PROJEKT: „Místní akční plán rozvoje vzdělávání II na území MČ Praha 22“ REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU: CZ.02.3.68/0.0/0.0/17\_047/0008723

**MÍSTNÍ AKČNÍ PLÁN ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ**

PRO PRAHU 22 - UHŘÍNĚVES, HÁJEK U UHŘÍNĚVSI,

**PITKOVICE**

**BENICE, KOLOVRATY, KRÁLOVICE, NEDVĚZÍ U ŘÍČAN**

**ZAHÁJENÍ PROJEKTU: 1. 7. 2018**

**UKONČENÍ PROJEKTU: 30. 6. 2022**

Obsah

1. [ÚVOD 4](#_bookmark0)
2. [ŘÍZENÍ PROCESU MAP 6](#_bookmark1)
   1. [AKTUALIZOVANÉ SLOŽENÍ ŘÍDÍCÍHO VÝBORU, JEHO STATUT A JEDNÁNÍ ŘÁD 6](#_bookmark2)
   2. [AKTUALIZOVANÝ SEZNAM REALIZAČNÍHO TÝMU, PRACOVNÍCH SKUPIN A JEJICH ČLENŮ 8](#_bookmark3)
3. [ANALYTICKÁ ČÁST 10](#_bookmark4)
   1. [OBECNÁ ČÁST ANALÝZY …10](#_bookmark5)
      1. [Charakteristika území 10](#_bookmark6)
      2. [Vzdělávání 13](#_bookmark7)

[3.1.3 Koncepční a strategické dokumenty pro oblast vzdělávání v území SO Praha 22](#_bookmark24) 24

* 1. [SPECIFICKÁ ČÁST ANALÝZY 25](#_bookmark8)
     1. [Mapování potřeb v rámci projektu MAP 25](#_bookmark8)

3.2.2 [Analýza dotčených skupin v oblasti vzdělávání v řešeném území – jejich zapojení, způsob spolupráce a](#_bookmark10)

[komunikace apod 31](#_bookmark10)

3.2.3 [Analýza rizik v oblasti vzdělávání v řešeném území 32](#_bookmark11)

* 1. [VÝCHODISKA PRO STRATEGICKOU ČÁST 35](#_bookmark12)
     1. [Vymezení investičních záměrů na daném území a vazba na povinná opatření 35](#_bookmark13)
     2. [Analýza potřeb identifikace neinvestičních projektových záměrů základních škol a mateřských škol a organizací neformálního vzdělávání na území na území MAP Praha 22 36](#neinv_priority)

* + 1. [SWOT analýza v oblasti povinných a doporučených opatření MAP 37](#_bookmark14)
    2. [SWOT 3 analýza identifikovaných priorit spolupráce 44](#swot2)

1. [STRATEGICKÁ ČÁST 46](#_bookmark15)
   1. [AKTUALIZOVANÝ STRATEGICKÝ RÁMEC DO ROKU 2023 46](#_bookmark16)
      1. [Vize 46](#_bookmark17)
      2. [Popis aktérů 46](#_bookmark18)
      3. [Priority a cíle 48](#_bookmark19)
         1. [Přehled priorit a cílů 48](#_bookmark20)
         2. [Popis priorit a cílů 49](#_bookmark21)
            1. [Priorita 1 – Dostatečná kapacita a kvalita školských zařízení 49](#_bookmark22)
            2. [Priorita 2 – Spolupráce v oblasti školství 53](#_bookmark23)
            3. [Priorita 3 – Zřízení zařízení pro děti mladších 3 let 55](#_bookmark24)
         3. [Vazba cílů MAP na opatření 56](#_bookmark25)
      4. [Prioritizace témat 57](#_bookmark26)

4.1.4.1 [Investiční priority 57](#_bookmark27)

1. [AKČNÍ PLÁN 77](#_bookmark30)
   1. [AKTUALIZACE ROČNÍHO AKČNÍHO PLÁNU MAP PRO ÚZEMÍ SO PRAHA 22 JE SESTAVENA NA OBDOBÍ OD BŘEZNA 2017 DO](#_bookmark31)

[ÚNORA 2018 77](#_bookmark31)

1. [IMPLEMENTAČNÍ ČÁST 97](#_bookmark32)
   1. [IMPLEMENTAČNÍ PLÁN 97](#_bookmark33)
      1. [Organizační struktura 97](#_bookmark34)
      2. [Principy MAP 111](#_bookmark35)
      3. [Komunikační strategie – zapojení dotčené veřejnosti 113](#_bookmark36)
   2. [PARTNERSTVÍ MAP 118](#_bookmark37)
      1. [Memorandum o spolupráci I 118](#_bookmark38)
      2. [Memorandum o spolupráci II 121](#_bookmark39)
   3. [SEBEHODNOTÍCÍ ZPRÁVA 124](#_bookmark40)
      1. [Průběžná sebehodnotící zpráva k 31. 5. 2017 124](#_bookmark41)
2. PŘÍLOHY 133

7.1. [Statut ŘV 133](#statut)

* 1. [JEDNACÍ ŘÁD ŘV 134](#_bookmark43)
  2. [ANALÝZA POTŘEB IDENTIFIKACE NEINVESTIČNÍCH PROJEKTOVÝCH ZÁMĚRŮ ZÁKLADNÍCH A MATEŘSKÝCH ŠKOL A ORGANIZACÍ NEFORMÁLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ NA ÚZEMÍ MAP PRAHA 22 138](#_bookmark44)
  3. [DEMOGRAFICKÁ STUDIE MČ PRAHA 22 188](#_bookmark66)

1. Úvod

Dokument **Místní akční plán rozvoje vzdělávání pro Prahu 22** je klíčovým výstupem projektu MČ Praha 22 – Místní akční plán rozvoje vzdělávání II, registrační č. CZ.02.3.68/0.0/0.0/17\_047/0008723 (dále jen MAP II P 22). Projekt je zaměřen na zvýšení kvality předškolního a základního vzdělávání na území správního obvodu Praha 22. Hlavním cílem projektu je stanovení priorit ve vzdělávání na území SO Praha 22, příprava místního akčního plánu vzdělávání do roku 2023 a částečná implementace tohoto plánu. Realizace projektu výrazně přispívá k aktivnímu partnerství mezi subjekty v oblasti vzdělávání napříč územím a zlepšuje spolupráci a komunikaci mezi jednotlivými aktéry působícími v oblasti předškolního, základního a neformálního vzdělávání.

Manažerské shrnutí:

Realizace projektu MAP Praha 22 probíhá od 1. 7. 2018 a bude ukončena 30. 6. 2022. Projekt je realizován na území správního obvodu Prahy 22, zapojeno je do něho území MČ Praha 22, MČ Praha – Kolovraty, MČ Praha – Benice, MČ Praha – Nedvězí u Říčan a MČ Praha – Královice. Místní akční plánování rozvoje vzdělávání na daném území probíhá však již od 1. 5. 2016, kdy bylo započato v rámci předcházejícího projektu „Místní akční plán rozvoje vzdělávání na území MČ Praha 22“ registrační číslo CZ.02.3.68/0,0/0,0/15\_005/0000357 (Dále jen MAP I P 22). Tento projekt realizovaný do 30. 4. 2018 přispěl k započetí vzájemné spolupráce, komunikace a vzájemného sebepoznání aktérů vzdělávání ochotných ke spolupráci napříč územím. Zájem o pokračování dosavadní spolupráce při procesu místního akčního plánování na území SO Praha 22 přetrval a udržitelnost procesu místního akčního plánování byla ve shodě s aktéry vzdělávání řešena prostřednictvím dotačního projektu MAP II P 22. Projekt MAP II P 22 je proto přirozeným pokračováním již nastavených procesů, vedoucích k dosažení vytčené vize, priorit i cílů, na nichž se shodli aktéři MAP. Cíle projektu jsou dosahovány v souladu se zadávací dokumentací prostřednictvím 4 klíčových aktivit, KA 1 řízení projektu, KA 2 Ambicí projektu MAP II P 22 není tvorba velkého množství dokumentů, ale udržení stávající spolupráce při implementaci sdílených priorit a cílů.

V průběhu realizace projektu byly vytvořeny pracovní skupiny pro financování, podporu rovných příležitostí, podporu čtenářské gramotnosti a rozvoje potenciálu každého dítěte a žáka a skupina pro podporu matematické gramotnosti a rozvoje potenciálu každého dítěte a žáka. Tyto pracovní skupin představovaly hlavní odborné diskusní platformy projektu. V průběhu prvních dvou let realizace se podařilo nejprve aktualizovat Roční akční plán a následně také aktualizovat analytickou část MAP, Strategický rámec MAP a opět také Roční akční plán MAP. Výsledek tohoto procesu aktualizace celkové dokumentace MAP představuje tento aktualizovaný souborný dokument MAP II P 22.

Souborný dokument MAP II P 22 se skládá z několika částí. Jde především o Analytickou část, Strategický rámec a Roční akční plán. V rámci klíčové aktivity „Rozvoj a aktualizace MAP“ byla revidována a (tam kde to bylo vhodné také) aktualizována Analytická část MAP, a to zejména v oblasti SWOT analýzy povinných opatření MAP. Podkladem byla data získaná na základě přenosu informací o potřebách škol do MAP a na základě dotazníkových šetření realizačního týmu, agregovaných dat MŠMT a dalších dostupných podkladů. Na tuto část navazuje Strategický rámec definující sdílenou vizi rozvoje vzdělávání, hlavní sdílené priority, dílčí cíle, aktivity vedoucí k dosažení cílů a prioritní investiční záměry aktérů MAP. Roční akční plán pak představuje zpravidla soubor zvolených neinvestičních aktivit škol a aktivit spolupráce, jejichž prostřednictvím v daném roce aktéři MAP podpoří dosažení deklarovaných cílů. Organizační struktura MAP, principy spolupráce, komunikační strategie, komunikační plán a konzultační proces pak spíše popisují proces funkce a implementace MAP. Shrnuty jsou v části dokumentace označené jako Implementační lán, která vznikla v rámci klíčové aktivity „Řízení MAP“.

Výstupem klíčové aktivity „Evaluace“ jsou pak průběžné sebehodnotící zprávy a závěrečná sebehodnotící zpráva. Ty jsou samostatně průběžně dokládány řídícímu orgánu projektu jako součást relevantních zpráv o realizaci.

Mezi klíčové dokumenty MAP II P 22 lze zařadit také dvě Memoranda o spolupráci, která byla uzavřena již v průběhu předchozího projektu MAP I P 22 a tvoří přílohu Souborného dokumentu MAP II P 22. Další připojené přílohy tvoří související materiály, které mají souvislost s oblastí školství a neformální péče o děti a žáky do 15 let.

1. Řízení procesu MAP
   1. Aktualizované složení Řídícího výboru, jeho Statut a Jednání řád

Aktéři – zástupci

Bc. Dagmar Bodláková – manažerka projektu

Ing. Petr Roman, MPA – odborný garant

Mgr. Petr Anděl, Ph.D. – facilitátor

Mgr. Andrea VašíčkováBuršíková – vedoucí PS

Pavlína Harantová – vedoucí PS

Ing. František Wetter – vedoucí PS

Mgr. Rothová Jitka – vedoucí PS

Karolína Dürrová – finanční manažer

PhDr. Jan Hauser – evaluátor

Městské části

Ing. Roman Petr, MPA – ÚMČ Praha 22 Pavlína Harantová – ÚMČ Praha 22

Ing. Josef Pluhař – starosta MČ Praha – Královice

Ing. Hana Karasová – starostka MČ Praha – Benice

Mgr. et Mgr. Antonín Klecanda – starosta MČ Praha – Kolovraty

Karolína Trnková – starostka MČ Praha – Nedvězí

KAP

Bc. et Mgr. Filip Kuchař – MHMP - zástupce Kraj / KAP

**NPI ČR** (dříve NIDV) **– SRP**

Dušek Jiří

Mateřské školy

Jitka Müllerová – MŠ Sluneční

Lenka Štěpánková – MŠ Za Nadýmačem

Ing. et Mgr. Michaela Konečná – MŠ Kolovraty Mgr. et Bc.Vlasta Zdobinská – MŠ Pitkovice

Mgr. Gabriela Babická – MŠ Little Gate

Mgr. Andrea Jiravová Čapková – MŠ Pod Buky

Základní školy

Mgr. Jiří Měchura – ZŠ nám. Bří Jandusů 2 Mgr. Ivana Vodičková – ZŠ U Obory PaedDr. Petr Ptáček – ZŠ a SŠ Vachkova 941 Mgr. Vladimíra Reinerová – ZŠ Kolovraty

Ostatní (neformální vzdělávání, rodiče)

Mgr. Andrea VašíčkováBuršíková

Ing. Josef Málek – ZUŠ LYRA

Mgr. et Mgr.Eva Vaňkátová – ProPrev z.s.  
Mgr. Magda Paseková – SHM Uhříněves – Kolovraty Helena Fukalová Sršňová – Lesní klub sOOvička

Seznam náhradníků

Městské části

Bc. Tomáš Král – MČ Praha – Královice

Ing. Vladislav Mareš – MČ Praha – Benice

Mgr. Vladimír Šedivý – MČ Praha – Kolovraty

JUDr. Ivan Nejedlý – MČ Praha – Nedvězí

KAP

Daniel Hendrych – HKP/ MHMP /KAP /koordinátor I-KAP

Mateřské školy

Mgr. Jana Stanzelová – MŠ Za Nadýmačem Renáta Pecáková – MŠ Sluneční

Bc. Miroslava Nováková – MŠ Pitkovice

Hana Vlastníková – MŠ Kolovraty

Lucie Žalmanová – MŠ Little Gate

Eva Maňásková – MŠ Pod Buky

**Základní školy**

Mgr. Jitka Rothová – ZŠ nám. Bří Jandusů

Mgr. Marina Oftnerová – ZŠ U Obory

Mgr. Dagmar Bártová – ZŠ a SŠ Vachkova 941

Mgr. Jana Pavlisová – ZŠ Kolovraty

**Ostatní (neformální vzdělávání, rodiče)**

Mgr. Ivana Šormová – ZUŠ LYRA

Mgr. Kateřina Kaňoková – ZŠ nám. Bří Jandusů 2

Mgr. Lucie Mixová Hejná – ZŠ U Obory

* 1. Aktualizovaný seznam realizačního týmu, pracovních skupin a jejich členů

Realizační tým administrativní sekce

Bc. Dagmar Bodláková Manažerka projektu

Karolína Dürrová Finanční manažerka

odborná sekce

Ing. Roman Petr, MPA Odborný garant MAP

Ing. František Wetter Vedoucí pracovní skupiny pro financování

Pavlína Harantová Vedoucí pracovní skupiny pro rovné příležitosti

Mgr. Jitka Rothová Vedoucí pracovní skupiny pro čtenářskou gramotnost

Mgr. Andrea Vašíčková Buršíková Vedoucí pracovní skupiny pro matematickou gramotnost

Mgr. Petr Anděl, Ph.D. Facilitátor

PhDr. Jan Hauser Evaluátor

Pracovní skupina pro rozvoj čtenářské gramotnosti a rozvoj potenciálu každého dítěte a žáka

Mgr. Jitka Rothová Vedoucí pracovní skupiny

Ing. et Mgr. Michaela Konečná Členka Mgr. Vlasta Zdobinská Členka

Mgr. Monika Čermáková Členka

Pracovní skupina pro rozvoj matematické gramotnosti a rozvoj potenciálu každého dítěte a žáka

Mgr. Andrea Vašíčková Buršíková Vedoucí pracovní skupiny

Mgr. Kristýna Rothová Členka

Mgr. et Mgr. Eva Vaňkátová Členka

Ing. Lenka Zámostná, PhD. Členka

Pracovní skupina pro rovné příležitosti

Pavlína Harantová Vedoucí pracovní skupiny

Mgr. Kateřina Kaňoková Členka

Mgr. Vladimíra Reinerová Členka

Lenka Štěpánková Členka

Mgr. Petr Anděl, Ph.D. Člen

Pracovní skupina pro financování

Ing. František Wetter Vedoucí pracovní skupiny

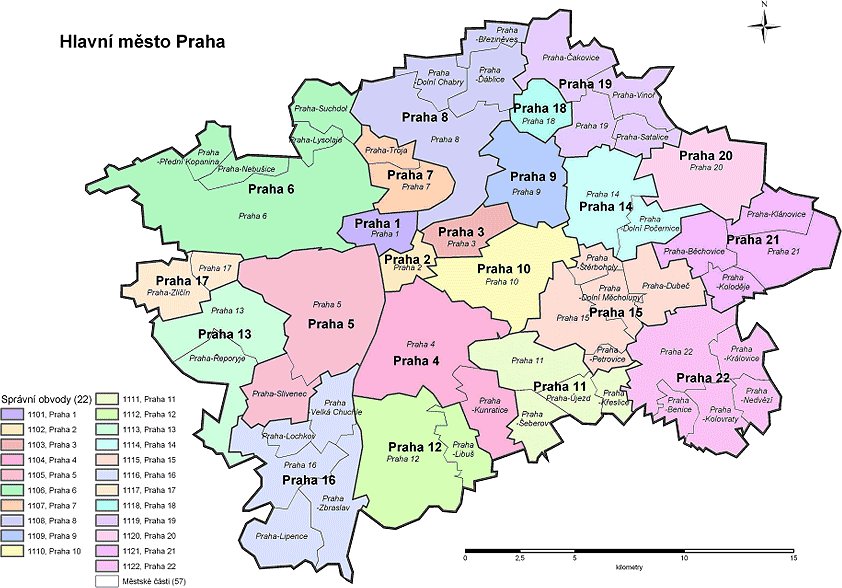
Mgr. Martin Synkule, MA Člen

Ing. Radek Horešovský Člen

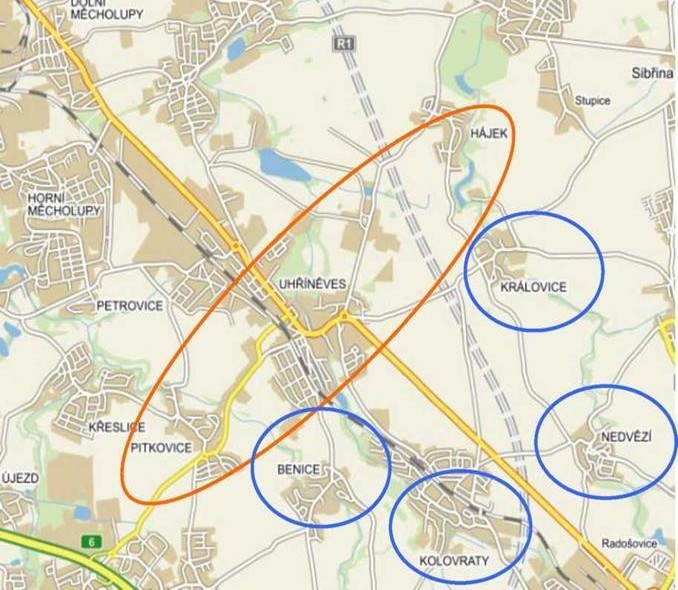
Petr Kaplan Člen

**Statut Řídícího výboru** – dokument v příloze č. 7.1.

**Jednací řád Řídícího výboru** – dokument v příloze 7.2.

1. Analytická část
   1. Obecná část analýzy
      1. Charakteristika území

Území hlavního města Prahy je rozděleno do 22 správních obvodů. Správní obvod Praha 22 tvoří městské části Praha 22, Praha – Benice, Praha – Kolovraty, Praha – Královice a Praha – Nedvězí u Říčan.



**MČ Prahu 22**, kterou tvoří katastrální území Uhříněves, Hájek u Uhříněvsi a Pitkovice patří k oblastem, kde v současné době probíhá výstavba nových bytových komplexů, která je předpokladem pro velký nárůst obyvatel z řad převážně mladých rodin s dětmi. Mezi lety 2011–2014 se počet obyvatel této MČ takřka zdvojnásobil. Významně přitom klesl

jejich věkový průměr. MČ Praha 22 je přitažlivá pro mladé rodiny, ty potřebují ke spokojenému životu možnost kvalitního vzdělávání svých dětí včetně rozmanitých doplňkových aktivit a možností smysluplného trávení volného času. MČ Praha 22 proto navyšuje kapacity školských zařízení, s ohledem na demografický vývoj a jeho predikce se však ukazuje, že výhledově budou potřebné kapacity i tak ve školách i školkách chybět. Obdobně roste také poptávka po využití center volného času, sportovních a kulturních aktivit. V současné době MČ Praha 22 zcela chybí zařízení pro péči o děti mladší 3 let. Chybí také veřejné gymnázium a střední škola. Demografická studie MČ Praha 22 z května 2017 je přílohou tohoto dokumentu č. 7.3.



Benic.

**MČ Praha – Benice** tvoří katastrální území Benice na jihovýchodním okraji Prahy. Středem obce protéká potok, kterému se říká Vinný. Do této části Prahy také zasahuje přírodní park Botič – Milíčov, který se rozkládá na okraji

**MČ Praha - Kolovraty** tvoří dvě katastrální území Kolovraty a Lipany. Kolovraty se nacházejí na jihovýchodě Prahy asi 15 kilometrů od centra města. Územní plán hl. m. Prahy poskytl značné rozvojové plochy pro

bydlení, pro komerci, pro sportoviště i pro zeleň. Patří k rozvojovým částem Prahy

s rostoucí bytovou výstavbou i počtem obyvatel.

**MČ Praha – Královice** byla k Praze připojena v roce 1974. Proti jiným městským částem a obcím v okolí si Královice zachovávají svůj původní ráz s malým vlivem nové zástavby. Výrazem historické hodnoty lokality je

vyhlášení Chráněné urbanistické zóny Královice v roce 1991. Půvabné údolí Rokytky bylo v roce 1990 vyhlášeno chráněným územím s názvem Zóna klidu Rokytka.

**MČ Praha – Nedvězí u Říčan** tvoří katastrálním území Nedvězí. Nachází se jihovýchodně od centra města na jeho hranicích v sousedství s Říčany.

* + 1. 0Vzdělávání Přehled škol SO Praha 22

**Přehledová tabulka k 30. 4. 2018**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Školské zařízení | Kapacita | Počet dětí/žáků | Pedagogičtí pracovníci | Provozní | Asistenti | Počet tříd |
| MŠ Za Nadýmačem | 280 | 280 | 21 | 15 | 1 | 10 |
| MŠ Sluneční | 101 | 101 | 8 | 7 | 0 | 4 |
| MŠ Pitkovice | 112 | 112 | 9 | 7 | 1 | 4 |
| MŠ Kolovraty | 168 | 168 | 18 | 13 | 1 | 6 |
| MŠ Little Gate | 37 | 37 | 5 | 3 | 1 | 4 |
| MŠ Pod Buky | 24 | 24 | 2 | 1 | 1 | 1 |
| MŠ Bambinárium | \*) | 20 | 3 | 1 | 1 | 1 |
| ZŠ Jandusů | 780 | 710 | 56 | 11 | 4 | 27 |
| ZŠ U Obory | 670 | 570 | 44 | 6 | 5 | 22 |
| ZŠ a SŠ Vachkova | 85 +15 | 63+15 | 21 | 3 | 8 | 11 |
| ZŠ Kolovraty | 380 | 311 | 32 | 16 | 2 | 15 |

\*) provoz ukončen

**Přehledová tabulka aktualizovaná k 30. 2. 2020**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Školské zařízení | Kapacita | Počet dětí/žáků | Pedagogičtí pracovníci | Provozní | Asistenti | Počet tříd |
| MŠ Za Nadýmačem | 280 | 280 | 21 | 15 | 1 | 10 |
| MŠ Sluneční | 153 | 153 | 12 | 9 | 2 | 6 |
| MŠ Pitkovice | 112 | 112 | 9 | 5 | 4 | 4 |
| MŠ Kolovraty | 168 | 168 | 17 | 6 | 4 | 6 |
| MŠ Little Gate | 48 | 48 | 5 | 3 | 1 | 4 |
| MŠ Pod Buky | 24 | 24 | 2 | 1 | 1 | 1 |
| MŠ Bambinárium | \*) | 20 | 3 | 1 | 1 | 1 |
| ZŠ Jandusů | 810 | 760 | 57 | 11 | 6 | 28 |
| ZŠ U Obory | 970 | 570 | 44 | 6 | 5 | 22 |
| ZŠ a SŠ Vachkova | 85 +10 | 63+15 | 21 | 3 | 8 | 11 |
| ZŠ Kolovraty | 380 | 311 | 32 | 16 | 2 | 15 |

\*) provoz ukončen

**Předškolní vzdělávání**

Opakovaně byly naplněny kapacity mateřských škol, i přes navyšování kapacity přístavbami jediné MŠ v MČ Praha 22 v letech 2003, 2008 a 2011, zřízením druhého místa výkonu v roce 2009 a stavbou 2 nových mateřských škol v roce 2013 a 2016. Otevřením nové MŠ v Pitkovicích

1. 9. 2016 bylo možné přijmout téměř všechny děti, které rodiče přihlásili k předškolnímu vzdělávání. Současná kapacita mateřských školek, které zřizuje MČ Praha 22 a MČ Praha – Kolovraty je ~~661~~ 713 dětí. Poptávku po umístění dětí pomáhají uspokojit i dvě soukromé mateřské školy MŠ Pod Buky v MČ Praha 22 a MŠ Litlle Gate s.r.o. v MČ Praha – Benice, které jsou zapsány v Rejstříku škol a školských zařízení. Jejich celková kapacita je 72 dětí. Provoz MŠ Bambinárium v MČ Praha – Nedvězí u Říčan byl ukončen k 1. 9. 2017.

Na území celého MAP II P 22 doposud chybí předškolní zařízení pro děti mladší 3 let, respektive žádná městská část SO Praha 22 nezřizuje takovéto předškolní zařízení. Stávající mateřské školy toto vzdělávání za současných podmínek nemohou zajistit, ať jsou to již kapacitní důvody, personální zajištění či materiálové vybavení. Pro zajištění výchovy a vzdělávání dvouletých dětí od školního roku 2020/2021, jak ukládá legislativa, musí všechny MČ najít řešení ke splnění své povinnosti – priorita č. 3 Strategického rámce MAP. V současné době umožňují toto vzdělávání v SO Praha 22 pouze soukromé MŠ a jesle.

S ohledem na stoupající počet dětí předškolního vzdělávání přistoupila MČ Praha 22 k záměru výstavby další mateřské školy v lokalitě ulice V Bytovkách. Také MČ Praha – Kolovraty má v úmyslu navýšit kapacity současné MŠ. Využít je nutno i dalších možností péče o předškolní děti. Na předškolním vzdělávání v podobě vytváření volnočasových aktivit se v MČ podílejí ještě soukromé subjekty zajišťující dohled nad dětmi prostřednictvím různých forem činnosti a četnosti docházky. Jsou to např. SHM (Klub Sovička), Lesní klub sOOvička. Do předškolního vzdělávání je zapojeno i školské zařízení Dům Um, jehož zřizovatelem je hl.m. Praha. Volnočasové aktivity a kroužky nabízí také Centrum pro předškolní děti – Skřítkov. Lesní klub sOOvička deklaruje úmysl rozvinout svoji činnost postupně až k zápisu do registru škol a školských zařízení MŠMT, potenciálně až do oblasti základního vzdělávání.

MŠ Za Nadýmačem

Školka byla postavena v klidné části Uhříněvsi poblíž uhříněveských rybníků. 1980 byly otevřeny původní 4 třídy, v letech 2003, 2008 a 2011 byla v souvislosti s rostoucí demografickou poptávkou po předškolním vzdělávání MŠ rozšířena do dnešní podoby. Mateřská škola je zasazena do přírody, dětem

poskytuje neomezenou možnost trávit čas v souznění s přírodou. V současné době se jedná o školku deseti pavilónovou s deseti třídami a celkovou kapacitou 280 dětí. Z místních podmínek vychází vzdělávací program Okno do světa. Každá třída je samostatná s hernou, šatnou, WC a umývárnou. Školka je vybavena tělocvičnami. K pobytu venku slouží prostorná zahrada (3 000 m2) vybavená interaktivními herními prvky, pískovišti, tabulemi na kreslení, trampolínami, houpačkami. Jídlo se dováží z jídelny ALMED s.r.o. Škvorec.

MŠ Sluneční

Mateřská škola Sluneční se nachází v nové zástavbě ve čtvrti Sluneční. Škola sídlí v moderním dvoupodlažním objektu a je díky své poloze velmi dobře dostupná z hlediska dopravní obslužnosti. Součástí MŠ Sluneční je detašované pracoviště K Nedvězí

66 v Královicích (jedna třída) a detašované pracoviště V Bytovkách 803/12 v Uhříněvsi (dvě třídy). Celková kapacita mateřské školy je 153 dětí a je již zcela naplněna. Škola poskytuje dětem velký prostor na vycházky a pobyt v přírodě. Součástí MŠ je velká zahrada, která byla v roce 2018 (v rámci OP PPR - výzva č. 20, projekt „Zahrada jako odpověď“) přebudována na venkovní učebny pro výchovu k udržitelnému rozvoji, podporu EVVO a rozvoj polytechnických dovedností. Zahradu mohou využívat také děti z dalších dvou pracovišť, slouží jim k získávání zkušeností a dovedností, zajišťuje kontakt s přírodním prostředím a umožňuje dětem relaxační aktivity.

MŠ Pitkovice

MŠ Pitkovice – v ulici Hlívová byla otevřena na podzim roku 2016; jedná se o moderní čtyřtřídní školku s kapacitou 112 dětí. MŠ se nachází na strategickém místě – je dostupná pro obyvatele nových i starých Pikovic. Z hlediska dopravní obslužnosti je poloha velmi výhodná – v blízkosti je i zastávka MHD a parkovací místa. I když nedaleko školky vede silnice, školka poskytuje příjemné a klidné zázemí, herní část školky je orientována do klidné části s novou zástavbou.



MŠ Kolovraty

Prostorná zahrada je vybavena herními prvky, v blízkém okolí se buduje Pitkovický park, jsou možné vycházky do přírody.

MŠ leží v rodinné zástavbě v klidném prostředí na východním okraji Prahy. Z větší části je obklopena přírodou. V současné době školka využívá tři nové dvoupodlažní budovy, ty obklopuje udržovaná, moderně vybavená školní zahrada. Kapacita šestitřídní MŠ je 168 dětí. Školka ke své činnosti využívá i přilehlé dětské hřiště, pro svou kreativní práci hojně využívá svou polohu – školka v rodinné zástavbě blízko přírody.

MŠ Little Gate s.r.o.

Soukromá školka s celodenní péčí pro děti od 18 měsíců do 6 let leží v Benicích. Školní vzdělávací program je schválen MŠMT. Ve školce působí rodilý mluvčí, čeští pedagogové, asistentka. Školka využívá prvky Montessori. Děti jsou rozděleny dle věku 18 měsíců – 3 roky, maximální počet 10 dětí na učitelku + asistentka. Další skupinu tvoří děti ve věku 4–7 let, maximálně 12 dětí ve třídě. Kromě vycházek do okolí je dětem k dispozici prostorná moderně vybavená zahrada, pro děti se pravidelně otevírají i kroužky (jóga, golf, hudební kroužek apod.). I když ve školce působí rodilý mluvčí (přirozené bilingvní prostředí) jsou děti systematicky připravovány i na zápis do českých škol. Celková kapacita školky je 48 dětí.

MŠ Pod Buky

Soukromá školka byla v červenci 2016 zařazena do rejstříku škol a zařízení. Je umístěna v patrové vile v blízkosti Obory, chráněného území. Budova školky prošla nákladnou rekonstrukcí a modernizací. Kapacita je 24 dětí, jedná se tedy o školku s nižší kapacitou ve třídě. Dětem je poskytována nadstandardní péče. Modernizovaná byla i přilehlá zahrada. Školka se kromě tradičního vzdělávacího programu zaměřuje i na zvýšení technických dovedností, rozvíjí manuální zručnost, při své práci využívá netradiční metody a materiály.

MŠ Bambinárium

Bambinárium je síť soukromých česko-anglických mateřských škol; první provozovna sídlí v Řevnicích, druhá sídlila v Nedvězí u Říčan. MŠ se v Nedvězí nacházela v budově bývalé školky, celková kapacita byla 20 dětí. Školka využívala přízemí, 1. patro a školní zahradu. Okolí MŠ bylo mimo hlavní silnici, školka byla dopravně dobře dostupná. Pracovala podle vzdělávacího programu „Vnímám všemi smysly“. Ukončila činnost k 1. 9. 2017.

**Základní vzdělávání**

Ve všech třech základních školách SO Praha 22 je v posledních letech zaznamenáván nárůst počtu žáků. Dlouhodobě se základní školy potýkají s nedostatkem místa pro výuku. Zájem o umístění dětí v souvislosti s rozsáhlou výstavbou převyšuje možnou prostorovou nabídku škol. Ubývá odborných učeben na úkor kmenových a zázemí pro učitele. Hygienická zařízení jsou na hranici kapacity. Školy učí na dvou a více místech výkonu. I přesto se školám zdárně daří naplňovat Školní vzdělávací program a poskytovat nadstandardní podmínky pro vzdělávání.

Zřizovatelé škol přistupují s ohledem na demografický vývoj přístavbami škol k navyšování kapacit. Nejdůležitější změnou v celkové kapacitě ZŠ bude vybudování nové ZŠ Romance v Praze 22 a nové ZŠ pro 1. a 2. stupeň v Kolovratech.

Ve školách se pracuje s moderními pomůckami, učebnicemi. Všem školám jsou k dispozici tělocvičny, víceúčelová hřiště, počítačové učebny a školní kuchyňky, hojně se využívá i místní sokolovna. Prostor je i na polytechnickou výchovu. Žáci škol se pravidelně zúčastňují vědomostních, kulturních a sportovních soutěží ať místních, celopražských či vyhlašovaných MŠMT. Školy se mohou pochlubit mnoha pěknými umístěními či vítězstvími. Školy dále drží tradici adaptačních výjezdů, výjezdů do škol v přírodě a na lyžařské výcviky. V rámci výuky cizích jazyků žáci vyjíždějí do zahraničí. Školy se aktivně zapojují do veřejného života ve svém působišti tematickými programy, soutěžemi či vystoupeními.

Pozitivně lze hodnotit i úspěšnost žáků při přijímání na střední školy a gymnázia. Ve školách nacházejí podporu žáci a studenti se speciálními vzdělávacími potřebami. Na velmi dobré úrovni je vybavení škol multimediální technikou či různými pomůckami, ale na dobré úrovni je i zázemí pro sport a volnočasové aktivity žáků. Postupně se zdokonaluje veškerá komunikace s rodiči, včetně elektronické, prostřednictvím webových stránek.

Ve školách probíhá evaluace nejen v oblasti prospěchu, ale i v oblasti bezpečí, respektu, přátelství, důvěry a spolupráce. Možnost ohodnotit školu mají učitelé, žáci a rodiče. Výstupy pomáhají ředitelům škol zjistit slabé a silné stránky a konstruktivně stanovit strategické cíle.

ZŠ Jandusů

Škola s dlouholetou tradicí leží na dobře dostupném místě v blízkosti zastávek MHD. Jedná se o školu s 1. – 9. postupným ročníkem, školní družinou a školním klubem. Škola prošla nákladnou rekonstrukcí, stará budova byla modernizována a byly postaveny nové učebny, na volném prostranství byla postavená nová školní budova. Nedílnou součástí moderně vybavené školy je tělocvična a víceúčelový sportovní areál s umělým povrchem. Pro sportovní aktivity je nutné vystavět druhou tělocvičnu v těsném sousedství školy a zrekonstruovat venkovní sportovní areál. Škola má 28 tříd, v současné době ji navštěvuje 760 žáků. Výuka probíhá dle vzdělávacího programu Věřit si a znát. Škola preferuje tradiční vzdělávání s důrazem na získávání znalostí a dovedností žáků a propojení s reálným životem. V komunikaci s rodiči využívá moderní elektronické prostředky. Pro rodiče a veřejnost škola pravidelně pořádá spoustu akcí (Vánoční a Velikonoční dílny, Rozsvícení betlému atd.). Chloubou školy (ale i MČ) je dětský pěvecký sbor Jiskřička.



ZŠ U Obory

ZŠ U Obory je úplná základní škola s 1. – 9. postupným ročníkem; součástí je i školní družina. Celková kapacita školy 670 žáků byla po dokončení přístavby pavilonu pro 1. – 3. třídy od 1. 9. 2018 navýšena na 970 žáků. Škola pracuje podle vzdělávacího programu Škola s tebou a pro tebe. Jedná se o školu moderně vybavenou, kde byla v roce 2011 dokončena přístavba nových tříd, druhá přístavba je v provozu od 1. 9. 2018. Nedílnou součástí je moderní tělocvična a hřiště. V nové budově je 9 kmenových učeben a jedna učebna na dělenou výuku jazyků, kabinety, šatny a veškeré potřebné zázemí.



