ze Zadávací dokumentace, příloha č.1 Závazný návrh smlouvy o dílo (bod číslo 4)**

---

Předkladatel: Štěpán Zmátlo

*Projednávání bodu bylo zahájeno v 16:24:30*

## Důvodová zpráva

Dle odst. III.2. Smlouvy o dílo, která je nedílnou součástí podlimitní veřejné zakázky „Polyfunkční dům Pitkovice“ na stavební práce zadávaná v otevřeném řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, je Objednatel povinen uhradit Zhotoviteli na základě zálohového daňového dokladu/faktury do 21 kalendářních dnů ode dne obdržení zálohového daňového dokladu/faktury zálohovou platbu ve výši 30 % smluvní ceny za řádně provedené Dílo bez DPH uvedené v odst. III.1 této smlouvy. V probíhajícím otevřeném řízení podala nejuvýhodnější nabídku firma Raeder & Falge s.r.o., Přívozní 114/2, 410 02 Lovosice, IC 28714989, a to ve výši XXXXXXXXXX Kč bez DPH. Z důvodů rozpočtového provizoria na rok 2021 schváleného ZMČ dne 22.12.2020 a podmínkami účelové finanční dotace poskytnuté z rezervy MČ pro r. 2019 a ponechané k čerpání pro rok 2020 na základě RO 3013 ZŠ/MŠ Pitkovice podléhající finančnímu vypořádání s HMP, složí MČ P22 finanční prostředky odpovídající podmínkám III.2. Smlouvy o dílo do notářské úschovy. Podmínky pro vydání notářské úschovy jsou specifikovány v protokole o notářské úschově, který je přílohou tohoto bodu.

Zdroj finančních prostředků: Rozpočet MČ, účelové finanční prostředky poskytnuté z rezervy MČ pro r. 2019 a ponechané k čerpání pro rok 2020 RO 3013 ZŠ/MŠ Pitkovice ve výši 39 697 901 Kč.

Diskuze zahájena v 16:24:30

V 16:27:26 předsedající zahájil hlasování o návrhu usnesení v tomto znění:

**Rada MČ Praha 22 schvaluje Protokol o notářské úschově a souhlasí se složením finančních prostředků ve výši XXXXXXXXXX Kč do notářské úschovy, číslo účtu notářské úschovy:**

XX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

### Hlasování

pro:	5
proti	0
zdržel se:	0
nehlasoval:	0

### Návrh byl přijat jako usnesení číslo: UR-553-36/20

zodpovídá: František Wetter, Ing.

termín: 31. 12. 2020

V 16:28:13 předsedající zahájil hlasování o návrhu usnesení v tomto znění:

**Rada MČ Praha 22 ukládá starostovi MČ Praha 22 Vojtěchovi Zelenkovi podepsat Protokol o notářské úschově.**

### Přílohy k usnesení:

Smlouva o dílo Polyfunkční .docx | Zadávací dokumentace Polyfu.docx | Protokol o notářské úschově.docx

### Hlasování

pro:	5
proti	0
zdržel se:	0
nehlasoval:	0

### Návrh byl přijat jako usnesení číslo: UR-554-36/20

zodpovídá: Vojtěch Zelenka

termín: 31. 12. 2020

*Projednávání bodu bylo ukončeno v 16:28:28*

**Jednání ukončeno v 16:29:23**

**Ověřeno ověřovateli:**

- 1) 6. 1. 2021 16:00      **Štěpán Zmátlo**  
   **Mgr. Ing. Ondřej Lagner**  
2) 6. 1. 2021 17:39      **Ph.D.**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Podpisy odpovědných osob:

Starosta(ka):

\_\_\_\_\_

Místostarosta(ka):

\_\_\_\_\_