

Jednací řád Rady MČ Praha 22

Rada MČ (RMČ) v souladu se zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů schvaluje tento

JEDNACÍ ŘÁD

I.

Úvodní ustanovení

1. Jednací řád RMČ upravuje zásady a způsob přípravy, svolání, jednání, usnášení Rady a kontroly plnění jejího usnesení.
2. RMČ je výkonným orgánem městské části v oblasti samostatné působnosti odpovědným ze své činnosti Zastupitelstvu městské části. RMČ připravuje návrhy pro jednání ZMČ a zabezpečuje plnění jím přijatých usnesení. RMČ rozhoduje v oblasti přenesené působnosti, jen stanoví-li tak zvláštní zákon.
3. O otázkách neupravených tímto jednacím řádem rozhodne rada v případě potřeby v mezích zák. č.131/200 Sb., o hl. m. Praze, ve znění pozdějších předpisů.

II.

Pravomoc RMČ

Radě městské části je vyhrazeno:

- a) zabezpečovat hospodaření MČ podle schváleného rozpočtu,
- b) na návrh tajemníka ÚMČ zřizovat a rušit odbory ÚMČ a schvalovat organizační řád ÚMČ,
- c) na návrh tajemníka ÚMČ jmenovat a odvolávat vedoucí odborů ÚMČ a stanovit jejich plat podle zvláštních právních předpisů, jmenování nebo odvolání vedoucího odboru bez návrhu tajemníka je neplatné,
- d) stanovit celkový počet zaměstnanců/kyň MČ zařazených do ÚMČ,
- e) prohlašovat náhradníka/ci za člena/ku ZMČ na uprázdněný mandát,
- f) projednávat a řešit návrhy, připomínky a podněty předložené jí členy/kami ZMČ a komisemi RMČ,
- g) plnit vůči právnickým osobám a zařízením zřízeným nebo založeným ZMČ úkoly zakladatele nebo zřizovatele podle zvláštních právních předpisů, nejsou-li vyhrazeny Zastupitelstvu MČ,
- h) provádět rozpočtová opatření v rozsahu stanoveném ZMČ.

III.

Jednání RMČ

1. Jednání RMČ jsou neveřejná. Rada může k jednotlivým bodům svého jednání přizvat i další členy/ky ZMČ Praha 22 nebo jiné osoby.
2. Jednání mohou být konaná formou videokonference (tj. za využití technických prostředků a systémů komunikace na dálku, které umožňují současný přenos zvuku, obrazu a dat v reálném čase, lze prokázat identitu účastníka jednání).

3. RMČ se schází podle potřeby, zpravidla 1x za 14 dní. V případě, že se člen RMČ nemůže zúčastnit jednání, omluví se předem písemně nebo telefonicky.
4. Zasedání RMČ připravuje, svolává a řídí zpravidla starosta. Starosta je povinen svolat jednání RMČ do 7 dnů, požádá-li o to nadpoloviční většina členů RMČ. Program jednání je schvalován RMČ na návrh starosty.
5. Za přípravu, vyhotovení materiálů, náležitosti a úpravu v aplikaci usneseni.cz odpovídají zpracovatelé.
6. V případě, že materiály předkládané do RMČ nesplňují stanovené náležitosti, vrací je schvalovatel zpět zpracovateli k doplnění nebo přepracování.
7. Z jednání RMČ je zaměstnankyní odboru kanceláře ÚMČ vyhotoven zápis, ověřený je zaslán všem členům/kám RMČ. Dále je zaslán tajemníkovi úřadu, vedoucím odborů ÚMČ a zveřejněn na webových stránkách. Zápis podepíše starosta a ověřovatelé zápisu.
8. Rada MČ se usnáší většinou hlasů svých členů/ek. Hlasování probíhá v aplikaci usneseni.cz.
9. Starosta může pozastavit výkon rozhodnutí a usnesení RMČ v otázkách samostatné působnosti, má-li za to, že je nesprávné. Věc předloží k rozhodnutí Zastupitelstvu MČ.

IV.

Ukončení a přerušení jednání

1. Předsedající prohlásí jednání za ukončené, byl-li vyčerpán program jednání RMČ.
2. Jiné ukončení nebo přerušení jednání schvaluje RMČ.
3. Termín pokračování jednání určí předsedající.

V.

Orgány RMČ

1. Rada MČ zřizuje jako své iniciativní a poradní orgány komise.
2. Na práci komise se podílejí kromě jejích členů/nek i aktivisté s hlasem poradním. Svá stanoviska a náměty předkládají komise Radě MČ.
3. Komise se usnášejí většinou hlasů všech svých členů/nek. Starosta může pozastavit výkon usnesení komise v otázkách samostatné působnosti, má-li za to, že je nesprávné. Věc předloží k rozhodnutí Radě MČ na její nejbližší zasedání.
4. Komise je ze své činnosti odpovědná Radě MČ, je jejím poradním orgánem. O své činnosti předkládá zprávy na jednání RMČ.
5. Rada MČ zřizuje pro jednotlivé úseky činnosti MČ, na návrh tajemníka odbory. Odbor je výkonným orgánem ÚMČ a je složen ze zaměstnanců/kyň, zařazených do ÚMČ. Práci odboru řídí jeho vedoucí, který/á je podřízen/a tajemníkovi ÚMČ.
6. Organizační strukturu ÚMČ a působnost odborů stanovuje Organizační řád ÚMČ, který schvaluje Rada MČ.

Tento jednací řád byl schválen na 6. zasedání RMČ dne 10. 3. 2021 a nabývá účinnosti okamžikem schválení.

Tímto se ruší jednací řád RMČ, který byl schválen na 6. zasedání RMČ dne 21. 1. 2015.