ZŠ + SŠ Vachkova

Škola nabízí výuku ve vzdělávacích programech – pro předškolní vzdělávání podle RVP PV, vzdělávací program podle RVP ZV ve znění Opatření ministryně MŠMT č. j. MŠMT – 28603/2016, dobíhající vzdělávací program podle RVP ZV pro žáky s LMP pro 2. stupeň, vzdělávací program základní školy speciální podle RVP ZŠS 1. a 2. díl.

Od 1. 9. 2018 – střední škola – Praktická škola jednoletá – určená absolventům základní školy speciální.



ZŠ Kolovraty

Jedná se o školu s prvním stupněm a školní družinou. Základním rysem školy s kapacitou 380 žáků je otevřenost školy a její inovativnost. Cílem je zajistit vysokou konkurenci schopnost. Výuka probíhá dle vzdělávacího programu Komunikace a prevence „KoPr“. Škola se potýká se stejným problémem jako ostatní školy s vysokým počtem žáků. Škola se rozrůstá – v současné době usiluje o zřízení 2. stupně. Prioritou MČ Kolovraty je proto výstavba nové kapacity pro základní vzdělávání formou nové ZŠ, kontejnerové přístavby stávající ZŠ, přístavby školní kuchyně a jídelny a náležité vybavení všech těchto prostor. Dalším úkolem je oslovení organizací, které se věnují zájmovému a neformálnímu vzdělávání, či zajišťují péči o děti předškolního větu a o děti mladších 3 let.

**Neformální vzdělávání**

Mezi největší organizace, které se na území Prahy 22 věnují neformálnímu vzdělávání, patří Dům dětí a mládeže Praha 10, SHM Klub Uhříněves – Kolovraty a ZUŠ Lyra.

Dům dětí a mládeže Praha 10 nabízí pravidelnou zájmovou činnost ve více než 100 zájmových útvarech, které probíhají na pracovištích v Uhříněvsi a Kolovratech i v tělocvičnách základních škol. Pravidelná zájmová činnost probíhá v oblastech sportu, hudby, divadla, tance, výtvarné výchovy a techniky. Pořádány jsou i otevřené příležitostné akce pro veřejnost jako Dny dětí, Čarodějnice, otevřené turnaje, soutěže a další. Velkou oblibu mají i příměstské a výjezdní tábory v době školních prázdnin. Každé pracoviště nabízí i Centrum pro předškolní děti a otevřené kluby pro mládež.

Pestrou nabídku zájmových aktivit nabízí také Salesiánské hnutí mládeže. Tři čtvrtiny činností jsou ve sportovní oblasti. Provozuje i kroužky výtvarné, dramatické, jazykové a hudební. Dlouhou tradici zde má turistický oddíl, který organizuje mnoho výprav, výjezdů a táborů. Pro předškolní děti nabízí činnost Mami klubu a Klubu Sovička. V průběhu roku organizuje také mnoho otevřených akcí pro veřejnost.

ZUŠ Lyra se zaměřuje na výuku populární hudby a zpěvu – pop, rock, muzikál, jazz, folk. Největší zájem je o studium hry na keyboard, flétny, kytary a populární zpěv. Žáci zde mohou studovat i klasický repertoár. Výuka je buď skupinová, nebo individuální. Nedílnou součástí je samozřejmě i hudební nauka. Vyučující jednotlivých oborů jsou převážně sami aktivními umělci. Zřizovatelem Domu UM je hl. m. Praha.

ZUŠ LYRA s.r.o., Praha 10, V Bytovkách 803 provozuje svoji činnost na území MČ Praha 22 již od roku 1996. Navýšení kapacity v roce 2017 bylo v souladu se zájmy městské části při dynamickém rozvoji území a v oblasti výchovy a vzdělávání a volného času. ZUŠ Lyra je uvedena i v Dlouhodobém záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ve SO Praha 22 v letech 2016–2020 jako nenahraditelný provozovatel uměleckého a zájmového vzdělávání. Kapacita ZUŠ byla po vydání pozitivního stanoviska MČ Praha 22 a úsilí ředitelky školy MŠMT s účinností od 1. 9. 2016 navýšena na 400 žáků.

Vysoce je hodnocena výborná dostupnost pro žáky z okolních městských částí správního obvodu a kvalita poskytovaných služeb. Škola se za celou dobu svého působení v městské části stala součástí kulturního a společenského života.

V souladu s rozvojem a potřebami je důležité, aby rozvoj základního uměleckého školství nadále podporoval rozvoj přirozených zájmů, potřeb a talentu dětí a mládeže v době mimo školní vyučování.

Rozvoj a rozšiřování nabídky základního uměleckého školství jiného zřizovatele je ve shodě s demografickým rozvojem celého území a je významným pro ucelenou nabídku vzdělávání.

**Seznam institucí relevantních pro vzdělávání na území správního obvodu**

MČ Praha 22

MČ Praha – Královice MČ Praha – Kolovraty MČ Praha – Benice

MČ Praha – Nedvězí u Říčan

MŠ Sluneční

MŠ Za Nadýmačem MŠ Kolovraty

MŠ Pod Buky

MŠ Pitkovice

MŠ Little Gate

ZŠ Jandusů

ZŠ U Obory

ZŠ Kolovraty

ZŠ a SŠ Vachkova 941

ZUŠ LYRA

Dům UM

ProPrev – z. s.

SHM Uhříněves – Kolovraty

Lesní klub sOOvička

Spolupráce v rámci partnerství je otevřena v případě zájmu také dalším organizacím a sportovním klubům v území SO Praha 22. Tyto kluby zajišťují sportovní a volnočasové programy pro děti a mládež (např. AT studio Domino, TJ SOKOL Uhříněves, spolky SPORTCENTRUM Uhříněves, SK Čechie Uhříněves a Studio Sport, Jezdecký klub VÚŽV Uhříněves).

* + 1. Koncepční a strategické dokumenty pro oblast vzdělávání v území SO Praha 22

Pro rozvoj vzdělávání v území SO Praha 22 jsou relevantní a závazné všechny **strategické dokumenty na národní úrovni v platném znění**, což zahrnuje také všechna aktualizovaná znění a dokumenty návazné. Vyjmenovat lze alespoň základní z těchto dokumentů: Strategie vzdělávací politiky 2020, Strategie vzdělávací politiky ČR do roku 2030+, Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky na období let 2015-2020, Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky na období 2019-2023 (<http://www.msmt.cz/file/51673/>), Akční plán inkluzivního vzdělávání na období 2016 – 2018, Akční plán inkluzivního vzdělávání na období 2019 – 2020, Koncepce podpory mládeže na období 2014 – 2020, Strategie digitálního vzdělávání do roku 2020.

Dále jsou relevantní strategické a koncepční **dokumenty na úrovni vyšších územních celků**, Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy hlavního města Prahy 2016 – 2020, Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy hlavního města Prahy 2020 – 2024 (<http://skoly.praha-mesto.cz/88451_Navrh-Dlouhodobeho-zameru-vzdelavani-a-rozvoje-vzdelavaci-soustavy-hlavniho-mesta-Prahy-2020-2024-k-pripominkam>). Relevantní je také Strategický plán hl. m. Prahy (IPR), činnost Integrované územní investice (Integrated Territorial Investment - ITI) Metropolitní oblasti Praha (MOP), Operačního programu Praha pól růstu a Krajského akčního plánu vzdělávání Praha (2016 – 2021).

Do tvorby koncepčních dokumentů na místní úrovni je zapojen realizační tým projektu MAP, dochází tak k přenosu informací a propojení plánování rozvoje vzdělávání ze strany ÚMČ Praha 22 a místního akčního plánování v rámci projektu MAP II. V současné době probíhají práce na aktualizaci strategického dokumentu pro rozvoj ÚMČ Praha 22 do roku 2030 a všechny výstupy a potřeby vyplývající z tohoto procesu jsou plynule přenášeny také do projektu MAP, který je tak se vznikajícími dokumenty na místní úrovni v souladu.

* 1. Specifická část analýzy
     1. Mapování potřeb v rámci projektu MAP

Potřeby školství jsou v jednotlivých městských částech SO Praha 22 dlouhodobě sledovány a zpracovávány, tedy ne pouze pro potřeby MAP. MČ Praha 22 - Uhříněves, MČ Praha - Hájek u Uhříněvsi, MČ Praha - Pitkovice, MČ Praha - Benice, MČ Praha - Kolovraty, MČ Praha - Královice a MČ Praha - Nedvězí u Říčan mají přirozený zájem na rozvoji vzdělávání v území a dle svých kapacit tento rozvoj také připravují a plánují. Místní akční plán rozvoje vzdělávání poskytl však další příležitost k setkávání se s jednotlivými aktéry a projednání společné představy o rozvoji vzdělávání na celém území. Tato jednání probíhají formálně, ale i neformálně v rámci pracovních skupin, workshopů, setkání realizačního týmu a jednání řídícího výboru projektu MAP. Společné priority sdílené spolupracujícími aktéry vzdělávání byly zakotveny ve Strategickém rámci MAP, který je postupně podle vývoje reálných potřeb aktualizován.

Výchozím podkladem pro mapování potřeb rozvoje vzdělávání na území SO Praha 22 byla dotazníková šetření potřeb základních a mateřských škol v rámci projektu MAP a MAP II OP VVV v jednotlivých oblastech, ze kterých vychází strategické priority. Jednalo se o agregovaná data MŠMT získaná ze vstupních/výstupních dotazníků projektů zjednodušeného financování „Šablon“ a data získaná realizačním týmem MAP II v průběhu klíčové aktivity 2.7 Podpora škol v plánování. Byly to dotazníky zkoumající potřeby, úspěchy, slabé i silné stránky škol v oblasti povinných, doporučených i průřezových opatření MAP II. Největší důraz byl kladen na data v oblasti čtenářské gramotnosti a pregramotnosti, matematické gramotnosti a pregramotnosti, rozvoj potenciálu každého dítěte a žáka ve zmíněných oblastech a v oblasti rovných příležitostí obecně. Sběr dat byl proveden také v oblasti kvantitativních dat Metodiky rovných příležitostí MŠMT a překážek v naplňování Kodexu školy, přílohy Metodiky rovných příležitostí MŠMT. K dispozici byly také analytické studie ČSI, zveřejněné na webových stránkách ČŠI. Pro mapování potřeb rozvoje vzdělávání v území bylo v kombinaci se zmíněnými zdroji dat využito také neformálních rozhovorů s pedagogy a s řediteli škol.

Na tomto základě pak pracovní skupiny projektu MAP II, pracovní skupina pro čtenářskou gramotnost a rozvoj potenciálu každého dítěte a žáka, pracovní skupina pro matematickou gramotnost a rozvoj potenciálu každého žáka, pracovní skupina pro rovné příležitosti a pracovní skupina pro financování projednaly stávající priority podpory rozvoje vzdělávání v území SO Praha 22 prostřednictvím místního akčního plánování a rozhodly se ponechat v platnosti dosavadní priority identifikované v průběhu projektu MAP I, protože jsou pro rozvoj vzdělávání v SO Praha 22 i nadále relevantní.

Souborný dokument MAP II MČ Praha 22 představuje jeden z koncepčních dokumentů rozvoje Prahy 22 na místní úrovni. Jako takový je provázán také s dalšími dokumenty koncepční povahy na místní úrovni. Realizační tým projektu při tvorbě dokumentu MAP proto spolupracuje s pracovními skupinami ÚMČ Praha 22 například při formulaci Strategického dokumentu rozvoje MČ Praha 22 do roku 2030 a podílí se na inkorporaci priorit MČ Praha 22 do Strategického rámce MAP.

|  |  |
| --- | --- |
| Priorita | ***Dostatečná kapacita a kvalita škol a školských zařízení*** |
| Cíl a popis cíle | *~~Dostavba ZŠ U Obory – navýšení kapacity, výstavba nové ZŠ pro I. a~~*  *~~II. stupeň, navýšení kapacity školní jídelny přístavbou, přístavba ZŠ Bratří Jandusů,~~ Výstavba nové ZŠ „Romance“ v MČ Praha 22, výstavba MŠ v bytovkách, vybudování víceúčelových sportovních hal při ZŠ Bratří Jandusů a při ZŠ U Obory, rozšíření provozní kapacity Školní jídelny, zřízení nové MŠ pro děti mladších 3 let z důvodu rozsáhlé výstavby bytových a rodinných domů v MČ Praha 22 – Uhříněves. Tuto situaci potvrzuje i zpracovaná demografická studie a údaje z matriky.*  *Stavba nové ZŠ v MČ Praha – Kolovraty. Zřízení nové MŠ pro děti mladší třech let. Sekundárně také podpora případného vzniku SŠ v oblasti SO Praha 22.* |
| Vazba na povinná a doporučená  opatření  (témata) dle Postupů MAP | *Silná vazba:*  *Předškolní vzdělávání a péče: dostupnost – inkluze – kvalita.*  *Čtenářská a matematická gramotnost v základním vzdělávání. Inkluzivní vzdělávání a podpora dětí a žáků ohrožených školním neúspěchem.*  *Kariérové poradenství v základních školách. Rozvoj podnikavosti a iniciativy dětí a žáků.*  *Rozvoj kompetencí dětí a žáků v polytechnickém vzdělávání. Rozvoj digitálních kompetencí dětí a žáků.*  *Rozvoj kompetencí dětí a žáků pro aktivní používání cizího jazyka. Rozvoj sociálních a občanských kompetencí dětí a žáků.*  *Rozvoj kulturního povědomí a vyjádření dětí a žáků. Investice do rozvoje kapacit základních škol.* |
| Indikátory | *~~Přístavba ZŠ U Obory – 10 nových tříd. Přístavbou bude navýšena kapacita školy o 300 žáků~~. Stavba nové školy – 18 tříd. Přístavba a budova nové školy budou bezbariérové. Vzniknou i odborné učebny na výuku jazyků, chemie, fyziky a PC. Přístavba školní jídelny uspokojí všechny strávníků, kde navíc bude nabídnuto kvalitní zázemí pro stravování a udržení a pěstování správných návyků při stravování.*  *Zřízením nové MŠ i pro děti mladších 3 let je počítáno s realizací 2 učeben pro cca 56 dětí. Bude dána i příležitost zaměstnat nové zaměstnance – pedagogy cca 4 a ostatní personál v počtu cca 4 osoby. Všechny uvedené investiční akce jsou v projektové fázi. ~~Přístavba ZŠ U Obory je ve fázi výběru realizátora stavby. Zřizovatelem MČ Praha 22 byla podána žádost MŠMT, které vede Rejstřík škol a školských zařízení, o změnu navýšení kapacity.~~* |

|  |  |
| --- | --- |
| Priorita | ***Třídy pro děti se SVP, logopedické a přípravné třídy, zřízení PPP*** |
| Cíl a popis cíle | *Zajistit třídy pro děti se SVP, zřídit logopedické a přípravné třídy, zřídit*  *PPP.*  *V rámci navyšování kapacit základních a mateřských škol zřídit logopedickou třídu pro potřebné žáky ze všech MŠ.*  *Pro vzdělávání žáků se SVP, kteří jsou zařazováni do běžných tříd zajistit odborné asistenty – asistenty pedagogů.*  *Přístavbou navýšit kapacitu ZŠ Vachkova, kterou zřizuje hl. m. Praha a zajišťuje výuku v přípravných třídách.*  *Zřizovatelem PPP, je převážně hl. m. Praha. Zatím pouze výhledově je zvažováno zřízení PPP MČ na území MČ Praha 22.*  *Zajištění pomůcek pro žáky se SVP a vybavení logopedickými*  *pomůckami.* |
| Vazba na povinná a doporučená opatření (témata) dle Postupů MAP | *Silná vazba:*  *Předškolní vzdělávání a péče: dostupnost – inkluze – kvalita.*  *Čtenářská a matematická gramotnost v základním vzdělávání.*  *Inkluzivní vzdělávání a podpora dětí a žáků ohrožených školním neúspěchem.*  *Středně silná vazba:*  *Kariérové poradenství v základních školách. Rozvoj podnikavosti a iniciativy dětí a žáků.*  *Rozvoj kompetencí dětí a žáků v polytechnickém vzdělávání. Rozvoj digitálních kompetencí dětí a žáků.*  *Rozvoj kompetencí dětí a žáků pro aktivní používání cizího jazyka. Rozvoj sociálních a občanských kompetencí dětí a žáků.*  *Rozvoj kulturního povědomí a vyjádření dětí a žáků.*  *nvestice do rozvoje kapacit základních škol.* |
| Indikátory | *Zřízením nové MŠ lze zřídit jednu učebnu pro děti vyžadující logopedickou péči např. v odpoledním režimu 2x3 týdně.*  *Vzdělávání pedagogů v logopedické péči dětí a asistentů pedagoga. Pořízení, nákup, pomůcek.* |

|  |  |
| --- | --- |
| Priorita | ***Zvýšit nabídku mimoškolních činností a rozšířit spolupráci s organizacemi neformálního vzdělávání*** |
| Cíl a popis cíle | *S rostoucím počtem žáků rostou i nároky a potřeby, jak trávit volný čas mimo vyučování. Každé dítě disponuje určitými předpoklady, které je nezbytné podporovat vznikem pestré nabídky kroužků a mimoškolních činností tak, aby byla uspokojena poptávka. V souvislosti se vznikem nových kroužků je třeba podporovat jejich materiálně technické vybavení i vzdělávání vedoucích kroužků.*  *Jako vhodné se jeví pro dosažení vytčených cílů zejména navázání intenzivní spolupráce škol s místními spolky a organizacemi neformálního vzdělávání. Vhodné je spolupracovat také při pořádání kulturních a společenských akcí v rámci SO.* |
| Vazba na  povinná a  doporučená opatření  (témata) dle Postupů MAP | *Silná vazba:*  *Rozvoj podnikavosti a iniciativy dětí a žáků.*  *Rozvoj kompetencí dětí a žáků v polytechnickém vzdělávání.*  *Rozvoj digitálních kompetencí dětí a žáků.*  *Rozvoj kompetencí dětí a žáků pro aktivní používání cizího jazyka.*  *Rozvoj sociálních a občanských kompetencí dětí a žáků.*  *Rozvoj kulturního povědomí a vyjádření dětí a žáků.*  *Aktivity související se vzděláváním mimo OP VVV, IROP a OP PPR.* |
| Indikátory | *Počet dětí zapsaných v mimoškolských činnostech.*  *Počet otevřených kroužků.*  *Počet vedoucích kroužků zapojených do vzdělávání.* |

Identifikace problémových oblastí

Na základě dostupných dat a informací z oblasti potřeb rozvoje vzdělávání v území SO Praha 22 byly identifikovány problémové oblasti, ze kterých vycházejí strategické priority rozvoje vzdělávání prostřednictvím spolupráce aktérů vzdělávání v rámci projektu MAP II.

Dostatečná kapacita a kvalita školských zařízení

Zajistit dostatečnou kapacitu a kvalitu školských zařízení

* výstavba nových zařízení
* technická a materiální vybavenost
* vybavení hřišť
* oplocení areálů
* rekonstrukce stávajících zařízení
* bezbariérovost

Vznik PPP, třídy pro děti SVP, přípravné třídy, logopedická pomoc Dostatečná kapacita školních jídelen.

Spolupráce v oblasti školství

Zvýšit a rozšířit nabídku mimoškolních činností Zefektivnit spolupráci s místními spolky

Zřízení pro děti mladších 3 let

Zřídit zařízení pro děti mladších 3 let, zvýšit kapacitu pro přijímání ne tříletých dětí Raná péče

(Podpora) zřízení VG, SŠ

Zřídit školu středního typu

Zřízení gymnázia, střední školy je dlouhodobý cíl

* + 1. Analýza dotčených skupin v oblasti vzdělávání v řešeném území – jejich zapojení, způsob spolupráce a komunikace apod.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cílová skupina** | **Role** | **Vliv** | **Zájem** | **Přístup** | **Komunikace** |
| **Ředitelé** | Zapojení do projektu, pracovních skupin, ŘV | **významný** | velký | pozitivní | osobní setkávání a konzultace, email, facebook, internetové stránky, zpravodaje |
| **Pedagogové** | Zapojení do projektu, pracovních skupin, ŘV, připomínkování výstupů | **významný** | střední | pozitivní | facebook, internetové stránky, zpravodaje |
| **Organizace neformálního a zájmového vzdělávání** | Zapojení do projektu, pracovních skupin, ŘV, připomínkování výstupů | **střední** | střední  - malý | neutrální | osobní setkávání a konzultace, email, facebook, internetové stránky,  zpravodaje |
| **Zřizovatelé a ORP** | Zapojení do projektu, pracovních skupin, ŘV, připomínkování výstupů | **významný** | velký | pozitivní | osobní setkávání a konzultace, email, facebook, internetové stránky,  zpravodaje |
| **Veřejnost** | připomínkování výstupů | **střední** | malý | neutrální | facebook, internetové stránky, zpravodaje |
| **Ostatní organizace** | připomínkování výstupů, možnost zapojení do projektu | **střední -**  **malý** | malý | neutrální | email, facebook, internetové stránky, zpravodaje |
| **ZUŠ** | připomínkování výstupů, možnost zapojení do projektu,  pracovních skupin, ŘV, | **střední** | malý | neutrální | facebook, internetové stránky, zpravodaje |
| **MŠMT, NIDV (NPI ČR) a KAP** | Metodické vedení, koordinátor výstupů, poskytovatel školení a  seminářů | **významný** | velký | pozitivní | facebook, internetové stránky, vlastní  dotazování |
| **Podnikatelé, zaměstnavatelé, rodiče, ČŠI, odborné instituce,**  **školská komise, média** | připomínkování výstupů | **střední** | střední | Pozitivní -  neutrální | facebook, internetové stránky, vlastní  dotazování |

* + 1. Analýza rizik v oblasti vzdělávání v řešeném území

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Identifikace rizika** | **Dopad rizika** | **Pravděpodobnost výskytu** | **Významnost/ závažnost rizika** | **Eliminace rizika** |
| Absence  finančních  prostředků na investiční výdaje | Nerealizování investičních  záměrů | **3** | **3** | správné nastavení finančního plánu/rozpočtu |
| Nedostatek mzdových prostředků | Nedostatek kvalifikovaných pracovníků | **2** | **2** | správné nastavení finančního plánu/rozpočtu |
| Změna politické  situace/priorit | Změna/zastavení  reforem | **2** | **2** | zakotvit principy do programového dokumentu vlády, realizaci řešit po linii profesních aparátů (krajské úřady), nikoli  volených  samospráv |
| Změna politické situace lokální/komunáln í volby | Změna priorit zřizovatele  (investiční  projekty) | **2** | **2** | ošetřit smluvně,  garance ORP |
| Nezájem cílových  skupin o  spolupráci | Nerealizování  projektu | **2** | **2** | setkávání, workshopy, spolupráce s ČŠI, MŠMT |
| Nezájem o školení  a DVPP | Nesplnění cílů  projektu | **3** | **3** | Volba vhodných termínů; finanční kompenzace |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Identifikace rizika** | **Dopad rizika** | **Pravděpodobnost výskytu** | **Významnost/ závažnost rizika** | **Eliminace rizika** |
| Překážky na straně vedoucích zařízení/neochota uvolňovat z výuky  – volba vhodných  termínů | Nesplnění cílů  projektu | **3** | **3** | Volba vhodných termínů, finanční kompenzace pro zajištění náhradní výuky |
| Špatná  dopravní dostupnost, dlouhé  dojezdové  vzdálenosti | Nesplnění cílů projektu, nevznikne síťování a systém spolupráce | **2** | **2** | realizace v lokálních centrech; finanční kompenzace nákladů |
| Nedostatek kapacit pro školení,  dlouhodobý proces výchovy odborníků  (kariérový poradce, školní psycholog, asistent  pedagoga) | Absence  odborníků, nesplnění cílů | **3** | **3** | Rozšířit nabídku vzdělávání, včas zahájit nábor potenciálních  zájemců |
| Nedostatečná kapacita služby při velkém počtu  zájemců projektu | Absence  odborníků, nesplnění cílů | **2** | **2** | Analýzy trhu/zájmu plánování |
| Nezájem ze strany školicích center a univerzit | Absence  odborníků, nesplnění cílů projektu | **2** | **2** | Intervence MŠMT, zkrácení procesu akreditace |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Identifikace rizika** | **Dopad rizika** | **Pravděpodobnost výskytu** | **Významnost/ závažnost rizika** | **Eliminace rizika** |
| Spojování funkcí výchovného a kariérového poradce, nízké využití potenciálu třídních učitelů | Nedostatečná informovanost rodičů,  nesprávný  výběr studijního oboru, předčasné  opuštění vzdělávací soustavy, ztížené  uplatnění na  trhu práce | **3** | **3** | Intervence MŠMT a zřizovatele, využití potenciálu TU a  dalších pracovníků; zapojení  profesních komor do kariérového poradenství |
| Nedostatečná provázanost potenciálu  SŠ s trhem práce | Absence  odborníků uplatnitelných na trhu práce,  Nezaměstnanost absolventů  „nepotřebných“ oborů | **3** | **3** | Posilování oborů v  souladu s  předpokládanými potřebami trhu práce/analýza trhu práce, posilování praktického vyučování na ZŠ, využití intervence MŠMT a Asociace; krajů/sektorová dohoda využití  výstupů dotačních programů |
| Nízká úroveň výuky  polytechnických předmětů na ZŠ (pracovní a  technické činnosti) | Nezájem o technické obory,  nezaměstnanost absolventů, předčasné  opuštění vzdělávací soustavy, ztížené  uplatnění na trhu práce | **3** | **3** | Analýza trhu práce, posilování praktického vyučování na ZŠ, výchova budoucích učitelů v polytechnických oborech |

Stupnice závažnosti vnímaného dopadu rizika:

1. téměř neznatelný
2. znatelný
3. významný
4. velmi významný
5. nepřijatelný

Stupnice pravděpodobnosti výskytu rizika:

1. výjimečně
2. ojediněle
3. často
4. velmi často
5. pravidelně, trvale
   1. Východiska pro strategickou část
      1. Vymezení investičních záměrů na daném území a vazba na povinná opatření

Specifikace priorit a investičních záměrů proběhla na základě diskuzí (i elektronických) všech aktérů zapojených do Projektu MAP – MČ Praha 22, projednávání na jednáních realizačního týmu a řídícího výboru a workshopech. Aktéry, především za spolupráce vedoucích pracovních skupin s řediteli mateřských a základních škol a představiteli samospráv, byly vybrány priority pro Strategický rámec MAP do roku 2023, které byly rozpracovány do jednotlivých cílů. Strategický rámec byl schválen Řídícím výborem dne 19. 10. 2016 a investiční priority Strategického rámce byly aktualizovány na jednání Řídícího výboru dne 20. 3. 2017, 27. září 2017 a 26. března 2018. Aktualizace investic Strategického rámce je v kap. 4.1.2. V průběhu realizace projektu MAP II MČ Praha 22 byly investiční i neinvestiční priority MAP opět prodiskutovány a na základě dostupných dat opětovně zhodnoceny ve vztahu k potřebám rozvoje vzdělávání v území. Pracovní skupiny doporučily ponechat stávající priority MAP, vzhledem k jejich setrvalé relevanci pro rozvoj vzdělávání v území SO Praha 22.

Výběr nejdůležitějších investičních priorit:

- ~~MČ Praha 22 pro školní rok 2018/2019 přístavbou navyšuje kapacitu ZŠ U Obory z 670 na 970 žáků; na MŠMT je již podána žádost o zápis změnu v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2018.~~

* ~~MČ Praha 22 - přístavba ZŠ Jandusů~~ 20~~19~~.
* MČ Praha 22 - stavba nové základní školy Romance pro I. a II. stupeň pro cca 810 žáků s předpokládaným zahájením výstavby v roce 20~~19~~ 20.
* MČ Praha – Kolovraty rozšíření kapacit školy a stavba zcela nové školy pro I. a II. stupeň, která by měla být zahájena v roce 20~~19~~ 20.
* Rozšíření kapacity stávající školní jídelny v MČ Praha 22 přístavbou odbytové části a zázemím pro strávníky.
* Stavba nové MŠ V Bytovkách v MČ Praha 22.
* Stavba mateřské školy v MČ Kolovraty.
* Multifunkční sportovní hala ZŠ U Obory v MČ Praha 22.
* Multifunkční sportovní hala ZŠ Jandusů v MČ Praha 22.

3.3.2 Analýza potřeb identifikace neinvestičních projektových záměrů základních a mateřských škol a organizací neformálního vzdělávání na území MAP Praha 22

Neinvestiční opatření MAP – aktivity škol a aktivity spolupráce byly zjišťovány v rámci šetření v červnu 2017 a byly vytvořeny na základě analýzy potřeb. Tato analýza vč. neinvestičních opatření jsou přílohou č. 7.3 jako samostatný dokument.

V průběhu realizace projektu MAP II MČ Praha 22 byly investiční i neinvestiční priority MAP opět prodiskutovány a na základě dostupných dat opětovně zhodnoceny ve vztahu k potřebám rozvoje vzdělávání v území. Pracovní skupiny doporučily ponechat stávající priority MAP, vzhledem k jejich setrvalé relevanci pro rozvoj vzdělávání v území SO Praha 22. V oblasti neinvestičních priorit bylo při realizaci MAP II k párování již identifikovaných neinvestičních priorit škol a dostupných projektových výzev využito průběžné činnosti pracovní skupiny pro financování. Ta upozorňuje aktéry vzdělávání na relevantní dotační příležitosti vhodné k realizaci jejich priorit.

* + 1. SWOT analýza v oblasti povinných a doporučených opatření MAP

SWOT je zkratka z anglického originálu, kde znamená S = Strenghts (Silné stránky), W = Weaknesses (Slabé stránky), O = Opportunities (Příležitosti), T = Threats (Hrozby). SWOT je tedy zkratkou pro zhodnocení vnitřních silných i slabých stránek a příležitostí i hrozeb přicházejících z vnějšího prostředí. Závazným výstupem analýzy definovaným Postupy MAP je SWOT 3 analýza pro každou z oblastí (tj. maximálně tři silné stránky, tři slabé stránky, tři příležitosti a tři ohrožení). Tvorba SWOT analýzy probíhala formou hromadné diskuze s aktéry působícími ve vzdělávání. Základní verze SWOT analýzy je uvedena níže, avšak je plánováno její průběžné vyhodnocování (zda se něco podařilo zlepšit či se objevily nové skutečnosti).

SWOT byla v průběhu realizace Projektu MAP II ověřena prostřednictvím dotazníkového šetření mapujícího v březnu 2019 potřeby škol v území. Součástí šetření bylo provedení SWOT jednotlivých škol zejména v povinných oblastech (opatřeních) MAP II. Při revizi a doplnění SWOT bylo přihlédnuto k agregovaným datům MŠMT (výstup dotazníků projektů tzv. Šablon), dotazníkovým šetřením realizovaným dle pokynů MŠMT v oblasti Kodexu školy, potřeb školy a Metodiky rovných příležitostí a dalších doplňkových zdrojů. Následně byla aktualizace SWOT projednána a ověřena všemi pracovními skupinami, prošla konzultačním procesem a byla schválena Řídícím výborem.

Rozvoj infrastruktury škol, vč. rekonstrukce a vybavení

|  |  |
| --- | --- |
| **SILNÉ STRÁNKY**   * Podpora ze strany zřizovatelů * Podpora ze strany kraje * Místní akční plánování | **SLABÉ STRÁNKY**   * Absence sportovišť (outdoor) * Omezená kapacita zařízení * Údržba budov |
| **PŘÍLEŽITOSTI**   * Vhodně zaměřené dotační tituly na rozvoj a modernizaci škol (evropské, národní a krajské) * Spolupráce mezi školskými zařízeními – komunikace, sdílení zkušeností, půjčky * Dostupnost | **OHROŽENÍ**   * Omezené lidské zdroje * Časová náročnost přípravy a řízení projektů * Finanční náročnost projektů – rozpočty zřizovatelů jsou omezeny a rozdílnost je v prioritách samospráv |

Čtenářská gramotnost

|  |  |
| --- | --- |
| **SILNÉ STRÁNKY**   * Úspěchy v soutěžích, kulturní aktivity a spolupráce s knihovnami * Čtení s porozuměním – přemýšlením nad obsahem textu a schopnost jeho interpretace a důraz na práci s informacemi napříč předměty * DVPP | **SLABÉ STRÁNKY**   * Nedostatečná časová hodinová dotace na výuku českého jazyka a matematiky, rostoucí počet žáků ve třídách, vice žáků s OMJ a SVP * Nedostatečná odměna pedagogů věnujících se dětem/ žákům ve školních klubech * Nedostatečná podpora čtenářské   gramotnosti ze strany rodiny |
| **PŘÍLEŽITOSTI**   * Zapojení do literárních soutěží “Celé Česko čte dětem” atd. * Zlepšení podmínek pro výuku ČJ dětí   Cizinců,   * Změna legislativy umožňující nástup OMJ do škol až s elementární znalostí ČJ | **OHROŽENÍ**   * Zájem dětí/žáků o čtení klesá v důsledku využívání technologií ICT * Přibývající počty žáků s SPU, SPCH, ADHD a OMJ * Vysoká fluktuace pedagogů, hrozba navýšení počtu žáků ve třídách |

V oblasti podpory čtenářské gramotnosti a rozvoje potenciálu každého dítěte a žáka byly identifikovány problémy o oblasti nedostatečného rozvoje porozumění psaného textu, schopnosti identifikovat jeho klíčové pasáže i schopnosti zopakovat jádro textu, příběhu či sdělení. Pravděpodobnou příčinou tohoto jevu je nárůst využívání ICT a digitálních technologií dětmi a žáky. Používání těchto technologií konkuruje rozvoji čtenářství ale také rozvoji základních komunikačních dovedností dětí a žáků. Další příčinou je rostoucí počet dětí s OMJ, eventuálně SPU a SPCH ve třídách.

Možné řešení spočívá ve využití soutěží, kulturních i společenských aktivit a rozličných forem společného čtení se zapojením dospělých, starších dětí či seniorů k podpoře rozvoje čtenářských i komunikačních dovedností dětí a žáků. Druhým potřebným krokem je zavedení systematické péče o děti a žáky s OMJ, vytvoření účinného mechanismu podpory získání základní znalosti ČJ u těchto dětí a žáků ještě před nástupem do škol.

Matematická gramotnost

|  |  |
| --- | --- |
| **SILNÉ STRÁNKY**   * Kvalifikovaní učitelé * Důraz na práci s ICT, programy na podporu matematické gramotnosti * Půlené hodiny – intenzivní příprava na přijímací zkoušky | **SLABÉ STRÁNKY**   * Nedostatečné technické a materiální podmínky pro zařazování interaktivních metod do výuky * Vysoký počet žáků ve třídách * Nezájem žáků o matematiku |
| **PŘÍLEŽITOSTI**   * Rozvoj sdílení dobré praxe, podpora předmětových soutěží * Podpora spolupráce s rodiči * Snížení počtu žáků ve třídě | **OHROŽENÍ**   * Zájem dětí/žáků o matematiku klesá * Odchod kvalifikovaných pedagogů * Tlak na využití moderních metod bez znalosti širší problematiky – experimenty s dětmi |

V oblasti podpory rozvoje matematické gramotnosti a rozvoje potenciálu každého dítěte a žáka byly identifikovány problémy v oblasti nedostatečného rozvoje logického myšlení a matematických dovedností žáků. Příčinou tohoto jevu je nedostatečná podpora rodičů a nezájem žáků o matematiku jako takovou, vyšší počet žáků ve třídách a tím i ztížení možností věnovat se každému žáku individuálně. Negativní vliv může mít také experimentování za provozu při uplatnění moderních metod vzdělávání.

Možné řešení spočívá ve využití půlených hodin, či jiné formě snížení počtu žáků ve třídách, sdílení dobré praxe a využití předmětových soutěží, logických her a užší spolupráci s rodiči při motivaci dětí a žáků k zájmu o matematiku a logiku.

Inkluzivní/společné vzdělávání

|  |  |
| --- | --- |
| **SILNÉ STRÁNKY**   * Spolupráce pedagogů při maximální snaze o naplňování vzdělávacích potřeb všech dětí a žáků * Začlenění dětí s handicapem do běžného provozu v přátelském a podporujícím prostředí * Spolupráce s PPP, SPC, s DYS centry a KUPOZ ve škole | **SLABÉ STRÁNKY**   * Vysoký počet žáků ve třídách * Nedostatečná spolupráce s rodiči * Nedostatečná pomoc odborníků, dlouhé čekací lhůty poraden, nedostatečné personální zajištění školními psychology, speciálními pedagogy atd. |
| **PŘÍLEŽITOSTI**   * Vzdělávání pedagogických pracovníků * Doučování žáků ohrožených školním neúspěchem * Zajištění financování pro metodickou podporu pedagogů speciálním pedagogem | **OHROŽENÍ**   * Růst počtu obyvatel MČ Praha 22 a nárůst požadavků na inkluzi, zvýšení počtu dětí ve třídách * Prudký nárůst počtu dětí a žáků s OMJ bez elementární znalosti ČJ * Začleňování žáků s poruchami chování do běžných tříd |

Identifikovaným problémem je především vysoký počet dětí ve třídách, který výrazně komplikuje realizaci kvalitního inkluzivního vzdělávání. Problémem je bytová výstavba a s ní spojené navyšování počtu obyvatel celého SO Praha 22, kapacita škol za reálnými potřebami obyvatel tohoto území dosud zaostává, rozvíjí se pomaleji, než roste populace.

Ideálním řešením je kontinuální navyšování kapacity až do uspokojení poptávky. Do té doby lze čelit rostoucím nárokům inkluzivního vzdělávání užší spoluprací s poradenskými zařízeními, posilováním personálních kapacit škol, školních poradenských pracovišť a intenzivní snahou o zapojení rodičů do spolupráce při vzdělávání dětí a žáků.

Jazykové vzdělávání

|  |  |
| --- | --- |
| **SILNÉ STRÁNKY**   * Dobrá kvalifikace pedagogů * Úspěchy dětí/žáků v soutěžích a olympiádách * Rodilý mluvčí ve školách | **SLABÉ STRÁNKY**   * Jazyková praxe žáků v rámci aktivit školy * Motivace žáků ve výuce dalšího cizího jazyka * Nedostatek kvalifikovaných učitelů a rodilých mluvčích |
| **PŘÍLEŽITOSTI**   * Zahraniční stáže, zájezdy a výměnné pobyty * Mezinárodní spolupráce škol * Kombinace ICT a jazykového vzdělávání | **OHROŽENÍ**   * Nedostatek pedagogů s jazykovým vzděláním s ohledem na dojíždění do zaměstnání a časovou dotaci * Druhý povinný cizí jazyk * Zvýšení počtu dětí a žáků s podpůrnými opatřeními a s OMJ |

Podpora polytechnického vzdělávání

|  |  |
| --- | --- |
| **SILNÉ STRÁNKY**   * Spolupráce s odbornými středními školami (některé školy) * Spolupráce s místními firmami * Dotační tituly | **SLABÉ STRÁNKY**   * Nedostatečná časová dotace * Nedostatečné vybavení dílen a učeben * Chybějící prostory pro vybudování nových učeben |
| **PŘÍLEŽITOSTI**   * Spolupráce s odbornými středními školami (některé školy) * Vznik tzv. polytechnických hnízd v rámci KAP * Výstavy a soutěže, včetně interaktivních se zaměřením na praxi a zručnost dětí a žáků (např. malování kraslic, vánoční výzdoba apod.) | **OHROŽENÍ**   * Bezpečnost žáků při práci * Vysoký počet žáků ve třídách * Nezájem žáků |

Podpora ICT

|  |  |
| --- | --- |
| **SILNÉ STRÁNKY**   * Vztah dětí/žáků k ICT a moderním technologiím * Zlepšení komunikace mezi žáky, pedagogy a rodiči – webové stránky školy, emaily, komunikační systémy např. Bakaláři * Využití ICT při výuce | **SLABÉ STRÁNKY**   * Rychle stárnoucí technologie * Vztah některých pedagogů k ICT a moderním technologiím * Finanční náročnost na správce sítě a   ICT |
| **PŘÍLEŽITOSTI**   * Další vzdělávání pedagogů * Využití interaktivních tabulí a nových moderních technologií a přístupů * Wi-Fi ve školách | **OHROŽENÍ**   * Udržitelnost nově pořízeného vybavení z dotačních prostředků * Snižující se motivace některých pedagogů * Závislost dětí/žáků na mobilních zařízeních a internetu |

* + 1. SWOT-3 analýza identifikovaných priorit spolupráce

Priorita 1 – Dostatečná kapacita a kvalita školských zařízení

|  |  |
| --- | --- |
| **SILNÉ** | **SLABÉ** |
| 1. dostupnost školských zařízení 2. velmi dobrá spolupráce se zřizovateli 3. klima ve školských zařízeních | 1. chybějící odborné učebny, tělocvičny 2. stav vybavení IT 3. nezájem rodičů |
| **PŘÍLEŽITOSTI** | **HROZBY** |
| 1. nové kapacity pro děti a žáky 2. možnost čerpání finančních prostředků 3. podpora vzdělanosti | 1. vysoký nárůst obyvatel – dětí a žáků 2. nedostatek kvalifikovaných pedagogů 3. finanční ohodnocení zaměstnanců |

**Priorita 2 – Spolupráce v oblasti školství**

|  |  |
| --- | --- |
| **SILNÉ** | **SLABÉ** |
| 1. vzájemná spolupráce 2. podpora – granty a dotace 3. aktivity spolkového života | 1. nedostatečné vybavení 2. bezbariérovost objektů 3. kapacitní možnosti nabídky |
| **PŘÍLEŽITOSTI** | **HROZBY** |
| 1. rozvoj volnočasových aktivit 2. vznik alternativních forem vzdělávání 3. modernizace vybavení | 1. technický stav budov 2. nedostatek finančních prostředků 3. nezájem aktérů |

**Priorita 3 – Zřízení zařízení pro děti mladších 3 let**

|  |  |
| --- | --- |
| **SILNÉ** | **SLABÉ** |
| 1. počet dětí 2. poptávka od rodičů 3. sociální a společenská jistota | 1. legislativní změny 2. praktické zkušenosti   3. vysoký počet dětí ve třídách MŠ |
| **PŘÍLEŽITOSTI** | **HROZBY** |
| 1. vznik nového zařízení 2. možnost čerpání finančních prostředků 3. podpora zaměstnanosti rodičů | 1. chybějící prostory a specifické požadavky 2. nedostatek kvalifikovaného personálu 3. nepřipravenost MŠ na povinný vstup dětí se socioekonomickým znevýhodněním |

1. Strategická část

4.1 Aktualizovaný Strategický rámec do roku 2023

* + 1. Vize

Základním předpokladem kvalitního vzdělávání na území správního obvodu Praha 22 je definice dlouhodobých priorit a cílů do roku 2023, které budou průběžně aktualizovány. Toho bude dosaženo prostřednictvím komunikace, vzájemné spolupráce a podpory mezi aktéry působícími v oblasti předškolního, základního i neformálního vzdělávání na daném území. Díky tomu bude dosažena vize, kterou je „**Dostatečná kapacita a kvalita škol a školských zařízení a efektivní spolupráce v oblasti školství**“. Kvalitní vzdělávání, stravování i mimoškolní činnost ve správním obvodu jsou zajištěny v nových a zrekonstruovaných objektech s odpovídajícím vybavením pro všechny děti a žáky bez rozdílu jejich zázemí. Kvalifikovaní a odborně specializovaní pedagogové za účinné pomoci rodičů a veřejnosti jsou zárukou péče o novou generaci obyvatel.

* + 1. Popis aktérů

Strategický rámec MAP MČ Praha 22 byl tvořen v souladu s metodickými pokyny a postupy MŠMT. Byl připravován a tvořen odbornou i laickou veřejností, zástupci škol a školských zařízení. Jde o živý dokument, který je průběžně aktualizován a mění se v čase tak, aby zachycoval potřeby rozvoje vzdělávání v území spolu s aktuální shodou aktérů vzdělávání na prioritách, které chtějí společně v rámci projektu rozvíjet.

Strategický rámec byl poprvé vytvořen v rámci projektu „Místní akční plán rozvoje vzdělávání na území MČ Praha 22“ registrační číslo: CZ.02.3.68/0,0/0,0/15\_005/0000357, který byl realizován MČ Praha 22 v období od 1. 5. 2016 do 30. 4. 2018. Klíčovou roli zde sehrály pracovní skupiny projektu. Jejich postřehy týkající se potřeb rozvoje vzdělávání byly podloženy Strategickým plánem rozvoje MČ Praha 22 pro období 2010-2020, zpracovanými demografickými prognózami MČ Praha 22 a MČ Praha – Kolovraty, Dlouhodobým záměrem vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy hlavního města Prahy 2016-2020 a výsledky dotazníkového šetření potřeb mateřských a základních škol v rámci projektu MAP OV VVV.

V průběhu realizace návazného projektu MČ Praha 22 - Místní akční plán rozvoje vzdělávání II byly potřeby rozvoje vzdělávání v území opět zjišťovány a ověřovány na základě souhrnných údajů agregovaných dat MŠMT (dotazníky k projektům Šablon PO3 OP VVV 2019), podkladů dostupných pro tvůrce MAP na webových stránkách ČŠI. Jako významný zdroj informací posloužila vlastní dotazníková šetření realizačního týmu (březen-duben 2019) v oblasti Kvantitativních dat požadovaných Metodikou rovných příležitostí MŠMT, překážek v naplňování Kodexu školy (přílohy Metodiky rovných příležitostí MŠMT) a potřeb škol zejména v oblasti rozvoje povinných opatření MAP. Získané poznatky byly ověřovány při neformálních rozhovorech členů pracovních skupin s řediteli a pedagogickými pracovníky škol. Tím byl završen proces přenosu informací o reálných potřebách aktérů vzdělávání v území do MAP.

Následně byla všemi čtyřmi pracovními skupinami MAP II provedena revize SWOT analýz MAP. SWOT pro povinná opatření MAP byla doplněna o detailnější identifikaci příčin současného stavu a návrh na dosažení možného zlepšení prostřednictvím aktivit MAP. Proběhlo zhodnocení dosavadních výsledků místního akčního plánování a reálné schopnosti zapojených aktérů dosáhnout pozitivních změn vzájemnou spoluprací ve snaze volit raději skromnější, ale dosažitelné cíle. Revidovány byly stávající priority spolupráce aktérů MAP a proběh opětovný sběr investičních potřeb v oblasti rozvoje vzdělávání.

Na tomto základě byl členy realizačního týmu vytvořen návrh aktualizace stávajícího Strategického rámce, který prošel předepsaným konzultačním procesem (sběrem připomínek veřejnosti) a po jeho završení byl předložen ke schválení Řídícímu výboru MAP. Po celou dobu se tak sami aktéři mohli podílet na práci realizačního týmu i tvorbě MAP.

Řídící výbor MAP schválil aktualizovaný Strategický rámec dne 15. 4. 2020.

* + 1. Priority a cíle
       1. **Přehled priorit a cílů**

|  |  |
| --- | --- |
| **Přehled priorit a cílů** | |
| **Priorita 1** | **DOSTATEČNÁ KAPACITA A KVALITA ŠKOL A ŠKOLSKÝCH ZAŘÍZENÍ PŘÍLEŽITOST** |
| Cíl 1.1 | Zajistit dostatečnou kapacitu a kvalitu škol a školských zařízení. **PŘÍLEŽITOST** |
| Cíl 1.2 | Zajistit třídy pro děti se SVP, zřídit logopedické a přípravné třídy, zřídit PPP, podpořit personální zajištění inkluze ve školách hlavního vzdělávacího proudu. **PŘÍLEŽITOST** |
| Cíl 1.3 | Zřídit (podpořit vznik) střední školy. |
| **Priorita 2** | **SPOLUPRÁCE V OBLASTI ŠKOLSTVÍ** |
| Cíl 2.1 | Zvýšit a rozšířit nabídku mimoškolních činností. |
| Cíl 2.2 | Zefektivnit spolupráci s místními spolky při neformálním vzdělávání. |
| **Priorita 3** | **ZAŘÍZENÍ PRO DĚTI MLADŠÍCH 3 LET** |
| Cíl 3.1 | Zřídit zařízení pro děti mladších 3 let. |

* + - 1. **Popis priorit a cílů**
         1. **Priorita 1 – Dostatečná kapacita a kvalita školských zařízení**

|  |  |
| --- | --- |
| **Priorita 1** | **DOSTATEČNÁ KAPACITA A KVALITA ŠKOL A ŠKOLSKÝCH ZAŘÍZENÍ PŘÍLEŽITOST** |
| Cíl a popis cíle | **1.1. Zajistit dostatečnou kapacitu a kvalitu škol a školských zařízení**  Území SO P22 patří k místům s masivní bytovou výstavbou s vysokým nárůstem obyvatelstva, zejména mladých rodin s dětmi. V současné době jsou školy a školská zařízení přeplněná, je nezbytné zajistit dostatečnou kapacitu a tomu odpovídající kvalitu. Bez tohoto kroku nelze vyhovět nárokům potřebným pro moderní inkluzivní vzdělávání. S tím souvisí i přístavby, rekonstrukce a modernizace stávajících zařízení. Školy a školská zařízení je nutné vybavit nejmodernějšími pomůckami (vč. informačních technologií) s ohledem na momentální potřeby pro zkvalitnění inkluzivního vzdělávání, technického vzdělávání, čtenářské a matematické gramotnosti. K dobrému fungování je třeba i náležité technické zázemí. Důležitým cílem je i vytvoření bezpečného a zdravého prostředí. V oblasti bezpečnosti - oplocení areálů, kamerové systémy, a videotelefony. Zajistit bezbariérovost, vybavení zahrad a hřišť. K tomu je nutné i systematické a kvalitní vzdělávání, zvyšování odborné kvalifikace v rámci doplňujícího studia, kurzů, odborných přednášek, koučinku a mentoringu pedagogů a vedení školských zařízení.  S přibývajícím počtem strávníků je kapacita školního stravování nedostatečná, je nezbytné zajistit rozšíření stávající školní jídelny nebo zajistit dovoz jídel z jiné blízké vývařovny. Důležitá je i podpora vzdělávání zaměstnanců školní jídelny, seznámit se  s novými technologickými postupy, s trendy ve stravování.  V oblasti budování kvality je pak třeba pečovat také o řadové i vedoucí pracovníky škol a podporovat je rozličnými formami v dalším profesním a osobním rozvoji, např. prostřednictvím vhodně zvolených vzdělávacích a podpůrných aktivit.  Identifikované vhodné aktivity investiční:  Navyšování kapacity (výstavba, nástavba, přístavba)  Bezbariérové úpravy  Opravy, rekonstrukce, oplocení a zabezpečení  Modernizace zařízení a vybavení  (škol, školských zařízení a areálů včetně zařízení pro stravování a tělesnou výchovu.)  Identifikované vhodné aktivity spolupráce:  Vhodně zaměřené vzdělávání řadových i vedoucích pracovníků škol v území  Sdílení a přenos dobré praxe  Společně plánované aktivity pro děti a žáky  Identifikované vhodné aktivity škol:  Realizace vhodných dotačních projektů (Šablony)  Vhodně zaměřené vzdělávání řadových i vedoucích pracovníků jedné školy  Aktivity a soutěže pro děti a žáky |

|  |  |
| --- | --- |
| Vazba na  povinná a doporučená opatření (témata) dle Postupů MAP | Předškolní vzdělávání a péče: dostupnost – inkluze – kvalita.  Čtenářská a matematická gramotnost v základním vzdělávání.  Inkluzivní vzdělávání a podpora dětí a žáků ohrožených školním neúspěchem. Kariérové poradenství v základních školách.  Rozvoj podnikavosti a iniciativy dětí a žáků.  Rozvoj kompetencí dětí a žáků v polytechnickém vzdělávání. Rozvoj digitálních kompetencí dětí a žáků.  Rozvoj kompetencí dětí a žáků pro aktivní používání cizího jazyka. Rozvoj sociálních a občanských kompetencí dětí a žáků.  Rozvoj kulturního povědomí a vyjádření dětí a žáků.  Investice do rozvoje kapacit základních škol. |
| Indikátory | Počet nových, přestavěných nebo zrekonstruovaných škol a školských zařízení, tříd. Počet podpořených dětí, žáků a strávníků, počet realizovaných akcí.  Počet odborných a bezbariérových učeben.  Počet pedagogů a provozních zaměstnanců, kteří se vzdělávají. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Priorita 1** | **DOSTATEČNÁ KAPACITA A KVALITA ŠKOL A ŠKOLSKÝCH ZAŘÍZENÍ PŘÍLEŽITOST** |
| Cíl a popis cíle | **1.2. Zajistit třídy pro děti se SVP, zřídit logopedické a přípravné třídy, zřídit PPP, podpořit personální zajištění inkluze ve školách hlavního vzdělávacího proudu**  Roste poptávka po službách PPP, tyto jsou značně přeplněné, dlouhé jsou objednací lhůty, mnohdy vzniká pocit, že diagnostika je nedostatečná, nefunguje zpětná vazba, proto se jeví jako optimální zřídit na území MČ detašované pracoviště PPP. Roste počet dětí se SVP, vadami řeči, ohrožených školním neúspěchem, oproti tomu je i mnoho dětí s mimořádným nadáním – všechny děti je třeba rozvíjet a vzdělávat podle jejich potřeb. Bohužel roste také potřeba a poptávka po speciálních třídách. V praxi se potvrzuje, že zajistit vzdělání opravdu každému dítěti a žáku není možné bez podpory škol (či alespoň tříd) speciálních, v kombinaci s budováním moderního inkluzivního vzdělávání ve školách hlavního vzdělávacího proudu. To zahrnuje také podporu dětí a žáků s odlišným mateřským jazykem a zlepšení komunikace s jejich zákonnými zástupci. (Počet dětí a žáků s OMJ se neustále zvyšuje, chybí však dostatečná systémová podpora jejich začlenění do českých škol.)  K tomu je třeba zajistit mimo jiné také odborně vzdělaný personál, který bude náležitě finančně ohodnocen. Školy poskytují vzdělávání všem dětem, děti jsou úspěšně inkludovány, ale stále chybí odborní asistenti, speciální pedagogové a psychologové, logopedové, kompenzační pomůcky.  Identifikované vhodné aktivity investiční:  Navyšování kapacity (výstavba, nástavba, přístavba)  Bezbariérové úpravy  Nákup kompenzačních pomůcek  Identifikované vhodné aktivity spolupráce:  Vhodně zaměřené vzdělávání řadových i vedoucích pracovníků  Sdílení a přenos dobré praxe  Personální podpora škol a školních poradenských zařízení  Společně plánované aktivity pro pedagogy, děti, žáky nebo rodiče  Společná podpora dětí a žáků s odlišným mateřským jazykem  Identifikované vhodné aktivity škol:  Realizace vhodných dotačních projektů (Šablony)  Vhodně zaměřené vzdělávání řadových i vedoucích pracovníků  Společně plánované aktivity a soutěže pro děti a žáky  Podpora dětí a žáků s odlišným mateřským jazykem |
| Vazba na  povinná a doporučená opatření (témata) dle Postupů MAP | Předškolní vzdělávání a péče: dostupnost – inkluze – kvalita.  ~~Čtenářská a matematická gramotnost v základním vzdělávání.~~  Inkluzivní vzdělávání a podpora dětí a žáků ohrožených školním neúspěchem. ~~Rozvoj kompetencí dětí a žáků v polytechnickém vzdělávání.~~  ~~Rozvoj sociálních a občanských kompetencí dětí a žáků. Rozvoj kulturního povědomí a vyjádření dětí a žáků.~~  ~~Investice do rozvoje kapacit základních škol.~~ |
| Indikátory | Počet logopedických tříd, přípravných tříd, tříd pro děti se SVP.  Počet podpořených žáků.  Počet podpořených pedagogů, kteří se vzdělávají  Počet pracovníků podporujících inkluzi (Šablony - personální podpora škol). |

|  |  |
| --- | --- |
| **Priorita 1** | **DOSTATEČNÁ KAPACITA A KVALITA ŠKOL A ŠKOLSKÝCH ZAŘÍZENÍ** |
| Cíl a popis cíle | **1.3 Podpořit zřízení střední školy**  Ukazuje se, že je nezbytné podporovat nejen děti se speciálními vzdělávacími potřebami, ale i děti nadané. Tedy umožnit i vzdělání na střední škole, např. víceletém gymnáziu, které v současné době na území SO Praha 22 není. Zřizovatelem SŠ je kraj – v Praze hl. m. Praha. Úkolem MAP je tedy spíše v rámci dostupných možností aktivit spolupráce podporovat případný vznik požadované střední školy a vycházet tomuto záměru vstříc. |
| Vazba na  povinná a  doporučená opatření | Rozvoj podnikavosti a iniciativy dětí a žáků.  Rozvoj digitálních kompetencí dětí a žáků.  Rozvoj kompetencí dětí a žáků pro aktivní používání cizího jazyka. Rozvoj sociálních a občanských kompetencí dětí a žáků.  Rozvoj kulturního povědomí a vyjádření dětí a žáků. |
| Indikátory | Počet středních škol  Počet učeben střední školy, víceletého gymnázia  Počet žáků středoškolského vzdělávání |

* + - * 1. **Priorita 2 – Spolupráce v oblasti školství**

|  |  |
| --- | --- |
| **Priorita 2** | **SPOLUPRÁCE V OBLASTI ŠKOLSTVÍ** |
| Cíl a popis cíle | **2.1 Zvýšit a rozšířit nabídku mimoškolních činností**  S rostoucím počtem žáků rostou i nároky a potřeby, jak trávit volný čas mimo vyučování. Každé dítě disponuje určitými předpoklady, které je nezbytné podporovat vznikem pestré nabídky kroužků a mimoškolních činností tak, aby byla uspokojena poptávka. V souvislosti se vznikem nových kroužků je třeba podporovat jejich materiálně technické vybavení i vzdělávání vedoucích kroužků.  Identifikované vhodné aktivity spolupráce:  Sdílení a přenos dobré praxe  Společná podpora dětí a žáků s odlišným mateřským jazykem  Informovanost o nabídce mimoškolního vzdělávání |
| Vazba na  povinná a  doporučená opatření  (témata) dle Postupů MAP | Rozvoj podnikavosti a iniciativy dětí a žáků.  Rozvoj kompetencí dětí a žáků v polytechnickém vzdělávání. Rozvoj digitálních kompetencí dětí a žáků.  Rozvoj kompetencí dětí a žáků pro aktivní používání cizího jazyka. Rozvoj sociálních a občanských kompetencí dětí a žáků.  Rozvoj kulturního povědomí a vyjádření dětí a žáků.  Aktivity související se vzděláváním mimo OP VVV, IROP a OP PPR. |
| Indikátory | Počet dětí zapsaných v mimoškolských činnostech. Počet otevřených kroužků.  Počet vedoucích kroužků zapojených do vzdělávání. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Priorita 2** | **SPOLUPRÁCE V OBLASTI ŠKOLSTVÍ** |
| Cíl a popis cíle | **2.2 Zefektivnit spolupráci s místními spolky při neformálním vzdělávání**  Kromě školských zařízení na území SO Praha 22 existuje i celá řada zájmových a sportovních spolků, které se věnují dětem a žákům. Tyto organizace jsou velice aktivní, vykazují pestrou činnost s cílem oslovit širokou veřejnost. Význam těchto činností se jeví i v prevenci rizikového chování.  Vzhledem k potřebám je nezbytné zefektivnit spolupráci mezi těmito spolky a školskými zařízeními, podporovat organizaci zejména kulturních a společenských akcí pro širokou veřejnost. Nedílnou součástí je i spolupráce mezi úřady MČ správního obvodu Praha 22.  Identifikované vhodné aktivity spolupráce:  Sdílení a přenos dobré praxe  Společné plánování kulturních akcí a vzájemné informování o aktivitách |
| Vazba na  povinná a doporučená opatření (témata) dle Postupů MAP | Rozvoj podnikavosti a iniciativy dětí a žáků.  Rozvoj kompetencí dětí a žáků v polytechnickém vzdělávání. Rozvoj sociálních a občanských kompetencí dětí a žáků.  Rozvoj kulturního povědomí a vyjádření dětí a žáků.  Aktivity související se vzděláváním mimo OP VVV, IROP a OP PPR. |
| Indikátory | Počet kulturních a sportovních akcí. Počet zapojených dětí (aktérů).  Počet akcí na primární prevenci. |

* + - * 1. **Priorita 3 – Zřízení zařízení pro děti mladších 3 let**

|  |  |
| --- | --- |
| **Priorita 3** | **ZŘÍZENÍ ZAŘÍZENÍ PRO DĚTI MLADŠÍ 3 LET** |
| Cíl a popis cíle | **3.1 Zřídit zařízení pro děti mladší 3 let**  V současné době se na území SO Praha 22 zařízení typu jesle nenachází. Existují pouze soukromé subjekty, které těmto dětem za úplatu péči poskytují. Poptávka na umístění dětí mladší 3 let do školských zařízení vzrůstá. V této souvislosti je nezbytné postupné budování míst v mateřských školách pro děti od 2 let, i s podporou soukromého sektoru. Jako efektivní se pro tyto děti jeví vznik dětských skupin, případně hlídacích kroužků. K zajištění provozu jsou nutné vhodné prostory, jejich vybavení a samozřejmě i odborné vzdělávání personálu.  Jednou z vhodných investičních aktivit k dosažení vytčeného cíle je navyšování kapacit mateřských škol s cílem uspokojit poptávku po předškolním vzdělávání a následně vytvořit také prostor a zázemí pro péči o děti mladší 3 let. |
| Vazba na  povinná a doporučená opatření (témata) dle Postupů MAP | Předškolní vzdělávání a péče: dostupnost – inkluze – kvalita  ~~Rozvoj podnikavosti a iniciativy dětí a žáků~~  Rozvoj sociálních a občanských kompetencí dětí a žáků ~~Rozvoj kulturního povědomí a vyjádření dětí a žáků~~ |
| Indikátory | Počet zařízení a tříd pro děti mladší tří let ~~netříleté~~  Počet míst v mateřských školách pro děti mladší tří let Počet dětských skupin, hlídacích kroužků  Počet pedagogů zapojených do vzdělání. |

* + - 1. **Vazba cílů MAP na opatření**

Cíle MAP a jejich návaznost na povinná, doporučená a volitelná opatření (témata) postupů MAP se 3 úrovněmi vazby (X – slabá, XX – střední, XXX – silná. Šedé pole – přímá vazba cíle na opatření.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Název opatření** | **Priorita 1** | | | **Priorita 2** | | **Priorita 3** |
| **Cíl 1** | **Cíl 2** | **Cíl 3** | **Cíl 1** | **Cíl 2** | **Cíl 1** |
| Předškolní vzdělávání a péče: dostupnost-inkluze- kvalita | **XXX** | **XXX** |  | **X** | **X** | **XXX** |
| Čtenářská a matematická gramotnost v základním vzdělávání | **XXX** | **XXX** |  | **X** | **X** |  |
| Inkluzivní vzdělávání a podpora dětí a žáků ohrožených školním neúspěchem | **XXX** | **XXX** |  | **XX** | **XX** |  |
| Rozvoj podnikavosti a iniciativy dětí a žáků | **XXX** | **XX** | **XXX** | **XXX** | **XXX** | **X** |
| Rozvoj kompetencí dětí a žáků v polytechnickém vzdělávání | **XXX** | **XXX** | **XX** | **XXX** | **XXX** |  |
| Kariérové poradenství v základních školách | **XXX** | **XX** |  |  |  |  |
| Rozvoj digitálních kompetencí dětí a žáků | **XXX** | **XX** | **XXX** | **XXX** | **XX** | **X** |
| Rozvoj kompetencí dětí a žáků pro aktivní používání cizího jazyka | **XXX** | **XX** | **XXX** | **XXX** | **XX** | **XX** |
| Rozvoj sociálních a občanských kompetencí dětí a žáků | **XXX** | **XXX** | **XXX** | **XXX** | **XXX** | **XXX** |
| Rozvoj kulturního povědomí a vyjádření dětí a žáků | **XXX** | **XXX** | **XXX** | **XXX** | **XXX** | **XXX** |
| Investice do rozvoje kapacit základních škol | **XXX** | **XXX** | **X** | **X** |  | **XXX** |
| Aktivity související se vzděláváním mimo OP VVV,  IROP a OP PPR |  |  |  | **XXX** | **XXX** | **XX** |

* + 1. **Prioritizace témat**

Prioritizace témat při posouzení souladu pro intervence z IROP/OP PPR a OP VVV. Viz **Priority Strategického rámce MAP kapitola 4.1.3**

**4.1.5 Investiční priority – seznam projektových záměrů a investičních potřeb**

Seznam projektových záměrů pro investiční intervence v SC 2.4 IROP, SC 4.1 OP PPR a pro

integrované nástroje ITI, IPRÚ a CLLD zpracovaný pro území MAP správního obvodu Praha 22.

Vysvětlivky

**MAP –** Místní akční plán

**SC –** Specifický cíl

**IROP –** Integrovaný regionální operační program

**ITI –** Integrované teritoriální investice

**OP PPR –** Operační program Praha-Pól růstu

**IPRÚ –** Integrovaný plán rozvoje území

**CLLP –** Community Led Local Development – komunitně vedený místní rozvoj

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Identifikace školy, školského zařízení či dalšího subjektu** | **Název projektu**  **-**  **Priorita pro**  **organizaci** | **Očekávané celkové náklady na projekt v Kč** | **Očekávaný termín realizace projektu (od – do)** | **Soulad s cílem MAP** | **Typ projektu:** | | | | | | | |
| s vazbou na klíčové kompetence OP PPR | | | | | Bezbariérovost  školy, školského z | Rozšiřování kapacit kmenových učeben mateřských nebo základních škol | Komplementární projekt s SC 4.2/případně jiné |
|  | Cizí jazyk | Přírodní vědy | Technické a  řemeslné | Práce s digitál. technologiemi | Polytechnická výchova |
| **Název: MŠ Sluneční IČO: 72 550 252**  **RED IZO: 691 004 579**  **IZO: 181 040 786** | **1.**  **Šikmá schodišťová plošina** | **550 tis. Kč** | **2020-2023** | **1.1** |  |  |  |  |  | **x** |  | **SC 4.1** |
| **Název: MŠ Sluneční IČO: 72 550 252**  **RED IZO: 691 004 579**  **IZO: 181 040 786** | 2.  Dovybavení školní zahrady v návaznosti na zřízení venkovních  učeben | 1 mil. Kč | 2019-2022 | 1.1 |  | x |  |  | x |  |  | SC 4.1 |
| **Název: ZŠ nám. Bří Jandusů**  **IČO: 62 933 540**  **RED IZO: 600 041 328**  **IZO: 062 933 540** | **1.**  **Výstavba 2. tělocvičny** | **60 mil. Kč** | **2020-2021** | **1.1** |  |  |  |  |  |  |  | **SC 4.1** |
| **Název: ZŠ nám. Bří Jandusů**  **IČO: 62 933 540**  **RED IZO: 600 041 328**  **IZO: 062 933 540**  **Priorita MČ Praha 22** | 2.  Oprava sportovních povrchů na venkovních hřištích a atletickém oválu; osvětlení hřiště | 6 mil. Kč | 2021 | 1.1 |  |  |  |  |  |  |  | SC 4.1 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Identifikace školy, školského zařízení či dalšího subjektu** | **Název projektu**  **-**  **Priorita pro**  **organizaci** | **Očekávané celkové náklady na projekt v Kč** | **Očekávaný termín realizace projektu (od – do)** | **Soulad s cílem MAP** | **Typ projektu:** | | | | | | | |
| s vazbou na klíčové kompetence OP PPR | | | | | Bezbariérovost  školy, školského z | Rozšiřování kapacit kmenových učeben mateřských nebo základních škol | Komplementární projekt s SC 4.2/případně jiné |
|  | Cizí jazyk | Přírodní vědy | Technické a  řemeslné | Práce s digitál. technologiemi | Polytechnická výchova |
| **Název: ZŠ nám. Bří Jandusů**  **IČO: 62 933 540**  **RED IZO: 600 041 328**  **IZO: 062 933 540** | 3.  Oprava střechy na hlavní budově | 1 mil. Kč | 2020-2021 | **1.1** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Název: ZŠ nám. Bří Jandusů**  **IČO: 62 933 540**  **RED IZO: 600 041 328**  **IZO: 062 933 540** | 4.  Výměna oken, zateplení nové části hlavní budovy | 5 mil. Kč | 2020-2021 | 1.1 |  |  |  |  |  |  |  | SC 2.1 |
| **Název: ZŠ nám. Bří Jandusů**  **IČO: 62 933 540**  **RED IZO: 600 041 328**  **IZO: 062 933 540** | 5.  Výměna střešních oken v počítačové učebně | 150 tis. Kč | 2020-2021 | 1.1 |  |  |  |  |  |  |  | SC 2.1 |
| **Název: ZŠ nám. Bří Jandusů**  **IČO: 62 933 540**  **RED IZO: 600 041 328**  **IZO: 062 933 540** | 6.  Výměna plynových 2 kotlů | ? | 2020-22 | 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Identifikace školy, školského zařízení či dalšího subjektu** | **Název projektu**  **-**  **Priorita pro**  **organizaci** | **Očekávané celkové náklady na projekt v Kč** | **Očekávaný termín realizace projektu (od – do)** | **Soulad s cílem MAP** | **Typ projektu:** | | | | | | | |
| s vazbou na klíčové kompetence OP PPR | | | | | Bezbariérovost  školy, školského z | Rozšiřování kapacit kmenových učeben mateřských nebo základních škol | Komplementární projekt s SC 4.2/případně jiné |
|  | Cizí jazyk | Přírodní vědy | Technické a  řemeslné | Práce s digitál. technologiemi | Polytechnická výchova |
| **Název: ZŠ nám. Bří Jandusů**  **IČO: 62 933 540**  **RED IZO: 600 041 328**  **IZO: 062 933 540** | 7.  Přestavba a rozšíření kabinetu Tv, oprava izolace | 1 mil. Kč | 2020-2021 | 1.1 |  |  |  |  |  |  |  | SC 4.1  SC 2.1 |
| **Název: ZŠ nám. Bří Jandusů**  **IČO: 62 933 540**  **RED IZO: 600 041 328**  **IZO: 062 933 540** | 8.  Úprava prostor ve dvou třídách ve 3NP – narovnání podlah tak, aby ve třídě nebyly stupínky | ? | 2020-2021 | 1.1 |  |  |  |  |  |  |  | SC 4.1 |
| **Název: ZŠ nám. Bří Jandusů**  **IČO: 62 933 540**  **RED IZO: 600 041 328**  **IZO: 062 933 540** | 9.  Zlepšení komfortu ve škole – akustika, světlo | 100 tis. Kč ? | 2020-2021 | 1.1 |  |  |  |  |  |  |  | SC 2.1 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Identifikace školy, školského zařízení či dalšího subjektu** | **Název projektu**  **-**  **Priorita pro**  **organizaci** | **Očekávané celkové náklady na projekt v Kč** | **Očekávaný termín realizace projektu (od – do)** | **Soulad s cílem MAP** | **Typ projektu:** | | | | | | | |
| s vazbou na klíčové kompetence OP PPR | | | | | Bezbariérovost  školy, školského z | Rozšiřování kapacit kmenových učeben mateřských nebo základních škol | Komplementární projekt s SC 4.2/případně jiné |
|  | Cizí jazyk | Přírodní vědy | Technické a  řemeslné | Práce s digitál. technologiemi | Polytechnická výchova |
| **Název: ZŠ nám. Bří Jandusů**  **IČO: 62 933 540**  **RED IZO: 600 041 328**  **IZO: 062 933 540** | 10.  Oprava omítek | 250 tis. Kč | 2020-2021 | 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Název: ZŠ nám. Bří Jandusů**  **IČO: 62 933 540**  **RED IZO: 600 041 328**  **IZO: 062 933 540** | 11.  Úprava prostor před školou | ? | 2020-2021 | 1.1 |  |  |  |  |  |  |  | SC 2.1 |
| **Název: ZŠ Kolovraty IČO: 70 926 921**  **RED IZO: 600 041**  **344**  **IZO: 102 337 489** | **1.**  **Kompletní vybavení 4 nových učeben včetně stavebních úprav** | **1,6 mil. Kč** | **2020** | **1.1**  **2.1** | **X** | **X** |  | **X** |  |  |  | **SC 4.1** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Identifikace školy, školského zařízení či dalšího subjektu** | **Název projektu**  **-**  **Priorita pro**  **organizaci** | **Očekávané celkové náklady na projekt v Kč** | **Očekávaný termín realizace projektu (od – do)** | **Soulad s cílem MAP** | **Typ projektu:** | | | | | | | |
| s vazbou na klíčové kompetence OP PPR | | | | | Bezbariérovost  školy, školského z | Rozšiřování kapacit kmenových učeben mateřských nebo základních škol | Komplementární projekt s SC 4.2/případně jiné |
|  | Cizí jazyk | Přírodní vědy | Technické a  řemeslné | Práce s digitál. technologiemi | Polytechnická výchova |
| **Název: ZŠ Kolovraty IČO: 70 926 921**  **RED IZO: 600 041**  **344**  **IZO: 102 337 489** | 2. Multimediální učebna vybavena digitálními technologiemi využitelnými pro výuku přírodních věd a jazyků | 1,5 mil. Kč | 2020-2021 | 1.1 | X | X |  | X |  |  |  | SC 4.1 |
| **Název: ZŠ Kolovraty IČO: 70 926 921**  **RED IZO: 600 041**  **344**  **IZO: 102 337 489** | 3.  Modernizace zařízení a vybavení školy | 1 mil. Kč | 2020-2021 | 1.1  2.1 |  |  |  |  |  |  |  | SC 4.1 |
| **Název: ZŠ Kolovraty IČO: 70 926 921**  **RED IZO: 600 041**  **344**  **IZO: 102 337 489** | 4.  Dovybavení nové budovy ZŠ | 4 mil. Kč | 2021 | 1.1 | X | X | X | X | X |  |  | SC 4.1 |
| **Název: ZŠ Kolovraty IČO: 70 926 921**  **RED IZO: 600 041**  **344**  **IZO: 102 337 489** | 5. Zabezpečení budov školy (kamerový systém, vstupní čipy a další) | 200 tis. Kč | 2020-2021 | 1.1 |  |  |  |  |  |  |  | ? SC 2.1 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Identifikace školy, školského zařízení či dalšího subjektu** | **Název projektu**  **-**  **Priorita pro**  **organizaci** | **Očekávané celkové náklady na projekt v Kč** | **Očekávaný termín realizace projektu (od – do)** | **Soulad s cílem MAP** | **Typ projektu:** | | | | | | | |
| s vazbou na klíčové kompetence OP PPR | | | | | Bezbariérovost  školy, školského z | Rozšiřování kapacit kmenových učeben mateřských nebo základních škol | Komplementární projekt s SC 4.2/případně jiné |
|  | Cizí jazyk | Přírodní vědy | Technické a  řemeslné | Práce s digitál. technologiemi | Polytechnická výchova |
| **Název: ZŠ Kolovraty IČO: 70 926 921**  **RED IZO: 600 041**  **344**  **IZO: 102 337 489** | 6.  Modernizace zařízení a vybavení tělocvičny Včetně nutných stavebních úprav a rekonstrukci | 1 mil. Kč  ? | 2020-2021 | 1.1  2.1 |  |  |  |  |  |  |  | SC 4.1 |
| **Název: ZŠ Kolovraty IČO: 70 926 921**  **RED IZO: 600 041**  **344**  **IZO: 102 337 489** | 7.  Dovybavení školní družiny včetně herních prvků na šk.zahrady | 500 tis. Kč | 2020-2021 | 1.1 |  |  |  |  |  |  |  | SC 4.1 |
| **Název: ZŠ Kolovraty IČO: 70 926 921**  **RED IZO: 600 041**  **344**  **IZO: 102 337 489** | 8.  Vybudování klimatizace v budovách školy | 400 tis. Kč | 2020 | 1.1 |  |  |  |  |  |  |  | SC 2.1 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Identifikace školy, školského zařízení či dalšího subjektu** | **Název projektu**  **-**  **Priorita pro**  **organizaci** | **Očekávané celkové náklady na projekt v Kč** | **Očekávaný termín realizace projektu (od – do)** | **Soulad s cílem MAP** | **Typ projektu:** | | | | | | | |
| s vazbou na klíčové kompetence OP PPR | | | | | Bezbariérovost  školy, školského z | Rozšiřování kapacit kmenových učeben mateřských nebo základních škol | Komplementární projekt s SC 4.2/případně jiné |
|  | Cizí jazyk | Přírodní vědy | Technické a  řemeslné | Práce s digitál. technologiemi | Polytechnická výchova |
| **Název: ZŠ Kolovraty IČO: 70 926 921**  **RED IZO: 600 041**  **344**  **IZO: 102 337 489** | 9.  Revitalizace pozemků a prostor v okolí budov školy a jejich využití  k realizaci environ- mentální výchovy, vybudování venkovní  učebny | 600 tis. Kč | 2020-2021 | 1.1 |  |  |  |  |  |  |  | SC 4.1  SC 2.1 |
| **Název: ZŠ Kolovraty IČO: 70 926 921**  **RED IZO: 600 041**  **344**  **IZO: 102 337 489** | 10.  Modernizace vybavení a zařízení stávající školní jídelny, kuchyně | 2 mil. Kč. | 2020 | 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Název: ZŠ Kolovraty IČO: 70 926 921**  **RED IZO: 600 041**  **344**  **IZO: 102 337 489** | 11.  Dovybavení nové školní jídelny (po vybudování další ŠJ) | 1 mil. Kč | 2020 | 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Identifikace školy, školského zařízení či dalšího subjektu** | **Název projektu**  **-**  **Priorita pro**  **organizaci** | **Očekávané celkové náklady na projekt v Kč** | **Očekávaný termín realizace projektu (od – do)** | **Soulad s cílem MAP** | **Typ projektu:** | | | | | | | |
| s vazbou na klíčové kompetence OP PPR | | | | | Bezbariérovost  školy, školského z | Rozšiřování kapacit kmenových učeben mateřských nebo základních škol | Komplementární projekt s SC 4.2/případně jiné |
|  | Cizí jazyk | Přírodní vědy | Technické a  řemeslné | Práce s digitál. technologiemi | Polytechnická výchova |
| **Název: ZŠ U Obory IČO: 62 933 671**  **RED IZO: 600 041**  **301**  **IZO: 045 242 402** | **1.**  **Oprava podlahy v šatnách 1. stupně** | **400 tis. Kč** | **2020** | **1.1** |  |  |  |  |  |  |  | **SC 4.1** |
| **Název: ZŠ U Obory IČO: 62 933 671**  **RED IZO: 600 041**  **301**  **IZO: 045 242 402** | 2.  Výměna dvou kotlů v hlavní budově školy | 600 tis. Kč | 2020 | 1.1 |  |  |  |  |  |  |  | SC 4.1 |
| **Název: ZŠ U Obory IČO: 62 933 671**  **RED IZO: 600 041**  **301**  **IZO: 045 242 402** | 2.  Rekonstrukce sklepních prostor, včetně výměny vdv.  potrubí |  | 2020-2021 | 1.1 |  |  |  |  |  |  |  | SC 4.1 |
| **Název: ZŠ U Obory IČO: 62 933 671**  **RED IZO: 600 041**  **301**  **IZO: 045 242 402** | 3.  Vyřešení akustiky v tělocvičně | 1 mil. Kč | 2020-2021 | 1.1 |  |  |  |  |  |  |  | SC 4.1 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Identifikace školy, školského zařízení či dalšího subjektu** | **Název projektu**  **-**  **Priorita pro**  **organizaci** | **Očekávané celkové náklady na projekt v Kč** | **Očekávaný termín realizace projektu (od – do)** | **Soulad s cílem MAP** | **Typ projektu:** | | | | | | | |
| s vazbou na klíčové kompetence OP PPR | | | | | Bezbariérovost  školy, školského z | Rozšiřování kapacit kmenových učeben mateřských nebo základních škol | Komplementární projekt s SC 4.2/případně jiné |
|  | Cizí jazyk | Přírodní vědy | Technické a  řemeslné | Práce s digitál. technologiemi | Polytechnická výchova |
| **Název: ZŠ U Obory IČO: 62 933 671**  **RED IZO: 600 041**  **301**  **IZO: 045 242 402** | 3.  Dovybavení školní družiny včetně venkovního  areálu | 81 tis.Kč | 2020-2021 | 1.1 |  | X |  | x | x |  |  | SC 4.1 |
| **Název: ZŠ U Obory IČO: 62 933 671**  **RED IZO: 600 041**  **301**  **IZO: 045 242 402** | 3.  Výměna vstupních dveří |  | 2021 | 1.1 |  |  |  |  |  |  |  | SC 2.1 |
| **Název: ZŠ U Obory IČO: 62 933 671**  **RED IZO: 600 041**  **301**  **IZO: 045 242 402** | 3.  Modernizace zařízení ZŠ |  | 2022 Průběžně | 1.1 |  |  |  |  |  |  |  | SC 4.1 |
| **Název: ZŠ U Obory IČO: 62 933 671**  **RED IZO: 600 041**  **301**  **IZO: 045 242 402** | 3.  Výměna nábytku v 5 učebnách (lavice, židle, katedry) -1.část z modernizace školy | 350 tis. Kč | 2020-2021 | 1.1 |  |  |  |  |  |  |  | SC 4.1 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Identifikace školy, školského zařízení či dalšího subjektu** | **Název projektu**  **-**  **Priorita pro**  **organizaci** | **Očekávané celkové náklady na projekt v Kč** | **Očekávaný termín realizace projektu (od – do)** | **Soulad s cílem MAP** | **Typ projektu:** | | | | | | | |
| s vazbou na klíčové kompetence OP PPR | | | | | Bezbariérovost  školy, školského z | Rozšiřování kapacit kmenových učeben mateřských nebo základních škol | Komplementární projekt s SC 4.2/případně jiné |
|  | Cizí jazyk | Přírodní vědy | Technické a  řemeslné | Práce s digitál. technologiemi | Polytechnická výchova |
| **Název: ZŠ U Obory IČO: 62 933 671**  **RED IZO: 600 041**  **301**  **IZO: 045 242 402** | 3.  Dovybavení a modernizace ICT vybavení školy | 500 tis. Kč | 2020-2022 | 1.1 | X | X |  | X |  |  |  | SC 4.1 |
| **Název: ZŠ U Obory IČO: 62 933 671**  **RED IZO: 600 041**  **301**  **IZO: 045 242 402**  **Priorita MČ Praha 22** | 3.  Vybudování nového hřiště (povrchu) | 3 mil. Kč | 2020-2021 | 1.1 |  |  |  |  |  |  |  | SC 4.1 |
| **Název: ZŠ U Obory IČO: 62 933 671**  **RED IZO: 600 041**  **301**  **IZO: 045 242 402** | 3.  Úprava stávajících sportovišť | 700 tis. Kč | 2021-2022 | 1.1 |  |  |  |  |  |  |  | SC 4.1 |
| **Název: ZŠ U Obory IČO: 62 933 671**  **RED IZO: 600 041**  **301**  **IZO: 045 242 402** | 4.  Zabezpečení budov a areálu školy (kamerový system) |  | 2021-2022 | 1.1 |  |  |  |  |  |  |  | SC 2.1 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Identifikace školy, školského zařízení či dalšího subjektu** | **Název projektu**  **-**  **Priorita pro**  **organizaci** | **Očekávané celkové náklady na projekt v Kč** | **Očekávaný termín realizace projektu (od – do)** | **Soulad s cílem MAP** | **Typ projektu:** | | | | | | | |
| s vazbou na klíčové kompetence OP PPR | | | | | Bezbariérovost  školy, školského z | Rozšiřování kapacit kmenových učeben mateřských nebo základních škol | Komplementární projekt s SC 4.2/případně jiné |
|  | Cizí jazyk | Přírodní vědy | Technické a  řemeslné | Práce s digitál. technologiemi | Polytechnická výchova |
| **Název: ZŠ U Obory IČO: 62 933 671**  **RED IZO: 600 041**  **301**  **IZO: 045 242 402** | 4.  Klimatizace ve třídách v hlavní budově školy |  | 2021-2022 | 1.1 |  |  |  |  |  |  |  | SC 2.1 |
| **Název: ZŠ U Obory IČO: 62 933 671**  **RED IZO: 600 041**  **301**  **IZO: 045 242 402** | 4.  Oplocení šk. areálu | 100 tis. Kč | 2022-2023 | 1.1 |  |  |  |  |  |  |  | SC 4.1 |
| **Název: ZŠ U Obory IČO: 62 933 671**  **RED IZO: 600 041**  **301**  **IZO: 045 242 402** | 4.  Nákup zahradního traktoru  s příslušenstvím | 180 tis. Kč | 2022-2023 | 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Název: ZŠ U Obory IČO: 62 933 671**  **RED IZO: 600 041**  **301**  **IZO: 045 242 402** | 5.  Vybudování venkovní posilovny | 300 tis. Kč | 2022 | 1.1 |  |  |  |  |  |  |  | SC 4.1 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Identifikace školy, školského zařízení či dalšího subjektu** | **Název projektu**  **-**  **Priorita pro**  **organizaci** | **Očekávané celkové náklady na projekt v Kč** | **Očekávaný termín realizace projektu (od – do)** | **Soulad s cílem MAP** | **Typ projektu:** | | | | | | | |
| s vazbou na klíčové kompetence OP PPR | | | | | Bezbariérovost  školy, školského z | Rozšiřování kapacit kmenových učeben mateřských nebo základních škol | Komplementární projekt s SC 4.2/případně jiné |
|  | Cizí jazyk | Přírodní vědy | Technické a  řemeslné | Práce s digitál. technologiemi | Polytechnická výchova |
| **Název: MŠ Kolovraty IČO: 70 925 526**  **RED IZO: 600 041 069**  **IZO: 107 504 065** | **1.**  **Vybudování zelené venkovní učebny u nově budované MŠ** | **450 tis. Kč** | **2020-2021** | **1.1** |  | **X** |  |  | **X** |  |  | **SC 4.1** |
| **Název: MŠ Kolovraty IČO: 70 925 526**  **RED IZO: 600 041 069**  **IZO: 107 504 065** | 2.  Vybudování zahrady v přírodním stylu u nově budované MŠ | 500 tis. Kč | 2020-2022 | 1.1 |  | X |  |  |  |  |  | SC 4.1 |
| **Název: MŠ Kolovraty IČO: 70 925 526**  **RED IZO: 600 041 069**  **IZO: 107 504 065** | 3.  Vybavení ICT technologiemi pro výuku | 660 tis. Kč | 2020-2023 | 1.1 |  |  |  | X |  |  |  | SC 4.1 |
| **Název: MŠ Kolovraty IČO: 70 925 526**  **RED IZO: 600 041 069**  **IZO: 107 504 065** | 4.  Zateplení pláště budovy I. a II. | 1 mil. Kč | 2020-2023 | 1.1 |  |  |  |  |  |  |  | SC 2.1 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Identifikace školy, školského zařízení či dalšího subjektu** | **Název projektu**  **-**  **Priorita pro**  **organizaci** | **Očekávané celkové náklady na projekt v Kč** | **Očekávaný termín realizace projektu (od – do)** | **Soulad s cílem MAP** | **Typ projektu:** | | | | | | | |
| s vazbou na klíčové kompetence OP PPR | | | | | Bezbariérovost  školy, školského z | Rozšiřování kapacit kmenových učeben mateřských nebo základních škol | Komplementární projekt s SC 4.2/případně jiné |
|  | Cizí jazyk | Přírodní vědy | Technické a  řemeslné | Práce s digitál. technologiemi | Polytechnická výchova |
| **Název: MŠ Kolovraty IČO: 70 925 526**  **RED IZO: 600 041 069**  **IZO: 107 504 065** | 5.  Zkvalitnění předškolního vzdělávání modernizací školní zahrady | 700 tis. Kč | 2020-2023 | 1.1 |  | X |  |  | X |  |  | SC 4.1 |
| **Název: MŠ Kolovraty IČO: 70 925 526**  **RED IZO: 600 041 069**  **IZO: 107 504 065** | 6.  Přechod ze zářivkového osvětlení k LED | 600 tis. Kč | 2020-2023 | 1.1 |  |  |  |  |  |  |  | SC 2.1 |
| **Název: MŠ Kolovraty IČO: 70 925 526**  **RED IZO: 600 041 069**  **IZO: 107 504 065** | 7.  Zabezpečení areálu a budov škol (vstupní čipy) | 600 tis. Kč | 2020-2023 | 1.1 |  |  |  |  |  |  |  | SC 2.1 |
| **Název: MŠ Kolovraty IČO: 70 925 526**  **RED IZO: 600 041 069**  **IZO: 107 504 065** | 8.  Zvýš. kvality vzdělávíní prostřednictvím inkluze v multikulturním prostředí | 50 tis. Kč | 2020-2023 | 1.1 |  |  |  |  |  |  |  | SC 4.2 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Identifikace školy, školského zařízení či dalšího subjektu** | **Název projektu**  **-**  **Priorita pro**  **organizaci** | **Očekávané celkové náklady na projekt v Kč** | **Očekávaný termín realizace projektu (od – do)** | **Soulad s cílem MAP** | **Typ projektu:** | | | | | | | |
| s vazbou na klíčové kompetence OP PPR | | | | | Bezbariérovost  školy, školského z | Rozšiřování kapacit kmenových učeben mateřských nebo základních škol | Komplementární projekt s SC 4.2/případně jiné |
|  | Cizí jazyk | Přírodní vědy | Technické a  řemeslné | Práce s digitál. technologiemi | Polytechnická výchova |
| **Název: MŠ Kolovraty IČO: 70 925 526**  **RED IZO: 600 041 069**  **IZO: 107 504 065** | 1. Navýšení Kapacity a zkvalitnění předškol. vzdělávání | 35 mil. Kč | Probíhá, dotaci získal zřizovatel | 1.1  3.1 |  |  |  |  | X |  | X | SC 4.1 |
| **Název: MŠ za Nadýmačem**  **IČO: 45 248 273**  **RED IZO: 600 040 861**  **IZO: 045 248 273**  **Priorita MČ Praha 22** | **1. Přestavba školy – nová budova** |  | **2024?** |  | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **SC 4.1** |
| **Priorita MČ Praha 22** | **1. Novostavba MŠ/ZŠ Pitkovice** |  | **2020** |  | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **SC 4.1** |
| **Priorita MČ Praha 22** | 1.  Rekonstrukce a zefektivnění provozu ŠJ | 10 mil. Kč | 2020 | 1.1 |  |  |  |  |  | X |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Identifikace školy, školského zařízení či dalšího subjektu** | **Název projektu**  **-**  **Priorita pro**  **organizaci** | **Očekávané celkové náklady na projekt v Kč** | **Očekávaný termín realizace projektu (od – do)** | **Soulad s cílem MAP** | **Typ projektu:** | | | | | | | |
| s vazbou na klíčové kompetence OP PPR | | | | | Bezbariérovost  školy, školského z | Rozšiřování kapacit kmenových učeben mateřských nebo základních škol | Komplementární projekt s SC 4.2/případně jiné |
|  | Cizí jazyk | Přírodní vědy | Technické a  řemeslné | Práce s digitál. technologiemi | Polytechnická výchova |
| **Priorita MČ Praha 22** | 1. Novostavba MŠ v Bytovkách – 8 tříd | 60 mil. Kč | 2020 | 1.1 |  |  |  |  | X | X | X | SC 4.1 |
| **Priorita MČ Praha 22** | 1. Novostavba ZŠ Romance |  | 2020 | 1.1 |  |  |  |  | X | X | X | SC 4.1 |
| **Priorita MČ Praha 22** | 1. Výstavba multifunkční sportovní haly ZŠ U Obory |  | 2020-24 | 1.1 |  |  |  |  |  |  |  | SC 4.1 |
| **Priorita MČ Praha 22** | 1. Výstavba multifunkční sportovní haly ZŠ Jandusů |  | 2020-24 | 1.1 |  |  |  |  |  |  |  | SC 4.1 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Identifikace školy, školského zařízení či dalšího subjektu** | **Název projektu**  **-**  **Priorita pro**  **organizaci** | **Očekávané celkové náklady na projekt v Kč** | **Očekávaný termín realizace projektu (od – do)** | **Soulad s cílem MAP** | **Typ projektu:** | | | | | | | |
| s vazbou na klíčové kompetence OP PPR | | | | | Bezbariérovost  školy, školského z | Rozšiřování kapacit kmenových učeben mateřských nebo základních škol | Komplementární projekt s SC 4.2/případně jiné |
|  | Cizí jazyk | Přírodní vědy | Technické a  řemeslné | Práce s digitál. technologiemi | Polytechnická výchova |
| **Priorita MČ Praha 22** | 2. Revitalizace dětského hřiště za Normou |  | 2020-2022 | 2.1  2.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Priorita MČ Praha 22** | 2. Víceúčelové sportovní hřiště Kašperská |  | 2020-2022 | 2.1  2.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Priorita MČ Praha 22** | 2. Dětské hřiště Romance I |  | 2020-2022 | 2.1  2.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Priorita MČ Kolovraty** | **1.**  **Nová ZŠ a MŠ**  **-**  **Vybavení prostor** |  | **2020-2023** | **1.1** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **SC 4.1** |
| **Priorita MČ Kolovraty** | 2.  Kontejnerová přístavba ZŠ  -  Vybavení prostor |  | 2020-2023 | 1.1 | X | X | X | X | X | X | X | SC 4.1 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Identifikace školy, školského zařízení či dalšího subjektu** | **Název projektu**  **-**  **Priorita pro**  **organizaci** | **Očekávané celkové náklady na projekt v Kč** | **Očekávaný termín realizace projektu (od – do)** | **Soulad s cílem MAP** | **Typ projektu:** | | | | | | | |
| s vazbou na klíčové kompetence OP PPR | | | | | Bezbariérovost  školy, školského z | Rozšiřování kapacit kmenových učeben mateřských nebo základních škol | Komplementární projekt s SC 4.2/případně jiné |
|  | Cizí jazyk | Přírodní vědy | Technické a  řemeslné | Práce s digitál. technologiemi | Polytechnická výchova |
| **Priorita MČ Kolovraty** | 3. Vybudování odborných učeben a vybavení učeben ZŠ a MŠ |  | 2020-2023 | 1.1 | X | X | X | X | X |  |  | SC 4.1 |
| **Priorita MČ Kolovraty** | 3.  Přístavby šk. Kuchyně a šk. Jídelny  -  Vybavení prostor |  | 2020-2023 | 1.1 |  |  |  |  |  |  |  | SC 4.1 |
| **Lesní klub sOOvička**  **SOOva, vzdělávací spolek**  **IČO: 04 893 387** | **1.**  **Pozemek Pro SOOvičku**  **-nákup**  **pozemku pro lesní klub SOOvička za účelem následné výstavby MŠ/ZŠ** | **500 tis. až 10 mil. Kč** | **2021-2023** | **1.1** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **SC 4.1** |
| **Lesní klub sOOvička**  **IČO: 04 893 387** | 2. Zakoupení  jurty do  vlastnictví  spolku  (zřizovatele  spolku) | 450 tis. Kč | 2020 | 1.1 | X | X |  |  | X |  | X | SC 4.1 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Identifikace školy, školského zařízení či dalšího subjektu** | **Název projektu**  **-**  **Priorita pro**  **organizaci** | **Očekávané celkové náklady na projekt v Kč** | **Očekávaný termín realizace projektu (od – do)** | **Soulad s cílem MAP** | **Typ projektu:** | | | | | | | |
| s vazbou na klíčové kompetence OP PPR | | | | | Bezbariérovost  školy, školského z | Rozšiřování kapacit kmenových učeben mateřských nebo základních škol | Komplementární projekt s SC 4.2/případně jiné |
|  | Cizí jazyk | Přírodní vědy | Technické a  řemeslné | Práce s digitál. technologiemi | Polytechnická výchova |
| **Lesní klub sOOvička**  **IČO: 04 893 387** | 3. Fotovoltické  zařízení na  získávání el.  energie | 100 tis. Kč | 2020 | 1.1 |  |  |  |  |  |  |  | SC 2.1 |
| **Lesní klub sOOvička**  **IČO: 04 893 387** | 4.  Knihy a  publikace | 5 tis. Kč | 2020 | 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Lesní klub sOOvička**  **IČO: 04 893 387** | 5.  Vzdělávání  pedagogů (v  rámci  celoživotního  vzdělávání) | 15 tis. Kč | 2020 | 1.1 | X | X | X | X | X |  |  | SC 4.2 |
| **Lesní klub sOOvička**  **IČO: 04 893 387** | 6.  Vybavení  vzděl.  Pomůckami  pro  předškoláky,  hudebními  nástroji | 20 tis. Kč | 2020 | 1.1 |  |  |  |  | X |  |  | SC 4.1 |
| **Lesní klub sOOvička**  **IČO: 04 893 387** | 7.  Zásobník  vody s  kohoutem | 10 tis. Kč | 2020 | 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Identifikace školy, školského zařízení či dalšího subjektu** | **Název projektu**  **-**  **Priorita pro**  **organizaci** | **Očekávané celkové náklady na projekt v Kč** | **Očekávaný termín realizace projektu (od – do)** | **Soulad s cílem MAP** | **Typ projektu:** | | | | | | | |
| s vazbou na klíčové kompetence OP PPR | | | | | Bezbariérovost  školy, školského z | Rozšiřování kapacit kmenových učeben mateřských nebo základních škol | Komplementární projekt s SC 4.2/případně jiné |
|  | Cizí jazyk | Přírodní vědy | Technické a  řemeslné | Práce s digitál. technologiemi | Polytechnická výchova |
| **Název: MŠ Pitkovice IČO:** **05282446**  **RED IZO: 691009694**  **IZO:** **181081407** | **1.Propojení budov MŠ** | **200 tis. Kč** | **2020** | **1.1** |  |  |  |  |  |  |  | **SC 4.1** |
| **Název: MŠ Pitkovice IČO:** **05282446**  **RED IZO: 691009694**  **IZO:** **181081407** | 2. Zázemí pro personál, skladové a úložné prostory | 200 tis. Kč | 2021 | 1.1 |  |  |  |  |  |  |  | SC 4.1 |
| **Název: MŠ Pitkovice**  **IČO:** **05282446**  **RED IZO: 691009694**  **IZO:** **181081407** | 3.Klimatizace jižní části budovy | 150 tis. Kč | 2021 | 1.1 |  |  |  |  |  |  |  | SC 4.1 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Identifikace školy, školského zařízení či dalšího subjektu** | **Název projektu**  **-**  **Priorita pro**  **organizaci** | **Očekávané celkové náklady na projekt v Kč** | **Očekávaný termín realizace projektu (od – do)** | **Soulad s cílem MAP** | **Typ projektu:** | | | | | | | |
| s vazbou na klíčové kompetence OP PPR | | | | | Bezbariérovost  školy, školského z | Rozšiřování kapacit kmenových učeben mateřských nebo základních škol | Komplementární projekt s SC 4.2/případně jiné |
| Cizí jazyk | Přírodní vědy | Technické a  řemeslné | Práce s digitál. technologiemi | Polytechnická výchova |
| **Název: MŠ Pitkovice**  **IČO:** **05282446**  **RED IZO: 691009694**  **IZO:** **181081407** | 4.Zavlažování zahrady | 250 tis. Kč | 2021 | 1.1 |  |  |  |  |  |  |  | SC 4.1 |
| **Název: MŠ Pitkovice**  **IČO:** **05282446**  **RED IZO: 691009694**  **IZO:** **181081407** | 5.Zabezpečovací vstupní systém  s pomocí čipu | 250 tis. Kč | 2021 | 1.1 |  |  |  |  |  |  |  | SC 4.1 |
| **Název: MŠ Pitkovice**  **IČO:** **05282446**  **RED IZO: 691009694**  **IZO:** **181081407** | 6. Vybudování mlhoviště | 100 tis. Kč | 2021 | 1.1 |  |  |  |  |  |  |  | SC 4.1 |
| **Název: MŠ Pitkovice**  **IČO:** **05282446**  **RED IZO: 691009694**  **IZO:** **181081407** | 7.Kamerový systém – zahrada | 30 tis. Kč | 2021 | 1.1 |  |  |  |  |  |  |  | SC 4.1 |
| **SHM Klub Uhříněves-Kolovraty, z. s.**  **IČ: 63834481** | 1.Rekonstrukce či výstavba víceúčelového centra pro neformální a zájmové vzdělávání |  | 2021-2024 | 2.1  2.2 |  | x | x | x | x |  |  | SC 4.1 |

1. Akční plán
   1. Aktualizace Ročního akčního plánu MAP pro území SO Praha 22 je sestavena na období od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020 s přesahem do konce školního roku

Roční akční plán byl poprvé sestaven a aktualizován již v rámci projektu MAP I na území SO Prahy 22. Roční akční plán projektu MAP II plynule navazuje na předchozí dokument. Roční akční plán MAP II byl aktualizován Řídícím výborem 28. 6. 2019 (hlasováním per rollam) a následně 15. 4. 2020 při aktualizaci celkové dokumentace MAP II v průběhu řádného zasedání. Aktivity Ročního akčního plánu byly realizačním týmem vyhodnoceny a doplněny tam, kde to bylo třeba. Základní východiska tohoto plánu tvoří Dohoda o prioritách a Strategický rámec MAP II.

**Aktivity naplňující cíle SR MAP**

**Aktivita 1**

**Cíl 1.1 Organizace vzdělávacích a výchovných akcí pro děti a žáky v oblasti polytechnického vzdělávání**

Na základě podnětů PS a na základě vyhodnocení dostupných dat, včetně realizovaných dotazníkových šetření je podporována organizace vzdělávacích a výchovných akcí pro děti a žáky v oblasti polytechnického vzdělávání. Aktivita navazuje na předchozí Roční akční plán a je stěžejní pro dosažení projektového indikátoru 52106 Počet produktů polytechnického vzdělávání.

Náplní aktivity je především pořádání akcí zaměřených na rozvoj polytechnického vzdělávání.

V uplynulém období se podařilo uspořádat několik praktických dílen určených pro žáky mateřských a základních škol. Tvořivé dílny nabízejí zajímavé výtvarné techniky, které si děti osvojují mimo areál školy a vždy pod vedením odborníků v daném oboru.

V tomto období (2020) je v březnu a dubnu plánována realizace výrobků „kuře“ za účasti všech školských zařízení a „pletení košíků“ na ZŠ Bratří Jandusů 13. 3. 2020.

|  |  |
| --- | --- |
| **Typ aktivity** | Aktivita spolupráce |
| **Zdroj financování** | Vlastní financování / MAP |
| **Předpokládané náklady** | dle rozpočtu jednotlivých akcí |
| **Indikátor** | Počet realizovaných akcí, nebo žáků, kteří se zúčastnili dílen pod odborným vedením s cílem polytechnického vzdělávání |
| **Subjekty, které plánují účast na akci** | ZŠ U Obory, ZŠ Bří. Jandusů, MŠ Sluneční, MŠ Za Nadýmačem, MŠ Pitkovice a další MŠ na území SO Prahy 22 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aktivita** | **Termín** | **Odpovědnost** |
| Realizace | Průběžně | Městská část Prahy 22 –  komise kultury RMČ  RT MAP |

**Aktivita 2**

**Cíl 2.1 a 2.2 Pořádání akcí pro děti, žáky a mládež v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti a pregramotnosti**

Na základě podnětů PS a na základě vyhodnocení dostupných dat, včetně realizovaných dotazníkových šetření je podporována organizace akcí pro děti, žáky a mládež v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti a pregramotnosti.

Aktivita obsahuje akce pořádané Domem dětí a mládeže Prahy10 (Dům UM) ve spolupráci s Kulturní komisí RMČ. Jde např. o multižánrový festival TAKE FIVE s pestrou nabídkou koncertů, divadel, čtenářských dílen, scénického čtení atd.

Akce TAKE FIVE se shledala s velkým zájmem a pozitivním ohlasem. Proto bude pokračovat i v tomto období v rámci festivalu příprava programů a dílen pro žáky mateřských a základních škol SO Prahy 22.

Kromě již zmíněných programů, je připraven cyklus scénického čtení, pod názvem ,,Listování“. Pro MŠ plánujeme pravidelné návštěvy knihovny Opatov s programem „ Předčtenářská gramotnost - Čtení, čtení nad něj není – Duhové pohádky“, předčítání seniorů dětem ve spolupráci s klubem seniorů (březen a duben 2020), předčítání školáků ze ZŠ náměstí Bratří Jandusů dětem z MŠ (bajky - únor 2020 MŠ Za Nadýmačem), autorské čtení pohádkových příběhů s následnými výtvarnými aktivitami pro MŠ. Pořádány budou workshopy čtení v mateřských školách. Pro podporu čtenářské pregramotnosti (MŠ) a gramotnosti (ZŠ) budou využita představení divadla Litvínov v Divadle U 22. Na říjen 2020 je plánováno divadelní představení v Divadle U 22- Brouk Pytík a Černobyl, divadlo Litvínov. Podporována bude účast v literární soutěži Noc s Andersenem (uskuteční se na ZŠ Bratří Jandusů 27. 3. 2020).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Typ aktivity** |  | Aktivita spolupráce | |
| **Zdroj financování** |  | Vlastní financování/ MAP /  příspěvek zřizovatele a MČ Praha 22 | |
| **Předpokládané náklady** |  | dle rozpočtu jednotlivých akcí/ škol | |
| **Indikátor** |  | Počet akcí, nebo žáků, kteří se zúčastnili workshopů pod odborným vedením s cílem prohloubení čtenářské dovednosti a použití mluveného slova | |
| **Subjekty, které plánují účast na akci** | | ZŠ U Obory, ZŠ Bří. Jandusů, ZŠ Kolovraty, MŠ Pitkovice, MŠ Sluneční, MŠ Za Nadýmačem, MŠ Kolovraty a  další ZŠ a MŠ na území SO Prahy 22 | |
| **Aktivita** | **Termín** |  | **Odpovědnost** |
| Realizace | průběžně | | Dům dětí a mládeže Praha 10  – Dům UM, zmíněné MŠ a ZŠ |

Aktivita 3

Cíl 2.1 Spolupráce s vydavatelstvími

Na základě předběžného průzkumu potřeb škol v oblasti čtenářské gramotnosti, navrhla PS pro rozvoj čtenářské gramotnosti a rozvoj potenciálu každého žáka realizaci odborné přednášky zaměřené na spolupráci s vydavateli, rozšíření možnosti objednávání knih, učebnic a dalších pomůcek pro učitele. Hlavní náplní aktivity bude však práce učitelů s dětmi. Děti se pod vedením učitelů průběžně seznámí s procesem objednávání knih z katalogu vydavatele, dále s  aktuální nabídkou knih na trhu. V rámci aktivity si budou moct zvolit a objednat vhodnou mimočítankovou četbu. Učitelé se v rámci aktivity seznámí s novými odbornými publikacemi vhodnými pro podporu jejich činnosti. Aktivita bude přizpůsobena kreativně potřebám jednotlivých škol a taktéž drobným přáním, přispívajícím k rozvoji každého dítěte v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Typ aktivity** |  | Aktivita spolupráce | |
| **Zdroj financování** |  | Vlastní financování / příspěvek zřizovatele / MAP | |
| **Předpokládané náklady** |  | Do 15 tis. Kč. |  |
| **Indikátor** |  | Počet přednášek, počet zapojených pedagogů, dětí, žáků | |
| **Subjekty, které plánují účast na akci** | | ZŠ ve SO Praha 22 | |
| **Aktivita** | **Termín** |  | **Odpovědnost** |
| Realizace | 1/2020 – 6/2020 | | Učitelé ZŠ, PS ČG, (Čermáková) |

Aktivita 4 PŘÍLEŽITOST

Cíl 1.1 a 1.2 Workshop pro vedoucí pracovníky a učitele ZŠ SO Praha 22 věnovaný podpoře žáků ohrožených školním neúspěchem

Na základě dotazníkového průzkumu potřeb škol v oblasti rozvoje potenciálu každého žáka, zahrnujícího též neformální rozhovory s vedením škol i učiteli, navrhla PS pro rovné příležitosti realizaci dvoudenního workshopu, zaměřeného na podporu žáků ohrožených školním neúspěchem.

1. den: Pedagogická práce se žáky ohroženými školním neúspěchem (jak definovat a vyhledat žáky ohrožené školním neúspěchem a zamezit jejich předčasným odchodům ze vzdělávání, specifika, metody a formy práce s žáky, které jejich životní situace a životní podmínky ohrožují při dosahování školních úspěchů).

2. den: Podpůrná opatření 1. stupně (základní legislativa), první stupeň podpůrného opatření a postup školy, hodnocení žáků, spolupráce pedagogických pracovníků se školským pedagogickým pracovištěm a se zákonnými zástupci, plán pedagogické podpory).

Tato aktivita byla úspěšně realizována formou akreditovaného kurzu „Podpora žáků ohrožených školním neúspěchem + inkluze, podpůrná opatření“ ve spolupráci s Mgr. Veselou, společně k bezpečí z.s. ve dnech 27. a 28. 1. 2020.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Typ aktivity** |  | Aktivita spolupráce | |
| **Zdroj financování** |  | MAP | |
| **Předpokládané náklady** |  | Do 60 tis. Kč. |  |
| **Indikátor** |  | realizace WS | |
| **Subjekty, které plánují účast na akci** | | ZŠ, MŠ v SO Praha 22 | |
| **Aktivita** | **Termín** |  | **Odpovědnost** |
| Realizace | leden 2020 | | PS pro Rovné |

Aktivita 5

Cíl 1.1 a 1.2 Workshopy pro vedoucí pracovníky a pedagogy škol

Na základě komplexního průzkumu potřeb škol v oblasti jejich dalšího rozvoje navrhly všechny PS průřezově realizaci podpory vedoucích pracovníků a pedagogů škol formou workshopů, vzdělávacích akcí, aktivit sdílení informací a dalších podpůrných činností.

V rámci této podpůrné aktivity je plánováno navázání spolupráce s projektem systémové podpory SYPO, s krajským kabinetem pro matematiku.

Naplánovány jsou semináře: „Správní řád aneb krok za krokem k rovným příležitostem při rozhodovacích procesech ředitelů škol“- akreditovaný kurz Mgr. Bc. Pospíšilová (12.02.2020); Grafomotorika, educvičení-možnosti náprav grafomotorických obtíží a specifických poruch učení - Mgr. Pavelová (06.10.2020); Nevypusť Duši-duševní zdravověda - akreditovaný kurz DVPP pro učitele 2. stupně (Nevypusť Duši, z.s); Jak účinně pracovat se stresem-akutní a chronický stres; stres a mechanismus reakce na odměny; pamět a stres (MUDr. Petr Zach, CSc.); Problematika výchovy dětí, předškolní zralost a procesy učení (Jiří Halda - [www.inovacevýuky.cz](http://www.inovacevýuky.cz)); Edu cvičení se s SVP ; Předcházení úrazů dětí -první pomoc; Cesta správného nastavení hlasu (akreditovaný kurz Vokalsystém s.r.o.); Metody podpory matematické a čtenářské gramotnosti.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Typ aktivity** |  | Aktivita spolupráce | | |
| **Zdroj financování** |  | MAP | | |
| **Předpokládané náklady** |  | Dle počtu akcí, cca 15 tis. Kč na akci | |  | |
| **Indikátor** |  | realizace dílčích WS | | |
| **Subjekty, které plánují účast na akci** | | Členové ŘV | | |
| **Aktivita** | **Termín** |  | **Odpovědnost** | |
| Realizace | průběžně | | PS pro Rovné | |

Aktivita 6 PŘÍLEŽITOST

Cíl 1.1, 1.2, 2.1 a 2.2 Workshop pro členy Řídícího výboru

Na základě předběžného průzkumu potřeb škol v oblasti rozvoje potenciálu každého žáka, zahrnujícího též neformální rozhovory s vedením škol i učiteli, a v souladu s nároky kladenými na realizaci MAP, navrhla PS pro rovné příležitosti realizaci workshopu pro členy Řídícího výboru MAP, zaměřeného na podporu rovných příležitostí a informování o širší problematice podpory rovných příležitostí.

Naplánován je na 15. 4. 2020 WS zaměřený na oblast podpory rovných příležitostí dětí a žáků s odlišným mateřským jazykem pod vedením Mgr. Halky Smolové Závorové (NPI ČR).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Typ aktivity** |  | Aktivita spolupráce | |
| **Zdroj financování** |  | MAP | |
| **Předpokládané náklady** |  | Do 15 tis. Kč. |  |
| **Indikátor** |  | realizace WS | |
| **Subjekty, které plánují účast na akci** | | Členové ŘV | |
| **Aktivita** | **Termín** |  | **Odpovědnost** |
| Realizace | 15. 4. 2020 s jednáním ŘV | | PS pro Rovné |

Aktivita 7 PŘÍLEŽITOST

Cíl 1.1, 1.2 a 2.2 Workshopy pro rodiče dětí a žáků s odlišným mateřským jazykem

Na základě ohlasu k již realizovanému WS v této oblasti a na základě průzkumu potřeb škol, zahrnujícího též neformální rozhovory s vedením škol i učiteli, a v souladu s nároky kladenými na realizaci MAP, navrhla PS pro rovné příležitosti realizaci workshopu, zaměřeného na navázání spolupráce s rodiči dětí s OMJ a jejich větší informovanost v oblasti podpory rovných příležitostí.

Je zamýšlen samostatný WS pro rodiče s informacemi o českém školství, včetně legislativy, výklad práv a povinností zákonných zástupců ale i dětí/žáků, včetně školních řádů každé školy. V rámci workshopu by rodiče získali představu, jakou výukou děti procházejí. WS je plánován ve spolupráci s organizací META. Plánován je také WS "Bedýnky příběhů" v ZŠ U Obory ve spolupráci s organizací INBÁZE.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Typ aktivity** |  | Aktivita spolupráce | |
| **Zdroj financování** |  | MAP | |
| **Předpokládané náklady** |  | Do 60 tis. Kč. |  |
| **Indikátor** |  | realizace WS | |
| **Subjekty, které plánují účast na akci** | | ZŠ, MŠ a rodiče ve SO Praha 22 | |
| **Aktivita** | **Termín** |  | **Odpovědnost** |
| Realizace | podzim 2020 | | PS pro Rovné |

Aktivita 8 PŘÍLEŽITOST

Cíl 1.1 a 1.2 Workshopy pro rodiče zaměřené na podporu rovných příležitostí a informování o problematice podpory rovných příležitostí všech dětí a žáků

Na základě průzkumu potřeb škol, zahrnujícího též neformální rozhovory s vedením škol i učiteli, a v souladu s nároky kladenými na realizaci MAP, navrhla PS pro rovné příležitosti realizaci následujících workshopů pro rodiče.

V návaznosti na WS pro rodiče v oblasti školní zralosti dětí realizované na přelomu roku 2019/2020 naváží společné WS pro rodiče s dětmi, realizované postupně na jednotlivých školách pod vedením Mgr. Otevřelové (leden, březen a opět září a říjen); WS pro rodiče s dětmi „Rozloučení s předškoláky“ (MŠ Za Nadýmačem – Divadlo U 22); seminář pro rodiče a veřejnost „Digitální krajinou s dětmi za ruku“ pod vedením MsC. Kateřina Vickers (11. 2. 2020, následně v květnu a říjnu). Všechny zmíněné workshopy budou zároveň edukativními workshopy věnovanými problematice rovných příležitostí a gramotnosti v oblasti rovných příležitostí.

Edukativní stránka bude doplněna prožitkovou prostřednictvím širšího propojení podpory rovných příležitostí a výchovy k rovným příležitostem formou sdíleného kulturního zážitku v podobě koncertu „Hudba spojuje“ připraveného ve spolupráce ZŠ a seniorů v divadle U 22 Radim Zenkl (15. 4. 2020).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Typ aktivity** |  | Aktivita spolupráce | |
| **Zdroj financování** |  | MAP | |
| **Předpokládané náklady** |  | Do 50 tis. Kč. |  |
| **Indikátor** |  | realizace min. 2 WS pro rodiče | |
| **Subjekty, které plánují účast na akci** | | ZŠ, MŠ a rodiče ve SO Praha 22 | |
| **Aktivita** | **Termín** |  | **Odpovědnost** |
| Realizace | průběžně | | PS pro Rovné |

Aktivita 9

Cíl 1.1, 2.1, 2.2 Návštěvy a tematické vyučování

Na základě předběžného průzkumu potřeb škol v oblasti matematické gramotnosti, zahrnujícího též neformální rozhovory s vedením škol i učiteli, navrhla PS pro rozvoj matematické gramotnosti a rozvoj potenciálu každého žáka min. 1 x ročně návštěvy spojené s praktickou ukázkou/dílnou v jiných organizacích (form. i neform. vzděl.) - tematické vyučování / spolupráce se SŠ.

V rámci aktivity bude probíhat rozvoj spolupráce mezi školami SO Praha 22 a podpora matematických a logických soutěží a olympiád na ZŠ SO Praha 22.

Součástí naplňování cíle 1.1 a 2.2 je také podpora profesního rozvoje pedagogů v rámci spolupráce s místními kolokvii a kabinety projektu SYPO. SYPO – Systém podpory profesního rozvoje učitelů a ředitelů. Projekt nabízí účast na odborných kolokviích, seminářích, ukázkových hodinách atd. Zajišťuje odbornou metodickou pomoc učitelům a ředitelům ZŠ SO Prahy 22. Dále budou v rámci aktivity pedagogům nabízeny kurzy a semináře k tématům matematické a čtenářské gramotnosti.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Typ aktivity** |  | Aktivita spolupráce | |
| **Zdroj financování** |  | rozpočty škol, MAP, dotační tituly | |
| **Předpokládané náklady** |  | Dle reálných nákladů aktivity a počtu akcí. |  |
| **Indikátor** |  | realizace návštěvy, akce | |
| **Subjekty, které plánují účast na akci** | | ZŠ ve SO Praha 22 | |
| **Aktivita** | **Termín** |  | **Odpovědnost** |
| Realizace | duben 2020–prosinec 2020 | | PS pro MG, ČG, školy |

Aktivita 10

Cíl 1.1 Seminář personalistiky pro žáky 9. ročníku

Na základě předběžného průzkumu potřeb škol, zahrnujícího též neformální rozhovory s vedením škol i učiteli, navrhla PS pro rozvoj matematické gramotnosti a rozvoj potenciálu každého žáka realizaci semináře, cíleného na rozvoj kompetencí žáků v oblasti podpory kariérového poradenství. V rámci aktivity se uskuteční min. 1x ročně seminář personalistiky pro žáky 9. ročníku ZŠ v rozsahu 2 vyučovací hodiny. Skutečné náklady aktivity se mohou změnit dle reálné situace po letních prázdninách a skutečného počtu zapojených tříd.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Typ aktivity** |  | Aktivita spolupráce, | |
| **Zdroj financování** |  | MAP II | |
| **Předpokládané náklady** |  | 54 444 Kč (dle aktuálního počtu ročníků) |  |
| **Indikátor** |  | realizace semináře | |
| **Subjekty, které plánují účast na akci** | | ZŠ ve SO Praha 22 | |
| **Aktivita** | **Termín** |  | **Odpovědnost** |
| Realizace | květen 2020 | | PS pro MG, (Vašíčková Buršíková) |

Aktivita 11

Cíl 1.1 Semináře podporující finanční gramotnost žáků ZŠ

Na základě průzkumu potřeb škol v oblasti matematické gramotnosti i gramotností souvisejících, zahrnujícího též neformální rozhovory s vedením škol i učiteli, navrhla PS pro rozvoj matematické gramotnosti a rozvoj potenciálu každého žáka realizaci seminářů, cílených na rozvoj kompetencí žáků v oblasti finanční gramotnosti. V rámci aktivity se uskuteční min. 1x ročně semináře k základním pojmům finanční gramotnosti pro 5., 6., 8. a 9. třídy ZŠ v rozsahu 2 vyučovacích hodin. Skutečné náklady aktivity se mohou změnit dle reálné situace a skutečného počtu zapojených tříd. Semináře pro 5. a 6. Třídy jsou plánované na leden 2020. Na podzim 2020 proběhnou semináře pro 8. a 9. třídy.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Typ aktivity** |  | Aktivita spolupráce, | | | |
| **Zdroj financování** |  | Rozpočet školy/MAP/dotační tituly/ MČ? | | | |
| **Předpokládané náklady** |  | Cca 100 000 Kč (dle aktuálního počtu ročníků) |  | |
| **Indikátor** |  | realizace alespoň jednoho semináře na dvou ZŠ | | | |
| **Subjekty, které plánují účast na akci** | | ZŠ ve SO Praha 22 | | | |
| **Aktivita** | **Termín** |  | | **Odpovědnost** | |
| Realizace | leden 2020–prosinec 2020 | | | PS pro MG, (Vašíčková Buršíková) | |

Aktivita 12

Cíl 1.1 Analytický popis (studie) stavu rovných příležitostí v oblasti vzdělávání na území SO Praha 22

Na základě dostupných údajů z průzkumu potřeb i problémů, kterým čelí školy v oblasti rozvoje potenciálu každého žáka, bude vypracován analytický popis stavu rovných příležitostí v oblasti vzdělávání na území SO Praha 22 obsahující také návrh možných zlepšení. Dokument bude následně projednán členy ŘV. Případné připomínky budou zapracovány a dokument bude následně využit k přesnějšímu zacílení aktivit MAP i další podpory rovných příležitostí v daném území ze strany spolupracujících aktérů MAP.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Typ aktivity** |  | Aktivita spolupráce, | | | |
| **Zdroj financování** |  | MAP | | | |
| **Předpokládané náklady** |  | V rámci činnosti realizačního týmu (event. náklady na externí zpracování) |  | |
| **Indikátor** |  | zhotovení dokumentu (studie) | | | |
| **Subjekty, které plánují účast na akci** | | ZŠ ve SO Praha 22 | | | |
| **Aktivita** | **Termín** |  | | **Odpovědnost** | |
| Realizace | Podzim 2020 | | | PS pro RP | |

Aktivita 13

Cíl 1.2 Realizace aktivit výzvy č. 51. OP PPR

Na základě zájmu zástupců školských zařízení podílet se po odborné stránce na realizaci výzvy č. 51 OP PPR doporučil ŘV dne 16. 4. 2019 výzvu k realizaci a zařadil tuto aktivitu do Ročního akčního plánu. MČ Praha 22 je žadatelem projektu, školy se budou podílet na tvorbě a připomínkování relevantních strategických dokumentů vytvořených v rámci výzvy č. 51.

Projekt se zaměřuje na vytvoření a realizaci vhodných opatření a nástrojů pro začleňování dětí a žáků s OMJ, na vytvoření jednotného a přívětivého prostředí pro práci s žáky s OMJ, efektivní spolupráci rodičů se školami a zapojení místních NNO. Projektu se aktivně účastní 5 MŠ a 3 ZŠ na území správního obvodu Praha 22. Aktivity projektu zahrnují tvorbu příručky škol pro začleňování dětí a žáku s OMJ, program neformálních komunitních aktivit s akcentem na sociální pilíř udržitelného rozvoje.

Projekt byl podán v červnu 2019, ŘO po formální stránce projekt schválil v srpnu 2019

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Typ aktivity** |  | Aktivita spolupráce, | |
| **Zdroj financování** |  | Dotační titul (spoluúčast MČ Praha 22) | |
| **Předpokládané náklady** |  | Dle projektové žádosti |  |
| **Indikátor** |  | Podání žádosti  Schválení ŘO po formální stránce  Zahájení realizace  Ukončení projektu | |
| **Subjekty, které plánují účast na akci** | | MČ Praha 22, ZŠ a MŠ ve SO Praha 22 | |
| **Aktivita** | **Termín** |  | **Odpovědnost** |
| Realizace | Od 1/2020–6  /2022 | | MČ Praha 22  ZŠ a MŠ v SO Praha 22 |

Aktivita 14

Cíl 1.1, 2.1 a 2.2 Informování široké veřejnosti a spolupráce s veřejností

Obecná konference, kulatý stůl pro veřejnost, setkání se zástupci veřejné správy a zaměstnavateli, setkání s novináři, tisková beseda

Cílem aktivity je především naplnit požadavky potřebné povinné publicity projektu MAP a jeho dílčích činností. V rámci aktivity budou uspořádány minimálně 1x obecná konference či kulatý stůl, 1x setkání s novináři či tisková beseda, 1x setkání se zástupci veřejné správy a zaměstnavatelů (projednány mohou být například potřeby zaměstnavatelů v návaznosti na vzdělávání a další pracovní uplatnění žáků).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Typ aktivity** |  | Aktivita spolupráce, | | | |
| **Zdroj financování** |  | MAP | | | |
| **Předpokládané náklady** |  | Dle rozsahu aktivit |  | |
| **Indikátor** |  | Uspořádání alespoň jedné akce, zahrnující setkání s novináři, veřejnou správou, zaměstnavateli a širší veřejností | | | |
| **Subjekty, které plánují účast na akci** | | MČ Praha 22, RT MAP | | | |
| **Aktivita** | **Termín** |  | | **Odpovědnost** | |
| Realizace | Podzim 2020 | | | PS pro RP | |

Tato aktualizace Ročního akčního plánu byla schválena Řídícím výborem MAP II

dne 15.4.2020.

……………………………………………..

Předseda Řídícího výboru

1. Implementační část MAP
   1. Implementační plán
      1. Organizační struktura

**Realizační tým MAP**

Složení realizačního týmu plně reflektuje jeho činnost v rámci procesu místního akčního plánování v projektu MAP II v souladu s Přílohou č. 3 projektové výzvy MAP II „Postupy MAP II - Metodika tvorby místních akčních plánů v oblasti vzdělávání“. Žadatel rozdělil pracovníky projektu na realizační tým MAP (RT MAP) a realizační tým implementace (RT Implementace). RT MAP je rozdělen na administrativní tým (AT) a odborný tým (OT). Členy AT jsou hlavní manažer projektu a finanční manažer. Odborný tým je složen z následujících pozic:

* + - * odborný garant
      * facilitátor/mediátor
      * vedoucí pracovní skupiny (dále PS) pro financování
      * vedoucí PS pro rozvoj čtenářské gramotnosti a rozvoj potenciálu každého žáka
      * vedoucí PS pro rozvoj matematické gramotnosti a rozvoj potenciálu každého žáka
      * vedoucí PS pro rovné příležitosti
      * členové pracovních skupin
      * zástupci 11 zapojených škol

Realizační tým implementace MAP (RT Implementace) tvoří manažer projektu, odborný garant a mediátor. Dále je členem RT Implementace také externí odborník, který je přizván k tématům řešeným v rámci implementace MAP (viz KA 4). Dle potřeby se porad RT Implementace účastní ad hoc také vybraní zástupci zapojených škol (ředitelé nebo jimi pověření zástupci). Hlavní manažer projektu řídí oba realizační týmy, RT MAP (AT+OT) a RT Implementace.

Realizační tým projektu MAP (RT MAP) zodpovídá hlavnímu manažerovi projektu za realizaci projektových aktivit a plnění harmonogramu, především za plnění klíčových aktivit č. 2 Rozvoj a aktualizace MAP a č. 3 Evaluace a monitoring MAP. Realizační tým Implementace MAP (RT Implementace) odpovídá za klíčovou aktivitu 4 Implementace MAP. Administrativní část koordinuje realizaci a provázanost klíčových aktivit a zajišťuje odborné části týmu včetně týmu implementace administrativní zázemí. Zpracovává veškerou projektovou dokumentaci a připravuje Zprávy o realizaci a Žádosti o platby. Odbornou část týmu vede odborný garant a ve spolupráci s vedoucími pracovních skupin a experty pracovních skupin tvoří strategické dokumenty MAP, vč. podkladů pro jednání komunikačních platforem MAP. Realizační tým se schází na projektových poradách. Vedoucí pracovních skupin sestavili tým expertů, kteří tvoří podklady a strategické dokumenty. Za tímto účelem se dle potřeby schází v rámci svých pracovních skupin. Implementační tým vede odborný garant, koordinuje jeho součinnost s realizačním týmem projektu a řídí proces implementace MAP.

Součástí OT jsou 4 pracovní skupiny (PS):

* **PS pro financování** - jejími klíčovými úkoly jsou příprava podkladů pro zasedání Řídícího výboru, plánování nákladů všech projektových aktivit a identifikace finančních zdrojů pro realizaci těchto aktivit. PS se zároveň podílí na společném plánování v daném území a připomínkuje podklady k tvorbě MAP. Vedoucí PS výstupy aktivit PS pravidelně předává odbornému garantovi a účastní se pravidelných porad OT. PS také připravuje podklady pro zasedání ŘV. PS je složena ze zástupců zřizovatelů, zapojených škol (ředitelů nebo jimi pověřených zástupců) a expertů pro oblast vzdělávání. Je složena z vedoucího PS a max. 4 členů. Jednání PS se uskutečnuje minimálně 4x do roka, tj. za dobu projektu proběhne min. 16 setkání této PS. Z každého setkání je pořízen zápis s programem jednání a s jeho výsledky a prezenční listina.
* **PS pro rozvoj čtenářské gramotnosti a k rozvoji potenciálu každého žáka** - Do činnosti PS jsou zapojeni učitelé-lídři a experti z daného území. Minimálně jeden člen PS je pedagogický pracovník s nejméně pětiletou praxí v základní škole a jeden člen je expertem (místním lídrem) pro oblast podpory digitálních kompetencí a využívání ICT ve vzdělávání a to právě v souvislosti s podporou čtenářské gramotnosti. Kvalifikace všech členů PS je doložena životopisy, které byly přiloženy k 1. ZoR, či další relevantní ZoR projektu. Vedoucí PS mimo jiné vypracuje a udržuje aktuálním seznam identifikující relevantní místní lídry, který je zveřejněn na webových stránkách projektu MAP II. Hlavní činnost PS spočívá ve výměně zkušeností a odborných znalostí o metodách, pomůckách a postupech vedoucích k rozvoji čtenářské gramotnosti a k rozvoji potenciálu každého žáka. PS úzce spolupracuje s PS pro financování a podílí se na společném plánování a aktualizaci dokumentace MAP v podaktivitě 2.8. Vedoucí PS výstupy aktivit za svoji PS pravidelně předává odbornému garantovi a účastní se porad OT. PS se podílí na přípravě podkladů pro zasedání ŘV. PS pro rozvoj čtenářské gramotnosti má 4 členy, jejich konkrétní seznam a počet je součástí 1. ZoR (event. další relevantní ZoR-došlo-li k personálním změnám). Z každého zasedání PS je pořízen zápis, kde je uveden program jednání, výsledky a návrhy vzešlé z jednání (návrhy aktivit spolupráce a aktivit škol v oblasti čtenářské gramotnosti) a prezenční listina.
* **PS pro rozvoj matematické gramotnosti a k potenciálu každého žáka** - Povinnosti PS a jejích členů jsou plně analogická a shodné s povinnostmi PS pro rozvoj čtenářské gramotnosti a k potenciálu každého žáka, pouze s tím rozdílem, že povinným členem je expert (místní lídr) pro oblast podpory digitálních kompetencí a využívání ICT ve vzdělávání a to právě v souvislosti s podporou matematické gramotnosti. Další povinnosti jsou shodné.
* **PS pro rovné příležitosti** – PS je zaměřena na řešení přechodů ve vzdělávání (např. MŠ/ZŠ, 1. a 2. stupeň ZŠ apod.) PS je složena z ředitelů škol, zástupců zřizovatelů, pedagogických pracovníků, odborníků v oblasti vzdělávání dětí a mládeže a rodičů. Hlavním úkolem PS je vzájemné vzdělávání, přenos zkušeností a informací a odborně vedená diskuze o problematice nastavení rovných příležitostí a selektivnosti vzdělávacího systému škol. Na základě toho PS následně posuzuje aktivity navržené v akčních plánech, tj. zda jsou v souladu se zásadami rovného přístupu ve vzdělání. PS také připraví analýzu současného stavu této problematiky na území SO Praha 22 a příčin současného stavu. Na základě provedené analýzy navrhne souhrn aktivit, které pomohou zlepšit rovné příležitosti a eliminovat selektivitu uvnitř škol nebo napříč školami. Členové PS se také podílí na společném plánování a aktualizaci podkladů k tvorbě MAP. Dohlížejí na zařazení aktivit podporujících problematiku rovných příležitostí ve vzdělávání do strategické části MAP a do akčního plánu. Dohlížejí na to, aby v obou dokumentech byly tyto aktivity v souladu s Postupy MAP II označeny poznámkou PŘÍLEŽITOST. Vedoucí PS pro rovné příležitosti předává výstupy aktivit za skupinu odbornému garantovi a účastní se pravidelných porad OT. PS zároveň připravuje podklady pro zasedání ŘV. Konkrétní seznam a počet členů PS je a doložen v 1. ZoR projektu (event. v další relevantní ZoR, pokud došlo k personálním změnám). Z každého zasedání PS je pořízen zápis, kde je uveden program jednání a jeho výsledky, a také prezenční listina. Jednání PS se uskuteční minimálně 4x do roka, tj. za dobu projektu proběhne min. 16 setkání této PS.

Povinnosti a odpovědnost členů realizačního týmu

Manažer projektu zodpovídá za realizaci projektu a plnění jeho cílů. Jeho hlavní činnosti jsou následující:

* řídí RT MAP a RT Implementace
* je zodpovědný za řízení projektu a naplňování klíčových aktivit v daném časovém harmonogramu
* úzce spolupracuje se všemi členy RT MAP, zejména s finančním manažerem a odborným garantem
* účastní se jednání Řídícího výboru (ŘV) a zajišťuje bezproblémovou komunikaci mezi všemi členy týmu
* komunikuje s poskytovatelem dotace
* zpracovává průběžné zprávy o realizaci projektu a závěrečnou zprávu
* je zodpovědný za aktivitu 3 Evaluace a monitoring MAP
* řídí rizika a změny projektu
* řídí publicitu projektu a společně s odborným garantem připravuje komunikační plán MAP
* komunikuje s vedoucími pracovních skupin (PS) a s mediátorem a zajišťuje přenos výstupů mezi jednotlivými PS.

Finanční manažer - Zodpovídá za finanční správnost a platby projektu, např. dohlíží nad financováním projektu a stavem rozpočtu projektu, kontroluje a připravuje podklady pro žádosti o platbu, které zpracovává, připravuje podklady pro finanční části zpráv o realizaci projektu, účastní se kontrol projektu. Podílí se na činnostech souvisejících s účetnictvím projektu, evidencí účetních dokladů, vedením bankovního účtu.

Zároveň je pravou rukou a zástupcem hlavního manažera, kterému pomáhá mj. s přípravou administrativních podkladů pro setkávání partnerů, zasedání pracovních skupin a ŘV.

Odborný garant – Je klíčovou osobou OT a zárukou zpracování kvalitního MAP II na území MČ Praha 22. Je tváří projektu. Jeho hlavní úkoly jsou následující:

* zodpovídá za odborné výstupy projektu a vede ostatní členy OT – mediátora, vedoucí 4 pracovních skupin a zástupce 11 škol, se kterými zároveň úzce spolupracuje
* je expertem na strategické a akční plánování v oblasti vzdělávání na daném území
* zodpovídá za zpracování jednotlivých částí MAP i za celkovou koncepci a jednotnost zpracování MAP
* je předsedou Řídícího výboru MAP
* společně s PS pro financování navrhuje způsoby financování aktivit
* vede porady členů OT
* spolupodílí se na organizačním zajištění workshopů a seminářů
* zodpovídá za naplňování aktivity 4 Implementace MAP, je členem RT Implementace
* podílí se na zpracování komunikačního plánu MAP a všech dílčích výstupech MAP.

Vedoucí PS pro Financování – Řídí činnost PS pro financování, připravuje podklady na jednání PS, zpracovává výstupy činnosti PS. Připravuje finální podobu podkladů na jednání ŘV. Stanovuje cíle a přiděluje dílčí úkoly jednotlivým členům týmu, monitoruje a kontroluje plnění úkolů. Je zodpovědný za prezentaci výsledků pracovní skupiny ŘV. PS identifikuje finanční zdroje pro realizaci naplánovaných aktivit. Projednává a připomínkuje všechny materiály relevantní pro PS MAP v podaktivitě 2.8 Místní akční plánování.

Vedoucí PS pro rozvoj čtenářské gramotnosti a k potenciálu každého žáka – Vede PS a připravuje podklady na jednání PS, posléze zpracovává výstupy činnosti PS. Připravuje finální podobu podkladů na jednání ŘV. Stanovuje cíle a přiděluje dílčí úkoly jednotlivým členům týmu, monitoruje a kontroluje plnění úkolů. Je zodpovědný za prezentaci výsledků pracovní skupiny ŘV. Projednává a připomínkuje všechny materiály relevantní pro PS MAP v podaktivitě 2.8 Místní akční plánování.

Vedoucí PS pro rozvoj matematické gramotnosti a k potenciálu každého žáka – Vede PS a připravuje podklady na jednání PS, posléze zpracovává výstupy činnosti PS. Připravuje finální podobu podkladů na jednání ŘV. Stanovuje cíle a přiděluje dílčí úkoly jednotlivým členům týmu, monitoruje a kontroluje plnění úkolů. Je zodpovědný za prezentaci výsledků pracovní skupiny ŘV. Projednává a připomínkuje všechny materiály relevantní pro PS MAP v podaktivitě 2.8 Místní akční plánování.

Vedoucí PS pro rovné příležitosti – Řídí činnost PS pro rovné příležitosti, připravuje podklady na jednání PS, zpracovává výstupy činnosti PS a finální podobu podkladů na jednání ŘV, vede jednotlivé členy PS. Stanovuje cíle a přiděluje dílčí úkoly jednotlivým členům týmu, kontroluje plnění úkolů. Je zodpovědný za prezentaci výsledků pracovní skupiny ŘV. Projednává a připomínkuje všechny materiály relevantní pro PS MAP v podaktivitě 2.8 Místní akční plánování.

Členové PS – Členové PS primárně zpracovávají analytické výstupy ze škol za konkrétní oblast a návrhovou část opatření aktivit škol a aktivit spolupráce, poskytují poradenství školám a ostatním subjektům zapojeným do MAP, účastní se jednání se zřizovateli a členy ŘV MAP. Jsou podřízeni vedoucím svých PS, účastní se pravidelných porad PS, připomínkují připravované podklady k tvorbě MAP II a poskytují zpětnou vazbu k odborným materiálům. Do činnosti všech 4 PS jsou zapojeni učitelé-lídři z daného území, zástupci zřizovatelů, ředitelů škol, příp. další odborníci a rodiče dětí a žáků. PS se scházejí min. 4x ročně.

Facilitátor/mediátor – Je pravou rukou odborného granta, kterého v případě potřeby zastupuje. Účastní se diskuzí pedagogických sborů v jednotlivých školách nebo na realizovaných setkáních (minikonference, workshopy, semináře). Aktivně podporuje zapojení škol do procesu plánování, podporuje vedení škol v plánování a koordinuje zpracování Popisů potřeb škol nebo výstupů Strategických plánů rozvoje školy (které každá škola zpracuje dvakrát za dobu trvání projektu - v polovině projektu a na závěr).

Mediátor aktivně navštěvuje všechny zapojené školy, poskytuje jim konzultace a poradenství a to osobně, telefonicky nebo e-mailem, zároveň informuje školy o výstupech pracovních skupin. Rovněž se spolupodílí na organizaci workshopů a seminářů. Je členem RT Implementace MAP.

Zástupce školy - Ředitel školy nebo jím určený pracovník školy je zodpovědný za spolupráci školy v MAP a předání výsledků Popisů potřeb škol (2x za projekt) realizačnímu týmu MAP. Prostřednictvím těchto konkrétních pracovníků se budou jednotlivé školy také podílet na aktivitě č. 4 Implementace MAP a konkretizaci plánovaných aktivit v ročních akčních plánech. Pokud bude konkrétní aktivita pro školu relevantní, zástupce školy bude také členem RT Implementace. Ředitel nebo jiný zástupce školy bude styčnou osobou pro komunikaci s RT MAP (OT).

Řídicí výbor MAP

Řídicí výbor je hlavní komunikační platformou a pracovním orgánem MAP v procesu plánování a schvalování aktivit a strategických dokumentů. Je tvořen zástupci klíčových aktérů ovlivňujících oblast vzdělávání na území MAP a odráží reprezentativnost z pohledu vzdělávání v daném území. Řídící výbor byl sestaven v úvodu realizace projektu a byli do něj přizváni všichni povinní i nepovinní členové z řad cílové skupiny projektu dle metodických podkladů MŠMT. Řídící výbor vyvíjí svoji činnost v souladu s dokumenty Statut Řídícího výboru a Jednací řád Řídícího výboru.

Organigram:

Tabulka: Území – pracovní orgán – složení – četnost setkání – odpovědná osoba

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Území SO Praha 22 – projekt MČ Praha 22 – Místní akční plán rozvoje vzdělávání II | | | |
| Orgán | Složení | Četnost | Odpovědná osoba |
| Řídící výbor MAP | Alespoň povinní zástupci dle přílohy 3 výzvy MAP II „Postupy MAP II“ | Minim. 1 x za 6 měsíců | Předseda ŘV |
| RT MAP (AT) | Hlavní manažer, finanční manažer | Minim. 1 x měsíčně | Hlavní manažer |
| RT MAP (OT) | Celý tým MAP | Minim. 1 x měsíčně | Hlavní manažer/ odb. garant |
| RT Implementace | Odb. garant, hlavní manažer, facilitátor, přizvaný externí odborník | Minim. 1 x měsíčně | Hlavní manažer/ odb. garant |
| Pracovní skupiny | Všichni členové PS | Minim. 4 x ročně | Vedoucí příslušné PS |

Cílové skupiny – aktéři MAP

V počátcích realizace projektu MAP II byly znovu identifikovány cílové skupiny a hlavní aktéři projektu. Jedná se o:

* děti a žáky
* pedagogické pracovníky
* rodiče dětí a žáků / zákonné zástupce
* zaměstnance veřejné správy a zřizovatelů škol, působící ve vzdělávací politice
* pracovníky organizací působících ve vzdělávání, výzkumu, poradenství
* pracovníky a dobrovolníky organizací působících v oblasti vzdělávání nebo asistenčních služeb a v oblasti neformálního a zájmového vzdělávání dětí a mládeže
* vedoucí pracovníky škol a školských zařízení
* veřejnost

Popis cílových skupin a jejich zapojení do projektu, přínos projektu pro cílové skupiny

V počátcích realizace projektu MAP II byly znovu identifikovány cílové skupiny a hlavní aktéři projektu. Cílové skupiny jsou přímo, či alespoň nepřímo zapojeny do projektu od začátku realizace.

* **Děti a žáci**

Do projektu jsou zahrnuty děti a žáci z následujících, celkem 11 škol:

**3 MŠ zřizované MČ P22 a 1 MŠ zřízená Prahou – Kolovraty** – celkem 661 dětí. Přijatá opatření a realizace MAP II ale budou mít dopad až na 1 050 dětí ve věku 2–5 let v souladu s demografickou prognózou.

MŠ Sluneční – 101 dětí

MŠ Za Nadýmačem – 280 dětí

MŠ Kolovraty – 168 dětí

MŠ Pitkovice – 112 dětí

**2 soukromé MŠ** – celkem 61 dětí

MŠ Little Gate, s.r.o. – 37 dětí

Pod Buky, s.r.o. – 24 dětí

**4 ZŠ – Na území MČ Praha 22 a MČ Praha – Kolovraty** - základní školy navštěvuje v současné době celkem 1 666 žáků. Od školního roku 2018/2019 by měla být otevřená nová přístavba ZŠ U Obory s navýšením kapacity o 300 žáků. Přijatá opatření a realizace MAP II však budou mít dopad až na 2 785 žáků celkem v průběhu realizace projektu.

ZŠ nám. Bří Jandusů 2 (zřizovatel P22) – 710 žáků

ZŠ U Obory (zřizovatel P22) – 570 žáků

ZŠ a SŠ Vachkova 941 (zřizovatel HMP) – 63 žáků + 12 žáků v přípravné třídě = 75 žáků

ZŠ Kolovraty (zřizovatel MČ Praha - Kolovraty) – 311 žáků

**1 ZUŠ** LYRA – 276 dětí

Realizace projektu přinese dětem a žákům motivující, bezpečné, podporující a komunikující prostředí ve školách i mimo školy pro učení se, rozvoj osobnosti a rozvoj osobního potenciálu každého dítěte a žáka. Nepřímo také může přispět ke snížení šikany a diskriminace ve škole i mimo školu.

* **Pedagogičtí pracovníci**

Na území SO Praha 22 působí celkem 201 pedagogických pracovníků, z toho:

MŠ – 52 pedagogických pracovníků

ZŠ – 119 pedagogických pracovníků

Soukromé MŠ – 9 pedagogických pracovníků

ZUŠ - 21 pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci na území SO Praha 22 získají díky projektu nové příležitosti pro setkávání, vzájemné konzultace, výměnu zkušeností a spolupráci. Projekt dále přispěje k rozvoji spolupráce s rodiči dětí a žáků, k většímu zapojení rodičů do života školy atd. Učitelé také účastí v projektu získají možnou podporu při organizaci spolupráce s kolegy v místě nebo při řešení místně specifických problémů. Vybraní pedagogičtí pracovníci (učitelé-lídři) budou členy ŘV MAP a budou se také účastnit aktivity 2.11 Podpora znalostních kapacit.

* **Rodiče dětí a žáků**

Aktivitami projektu bude ovlivněno / na aktivitách projektu se bude podílet cca 4 876 rodičů dětí a žáků (772 dětí + 1 666 žáků x 2 rodiče). Rodiče budou mít z projektu prospěch díky možnosti získat více informací o příležitostech pro rozvoj svých dětí a to nejen ve škole, ale i mimo školu (neformální vzdělávání). Získají rovněž příležitost podpořit školu a větší zapojení do života školy. Rozvoj kvalitního kariérového poradenství ve školách je nezbytným předpokladem pro správné směřování další vzdělávací dráhy žáka, v neposlední řadě rodiče získají další platformu pro otevřenou komunikaci.

Rodiče se budou přímo podílet na aktivitě 2.12 Podpora znalostních kapacit – workshopy s rodiči. Konkrétně budou ze strany RT MAP uspořádány minimálně 4 workshopy s rodiči vedeny odborníky, a to na témata rozvoje kvalitního a inkluzivního vzdělávání a nerovností ve vzdělávání. Rodiče se tak stanou nedílnou součástí odborné diskuze na tato témata.

* **Zaměstnanci veřejné správy a zřizovatelů škol působící ve vzdělávací politice**

**Za MČ Praha 22:**

Radní pro školství, vedoucí odboru kanceláře úřadu MČ a referentka úseku školství, kteří se budou účastnit zasedání Řídícího výboru a dle potřeby a zaměření také pracovních skupin. Dále budou přímo zapojeni vybraní zaměstnanci úřadu MČ Praha 22, kteří budou členy realizačního týmu. Budou zodpovědní za realizaci klíčových aktivit projektu, naplňování indikátorů a kvalitní výstupy MAP II. Budou dohlížet na zapojení všech 11 MŠ a ZŠ, které ve SO Praha 22 působí.

**Za MČ Praha - Kolovraty:**

Starosta MČ, nebo jím pověřený pracovník – budou členy ŘV a budou dohlížet na zapojení 1 MŠ a 1 ZŠ za MČ – Kolovraty.

**Za MČ Praha - Benice:**

Tato MČ není zřizovatelem žádné ZŠ ani MŠ, ale projektových aktivit se bude moct účastnit vybraný zástupce – starostka MČ, nebo jím pověřený pracovník.

**Za MČ Praha - Královice:**

Tato MČ není zřizovatelem žádné ZŠ ani MŠ, ale projektových aktivit se bude moct účastnit vybraný zástupce – starosta MČ, nebo jím pověřený pracovník.

**Za MČ Praha - Nedvězí:**

Tato MČ není zřizovatelem žádné ZŠ ani MŠ, ale projektových aktivit se bude moct účastnit vybraný zástupce – starosta MČ, nebo jím pověřený pracovník.

Tato cílová skupina získá prostřednictvím účasti v projektu možnost dalšího rozvoje spolupráce, která naváže na MAP I. Bude mít příležitosti pro výměnu zkušeností, vytváření společných postupů a metodik pro řízení škol. Neméně důležitá je možnost využití dat a informací z MAP pro střednědobé plánování v oblasti vzdělávání (např. financování škol).

* **Pracovníci organizací působících ve vzdělávání, výzkumu a poradenství**

Na území SO P22 reprezentuje tuto cílovou skupinu spolek ProPrev, z. s., který nabízí školám dlouhodobé programy primární prevence, adaptační výjezdy a programy selektivní indikované prevence – krizová intervence. Spolek ProPrev má sídlo v Praze – Nedvězí.

Zástupci této organizace budou realizačním týmem osloveni s nabídkou účasti v ŘV a budou se moct přímo podílet na tvorbě a výstupech MAP II.

* **Pracovníci a dobrovolní pracovníci organizací působících v oblasti vzdělávání nebo asistenčních služeb a v oblasti neformálního a zájmového vzdělávání dětí a mládeže**

Na území SO Praha 22 se organizování volnočasových aktivit pro děti a mládež věnují školní družiny, školní klub při ZŠ Jandusů, Dům dětí a mládeže – Dům UM, SHM a soukromá zařízení či organizace poskytující výchovu a vzdělávání (umělecké, taneční nebo divadelní spolky nebo školy, pěvecké sbory, sportovně, zaměřené organizace apod.).

Konkrétně se jedná o tyto organizace:

Školička 2 tety

Hlídání dětí „U Pejska a Kočičky“

Jesličky Koťátka

Domeček školička

Medvídkova mateřská školka

Centrum pro rodinu Světýlko

Montessori školka Hříbeček

Klub Sovička

Dětský klub Sluníčko, Kolovraty

MŠ a jesle Opalinka

PONTE D22, z. ú.

DDM Praha 10 - Dům UM

SHM Klub Uhříněves Kolovraty, z. s.

DPS Jiskřička, z. s.

SK Čechie Uhříněves, z. s.

Tělocvičná jednota Sokol Uhříněves

Sportcentrum Uhříněves, z. s.

Studio Sport, z. s.

Zástupci této cílové skupiny budou také RT MAP osloveni s nabídkou účasti v ŘV a budou se tak moci přímo podílet na tvorbě a výstupech MAP. Dále budou poskytovat členům OT projektu zpětnou vazbu při tvorbě klíčových dokumentů MAP a budou se účastnit vzdělávacích aktivit.

* **Pracovníci popularizující vědu a kurikulární reformu**

Tato cílová skupina není pro území SO Praha 22 relevantní.

* **Vedoucí pracovníci škol a školských zařízení**

Na území SO Praha 22 působí celkem 11 ředitelů/ředitelek zapojených MŠ, ZŠ a ZUŠ s RED IZO:

**Státní MŠ:**

MŠ Sluneční

MŠ Za Nadýmačem

MŠ Pitkovice

MŠ Kolovraty

**Soukromé MŠ:**

MŠ Little Gate, s.r.o.

Pod Buky, s.r.o.

**ZŠ:**

ZŠ nám. Bří Jandusů 2

ZŠ U Obory

ZŠ a SŠ Vachkova 941

ZŠ Kolovraty

**ZUŠ:**

LYRA

Vedoucí pracovníci škol a školských zařízení získají díky projektu nové příležitosti pro setkávání, vzájemné konzultace, výměnu zkušeností a spolupráci. Projekt dále přispěje k rozvoji spolupráce s rodiči dětí a žáků, k většímu zapojení rodičů do života školy atd. Vedoucí pracovníci také účastí v projektu získají možnou podporu při organizaci spolupráce s kolegy v místě nebo při řešení místně specifických problémů.

Vedoucí pracovníci škol, příp. jimi pověření zástupci se stanou členy odborného týmu RT MAP. Zástupci škol budou zpracovávat popisy potřeb škol nebo výstup Strategického plánu rozvoje školy, který odevzdají RT MAP. Zároveň se budou podílet na aktivitě 2.11 Podpora znalostních kapacit.

* **Veřejnost**

Na území SO Praha 22 žije cca 16 136 obyvatel, kteří budou pravidelně informováni o cílech a výstupech projektu a budou mít možnost ovlivňovat proces tvorby MAP. Někteří zástupci z řad veřejnosti se budou moci také účastnit ŘV. Veřejnost obecně bude pravidelně informována o novinkách v projektu prostřednictvím webových stránek MČ Praha 22 a prostřednictvím mobilní aplikace "Praha 22 v mobilu". Nejaktuálnější informace budou zveřejňovány také v Uhříněveském zpravodaji a na webových stránkách a v místních periodikách MČ ze správního obvodu Praha 22.

Členění aktérů MAP

Organizace partnerství i vzájemné spolupráce odráží členění aktérů MAP do čtyř základních skupin:

* + - * **zřizovatelé škol** a dalších vzdělávacích zařízení (včetně soukromých zřizovatelů), zástupci MČ, KAP, MHMP
      * aktéři z řad škol, školských zařízení (**poskytovatelé vzdělávání**) tj. mateřské školy, základní školy, speciální školy, základní umělecké školy, školská zařízení
      * rodiče, děti a žáci (**uživatelé**)
      * **další relevantní partneři** v území (zástupci neformálního vzdělávání, poradny, OSPOD, úřady práce, zaměstnavatelé, veřejnost)

Principy MAP

**Principy spolupráce**

V rámci MAP spolu plánují a spolupracují minimálně tři strany: zřizovatelé, poskytovatelé a uživatelé vzdělávání.

* zřizovateli jsou míněny především obce a kraje, příp. soukromoprávní zřizovatelé škol zapsaných v rejstříku škol, a zřizovatelé dalších vzdělávacích zařízení
* poskytovateli jsou jednotlivé MŠ a ZŠ a dále pak organizace mimoškolního vzdělávání
* za uživatele jsou považovány děti a žáci MŠ a ZŠ, rodiče a zaměstnavatelé

Princip zapojení dotčené veřejnosti do plánovacích procesů

* zajištění přístupu dotčené veřejnosti k informacím
* aktivní informování dotčené veřejnosti
* konzultace s dotčenou veřejností (oboustranná komunikace za účelem sběru připomínek, zjištění postoje veřejnosti k dokumentu)
* spoluúčast dotčené veřejnosti na plánování

Je důležité upozornit, že jednotlivé části se vzájemně doplňují a vytvářejí provázaný systém. Při zapojování spolupracujících subjektů a další veřejnosti do místního akčního plánování mají své místo všechny tyto části.

Princip dohody

Výsledný MAP je svého druhu dohoda, ve které se (přinejmenším) tři strany (viz princip spolupráce) navzájem shodnou na prioritách v oblasti vzdělávání pro příslušné území MAP. Svobodný a informovaný souhlas musí být výsledkem svobodné rozpravy a demokratické spolupráce. Dohoda musí být nejen o záměrech, ale také o způsobu a postupu realizace odsouhlasených aktivit.

Princip otevřenosti

Vzdělávání je celoživotní proces, který se neodehrává jen v prostředí školy, ale jeho stále významnější část představuje vzdělávání mimo školu, tj. neformální a informální vzdělávání. Jedním ze základních předpokladů k efektivnímu propojování procesů ve vzdělávání je jejich otevřenost. Tvorba a realizace MAP musí respektovat zásady rovných příležitostí a možnosti aktivní participace všech dotčených zájmových skupin. Otevřenost MAP by měla přispívat k budování důvěry a rozvoji spolupráce mezi partnery, uznání výstupů dílčích aktivit a podpoře přenositelnosti příkladů dobré praxe mezi MAP navzájem.

Princip smart

Cílem MAP je především stanovovat priority v oblasti vzdělávání a následně se soustředit na jejich realizaci. Realizace musí být proveditelná, a proto by měla být sestavena jako SMART:

**S – specifická**, tj. s popisem konkrétních opatření a kroků

**M – měřitelná**, tj. s uvedenými indikátory, které jsou měřitelné a vypovídající

**A – akceptovaná**, tj. projednána v partnerství MAP, odsouhlasená a s jasně vymezenými

kompetencemi i povinnostmi

**R – realistická**, tj. musí odrážet skutečné potřeby, plán musí být proveditelný a zdroje dostupné

**T – termínovaná**, tj. návrhy opatření mají svůj jasný termín

Princip udržitelnosti

Tvorba MAP nesmí být účelovou aktivitou, ale měla by sloužit k nastavení a rozvoji dlouhodobých procesů spolupráce aktérů v oblasti vzdělávání na místní úrovni. Plánování je opakující se proces, ve kterém je nutné sledovat průběh realizace, vyhodnocovat dosahování cílů a přijímat nová opatření a plány, které povedou k nápravě či dalšímu zlepšení a rozvoji.

Princip partnerství

Partnerství je vztah mezi dvěma nebo více subjekty, který spočívá ve spolupráci těchto subjektů při přípravě a následné realizaci plánu. Obsahem spolupráce partnerů je společná tvorba, koordinace, organizace, řízení, monitorování a vyhodnocování plánu. Partnerství je založeno na sdílené odpovědnosti a na demokratických principech rozhodování při tvorbě a řízení plánu. Podíl partnerů na společném plánu nemusí být stejný. Účast musí být opodstatněná a nezastupitelná. Jejich přínos pro tvorbu či realizaci plánu musí spočívat v zajištění aktivit, bez jejichž realizace by nebylo dosaženo cílů a zároveň je nemůže zajistit sám vlastními zdroji a silami jediný subjekt.

Komunikační strategie – zapojení dotčené veřejnosti Nástroje komunikační strategie

Projekt MAP II, jeho ŘV i RT MAP využívají při realizaci úkolů projektu MAP II tyto komunikační nástroje:

* + - * web projektu na profilu příjemce – ÚMČ Praha 22
      * elektronickou a telefonickou individuální/skupinovou komunikaci
      * dotazníková šetření
      * platformy MAP (realizační tým, implementační tým, Řídicí výbor, pracovní skupiny, setkání, workshopy)
      * místní tiskoviny a internetové noviny
      * Facebook profil příjemce – sociální síť
      * letáky

Nastavení komunikace je odpovídající potřebám danému území a počtu aktérů MAP na daném, až doposud se jeví její nastavení jako optimální.

Cíle komunikační strategie

Komunikační strategie má za cíl zlepšit vzájemnou komunikaci mezi mateřskými a základními školami, mezi zřizovateli a školami, mezi zřizovateli navzájem, mezi školou, zřizovatelem a rodiči, zákonnými zástupci, potažmo dětmi. Pomocí komunikační strategie obousměrně propojujeme všechny aktéry MAP v rámci správního obvodu Praha 22.

Pravidla komunikace

V rámci MAP plánují a spolupracují, komunikují minimálně tři strany:

* zřizovatelé škol a školských zařízen
* poskytovatelé formálního a neformálního vzdělávání
* uživatelé formálního a neformálního vzdělávání

V rámci realizace projektu MAP bude probíhat zapojení dotčené veřejnosti a následná výměna informací na několika úrovních:

* zajištění přístupu dotčené veřejnosti k informacím
* aktivní informování dotčené veřejnosti
* konzultace a poradenství
* spoluúčast veřejnosti na plánování a společné vizi

Za realizaci komunikační strategie je zodpovědný administrativní tým projektu.

**Komunikační plán**

Komunikační plán vychází ze zásad dosavadní plně funkční a optimálně nastavené Komunikační strategie MAP (popisující dosavadní stav partnerské komunikace a spolupráce s ostatními subjekty mimo ŘV), dodržuje principy MAP a respektuje organizační strukturu projektu a skladbu i potřeby jeho cílových skupin a klíčových aktérů. Hlavním účelem komunikačního plánu je informovat pokud možno co nejširší zainteresovanou veřejnost o aktivitách a o dění v projektu, s cílem zapojit tuto veřejnost do procesu tvorby MAP pomocí tzv. konzultačního procesu.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Komunikační plán – projekt MČ Praha 22 – Místní akční plán rozvoje vzdělávání II  Harmonogram zveřejňování informací o MAP | | |
| Komunikační kanál | Četnost | Odpovědná osoba |
| Místní, regionální, či jiná média | Minim. 4 x za 1 rok je publikována zmínka o MAP, článek o MAP | Hlavní manažet/odb. garant |
| Tisková beseda-setkání s novináři | Minim. 1 x v průběhu projektu | Hlavní manažer/odb. garant |
| Informativní setkání na téma kvality vzdělávání s místními podniky, zastupiteli a dalšími aktéry | Minim. 1 x v průběhu projektu | Hlavní manažer/ odb. garant |
| Aktualizace Facebookového profilu, sběr podnětů z profilu | Minim. 1 x během 3 měsíců | Hlavní manažer/ odb. garant |
| Setkání s veřejností, kulaté stoly, besedy, konference k tematice MAP | Dle potřeby, napři při aktualizaci strategických dokumentů MAP, jako součást konzultačního procesu | Hlavní manažer/odb. garant |
| Komunikace se školami, členy PS, ŘV | Průběžně dle potřeby | RT MAP |

Obecnou zásadou je, že komunikace v okamžiku zahájení projektu a aktualizace jeho klíčových dokumentů je vždy intenzivnější vzhledem k potřebě realizovat konzultační proces a podnítit širší diskusi k relevantní tematice MAP.

**Konzultační proces**

Prostřednictvím konzultačního procesu jsou předkládány plánované aktivity i klíčové dokumenty projektu veřejnosti ke konzultaci. Konzultační proces je obousměrným komunikačním tokem, kdy RT MAP předkládá veřejnosti plánované aktivity a klíčové dokumenty projektu ještě před jejich schválením ze strany ŘV. Touto formou jsou aktivity projektu s širokou veřejností konzultovány, přičemž probíhá sběr podnětů zpětné vazby, námětů a připomínek, které budou do návrhů aktivit i dokumentů RT MAP zapracovány, nebo budou spolu s návrhy předány ŘV MAP. ŘV MAP posoudí předkládané návrhy aktivit či klíčových dokumentů projektu vždy v souvislosti se sebranými připomínkami a rozhodne o případném schválení, či o zapracování relevantních připomínek.

Konzultační proces vždy předchází předložení připravovaných návrhů RT MAP k projednání, či ke schválení ŘV MAP. Skládá se z následujících kroků:

1. RT MAP – připraví návrh dokumentu / aktivity
2. PS projednají návrh a předají připomínky RT MAP k zapracování
3. aktualizovaný návrh je předložen (zaslán elektronickou poštou) ke konzultaci spolupracujícím aktérům MAP v území, současně (event. následně) je návrh postoupen ke konzultaci široké veřejnosti prostřednictvím internetových stránek projektu a prostřednictvím Facebookového profilu projektu na dobu min. 14 kalendářních dní. Případné připomínky jsou shromažďovány prostřednictvím sběrné emailové adresy, event. přímo prostřednictvím Facebookového profilu.
4. návrh se zapracovanými připomínkami, nebo návrh + sebrané připomínky je předložen ŘV
5. ŘV návrh projedná a rozhodne o jeho schválení nebo neschválení, eventuálně rozhodne o zapracování relevantních připomínek.
   1. Partnerství MAP
      1. Memorandum o spolupráci I

**MEMORANDUM O SPOLUPRÁCI I.**

v rámci projektu

MAP MČ Praha 22

**PREAMBULE**

My, členové Partnerství Místního akčního plánu MČ Prahy 22, již od zahájení a následně v průběhu realizace projektu, naplňujeme kooperaci mezi aktéry z oblasti předškolního a základního vzdělávání včetně zřizovatelů škol a školských zařízení a dalších organizací zabývajících se vzděláváním zájmovým a neformálním.

Účelem toho memoranda je vytvoření systému společného plánování a sdílení aktivit na daném území a má přispět ke zkvalitnění vzdělávání ve školách a zlepšit spolupráci neformálního vzdělávání pro zdárný rozvoj každého žáka.

CÍL PROJEKTU

Hlavním cílem projektu je vytvořit systém společného plánování a sdílení aktivit na území, posílit vazby v místním partnerství aktérů. Především jde o společné informování, vzdělávání, plánování a realizaci aktivit pro místně specifických potřeb a problémů.

Snaha směřuje k vybudování udržitelného systému komunikace mezi lokálními aktéry, kteří ovlivňují vzdělávání na území SO Prahy 22.

Účelem tohoto Memoranda je písemné stvrzení, že zúčastnění strategičtí partneři budou v rámci svých možností zajišťovat vhodnou propagaci projektu a snažit se vytvářet příznivé podmínky k efektivnímu a účelnému naplňování vzájemné spolupráce při realizaci projektu.

ZÁSADY SPOLUPRÁCE

Schválení Memoranda vytváří prostor pro úzkou spolupráci, která bude uskutečňována především formou plánování, sdílení, výměny informací, vzájemných konzultací, realizace společných projektů, přijetí společného stanoviska, společného postupu či jinou vhodnou formu v souladu s platnými právními předpisy.

Spolupráce je založena na zásadě dobrovolnosti. Autonomie všech zúčastněných stran při uplatňování vzdělávacích strategií není tímto Memorandem dotčena.

OBLASTI SPOLUPRÁCE

Hlavní platformou spolupráce je „Partnerství MAP“, které je otevřené všem zájemcům o rozvoj kvality vzdělávací soustavy. Účastníci Memoranda tvoří základ Partnerství MAP, v průběhu se k němu mohou připojovat další subjekty.

Členství Memoranda I. se bude týkat především organizací a spolků zabývajících se neformálním vzděláváním. Jedná se o Dům dětí a mládeže Prahy 10 – Dům UM, SHM Klub Uhříněves – Kolovraty, ZUŠ Lyra a Uhříněveské muzeum.

ČLENSTVÍ V PARTNERSTVÍ MAP

Partnerství MAP, které je otevřené všem zájemcům o rozvoj kvality vzdělávacích systémů. Členem tohoto Memoranda je možné se stát kdykoli během jeho trvání. Stejně tak je možné z Partnerství MAP kdykoli vystoupit. Partnerství MAP bude koordinováno Řídícím výborem MAP složeným ze zástupců významných aktérů Partnerství.

USTANOVENÍ SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ

Se vzájemně poskytnutými informacemi budou všechny strany nakládat v souladu s platnými právními předpisy a způsobem, který nebude na újmu druhé straně. Memorandum se uzavírá na dobu neurčitou a nabývá účinnosti dnem podpisu jednotlivých členů. Smlouva pozbývá platnosti a ukončením aktivit Partnerství MAP.

PROHLÁŠENÍ STRATEGICKÝCH PARTNERŮ

Svým podpisem potvrzuji souhlas se zněním Memoranda I. O vzájemné spolupráci vytvořeném v rámci projektu MAP MČ PRAHA 22 vedeným pod registračním číslem CZ.02.3.68/0.0/0.0/15\_005/0000357

………………………………………………… Datum: ………………………………………..

Roman Urbanec

Ředitel DDM Praha10 – Domu UM

………………………………………………… Datum: ………………………………………..

Stanislav Paseka

Statutární zástupce SHM Klub Uhříněves **–** Kolovraty

………………………………………………… Datum: ………………………………………..

Mgr. Ivana Šormová Ředitelka ZUŠ Lyra

………………………………………………… Datum: ………………………………………..

Ing. Michal Klich

Kurátor Muzeum Prahy 22

………………………………………………… Datum: ………………………………………..

Helen Fukalová Sršňová Koordinátorka Lesní klub sOOvička

………………………………………………… Datum: ………………………………………..

Ing. Milan Tománek, CSc. místostarosta MČ Praha – Královice

………………………………………………… Datum: ………………………………………..

Mgr. et Mgr. Eva Vaňkátová Předsedkyně spolku ProPrev

………………………………………………… Datum: ………………………………………..

Ing. Hana Karasová starostka MČ Praha – Benice

………………………………………………… Datum: ………………………………………..

Mgr. et Mgr. Antonín Klecanda Starosta MČ Praha – Kolovraty

* + 1. Memorandum o spolupráci II

**MEMORANDUM O SPOLUPRÁCI II.**

v rámci projektu **MAP MČ Praha 22**

**PREAMBULE**

My, členové Partnerství Místního akčního plánu MČ Prahy 22, již od zahájení a následně v průběhu realizace projektu, naplňujeme kooperaci mezi aktéry z oblasti předškolního a základního vzdělávání včetně zřizovatelů škol.

Účelem toho memoranda je vytvoření systému společného plánování a sdílení aktivit na daném území a má přispět ke zkvalitnění vzdělávání ve školách a zlepšit spolupráci formálního vzdělávání pro zdárný rozvoj každého žáka.

CÍL PROJEKTU

Hlavním cílem projektu je vytvořit systém společného plánování a sdílení aktivit na území, posílit vazby v místním partnerství aktérů. Především jde o společné informování, vzdělávání, plánování a realizaci aktivit pro místně specifických potřeb a problémů.

Snaha směřuje k vybudování udržitelného systému komunikace mezi lokálními aktéry, kteří ovlivňují vzdělávání na území SO Prahy 22.

Účelem tohoto Memoranda je písemné stvrzení, že zúčastnění strategičtí partneři budou v rámci svých možností zajišťovat vhodnou propagaci projektu a snažit se vytvářet příznivé podmínky k efektivnímu a účelnému naplňování vzájemné spolupráce při realizaci projektu.

ZÁSADY SPOLUPRÁCE

Schválení Memoranda vytváří prostor pro úzkou spolupráci, která bude uskutečňována především formou plánování, sdílení, výměny informací, vzájemných konzultací, realizace společných projektů, přijetí společného stanoviska, společného postupu či jinou vhodnou formu v souladu s platnými právními předpisy.

Spolupráce je založena na zásadě dobrovolnosti. Autonomie všech zúčastněných stran při uplatňování vzdělávacích strategií není tímto Memorandem dotčena.

OBLASTI SPOLUPRÁCE

Hlavní platformou spolupráce je „Partnerství MAP“, které je otevřené všem zájemcům o rozvoj kvality vzdělávací soustavy. Účastníci Memoranda tvoří základ Partnerství MAP, v průběhu se k němu mohou připojovat další subjekty.

Členství Memoranda II. se bude týkat především organizací formálního vzdělávání. Jedná se o MŠ Sluneční, MŠ Za Nadýmačem, MŠ Pitkovice, MŠ Kolovraty, ZŠ U Obory, ZŠ Bří. Jandusů, ZŠ Kolovraty, ZŠ a SŠ Vachkova a MČ Prahy 22.

ČLENSTVÍ V PARTNERSTVÍ MAP

Partnerství MAP, které je otevřené všem zájemcům o rozvoj kvality vzdělávacích systémů. Členem tohoto Memoranda je možné se stát kdykoli během jeho trvání. Stejně tak je možné

z Partnerství MAP kdykoli vystoupit. Partnerství MAP bude koordinováno Řídícím výborem MAP složeným ze zástupců významných aktérů Partnerství.

USTANOVENÍ SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ

Se vzájemně poskytnutými informacemi budou všechny strany nakládat v souladu s platnými právními předpisy a způsobem, který nebude na újmu druhé straně. Memorandum se uzavírá na dobu neurčitou a nabývá účinnosti dnem podpisu jednotlivých členů. Smlouva pozbývá platnosti a ukončením aktivit Partnerství MAP.

PROHLÁŠENÍ STRATEGICKÝCH PARTNERŮ

Svým podpisem potvrzuji souhlas se zněním Memoranda I. O vzájemné spolupráci vytvořeném v rámci projektu MAP MČ PRAHA 22 vedeným pod registračním číslem CZ.02.3.68/0.0/0.0/15\_005/0000357

………………………………………………… Datum: ………………………………………..

………………………………………………… Datum: ………………………………………..

………………………………………………… Datum: ………………………………………..

………………………………………………… Datum: ………………………………………..

………………………………………………… Datum: ………………………………………..

………………………………………………… Datum: ………………………………………..

………………………………………………… Datum: ………………………………………..

………………………………………………… Datum: ………………………………………..

………………………………………………… Datum: ………………………………………..

* 1. Sebehodnotící zpráva

1. Průběžná sebehodnotící zpráva k 31. 7. 2019

**Průběžná vnitřní evaluace projektů MAP II podpořených z Prioritní osy 3 OP VVV**

PROJEKT MČ PRAHA 22 – MÍSTNÍ AKČNÍ PLÁN ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ II

# **Průběžná sebehodnotící zpráva MAP II Praha 22**

Průběžná vnitřní evaluace projektu MAP II ve školském obvodu Praha 22, podpořeného z Prioritní osy 3 OP VVV

Název projektu: MČ Praha 22 - Místní akční plán rozvoje vzdělávání II

Jména autorů z realizačního týmu projektu: Ing. Roman Petr, MPA, Bc. Dagmar Bodláková, PhDr. Jan Hauser

Datum: 31. 7. 2019

## a) Uspořádání účastníků v projektu, jeho vedení a klíčoví aktéři

### **1) Je nastavení z pohledu kompetencí a odpovědnosti v platformách optimální a proč?**

Nastavení projektu z pohledu kompetencí a uspořádání pracovních skupin vychází z bohatých předchozích zkušeností nejen z předchozího projektu MAP I, ale i ze zkušeností Úřadu MČ s dalšími strategickými projekty. Členové realizačního týmu byli vybráni přednostně na základě pozitivních předchozích zkušeností z realizace projektu MAP I a tým byl dále rozšířen o další odborně erudované kolegy. Návaznost na předchozí projekt umožnila rychlé a bezproblémové zahájení projektu, takže se všichni členové týmu mohli bez jakýchkoliv zdržení v úvodních fázích projektu pustit do práce na obsahu projektu.

Složení realizačního týmu je možné rozdělit na dvě skupiny, tedy na odborný a administrativní tým, prakticky ale obě skupiny spolupracují natolik úzce, že je nutné hovořit o jednom uceleném týmu. Pracovníci na manažerských a administrativních pozicích od počátku projektu na základě předchozích zkušeností pečlivě připravují podklady a formální náležitosti dle potřeb týmu a v souladu s pravidly OP VVV. Odborný tým tak má prostor plně se soustředit na kvalitní naplňování klíčových aktivit a na komunikaci s řídícím výborem a s identifikovanými klíčovými aktéry v rámci školského obvodu Prahy 22. Pracovní skupiny jsou vedeny zkušenými a erudovanými odborníky na dílčí problematiky, kterými se pracovní skupiny intenzivně zabývají. Pracovní skupiny dále rozvíjejí komunikaci se všemi aktéry MAP, zpracovávají sebrané podklady a informace, poskytují odborný servis a aktualizují mapování potřeb aktérů. V prvním roce realizace projektu funguje rozdělení kompetencí mezi realizační tým, řídící výbor, pracovní skupiny, vedoucí škol a školských zařízení a učitele-lídry perfektně a projekt nezaznamenal v personální oblasti žádné problémy.

Spokojenost s nastavením kompetencí a odpovědností potvrzuje také výsledek evaluačního setkání, kde účastníci chválili především příkladné rozvrstvení platforem a jejich členů, kdy je z každé oblasti zapojen kvalitní odborník, důraz na principy rovných příležitostí a intenzivní práci na dobrém vztahu platforem k odborné i široké veřejnosti. Kromě využívání zkušeností z minulých projektů je velmi pozitivně vnímáno také sdílení zkušeností v rámci i mimo náš školský obvod a sdílení a příprava přenášení příkladů dobré praxe tam, kde je to vhodné.

### **2) Jaké je odborné zajištění diskuzních platforem? Je stávající stav uspokojující a proč?**

Nastavení kompetencí Řídicího výboru a zřízených pracovních skupin v rámci MAP 22 Prahy 22 plně vyhovuje procesu akčního plánování a naplňování všech jeho cílů. Do ŘV jsou zapojeni všichni klíčoví aktéři procesu MAP, zahrnuje tedy široké spektrum aktérů se zkušenostmi a mimořádnou odbornou erudicí a má jasně vymezené rozhodovací pravomoci. ŘV tak nejen objektivně posuzuje a schvaluje jednotlivé výstupy, dokumenty, další postup projektu a jednotlivé navrhované aktivity, ale zároveň je odrazem vzdělávání v naší městské části; je reprezentativní ve vztahu k obyvatelům, občanům, školám a školským zařízením i samosprávě v zapojených městských částech.

Jednotlivé odborné pracovní skupiny jsou ustaveny na základě předchozích zkušeností a v souladu se schválenou projektovou žádostí. Pracovní skupiny mapují a navrhují aktivity a připravují podklady pro ŘV, předkládají je do konzultačního procesu a zajišťují k nim odbornou diskusi a konzultace s relevantními klíčovými aktéry. Připravují také podklady pro veřejnost a díky facilitátorovi, bez jehož odbornosti a aktivity by byla práce mnohem komplikovanější, přinášejí výsledky ve všech cílech projektu, ať už se jedná o aktualizaci a rozvoj místního akčního plánu, monitoring, evaluaci a implementaci MAP. Rozdělení úkolů a kompetencí v rámci pracovních skupin je plánováno dle skutečných potřeb, zjištěných v rámci realizace projektu, a skutečné odbornosti vedoucích a členů těchto pracovních skupin, kterými jsou např. učitelé s dlouholetou praxí, dlouholetí a uznávaní odborníci, učitelé-lídři apod.

Neméně důležité jsou z pohledu aktivit pracovních skupin také vzdělávací aktivity. Ty jsou realizovány v souladu s pravidly MAP a nad rámec těchto povinných aktivit odborná část RT navrhuje oblasti, ve kterých realizujeme další vzdělávací akce a další kroky na podporu vzdělávání, zajištěné externími odborníky.

Z výše uvedeného vyplývá, že kompetence v rámci realizačního týmu jsou jasně specifikovány a všichni aktéři jsou si svých úkolů, kompetencí a zodpovědností vědomi. Řídicí výbor je veden na velmi vysoké odborné úrovni a jednotlivá jednání díky tomu probíhají efektivně.

### **3) Co podnikneme pro zlepšení, resp. jaké/jaká opatření učiníme v oblasti personálních kapacit projektu? Kdo bude za opatření zodpovědný? Kdy budou dokončena?**

Ačkoliv jsme v okruhu a) neidentifikovali přímo problémy, jsme si vědomi dalších možností pro zlepšení efektivity práce všech aktérů v rámci MAP Prahy 22. Z výsledků evaluačních rozhovorů vyplynulo, že by účastníkům projektu v jejich práci a odbornosti pomohl další rozvoj síťování a více aktivit pro sdílení zkušeností a dobré praxe. Na základě tohoto námětu připraví RT plán aktivit s přesahem za náš správní obvod. Bude se jednat o vytvoření prostoru pro získávání informací a praktických námětů (dobré praxe) také z jiných školských obvodů. Dílčím opatřením v tomto směru bude např. výjezdní zasedání, jehož součástí bude osobní seznámení se účastníků s průběhem projektů MAP v dalších částech republiky. Zahájení navrhovaného plánu dalšího rozvoje síťování předpokládáme v 1. polovině realizace projektu.

## b) Aktivity projektu

### **1) Jakým způsobem v současné době probíhá setkávání aktérů v území participujících na tvorbě/aktualizaci „MAP / MAP II, tj. Řídicího výboru a pracovních skupin (periodicita, forma, kdo moderuje)?**

Setkávání aktérů v rámci klíčových aktivit projektu probíhá pravidelně v rámci Řídícího výboru a pracovních skupin, a to v souladu s metodickými pokyny MŠMT a doporučeními NIDV. Pravidelně se také schází porada realizačního týmu projektu, která setkání ŘV a pracovních skupin vhodně doplňuje. Porady RT se konají pravidelně jednou za měsíc (kromě měsíců července a srpna) formou osobního setkání členů realizačního týmu na administrativních, manažerských i odborných pozicích. Porady jsou vedeny a moderovány manažerkou projektu ve spolupráci s odborným garantem. Uvedená frekvence setkání je vyhovující pro účely projektu a vzhledem k relativně malému týmu a malému školskému obvodu je realizační tým schopen také rychle a flexibilně reagovat na případné ad hoc potřeby. V mezidobí mezi poradami se také konají dílčí či individuální porady mezi členy RT dle aktuálních potřeb.

Řídící výbor se schází k oficiálním jednáním jednou za půl roku, což je vhodná doba pro projednání celkového pokroku, dalšího strategického směřování a pro schvalování výstupů projektu. V případě potřeby je připravena také možnost ad hoc setkání ŘV nebo hlasování per rollam. Vzhledem ke kvalitnímu plánování aktivit a setkávání ze strany managementu projektu však k těmto výjimečným procesním krokům zatím nebylo nutné přistupovat. Řídící výbor je veden a moderován odborným garantem ve spolupráci s manažerkou projektu.

Odborné pracovní skupiny se scházejí přibližně jednou za 2 měsíce, dle aktuální potřeby (zejména v případě plánování konkrétních aktivit pro cílové skupiny) i jednou měsíčně. Jsou moderovány vedoucími pracovních skupin, ve všech případech se jedná o kvalitní odborníky na danou problematiku s vynikající znalostí místního prostředí, takže účastníci pracovních skupin tato jednání v rámci evaluačního setkání hodnotili jako vynikající.

Další způsoby setkávání aktérů zahrnují především workshopy v rámci PS pro rovné příležitosti, setkání s rodiči, setkání pro rodiče – cizince a workshopy pro učitele. Tato setkání jsou dle charakteru aktivity moderována vedoucími pracovních skupin nebo externími lektory či odborníky.

MAP Prahy 22 realizuje také celou řadu aktivit přímo pro cílové skupiny, zejména workshopy a setkávání, a to nepravidelně dle potřeb a dle harmonogramu, připraveného realizačním týmem. Jednotlivé aktivity sledujeme pomocí přehledu aktivit škol a spolupráce, který RT pravidelně aktualizuje. Na těchto aktivitách spolupracujeme (tam, kde je to vhodné) také s aktéry mimo oblast školství, například s vydavateli při aktivitách na podporu čtenářské gramotnosti, či s divadlem.

Díky pokračující dlouhodobé a dobře zavedené komunikaci škol, školských zařízení a organizací neformálního vzdělávání v rámci školského obvodu probíhá plánování společných aktivit a setkání bez problémů.

### **2) Co se nám osvědčilo a proč? Co naopak nefunguje a proč?**

V rámci realizace projektu naplňují veškeré aktivity očekávání a cíle projektu. Mimořádně se osvědčují všechny aktivity, kterých se účastní děti, např. čtení ve školkách a v divadle. Stejně významnou měrou se velmi osvědčují aktivity pro učitele, a to díky tradičně vynikající spolupráci mezi školami v území, kterou účastníci evaluačního setkání označili mottem „Držíme spolu“. Velmi dobře jsou hodnoceny také aktivity, které přímo zaštiťují členové učitelského sboru.

V rámci setkávání aktérů jsou velmi dobře hodnocena setkávání RT, ŘV i pracovních skupin a pozitivně jsou vnímány také výstupy projektu (mapování potřeb, strategické plánování) a konkrétní a praktické výstupy jednotlivých pracovních skupin.

Méně se osvědčily aktivity pro širší veřejnost, a to z důvodu menšího než očekávaného zájmu. Z pohledu práce s aktéry se pak výrazně neosvědčily povinné dotazníky. Jednotliví aktéři, zejména na úrovni škol a školských zařízení, jsou dotazníků přesyceni a jsou vůči nim otupělí. Dotazníky předkládané v rámci MAP II byly navíc hodnoceny jako náročné na čtení a bez jasné informace o důvodech a plánovaných výstupech, které by měly vzejít z jejich vyplnění.

### **3) Co podnikneme pro zlepšení, resp. jaké/jaká opatření učiníme pro efektivnější realizaci aktivit projektu? Kdo bude za opatření zodpovědný? Kdy bude/budou dokončena?**

V další fázi realizace projektu plánujeme dále posílit komunikaci se všemi aktéry v území, a to především prostřednictvím dalších akcí, postavených na úspěšných formátech z prvního roku implementace projektu. Za plánování těchto aktivit bude odpovědná manažerka projektu ve spolupráci s odborným týmem projektu.

V oblasti aktivit pro veřejnost plánujeme přehodnotit dosavadní přístup a navrhnout jinak strukturované aktivity, které potenciální účastníky více zaujmou. Příkladem plánovaných nových aktivit, u kterých předpokládáme větší ohlas cílových skupin, mohou být vzdělávací programy směrem k počítačovým a podnikatelským dovednostem pro žáky základních škol. Budeme se také snažit co nejvíce omezit administrativní zátěž, v tomto ohledu budeme hledat inspiraci i v jiných městských částech a městech, která mají s projekty MAP II přímou zkušenost. Příkladem takového snížení administrativní náročnosti je způsob provádění evaluace, kdy navrhujeme jako metody sběru dat řízené rozhovory a ohniskové skupiny namísto dalších dotazníků, které vyvolávají negativní reakce. Realizační tým bude také nadále podporovat a rozvíjet získávání neformální zpětné vazby. Zodpovědnost za tato opatření ponese manažerka projektu, facilitátor a evaluátor, a to s podporou odborné části týmu.

### **4) Jakou podporu byste při realizaci projektu uvítali od Řídicího orgánu OP VVV/MŠMT/Odborného garanta?**

V rámci evaluačního setkání se aktéři zcela shodli, že největší podporou ze strany MŠMT a NIDV by bylo omezení administrativní náročnosti, omezení práce formou dotazníků, pokud už jsou dotazníky nutné, tak jejich výrazné zjednodušení a zkrácení tak, aby je bylo možné snadno a rychle vyplnit ze strany respondentů. Dalším klíčovým opatřením, které by naprosto zásadně přispělo k efektivnější implementaci projektu, by bylo zavedení možnosti zaměstnávání členů RT na úvazky nad 1,0 v rámci organizace, byť by to mohlo být pouze pro případy odůvodněných výjimek (např. ekonom z úřadu MČ, uznávání odborníci). Velmi by také pomohlo, pokud by metodická a další doporučení k implementaci aktivit projektů MAP byla výrazně méně teoretická a výrazně praktičtější, nejlépe s využitím konkrétních příkladů.

## c) Výstupy, očekávané výsledky, udržitelnost

### **1) Jaké byly původně plánované a jaké jsou v tuto chvíli reálné výstupy z projektu MAP II?**

Díky rychlému zahájení projektu a především díky pokračování prakticky celého realizačního týmu z předchozího projektu probíhá projekt zcela v souladu s plánovaným harmonogramem.

Mezi reálné výstupy za posledních 12 měsíců realizace projektu patří především fungující navázaná a rozvíjející se spolupráce v území. Ta pochopitelně navazuje na předchozí spolupráci z projektu MAP I, o kterou pečujeme a kterou dále prohlubujeme. Dalšími výstupy jsou pak dokumenty, které předkládáme v rámci MAP, zejména výstupy pracovních skupin a připravovaná aktualizace mapování (v polovině projektu bude aktualizován celý základní dokument MAP), vytvořený implementační plán MAP a roční akční plán. Mezi měřitelné výstupy navenek patří především naplňování aktivit, schválených v místním akčním plánu. Konkrétně již byly splněny následující dílčí výstupy:

* aktualizované složení ŘV, jeho Statut a Jednací řád (jako přílohy části Řízení procesu MAP)
* aktualizovaná organizační struktura, včetně popisu rozdělení rolí, povinností a odpovědností, schválená ŘV MAP
* aktualizovaný seznam PS a jejich členů (jako přílohy části Řízení procesu MAP)
* aktualizovaná identifikace dotčené veřejnosti
* komunikační plán (rozpracovaná komunikační strategie)

Provedené a kritizované dotazníkové šetření slouží jako podklad pro aktualizaci a/nebo revizi stávající analytické části MAP a následně bude i na jejich základě a podle očekávání aktualizována strategická část MAP/strategický rámec do roku 2023. K aktualizaci strategického dokumentu MAP přistupujeme komplexně a na základě metodických doporučení. Na základě dotazníků a odborné revize dokumentu bude aktualizována SWOT analýza a budou identifikovány další směry k přehodnocení a aktualizaci strategického rámce. Díky tomuto postupu můžeme strategii smysluplně aktualizovat a optimalizovat; zároveň průběžně sledujeme aktuální potřeby a uzpůsobujeme implementační plány reálné situaci, možnostem a potřebám. Akční plán je ve své stávající podobě stále aktuální, podobně jako celý MAP; dokument je otevřený, flexibilní a stále se inspiruje aktuálním vývojem v území.

Mezi očekávané výsledky projektu pak patří zvýšení úrovně čtenářské a matematické gramotnosti, zvýšený zájem veřejnosti, rozvoj rovných příležitostí, zlepší spolupráce s osobami (žáci a rodiče) s OMJ, které se plynule zapojí do vzdělávacího procesu, poskytnutá efektivní pomoc s předcházením a překonáním případných problémů.

### **2) Která nastavení/formáty komunikace v rámci projektu se osvědčily a čím? Co je potřeba změnit, z jakého důvodu a jak bude vypadat změna do budoucna, kdy bude realizována a kdo bude za ni zodpovědný?**

Formální i neformální formát komunikace se osvědčil, komunita se propojuje a intenzivně komunikuje mezi sebou. Všichni aktéři se poznávají a sdílejí zkušenosti, nechceme proto formáty měnit, spíše postupně vylepšovat a posilovat prvek síťování. Dle respondentů evaluačního setkání současné formáty komunikace v rámci projektu skutečně fungují, informovanost o školství v obvodu se průběžně zlepšuje. U komunikace směrem k osobám s OMJ vyhodnotíme dosavadní praxi v další sebehodnotící zprávě, kdy budeme mít zpětnou vazbu ohledně návštěvnosti, průběhu a dopadů našich aktivit pro žáky a rodiče s OMJ.

## d) Dodatečné informace

Na základě dosavadních zkušeností s průběhem projektů MAP považujeme za důležité plánovat jen takové strategie a aktivity, které jsou skutečně proveditelné, aby docházelo k efektivnímu využití práce členů realizačního týmu a dostupných zdrojů.

V oblasti evaluace považujeme za důležité hodnocení posunu v řešených oblastech přímo na školách, pro další evaluační práci tedy předpokládáme v tomto směru užší spolupráci s vedoucími pracovních skupin a přímo s pracovníky škol.

Projekt MAP II intenzivně spolupracuje se zástupci KAP. Z důvodů lepší návaznosti aktivit MAP a KAP probíhá předání informací, dle postupů MAP 3.

## e) Shrnutí

Vnitřní hodnocení bylo realizováno ve spolupráci celého projektového týmu pod vedením interního pracovníka, zodpovědného za evaluaci. Hodnocení probíhalo formou průběžného sběru dat přímo v rámci probíhajících aktivit, setkání a porad. Namísto dotazníkového šetření bylo v červnu 2019 svoláno evaluační setkání, které bylo vedeno ve formátu ohniskové skupiny. Tento formát, kdy měli účastnící možnost reflektovat celý průběh projektu s nadhledem a na speciálním setkání bez nutnosti řešit běžné provozní záležitosti, se velmi osvědčil. Setkání se zúčastnili všichni pravidelní účastníci porad realizačního týmu, struktura respondentů tedy byla z pohledu projektu velmi reprezentativní. Jednotlivá zjištění a doporučení byla následně diskutována a dopracována formou individuálních rozhovorů s klíčovými členy realizačního týmu. Na základě těchto vstupů a na základě expertního hodnocení byla následně zpracována tato průběžná sebehodnotící zpráva.

V Praze, 31. 7. 2019

1. Přílohy MAP
   1. Statut ŘV

Projekt MČ Praha 22 - Místní akční plán rozvoje vzdělávání II

**Řídicí výbor MAP II MČ Praha 22**

**Statut řídicího výboru**

Článek 1

**Úvodní ustanovení**

1. Řídicí výbor MAP II MČ Praha 22 (dále jen ŘV) je hlavním pracovním orgánem projektu MČ Praha 22 - Místní akční plán rozvoje vzdělávání II, registrační číslo CZ.02.3.68/0.0/0.0/17\_047/0008723 (dále jen projekt) na území správního obvodu Praha 22.
2. Role ŘV je přímo spjatá s procesem plánování, tvorbou a schvalováním MAP II MČ Praha 22 a je odpovědný za plnění klíčových aktivit projektu.

Článek 2

Působnost

1. ŘV je tvořen klíčovými zástupci aktérů ovlivňujících oblast vzdělávání na území MAP správního obvodu Praha 22 a je platformou dobrovolné spolupráce všech reprezentativních zástupců v dané oblasti.
2. ŘV projednává podklady a návrhy k přípravě, realizaci a evaluaci MAP. Navrhuje strategické priority v rámci partnerství, které podporuje na základě principu zapojení veřejnosti a spolupracujících subjektů. Schvaluje strategický rámec MAP do roku 2023 a další klíčové dokumenty MAP II.

Článek 3

Závěrečná ustanovení

1. Způsob jednání ŘV stanovuje schválený jednací řád ŘV.
2. Tento statut nabývá účinnosti dnem schválení členy ŘV.

Datum účinnosti: Podpis předsedy ŘV:

17. 10. 2018

* 1. Jednací řád ŘV

Projekt MČ Praha 22 - Místní akční plán rozvoje vzdělávání II

**Řídicí výbor MAP II MČ Praha 22**

**Jednací řád**

Článek 1

**Úvodní ustanovení**

Tento jednací řád upravuje jednání Řídícího výboru (dále jen ŘV) „PROJEKT Praha 22 – Místní akční plán rozvoje vzdělávání II“ na území SO Praha 22.

Článek 2

**Členové ŘV, náhradníci ŘV, hosté ŘV**

1. Členy ŘV tvoří zástupci z oblasti vzdělávání na území MAP správního obvodu Praha 22, a to v minimálním rozsahu daném OP VVV, přílohou č. 3 výzvy k předkládání projektů MAP II „Postupy MAP II – Metodika tvorby místních akčních plánů v oblasti vzdělávání“.
2. Jedná se o:

zástupce realizačního týmu projektu MAP II, zástupce KAP, zástupce kraje, zástupce MČ správního obvodu Praha 22, zástupce zřizovatelů škol bez rozdílu zřizovatele, tj. včetně soukromých a církevních, zástupce vedení škol, zástupce MŠ a ZŠ bez rozdílu zřizovatele, zástupce učitelů, zástupce školních družin (platí pro ZŠ), zástupce školních klubů, zástupce organizací neformálního a zájmového vzdělávání (mimo družiny a školní kluby) a středisek volného času, zástupce základních uměleckých škol, zástupce rodičů, kteří jsou doporučeni školskými radami nebo organizacemi (NNO) sdružujícími rodiče, zástupce Centra podpory projektu SRP (NIDV) apod.

1. Člen a náhradník člena ŘV je jmenován odborným garantem MAP. Seznam členů a náhradníků ŘV bude možné průběžně aktualizovat a doplňovat ‒ řeší tajemník ŘV na pokyny odborného garanta projektu.
2. Rozšíření počtu členů o zástupce subjektů, uvedených v žádosti o podporu projektu bere ŘV pouze na vědomí.
3. O rozšíření Řídícího výboru o členy, kteří nespadají do kategorie uvedené v čl. 2 odst. 4, rozhoduje ŘV hlasováním.
4. V případě, že se člen ŘV více než dvakrát neúčastní jednání bez omluvy a nominace svého zástupce, je ŘV oprávněn tohoto člena vyloučit.
5. O pozvání hostů na jednání ŘV rozhoduje odborný garant. Host jednání ŘV má právo se jednání účastnit, nemá však hlasovací právo. Seznam hostů ŘV bude možné průběžně aktualizovat a doplňovat ‒ řeší tajemník ŘV na pokyny odborného garanta projektu.

Článek 3

**Předseda ŘV a tajemník ŘV**

1. Předsedou ŘV je odborný garant MAP, tj. odborný garant projektu.
2. Předseda ŘV svolává jednání ŘV, stanovuje jeho program a řídí jednání. Předseda ŘV má rozhodovací hlasovací právo.
3. Předseda ŘV může výkonem svých pravomocí pověřit jiného člena ŘV.
4. Tajemník ŘV je zástupce realizačního týmu projektu, zajišťuje administrativní a technické zázemí pro jednání ŘV. Tajemník ŘV je členem ŘV bez hlasovacího práva.

Článek 4

Organizace jednání

1. ŘV MAP MČ Praha 22 (dále jen ŘV) jedná dle potřeby, minimálně však každých šest měsíců.
2. Jednání ŘV svolává tajemník ŘV na základě pokynů předsedy ŘV ‒ odborného garanta MAP, tj. odborného garanta projektu písemnou pozvánkou všem členům a jejich náhradníkům v elektronické podobě tak, aby ji členové ŘV obdrželi nejpozději 14 dní před zasedáním. Pozvánka musí obsahovat místo, dobu zasedání a návrh program a program zasedání. O programu jednání hlasuje ŘV.
3. Program jednání navrhuje předseda ŘV ve spolupráci s jeho členy.
4. Požádat o zařazení bodu na program jednání ŘV může člen ŘV nebo jeho náhradník, přímo na jednání ŘV, včetně pozvání hostů, a to se souhlasem předsedy ŘV.
5. Program ŘV se člení na:
   1. část „Ke schválení“, do které se zařadí materiál, který ŘV schvaluje;
   2. část „Pro informaci“, do které se zařadí materiál zásadnější povahy, který ŘV projednává, ale neschvaluje;
   3. část „Různé“, do které se zařadí materiál, který nepatří ani do části a), ani do části b).
6. Potvrzení o účasti na jednání ŘV musí člen potvrdit e-mailem na [pavlina.harantova@praha22.cz](mailto:pavlina.harantova@praha22.cz) nejpozději do 10 kalendářních dnů od data doručení pozvánky. Účast náhradníka za člena ŘV zajišťuje sám člen ŘV.
7. V případě, že se nemůže účastnit jednání člen ŘV ani náhradník člena ŘV, je povinností člena ŘV omluvit neúčast na jednání písemně na e-mail [pavlina.harantova@praha22.cz](mailto:pavlina.harantova@praha22.cz), a to nejpozději 10 kalendářních dnů před termínem jednání, v mimořádných situacích dle potřeby.

Článek 5

**Materiály k jednání a podklady**

1. Obsahem materiálů určených k projednávání ŘV jsou zejména:
2. podklady a návrhy k realizaci analýzy MAP;
3. podklady a návrhy k Evaluaci MAP;
4. podklady a návrhy pro Strategický rámec MAP do 2023 a další klíčové dokumenty.
5. Podklady a výstupy z odborných pracovních skupin projektu.
6. Materiály pro koordinaci vzdělávání na území správního obvodu Praha 22.
7. Materiály pro aktivity škol a aktivity spolupráce, koordinaci síťování, partnerství a přenosu informací na území správního obvodu Praha 22.
8. Materiály a podklady k jednání, se kterými se členové a náhradníci ŘV musí seznámit před jednáním ŘV, budou zasílány v elektronické podobě. V tištěné podobě je bude mít k dispozici každý člen nebo jeho náhradník na jednání ŘV.

Článek 6

Zásady rozhodování

1. ŘV je usnášeníschopný, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů, popř. náhradníků. Každý člen má hlasovací právo, které přechází na jeho náhradníka v případě zástupu.
2. ŘV přijímá rozhodnutí formou veřejného hlasování, o kterém je učiněn záznam do zápisu z jednání. K schvalování předkládaných materiálů je zapotřebí nadpoloviční většiny všech přítomných členů. V případě rovnosti hlasů rozhodne o výsledku hlasování předseda ŘV.
3. O návrzích dává hlasovat předseda ŘV.
4. Materiály a podklady předložené k informaci bere ŘV na vědomí.
5. V případě potřeby urgentního projednání naléhavé věci může Řídící výbor přistoupit ke způsobu hlasování per rollam. Průběh takového zasedání je plně v kompetenci předsedy ŘV. Výhradní formou tohoto hlasování je elektronická komunikace prostřednictvím e- mailu. Zprávy použité pro potřeby tohoto hlasování musí být vždy označeny názvem projektu a orgánu, kterého se týkají (Řídící výbor). Dále na těchto zprávách musí být uvedeno, že slouží pro potřeby hlasování v režimu per rollam. Na tento režim hlasování se uplatní procesní postupy v souladu s tímto Jednacím řádem.

Článek 7

Záznamy z jednání

1. Z každého jednání ŘV pořizuje určený zapisovatel z řad členů ŘV nebo Realizačního týmu MAP zápis. Zápis z jednání je schvalován předsedou ŘV a je součástí Projektu Praha 22 – MAP II MČ Praha 22.
2. Každý člen nebo náhradník ŘV obdrží e-mailem zápis z jednání ŘV do 10 kalendářních dnů od ukončení jednání.
3. Připomínky k zápisu z jednání ŘV má člen nebo jeho náhradník právo předložit do 5 kalendářních dnů od doručení elektronické pošty tohoto zápisu.

Článek 8

Závěrečná ustanovení

1. Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem schválení členy ŘV.
2. Každé jednání ŘV je neveřejné, pokud předseda ŘV neurčí jinak.

Datum účinnosti: Podpis předsedy ŘV:

17. 10. 2018

* 1. Analýza potřeb identifikace neinvestičních projektových záměrů základních a mateřských škol a organizací neformálního vzdělávání na území MAP Praha 22

Obsah

1. [**ÚVOD 140**](#_bookmark45)
2. [**VYHODNOCENÍ DOTAZNÍKŮ 140**](#_bookmark46)
   1. [VYHODNOCENÍ ODPOVĚDÍ JEDNOTLIVÝCH ŠKOL 140](#_bookmark47)
      1. [*Základní a mateřské školy 140*](#_bookmark48)
      2. [*Organizace zájmového a neformálního vzdělávání 151*](#_bookmark49)
   2. [PROCENTUÁLNÍ VYHODNOCENÍ DOTAZNÍKŮ 153](#_bookmark50)
      1. [*Základní a mateřské školy 153*](#_bookmark51)
      2. [*Organizace zájmového a neformálního vzdělávání 155*](#_bookmark52)
3. [**IDENTIFIKACE PROJEKTOVÝCH ZÁMĚRŮ ŠKOL A JEJICH NAVÁZÁNÍ NA KONKRÉTNÍ VÝZVY 157**](#_bookmark53)
4. [**DOTAČNÍ MOŽNOSTI V RÁMCI ESIF A PROGRAMŮ MEZINÁRODNÍ SPOLUPRÁCE – POPIS VÝZEV 166**](#_bookmark54)
   1. [INKLUZE A MULTIKULTURNÍ VZDĚLÁVÁNÍ – VÝZVA Č. 28 OP PRAHA – PÓL RŮSTU ČR 166](#_bookmark55)
   2. [BUDOVÁNÍ KAPACIT PRO ROZVOJ ŠKOL II – VÝZVA Č. 02\_16\_032 OP VÝZKUM, VÝVOJ A VZDĚLÁVÁNÍ 169](#_bookmark56)
   3. [ŠABLONY PRO STŘEDISKA VOLNÉHO ČASU – VÝZVA Č. 02\_17\_045 OP VÝZKUM, VÝVOJ A VZDĚLÁVÁNÍ 169](#_bookmark57)
   4. [POSÍLENÍ KAPACIT PRO INTERKULTURNÍ VZDĚLÁVÁNÍ – VÝZVA Č. 41 OP PRAHA – PÓL RŮSTU ČR 170](#_bookmark58)
   5. [ERASMUS + 171](#_bookmark59)
      1. [*Klíčová akce 1: Projekty mobility osob (Školní vzdělávání – MŠ, ZŠ, SŠ) 171*](#_bookmark60)
      2. [*Klíčová akce 2: Projekty spolupráce (Školní vzdělávání – MŠ, ZŠ, SŠ) 173*](#_bookmark61)
5. [**ZÁVĚR 174**](#_bookmark62)
6. [**PŘÍLOHA: DOTAZNÍKOVÉ ŠETŘENÍ – VZORY 176**](#_bookmark63)
   1. [DOTAZNÍKOVÉ ŠETŘENÍ – ZÁKLADNÍ A MATEŘSKÉ ŠKOLY 176](#_bookmark64)
   2. [DOTAZNÍKOVÉ ŠETŘENÍ – ORGANIZACE ZÁJMOVÉHO A NEFORMÁLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ 184](#_bookmark65)
7. **Úvod**

Předkládaná analýza navazuje na dotazníkové šetření, které Evropská rozvojová agentura (dále ERA) provedla se zástupci základních a mateřských škol a organizací zájmového a neformálního vzdělávání v průběhu měsíce června 2017. Dotazníkové šetření proběhlo formou workshopu konaného dne 19. června 2017 na úřadě městské části Praha 22.

Hlavním smyslem jednotlivých setkání bylo zjistit potřeby plánovaných neinvestičních projektových záměrů jednotlivých škol zapojených do realizace projektu Místní akční plán rozvoje vzdělávání (dále MAP). Cílem proběhlého šetření je efektivnější plánování cílů a priorit v souladu s vyhlášenými výzvami pro předkládání projektových žádostí, a to jak v rámci českých, tak mezinárodních dotačních programů.

Pro dosažení tohoto cíle navrhla ERA vhodnou metodu pro sběr dat a podnětů a připravila dotazníkové šetření, a to zvlášť pro mateřské a základní školy a zvlášť pro organizace zájmového a neformálního vzdělávání (viz přílohu „Dotazníkové šetření – vzory“). Při realizaci dotazníkového šetření ERA úzce spolupracovala s manažerkou projektu MAP, odborným garantem a s členy pracovních skupin. Workshop proběhl se zástupci osmi mateřských a základních škol na území MAP Praha 22 a se třemi organizacemi zájmového a neformálního vzdělávání. Workshopu se účastnil také zástupce Základní a střední školy Vachkova, která je speciální školou a nevztahují se na ní výzvy k předkládání projektů. Z tohoto důvodu vyplnění dotazníku nebylo relevantní, a tudíž škola není zahrnuta v přehledu níže.

Pokud jde o konkrétní školy, šetření se účastnily následující školy: ZŠ Kolovraty, MŠ Kolovraty, MŠ Pitkovice, MŠ Za Nadýmačem, MŠ Sluneční, ZŠ nám. Bratří Jandusů, ZŠ U Obory a Základní umělecká škola LYRA, s.r.o. Z organizací neformálního vzdělávání se zapojily: SHM Klub Uhříněves – Kolovraty, Lesní klub sOOvička a Dům dětí a mládeže Dům UM.

Po osobních setkáních následovalo detailní vyhodnocení dotazníkového šetření, jehož výsledky shrnuje předkládaná analýza. Analýzu tvoří pět hlavních kapitol a jedna příloha. Po úvodní kapitole následuje vyhodnocení dotazníků, které se člení na popis konkrétních odpovědí jednotlivých škol (viz kapitolu 2.1) a na procentuální vyhodnocení odpovědí škol (viz kapitolu 2.2), vždy v členění na MŠ a ZŠ a organizace neformálního vzdělávání.

Kapitola č. 3 je stěžejní kapitolou celé analýzy. Zaměřuje se na identifikaci projektových záměrů jednotlivých škol a jejich navázání na konkrétní výzvy k předkládání projektových žádostí. Kapitola č. 4 se věnuje bližšímu popisu výzev k předkládání projektů, a to konkrétně těch, které se objevily a navazují na projektové záměry škol popsány v kapitole č. 3

Předkládaná analýza vhodně doplňuje další klíčové dokumenty, které byly vytvořeny v rámci projektu MAP, a to konkrétně Strategický rámec MAP (dále SR MAP) MČ Praha 22 do roku 2023, Roční akční plán a Analytickou část MAP. Analýza se zaměřuje na identifikaci neinvestičních (měkkých) aktivit škol a organizací neformálního vzdělávání, zatímco SR MAP a jeho aktualizace zahrnuje přehled pouze investičních priorit. Analýza tak přehledně shrnuje plánované neinvestiční projektové záměry jednotlivých subjektů zapojených do MAP.

Projektové záměry jednotlivých škol a dalších subjektů, které z analýzy vyplývají a jsou jejím výsledkem, budou užitečným podkladem pro aktualizaci Ročního akčního plánu. Pokud jde o analytickou část MAP, předkládaná analýza vhodně doplňuje a navazuje na kapitolu 1.1.2 Mapování potřeb v rámci projektu MAP, konkrétně podkapitolu 1.1.2.2 Identifikace problémových oblastí – bod 2. Spolupráce v oblasti školství. Zde byly identifikovány dva cíle a to cíl 2.1 Zvýšit a rozšířit nabídku mimoškolních činností a cíl 2.2 Zefektivnit spolupráci s místními spolky. Pro tyto aktivity je vhodná jak výzva OP VVV – Budování kapacit pro rozvij škol II, tak výzva Šablony pro střediska volného času (více informací viz v následujících kapitolách analýzy).

1. Vyhodnocení dotazníků
   1. Vyhodnocení odpovědí jednotlivých škol

Dotazník vyplnilo osm základních a mateřských škol a tři organizace neformálního vzdělávání, konkrétní údaje viz níže.

* + 1. Základní a mateřské školy

**1) ZŠ PRAHA-KOLOVRATY, IČ: 70926921**

**OBECNÁ ČÁST:**

* ZŠ Praha-Kolovraty se aktivně podílí na realizaci aktivit projektu „Místní akční plán rozvoje vzdělávání“, např. prostřednictvím účasti na řídícím výboru, vzdělávacích kurzech, jednání pracovních skupin, připomínkování strategických dokumentů apod.
* Vyjádřila zájem o zapojení se do projektů spolufinancovaných z fondů EU v současném programovém období 2014–2020 a to o projekty realizované v rámci českých operačních programů.
* S projekty v rámci českých programů má již zkušenosti – konkrétně s realizací tzv. šablon pro MŠ a ZŠ I. (OP VVV) a programem OPPPR (Multimediální učebna).

SPECIFICKÁ ČÁST – ČESKÉ PROGRAMY:

* Z okruhů témat, uvedených v dotazníku, má škola zájem o následující aktivity:

1. Budování kapacit pro rozvoj škol:

a. Vzdělávání vedoucích pedagogických pracovníků v oblastech: pedagogické vedení, podpora malotřídních škol, formativní hodnocení, projektový management, implementace digitálních technologií do škol, rovnost mužů a žen ve školství apod.

c. Zavádění formativního hodnocení do běžné praxe škol.

SPECIFICKÁ ČÁST – MEZINÁRODNÍ PROGRAMY:

* Pokud jde o mezinárodní programy, zástupce školy zná program Erasmus+, ale nemá zájem o zapojení se do projektů v žádném z mezinárodních programů. Uvádí rovněž, že v současné době nemá žádného partnera (partnerskou školu) v zahraničí, se kterou by spolupracoval.

1. **MŠ PRAHA KOLOVRATY, IČ: 70925526**

**OBECNÁ ČÁST:**

* MŠ Praha Kolovraty se aktivně podílí na realizaci aktivit projektu „Místní akční plán rozvoje vzdělávání“, např. prostřednictvím účasti na řídícím výboru, vzdělávacích kurzech, jednání pracovních skupin, připomínkování strategických dokumentů apod.
* Vyjádřila zájem o zapojení se do projektů spolufinancovaných z fondů EU v současném programovém období 2014–2020 a to o projekty realizované v rámci českých operačních programů.
* S projekty v rámci českých programů má již zkušenosti – konkrétně s realizací tzv. šablon pro MŠ a ZŠ I. (OP VVV) a programem OP PPR (Zkvalitnění výuky a modernizace MŠ Kolovraty).

SPECIFICKÁ ČÁST – ČESKÉ PROGRAMY:

* Z okruhů témat, uvedených v dotazníku, má škola zájem o následující aktivity:

1. Budování kapacit pro rozvoj škol:

a. Vzdělávání vedoucích pedagogických pracovníků v oblastech: pedagogické vedení, podpora malotřídních škol, formativní hodnocení, projektový management, implementace digitálních technologií do škol, rovnost mužů a žen ve školství apod.

1. Rozvoj podmínek pro inkluzivní vzdělávání a zavádění principů multikulturní výchovy na školách:
2. Další vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti inkluze a multikulturního vzdělávání (např. cizí jazyky, vzdělávání žáků s OMJ, občanské vzdělávání, výuka ČJ jako druhého jazyka, tvorba MK plánu atd.)
3. Interkulturní pracovník (poskytuje dětem a žákům s OMJ asistenci vč. tlumočení)
4. Rozvoj spolupráce škol:
5. Posílení vzájemné spolupráce mezi školami navzájem (MŠ – ZŠ – SŠ) – vytváření tematických partnerství a sítí
6. Stáže pedagogických pracovníků v rámci ČR a v zahraničí
7. Osvětové aktivity – posílení komunitní role škol na základě spolupráce s neziskovým sektorem, kulturními a sportovními institucemi a městskou správou

SPECIFICKÁ ČÁST – MEZINÁRODNÍ PROGRAMY:

* Pokud jde o mezinárodní programy, zástupce školy nezná program Erasmus+ a ani nemá zájem o zapojení se do projektů v žádném z mezinárodních programů. Uvádí rovněž, že v současné době nemá žádného partnera (partnerskou školu) v zahraničí, se kterou by spolupracoval.

**3) MŠ PITKOVICE, příspěvková organizace Praha 10, IČ: 05282446**

**OBECNÁ ČÁST:**

* MŠ Pitkovice se aktivně podílí na realizaci aktivit projektu „Místní akční plán rozvoje vzdělávání“, např. prostřednictvím účasti na řídícím výboru, vzdělávacích kurzech, jednání pracovních skupin, připomínkování strategických dokumentů apod.
* Vyjádřila zájem o zapojení se do projektů spolufinancovaných z fondů EU v současném programovém období 2014–2020 a to o projekty realizované v rámci českých operačních programů.
* Má zájem o projekty realizované v rámci českých operačních programů.
* S projekty v rámci českých programů nemá zatím žádnou zkušenost.

SPECIFICKÁ ČÁST – ČESKÉ PROGRAMY:

* Z okruhů témat, uvedených v dotazníku, má škola zájem o následující aktivity:

1. Budování kapacit pro rozvoj škol:
2. Vzdělávání vedoucích pedagogických pracovníků v oblastech: pedagogické vedení, podpora malotřídních škol, formativní hodnocení, projektový management, implementace digitálních škol, rovnost mužů a žen ve školství apod.
3. Propojování formálního a neformálního vzdělávání, vč. podpory pracovníků formálního a neformálního vzdělávání
4. Zavádění formativního hodnocení do běžné praxe škol
5. Rozvoj podmínek pro inkluzivní vzdělávání a zavádění principů multikulturní výchovy na školách:
6. Komunitní aktivity a integrace dětí s odlišným mateřským jazykem (dále OMJ) v rámci volnočasových a neformálních aktivit (multikulturní kluby).
7. Další vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti inkluze a multikulturního vzdělávání (např. cizí jazyky, vzdělávání žáků s OMJ, občanské vzdělávání, výuka ČJ jako druhého jazyka, tvorba MK plánu apod.)
8. Interkulturní pracovník (poskytuje dětem a žákům s OMJ asistenci vč. tlumočení)
9. Zahraniční stáže pedagogických pracovníků v zemích EU a EHP.
10. Intenzivní jazykové kurzy češtiny jako druhého jazyka pro děti a žáky s OMJ
11. Rozvoj spolupráce škol:
12. Posílení vzájemné spolupráce mezi školami navzájem (MŠ – ZŠ – SŠ) – vytváření tematických partnerství a sítí
13. Stáže pedagogických pracovníků v zahraničí (v zemích EU a EHP)
14. Podpora zájmového vzdělávání (škola se může účastnit pouze jako spolupracující subjekt, projektové žádosti můžou podávat pouze Střediska volného času)
15. Osobnostně sociální a profesní rozvoj pedagogických středisek volného času (SVČ).
16. Personální podpora SVČ při společném vzdělávání dětí a žáků pomocí školního asistenta a sociálního pedagoga.
17. Aktivity spolupráce SVČ a zaměstnavatelů, zájmové rozvojové aktivity SVČ.
18. Spolupráce s rodiči dětí a žáků SVČ.

* Do konkrétního projektového záměru by škola ráda rozpracovala téma Kariérní řád- zvyšování kompetencí pedagogických pracovníků v rámci zavedení kariérního řádu.

SPECIFICKÁ ČÁST – MEZINÁRODNÍ PROGRAMY:

* Pokud jde o mezinárodní programy, zástupce školy nezná program Erasmus+, ale má zájem o zapojení se do projektů v některém z mezinárodních programů. Uvádí rovněž, že v současné době nemá žádného partnera (partnerskou školu) v zahraničí, se kterou by spolupracoval.
* MŠ Pitkovice má zájem o tyto aktivity a podaktivity:

1) KA 1: Projekty mobility osob (Školní vzdělávání)

b. Profesní rozvoj umožňující učitelům, ředitelům a jiným pracovníkům škol účastnit se aktivit dalšího profesního rozvoje v zahraničí, a to v podobě účasti na kurzech či stínování.

**4) MŠ SLUNEČNÍ, IČ: 72550252**

**OBECNÁ ČÁST:**

* MŠ Sluneční se aktivně podílí na realizaci aktivit projektu „Místní akční plán rozvoje vzdělávání“, např. prostřednictvím účasti na řídícím výboru, vzdělávacích kurzech, jednání pracovních skupin, připomínkování strategických dokumentů apod.
* Vyjádřila zájem o zapojení se do projektů spolufinancovaných z fondů EU v současném programovém období 2014–2020 a to o projekty realizované v rámci českých operačních programů.
* S projekty v rámci českých programů škola má zkušenost, připravila investiční projekt

v rámci OP Praha pól růstu ČR s názvem „Zahrada jako odpověď“.

SPECIFICKÁ ČÁST – ČESKÉ PROGRAMY:

* Z okruhů témat, uvedených v dotazníku, má škola zájem o následující aktivity:

1. Budování kapacit pro rozvoj škol:
2. Vzdělávání vedoucích pedagogických pracovníků v oblastech: pedagogické vedení, podpora malotřídních škol, formativní hodnocení, projektový management, implementace digitálních technologií do škol, rovnost mužů a žen ve školství apod.
3. Propojování formálního a neformálního vzdělávání, vč. podpory pracovníků formálního a neformálního vzdělávání při tvorbě programů propojujících tato vzdělávání. Součástí je pořádání workshopů v celorepublikovém měřítku formou síťování v centrech kolegiální podpory
4. Zavádění formativního hodnocení do běžné praxe škol
5. Rozvoj podmínek pro inkluzivní vzdělávání a zavádění principů multikulturní výchovy na školách:
6. Další vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti inkluze a multikulturního vzdělávání (např. cizí jazyky, vzdělávání žáků s OMJ, občanské vzdělávání, výuka ČJ jako druhého jazyka, tvorba MK plánu apod.)
7. Interkulturní pracovník (poskytuje dětem a žákům s OMJ asistenci vč. tlumočení)
8. Zahraniční stáže pedagogických pracovníků v zemích EU a EHP.
9. Rozvoj spolupráce škol:
10. Posílení vzájemné spolupráce mezi školami navzájem (MŠ – ZŠ – SŠ) – vytváření tematických partnerství a sítí
11. Stáže pedagogických pracovníků v rámci ČR a v zahraničí.
12. Osvětové aktivity – posílení komunitní role škol na základě spolupráce s neziskovým sektorem, kulturními a sportovními institucemi a městskou správou.

* Do konkrétního projektového záměru by škola ráda rozpracovala téma Kariérní řád- zvyšování kompetencí pedagogických pracovníků a ředitelů škol v rámci jeho zavedení.

SPECIFICKÁ ČÁST – MEZINÁRODNÍ PROGRAMY:

* Pokud jde o mezinárodní programy, zástupce školy nezná program Erasmus+, ale má zájem o zapojení se do projektů v rámci některého z programů. Uvádí rovněž, že v současné době nemá žádného partnera (partnerskou školu) v zahraničí, se kterou by spolupracoval.
* MŠ Sluneční má zájem o tyto aktivity a podaktivity:

1. KA 1: Projekty mobility osob (Školní vzdělávání)
2. Výukové pobyty umožňující učitelům školy vyzkoušet si v podobě pracovní stáže výuku na partnerské škole v zahraničí
3. Profesní rozvoj umožňující učitelům, ředitelům a jiným pracovníkům škol účastnit se aktivit dalšího profesního rozvoje v zahraničí, a to v podobě účasti na kurzech či stínování
4. KA 2: Projekty spolupráce (Školní vzdělávání)
5. Strategická partnerství pro podporu a rozvoj inovací: Projekty zaměřené na vytvoření inovativních výstupů a/nebo intenzivní šíření a využívání nově vytvořených výstupů či inovativních myšlenek.
6. Strategická partnerství za účelem vzájemné výměny postupů a dobré praxe.

**5) MŠ ZA NADÝMAČEM, IČ: 45248273**

**OBECNÁ ČÁST:**

* MŠ Za Nadýmačem se aktivně podílí na realizaci aktivit projektu „Místní akční plán rozvoje vzdělávání“, např. prostřednictvím účasti na řídícím výboru, vzdělávacích kurzech, jednání pracovních skupin, připomínkování strategických dokumentů apod.
* Vyjádřila zájem o zapojení se do projektů spolufinancovaných z fondů EU v současném programovém období 2014–2020 a to o projekty realizované v rámci českých operačních programů.
* S projekty v rámci českých, nebo mezinárodních programů nemá zatím zkušenosti.

SPECIFICKÁ ČÁST – ČESKÉ PROGRAMY:

* Z okruhů témat, uvedených v dotazníku, má škola zájem o následující aktivity:

1. Budování kapacit pro rozvoj škol:
2. Vzdělávání vedoucích pedagogických pracovníků v oblastech: pedagogické vedení, podpora malotřídních škol, formativní hodnocení, projektový management, implementace digitálních technologií do škol, rovnost mužů a žen ve školství apod.
3. Propojování formálního a neformálního vzdělávání, vč. podpory pracovníků formálního a neformálního vzdělávání.
4. Zavádění formativního hodnocení do běžné praxe škol.
5. Rozvoj podmínek pro inkluzivní vzdělávání a zavádění principů multikulturní výchovy na školách:
6. Komunitní aktivity a integrace dětí s odlišným mateřským jazykem v rámci volnočasových a neformálních aktivit (multikulturní kluby)
7. Další vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti inkluze a multikulturního vzdělávání (např. cizí jazyky, vzdělávání žáků s OMJ, občanské vzdělávání, výuka ČJ jako druhého jazyka, tvorba MK plánu apod.)
8. Interkulturní pracovník (poskytuje dětem a žákům s OMJ asistenci vč. tlumočení)
9. Zahraniční stáže pedagogických pracovníků v zemích EU a EHP.
10. Intenzivní jazykové kurzy češtiny jako druhého jazyka pro děti a žáky s OMJ.
11. Rozvoj spolupráce škol:
12. Posílení vzájemné spolupráce mezi školami navzájem (MŠ – ZŠ – SŠ) – vytváření tematických partnerství a sítí
13. Stáže pedagogických pracovníků v zahraničí (v zemích EU a EHP)
14. Podpora zájmového vzdělávání (škola se může účastnit pouze jako spolupracující subjekt, projektové žádosti můžou podávat pouze Střediska volného času)
15. Osobnostně sociální a profesní rozvoj pedagogů středisek volného času (SVČ)
16. Personální podpora SVČ při společném vzdělávání dětí a žáků pomocí školního asistenta a sociálního pedagoga.
17. Aktivity spolupráce SVČ a zaměstnavatelů, zájmové rozvojové aktivity SVČ.
18. Spolupráce s rodiči dětí a žáků SVČ.

* Do konkrétního projektového záměru by škola ráda zpracovala téma Kariérního řádu- zvyšování kompetencí pedagogických pracovníků a ředitelů školy v rámci zavedení kariérního řádu.

SPECIFICKÁ ČÁST – MEZINÁRODNÍ PROGRAMY:

* Pokud jde o mezinárodní programy, zástupce školy nezná program Erasmus+, ale má zájem o zapojení se do projektů v žádném z mezinárodních programů. Uvádí rovněž, že v současné době nemá žádného partnera (partnerskou školu) v zahraničí, se kterou by spolupracoval.
* MŠ Za Nadýmačem má zájem o tyto aktivity a podaktivity:

1. KA 1: Projekty mobility osob (Školní vzdělávání)
2. Výukové pobyty umožňující učitelům školy vyzkoušet si v podobě pracovní stáže výuku na partnerské škole v zahraničí.
3. Profesní rozvoj umožňující učitelům, ředitelům a jiným pracovníkům škol účastnit se aktivit dalšího profesního rozvoje v zahraničí, a to v podobě účasti na kurzech či stínování.
4. KA 2: Projekty spolupráce (Školní vzdělávání)
5. Strategická partnerství pro podporu a rozvoj inovací: Projekty zaměřené na vytvoření inovativních výstupů a/nebo intenzivní šíření a využívání nově vytvořených výstupů či inovativních myšlenek.
6. Strategická partnerství za účelem vzájemné výměny postupů a dobré praxe.

**6) ZŠ, NÁM. BRATŘÍ JANDUSŮ, PRAHA 10, IČ: 62933540**

**OBECNÁ ČÁST:**

* ZŠ Bratří Jandusů se aktivně podílí na realizaci aktivit projektu „Místní akční plán rozvoje vzdělávání“, např. prostřednictvím účasti na řídícím výboru, vzdělávacích kurzech, jednání pracovních skupin, připomínkování strategických dokumentů apod.
* Vyjádřila zájem o zapojení se do projektů spolufinancovaných z fondů EU v současném programovém období 2014–2020 a to o projekty realizované v rámci českých operačních programů.
* S projekty v rámci českých i mezinárodních programů škola již má zkušenost, a to s přípravou a realizací tzv. Šablon pro MŠ a ZŠ I. v rámci OP VVV.

SPECIFICKÁ ČÁST – ČESKÉ PROGRAMY:

* Z okruhů témat, uvedených v dotazníku, má škola zájem o následující aktivity:

1. Budování kapacit pro rozvoj škol:

a. Vzdělávání vedoucích pedagogických pracovníků v oblastech: pedagogické vedení, podpora malotřídních škol, formativní hodnocení, projektový management, implementace digitálních technologií do škol, rovnost žen a mužů ve školství apod.

c. Zavádění formativního hodnocení do běžné praxe škol.

1. Rozvoj podmínek pro inkluzivní vzdělávání a zavádění principů multikulturní výchovy na školách:

f. Intenzivní jazykové kurzy češtiny jako druhého jazyka pro děti a žáky s OMJ

1. Rozvoj spolupráce škol:

b. Stáže pedagogických pracovníků v rámci ČR a zahraničí

* Do konkrétního projektového záměru by škola ráda rozpracovala téma 1) c. a téma 3)

b.

* V návaznosti na otázku č. 6 bod 3) Rozvoj spolupráce škol, vidí škola jako průsečík pro možnou spolupráci témata formativního hodnocení a příklady dobré praxe.

SPECIFICKÁ ČÁST – MEZINÁRODNÍ PROGRAMY:

* Pokud jde o mezinárodní programy, zástupce školy zná program Erasmus+ a má zájem o zapojení se do projektů v některém z mezinárodních programů. Uvádí rovněž, že v současné době nemá žádného partnera (partnerskou školu) v zahraničí, se kterou by spolupracoval.
* ZŠ Bratří Jandusů má zájem o tyto aktivity a podaktivity:

1. KA 1: Projekty mobility osob (Školní vzdělávání)

b. Profesní rozvoj umožňující učitelům, ředitelům a jiným pracovníkům škol účastnit se aktivit dalšího profesního rozvoje v zahraničí, a to v podobě účasti na kurzech či stínování

1. KA 2: Projekty spolupráce (Školní vzdělávání)

b. Strategická partnerství za účelem vzájemné výměny postupů a dobré praxe

* Do konkrétního projektového záměru by škola ráda rozpracovala profesní rozvoj učitelů.

Na závěr zástupce školy uvádí, že by měl zájem o vybudování učebny na polytechnickou výchovu a o podporu učitelů a jejich vzájemnou spolupráci – vzájemné hodnocení a monitoring.

**7) ZÁKLADNÍ UMĚLECKÁ ŠKOLA LYRA s.r.o.**

**OBECNÁ ČÁST:**

* ZUŠ LYRA se aktivně podílí na realizaci aktivit projektu „Místní akční plán rozvoje vzdělávání“, např. prostřednictvím účasti na řídícím výboru, vzdělávacích kurzech, jednání pracovních skupin, připomínkování strategických dokumentů apod.
* Vyjádřila zájem o zapojení se do projektů spolufinancovaných z fondů EU v současném programovém období 2014–2020 a to o projekty realizované v rámci českých operačních programů a také o projekty realizované v rámci mezinárodních programů (např. Erasmus+, či jiné)
* S projekty v rámci českých programů ani mezinárodních programů nemá zatím žádnou zkušenost.

SPECIFICKÁ ČÁST – ČESKÉ PROGRAMY:

* Z okruhů témat, uvedených v dotazníku, má škola zájem o následující aktivity:

1) Budování kapacit pro rozvoj škol:

a. Vzdělávání vedoucích pedagogických pracovníků v oblastech: pedagogické vedení, podpora malotřídních škol, formativní hodnocení, projektový management, implementace digitálních škol, rovnost mužů a žen ve školství apod.

3) Rozvoj spolupráce škol:

1. Posílení vzájemné spolupráce mezi školami navzájem (MŠ – ZŠ – SŠ) – vytváření tematických partnerství a sítí

SPECIFICKÁ ČÁST – MEZINÁRODNÍ PROGRAMY:

* Pokud jde o mezinárodní programy, zástupce školy nezná program Erasmus+, ale má zájem o zapojení se do projektů v některém z mezinárodních programů. Uvádí rovněž, že

v současné době nemá žádného partnera (partnerskou školu) v zahraničí, se kterou by

spolupracoval.

* ZUŠ LYRA má zájem o tyto aktivity a podaktivity:

2) KA 2: Projekty spolupráce (Školní vzdělávání)

1. Strategická partnerství za účelem vzájemné výměny postupů a dobré praxe

**8) ZŠ U OBORY, PRAHA 10, IČ:62933671**

**OBECNÁ ČÁST:**

* ZŠ U Obory se aktivně podílí na realizaci aktivit projektu „Místní akční plán rozvoje vzdělávání“, např. prostřednictvím účasti na řídícím výboru, vzdělávacích kurzech, jednání pracovních skupin, připomínkování strategických dokumentů apod.
* Vyjádřila zájem o zapojení se do projektů spolufinancovaných z fondů EU v současném programovém období 2014–2020 a to o projekty realizované v rámci českých operačních programů a také o projekty realizované v rámci mezinárodních programů (např. Erasmus+, či jiné)
* S projekty v rámci českých programů a v rámci mezinárodních projektů již má zkušenosti, a to konkrétně s programem Bezplatná výuka českého jazyka dětí cizinců, dále s přípravou a realizací tzv. Šablon pro MŠ a ZŠ I. v rámci OP VVV. Škola také využila výzvu na podání investičního projektu s názvem Navýšení kapacit ZŠ U Obory v rámci OP PPR.

SPECIFICKÁ ČÁST – ČESKÉ PROGRAMY:

* Z okruhů témat, uvedených v dotazníku, má škola zájem o následující aktivity:

1. Rozvoj podmínek pro inkluzivní vzdělávání a zavádění principů multikulturní výchovy ve školách:

b. Komunitní aktivity a integrace dětí s odlišným mateřským jazykem (dále OMJ) v rámci volnočasových aktivit a neformálních aktivit (multikulturní kluby).

d. Interkulturní pracovník (poskytuje dětem a žákům s OMJ asistenci vč. tlumočení).

f. Intenzivní jazykové kurzy češtiny jako druhého jazyka pro děti a žáky s OMJ.

1. Rozvoj spolupráce škol:
2. Posílení vzájemné spolupráce mezi školami navzájem (MŠ – ZŠ – SŠ) – vytváření tematických partnerství a sítí
3. Podpora zájmového vzdělávání

Z pohledu školy by paní ředitelka uvítala větší propojení SVČ s činností školní družiny (např. pro žáky 4 nebo 5. ročníku), zajištění služeb školní družiny (odvádění do školní jídelny, odpolední činnosti) prostřednictvím SVČ. Tím by došlo k úspoře kapacity družiny (míst a hlavně prostor) pro děti 1. až 3. ročníku a také „volnějšího“ režimu pro děti 5. ročníku za zachování pravidel bezpečnosti.

* Do konkrétního projektového záměru by škola ráda rozpracovala zvyšování kompetencí vedoucích pracovníků a pedagogů v souvislosti s realizací Kariérního řádu.
* V návaznosti na otázku č. 6 bod 3) Rozvoj spolupráce škol, vidí škola jako průsečík pro možnou spolupráci témata:
* Společná setkávání vedoucích pracovníků škol MČ Praha 22 zaměřená na zvolená témata (např. legislativní změny, zkušenosti s činnostmi, krizová komunikace, vedení lidí, prezentace školy atd.)
* Společná setkání vedoucích pracovníků škol, školních metodiků prevence, zástupců MP a Policie ČR, příslušných zaměstnanců úřadu – projednání situace v oblasti primární prevence, aktuální problémy v MČ, koordinace činnosti (škola-MP).
* V souvislosti s oblastí prevence se nabízí otázka zřizování SVČ pro mládež, tedy děti po skončení povinné školní docházky.

SPECIFICKÁ ČÁST – MEZINÁRODNÍ PROGRAMY:

* Pokud jde o mezinárodní programy, zástupce školy zná program Erasmus+ a má zájem o zapojení se do projektů v některém z mezinárodních programů. Uvádí rovněž, že v současné době nemá žádného partnera (partnerskou školu) v zahraničí, se kterou by spolupracoval.
* ZŠ U Obory má zájem o tyto aktivity a podaktivity:

1. KA 1: Projekty mobility osob (Školní vzdělávání)
2. Profesní rozvoj umožňující učitelům, ředitelům a jiným pracovníkům škol účastnit se aktivit dalšího profesního rozvoje v zahraničí, a to v podobě účast na kurzech či stínování (Škola by uvítala možnost pobytů pro vyučující cizích jazyků se zaměřením na zdokonalení jejich jazykových schopností a poznání reálií daných zemí).
3. KA 2: Projekty spolupráce (Školní vzdělávání)

b. Strategická partnerství za účelem vzájemné výměny postupů a dobré praxe.

* + 1. Organizace zájmového a neformálního vzdělávání

**1) Lesní klub sOOvička, IČ: 04893387**

**OBECNÁ ČÁST:**

* sOOvička se aktivně podílí na realizaci aktivit projektu „Místní akční plán rozvoje vzdělávání“, např. prostřednictvím účasti na řídícím výboru, vzdělávacích kurzech, jednání pracovních skupin, připomínkování strategických dokumentů apod.
* Vyjádřila zájem o zapojení se do projektů spolufinancovaných z fondů EU v současném programovém období 2014–2020.
* S projekty v rámci českých a mezinárodních programů nemá zatím zkušenosti.

SPECIFICKÁ ČÁST – ČESKÉ PROGRAMY:

* Z okruhů témat, uvedených v dotazníku, má organizace zájem o následující aktivity:

1. Budování kapacit pro rozvoj škol:
2. Rozvoj kompetencí pro demokratickou kulturu s cílem podporovat aktivní zapojení dětí a žáků do rozhodovacích procesů
3. Rozvoj podmínek pro inkluzivní vzdělávání a zavádění principů multikulturní výchovy na školách:
4. Aktivity spolupráce SVČ a zaměstnavatelů, zájmové rozvojové aktivity SVČ
5. Spolupráce s rodiči dětí a žáků SVČ

* Mezi další témata, o která by sOOvička měla zájem, patří vzdělávání pedagogů v Lesní

pedagogice.

**2) DŮM DĚTÍ A MLÁDEŽE PRAHA 10 – DŮM UM, IČ: 45241945**

**OBECNÁ ČÁST:**

* Dům UM se aktuálně podílí na realizaci aktivit projektu „Místní akční plán rozvoje vzdělávání“, např. prostřednictvím účasti na řídícím výboru, vzdělávacích kurzech, jednání pracovních skupin, připomínkování strategických dokumentů apod.
* Vyjádřil zájem o zapojení se do projektů spolufinancovaných z fondů EU v současném programovém období 2014–2020.
* S projekty v rámci českých a mezinárodních programů má zkušenosti, a to konkrétně s projektem Podpora aktivit v oblasti integrace cizinců na území ČR v rámci programu Celoměstský program podpory vzdělávání na území hlavního města Prahy.

SPECIFICKÁ ČÁST – ČESKÉ PROGRAMY:

* Z okruhů témat, uvedených v dotazníku, má organizace zájem o následující aktivity:

1. Budování kapacit pro rozvoj škol:

a. Propojování formálního a neformálního vzdělávání, vč. podpory pracovníků formálního a neformálního vzdělávání

1. Podpora zájmového vzdělávání
2. Osobnostně sociální a profesní rozvoj pedagogů středisek volného času (SVČ)
3. Personální podpora SVČ při společném vzdělávání dětí a žáků pomocí školního asistenta nebo sociálního pedagoga
4. **SHM KLUB UHŘÍNĚVES – KOLOVRATY, z.s., IČ: 63834481**

**OBECNÁ ČÁST:**

* SHM Klub Uhříněves-Kolovraty se aktivně podílí na realizaci aktivit projektu „Místní akční plán rozvoje vzdělávání“, např. prostřednictvím účasti na řídícím výboru, vzdělávacích kurzech, jednání pracovních skupin, připomínkování strategických dokumentů apod.
* Vyjádřil zájem o zapojení se do projektů spolufinancovaných z fondů EU v současném programovém období 2014–2020.
* S projekty v rámci českých a mezinárodních programů nemá zatím zkušenosti.

SPECIFICKÁ ČÁST – ČESKÉ PROGRAMY:

* Z okruhů témat, uvedených v dotazníku, nemá organizace zájem o žádné aktivity.
* Mezi další témata, o která by SHM Klub Uhříněves-Kolovraty měl zájem, patří:
* Podpora zájmového vzdělávání – zařadit mezi podporované subjekty kromě SVČ i NNO a jejich dobrovolníky, vedoucí a animátory, nejen pedagogy SVČ.
* Zařadit spolky, které se věnují neformálnímu vzdělávání dětí a mládeže, mezi subjekty, pro které je nutné zajistit dostatečnou kapacitu a zařadit je mezi oprávněné žadatele o investiční dotace. Spolky mají velký podíl na neformálním vzdělávání, ale zatím jsou v programech OP VVV outsidery. Programy jsou zaměřeny především na školy a SVČ.
  1. Procentuální vyhodnocení dotazníků

Procentuální vyhodnocení dotazníků je vytvořené zvlášť pro MŠ a ZŠ a zvlášť pro instituce neformálního vzdělávání, a to z důvodu, že jednotlivé dotazníky se pro tyto dvě skupiny lišily.

* + 1. Základní a mateřské školy

1. **OBECNÁ ČÁST**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Podílíte se v současné době na realizaci aktivit projektu „Místní akční plán rozvoje vzdělávání“ (např. prostřednictvím účasti na řídícím výboru, vzdělávacích kurzech, jednání pracovních skupin, připomínkování strategických dokumentů apod.)? | ANO – 8 škol, tj. 100 % |
| 2. Máte zájem o zapojení se do projektů spolufinancovaných  z fondů EU v současném programovém období 2014–2020? | ANO – 8 škol, tj. 100 % |
| 3. Pokud ano, máte zájem o: | a.- 6 škol, tj. 75 %  a. + b. - 2 školy, tj. 25 % |
| 4. Máte již nějaké praktické zkušenosti s realizací českých nebo mezinárodních projektů? Např. připravovali jste, příp. realizovali nějaký projekt pro Vaši školu, který byl financován z některého dotačního programu EU? | a. – 5 škol, tj. 62,5 %   1. – 1 škola, tj. 12,5 % 2. – 3 školy, tj. 37,5 % |

1. **SPECIFICKÁ ČÁST-ČESKÉ PROGRAMY**

6. V případě zájmu o české operační programy (dále „OP“), v nejbližší době (2017/zač. 2018) je možnost čerpat finanční prostředky pro základní a mateřské školy a organizace neformálního vzdělávání zejména v OP Praha – pól růstu ČR a v OP Výzkum, vývoj a vzdělávání.

|  |  |
| --- | --- |
| 1) Budování kapacit pro rozvoj škol | pouze a. – 2 školy, tj. 25%  a. + b. – 1 škola, tj. 12,5%  a. + b. + c. – 3 školy, tj. 37,5 %  a. + c. – 1 škola, tj. 12,5 % |
| 2) Rozvoj podmínek pro inkluzivní vzdělávání a zavádění principů multikulturní výchovy na školách | pouze f. – 1 škola, tj. 12,5 %  c. + d. – 1 škola, tj. 12,5 %  b. + c. + d. + e. + f. – 2 školy, tj. 25 %  c. + d. + e. – 1 škola, tj. 12,5 %  b. + d. + f. – 1 škola, tj. 12,5 %  žádná odpověď - 2 školy, tj. 25 % |
| 3) Rozvoj spolupráce škol | Pouze a. – 2 školy, tj. 25 %  Pouze b. – 1 škola, tj. 12,5 %  a. + b. – 2 školy, tj. 25 %  a. + b. + c. – 2 školy, tj. 25 %  žádná odpověď – 1 škola, tj. 12,5 % |
| 4) Podpora zájmového vzdělávání | a. + b. + c. + d. – 2 školy, tj. 25 % žádná odpověď - 6 škol, tj. 75 % |

1. SPECIFICKÁ ČÁST– MEZINÁRODNÍ PROGRAMY

|  |  |
| --- | --- |
| 9. Pokud jde o mezinárodní programy, znáte programy Erasmus+, Evropa pro občany, Střední Evropa (Central Europe), DANUBE příp. jiné mezinárodní programy? | ANO – 3 školy, tj. 37,5 %  NE – 5 škol, tj. 62,5 % |
| 10. Máte v současné době nějakého partnera (partnerskou školu) v zahraničí, se kterou spolupracujete? | ANO – 0 škol, tj. 0 %  NE – 8 škol, tj. 100 % |
| 11. Měli byste zájem o zapojení se do projektů ve výše zmiňovaných mezinárodních programech? | ANO – 6 škol, tj.75 %  NE – 2 školy, tj. 25 % |

12. Pokud ano v čísle 11., v rámci programu Erasmus+ jsou pro MŠ a ZŠ vhodné zejména tyto podprogramy a na ně navazující aktivity:

|  |  |
| --- | --- |
| 1) Klíčová akce 1: Projekty mobility osob (Školní vzdělávání) | pouze b. – 3 školy, tj. 37,5 %  a. + b. – 2 školy, tj. 25 % |
| 2) Klíčová akce 2: Projekty spolupráce (Školní vzdělávání) | pouze b. – 2 školy, tj. 25 %  a. + b. – 2 školy, tj. 25 % |

* + 1. Organizace zájmového a neformálního vzdělávání

1. **OBECNÁ ČÁST**

|  |  |
| --- | --- |
| Podílíte se v současné době na realizaci aktivit projektu  „Místní akční plán rozvoje vzdělávání“ (např. prostřednictvím účasti na řídícím výboru, vzdělávacích kurzech, jednání pracovních skupin, připomínkování  strategických dokumentů apod.)? | ANO – 3 organizace, tj. 100 % |
| 2. Máte zájem o zapojení se do projektů spolufinancovaných  z fondů EU v současném programovém období 2014–2020? | ANO – 3 organizace, tj. 100 % |
| 3. Máte již nějaké praktické zkušenosti s realizací českých nebo mezinárodních projektů? Např. připravovali jste, příp. realizovali nějaký projekt pro Vaši školu, který byl financován z některého dotačního programu EU? | a. - 1 organizace, tj. 33,33 %  d. – 2 organizace, tj. 66,66 % |

1. SPECIFICKÁ ČÁST – ČESKÉ PROGRAMY

5. V případě zájmu o české operační programy (dále „OP“), v nejbližší době (2017/zač. 2018) je možnost čerpat finanční prostředky pro organizace neformálního vzdělávání v OP Výzkum, vývoj a vzdělávání. Jedná se o následující aktivity

|  |  |
| --- | --- |
| 1) Budování kapacit pro rozvoj škol | 1. – 1 organizace, tj. 33,33 % 2. – 1 organizace, tj. 33,33 % |
| 2) Podpora zájmového vzdělávání | a. + b. – 1 organizace, tj. 33,33 % a.– 1 organizace, tj. 33,33 %  c. + d. – 1 organizace, tj. 33,33 % |

Bližší popis výše uvedeného vyhodnocení viz v závěrečné kapitole analýzy.

1. Identifikace projektových záměrů škol a jejich navázání na konkrétní výzvy

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NÁZEV TÉMATU** | **ŠKOLA/Y SE ZÁJMEM O TÉMA** | **VHODNÁ VÝZVA (název**  **výzvy a operační program)** | **FINANČNÍ PODMÍNKY** | **TERMÍNY VÝZVY** |
| Vzdělávání vedoucích pedagogických pracovníků v oblastech: pedagogické vedení, podpora malotřídních škol, formativní hodnocení, projektový management, implementace digitálních technologií do škol, rovnost žen a mužů ve školství apod. | ZŠ Praha-Kolovraty MŠ Praha Kolovraty MŠ Pitkovice  MŠ Sluneční  MŠ Za Nadýmačem ZŠ Bratří Jandusů ZUŠ LYRA | **Budování kapacit pro rozvoj škol II –** Výzva č. 02\_16\_032  OP Výzkum, vývoj a vzdělávání  Viz kapitolu 4.2 | * Celková alokace na výzvu: 700 000 000 Kč * Min./max. výše celkových způsobilých výdajů: 3 mil. Kč – 15/20/30 mil. Kč (dle zvolené povinně volitelné aktivity) * Míra spolufinancování: pro školy a školská zařízení: 0 % | 20. 6. 2017 – 29. 9. 2017  (10.00 hod.) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Propojování formálního a neformálního vzdělávání, vč. podpory pracovníků formálního a neformálního vzdělávání při tvorbě programů propojujících toto vzdělávání. Součástí je pořádání workshopů v celorepublikovém měřítku formou síťování v centrech kolegiální podpory. | MŠ Pitkovice MŠ Sluneční  MŠ Za Nadýmačem DůmUM  SHM Klub Uhříněves-Kolovraty | **Budování kapacit pro rozvoj škol II –** Výzva č. 02\_16\_032  OP Výzkum, vývoj a vzdělávání  Viz kapitolu 4.2 | * Celková alokace na výzvu: 700 000 000 Kč * Min./max. výše celkových způsobilých výdajů: 3 mil. Kč – 15/20/30 mil. Kč (dle zvolené povinně volitelné aktivity) * Míra spolufinancování: pro školy a školská zařízení: 0 % | 20. 6. 2017 – 29. 9. 2017  (10.00 hod.) |
| Zavádění formativního hodnocení do běžné praxe škol | ZŠ Praha Kolovraty MŠ Pitkovice  MŠ Sluneční  MŠ Za Nadýmačem ZŠ Bratří Jandusů | **Budování kapacit pro rozvoj škol II –** Výzva č. 02\_16\_032  OP Výzkum, vývoj a vzdělávání  Viz kapitolu 4.2 | * Celková alokace na výzvu: 700 000 000 Kč * Min./max. výše celkových způsobilých výdajů: 3 mil. Kč – 15/20/30 mil. Kč (dle zvolené povinně volitelné aktivity) * Míra spolufinancování:   pro školy a školská zařízení: 0 % | 20. 6. 2017 – 29. 9. 2017  (10.00 hod.) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Rozvoj kompetencí pro demokratickou kulturu s cílem podporovat aktivní zapojení dětí a žáků do rozhodovacích procesů (např. školní parlamenty). | sOOvička | **Budování kapacit pro rozvoj škol II –** Výzva č. 02\_16\_032  OP Výzkum, vývoj a vzdělávání  Viz kapitolu 4.2 | * Celková alokace na výzvu: 700 000 000 Kč * Min./max. výše celkových způsobilých výdajů: 3 mil. Kč – 15/20/30 mil. Kč (dle zvolené povinně volitelné aktivity) * Míra spolufinancování:   pro školy a školská zařízení: 0 % | 20. 6. 2017 – 29. 9. 2017  (10.00 hod.) |
| Komunitní aktivity a integrace dětí s odlišným mateřským jazykem v rámci volnočasových a  neformálních aktivit (multikulturní kluby). | MŠ Pitkovice  MŠ Za Nadýmačem ZŠ U Obory | **Inkluze a multikulturní vzdělávání** – výzva č. 28  OP Praha pól růstu ČR  Viz kapitolu 4.1 | * Celková alokace na výzvu: 400 000 000 Kč * Způsob financování: ex- ante * Rozpočet projektu: 1 mil. Kč – 10 mil. Kč * Míra spolufinancování: pro školy a školská zařízení: 0 %, pro MČ 5 % | 25. 10. 2017 – 31. 5. 2018 |
| Další vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti inkluze a | MŠ Praha Kolovraty MŠ Pitkovice | **Inkluze a multikulturní vzdělávání** – výzva č. 28 | * Celková alokace na výzvu: 400 000 000 Kč * Způsob financování: ex-   ante | 25. 10. 2017 – 31. 5. 2018 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| multikulturního vzdělávání (např. cizí jazyky, vzdělávání žáků s OMJ, občanské vzdělávání, výuka ČJ jako druhého jazyka, tvorba MK  plán apod.). | MŠ Sluneční  MŠ Za Nadýmačem | OP Praha pól růstu ČR  Viz kapitolu 4.1 | * Rozpočet projektu: 1 mil. Kč – 10 mil. Kč * Míra spolufinancování: pro školy a školská zařízení: 0 %, pro MČ 5 % |  |
| Interkulturní pracovník (poskytuje dětem a žákům s OMJ asistenci vč. tlumočení). | MŠ Praha Kolovraty MŠ Pitkovice  MŠ Sluneční  MŠ Za Nadýmačem ZŠ U Obory | **Inkluze a multikulturní vzdělávání** – výzva č. 28  OP Praha pól růstu ČR  Viz kapitolu 4.1 | * Celková alokace na výzvu: 400 000 000 Kč * Způsob financování: ex- ante * Rozpočet projektu: 1 mil. Kč – 10 mil. Kč * Míra spolufinancování: pro školy a školská zařízení: 0 %, pro MČ 5 % | 25. 10. 2017 – 31. 5. 2018 |
| Zahraniční stáže pedagogických pracovníků v zemích EU a EHP. | MŠ Pitkovice MŠ Sluneční  MŠ Za Nadýmačem | **Inkluze a multikulturní vzdělávání** – výzva č. 28  OP Praha pól růstu ČR  Viz kapitolu 4.1 | * Celková alokace na výzvu: 400 000 000 Kč * Způsob financování: ex- ante * Rozpočet projektu: 1 mil. Kč – 10 mil. Kč * Míra spolufinancování: pro školy a školská zařízení: 0 %, pro MČ 5 % | 25. 10. 2017 – 31. 5. 2018 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Intenzivní jazykové kurzy češtiny jako druhého jazyka pro děti a žáky OMJ. | MŠ Pitkovice  MŠ Za Nadýmačem ZŠ Bratří Jandusů ZŠ U Obory | **Inkluze a multikulturní vzdělávání** – výzva č. 28  OP Praha pól růstu ČR  Viz kapitolu 4.1 | * Celková alokace na výzvu: 400 000 000 Kč * Způsob financování: ex- ante * Rozpočet projektu: 1 mil. Kč – 10 mil. Kč * Míra spolufinancování: pro školy a školská zařízení: 0 %, pro MČ 5 % | 25. 10. 2017 – 31. 5. 2018 |
| Posílení vzájemné spolupráce mezi školami navzájem ( MŠ- ZŠ- SŠ)- vytváření tematických partnerských sítí | MŠ Praha Kolovraty MŠ Pitkovice  MŠ Sluneční  MŠ Za Nadýmačem ZUŠ LYRA  ZŠ U Obory | **Inkluze a multikulturní vzdělávání** – výzva č. 28  OP Praha pól růstu ČR  Viz kapitolu 4.1 | * Celková alokace na výzvu: 400 000 000 Kč * Způsob financování: ex- ante * Rozpočet projektu: 1 mil. Kč – 10 mil. Kč * Míra spolufinancování:   pro školy a školská zařízení: 0 %, pro MČ 5 % | 25. 10. 2017 – 31. 5. 2018 |
| Stáže pedagogických pracovníků v rámci ČR a zahraničí. | MŠ Praha Kolovraty MŠ Pitkovice  MŠ Sluneční  MŠ Za Nadýmačem ZŠ Bratří Jandusů | **Inkluze a multikulturní vzdělávání** – výzva č. 28  OP Praha pól růstu ČR  Viz kapitolu 4.1 | * Celková alokace na výzvu: 400 000 000 Kč * Způsob financování: ex- ante * Rozpočet projektu: 1 mil. Kč – 10 mil. Kč * Míra spolufinancování:   pro školy a školská zařízení: 0 %, pro MČ 5 % | 25. 10. 2017 – 31. 5. 2018 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Osvětové aktivity – posílení komunitní role škol na základě spolupráce s neziskovým sektorem, kulturními a sportovními institucemi a městskou správou. | MŠ Praha Kolovraty  MŠ Sluneční | **Inkluze a multikulturní vzdělávání** – výzva č. 28  OP Praha pól růstu ČR  Viz kapitolu 4.1 | * Celková alokace na výzvu: 400 000 000 Kč * Způsob financování: ex- ante * Rozpočet projektu: 1 mil. Kč – 10 mil. Kč * Míra spolufinancování: pro školy a školská zařízení: 0 %, pro MČ 5 % | 25. 10. 2017 – 31. 5. 2018 |
| Osobnostně sociální a profesní rozvoj pedagogů středisek volného času (SVČ). | Role žadatele:  Dům UM  SHM Klub Uhříněves-Kolovraty  Role spolupracujícího subjektu:  MŠ Pitkovice  MŠ Za Nadýmačem | **Šablony pro střediska volného času (SVČ)**– výzva č. 02\_17\_045  OP Výzkum, vývoj a vzdělávání  Viz kapitolu 4.3 | * Celková alokace na výzvu: 500 000 000 Kč * Způsob financování: ex- ante * Míra spolufinancování z vlastních zdrojů ze strany žadatele: 0 % | 11/2017 – 10/2018 |
| Personální podpora SVČ při společném vzdělávání dětí a žáků pomocí školního asistenta a sociálního pedagoga. | Role žadatele:  Dům UM  SHM Klub Uhříněves-Kolovraty Role spolupracujícího  subjektu:  MŠ Pitkovice  MŠ Za Nadýmačem | **Šablony pro střediska volného času (SVČ)**– výzva č. 02\_17\_045  OP Výzkum, vývoj a vzdělávání  Viz kapitolu 4.3 | * Celková alokace na výzvu: 500 000 000 Kč * Způsob financování: ex- ante * Míra spolufinancování z vlastních zdrojů ze strany žadatele: 0 % | 11/2017 – 10/2018 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Aktivity spolupráce SVČ a zaměstnavatelů, zájmové rozvojové aktivity SVČ. | Role žadatele:  sOOvička  SHM Klub Uhříněves-Kolovraty Dům UM  Role spolupracujícího  subjektu:  MŠ Pitkovice  MŠ Za Nadýmačem | **Šablony pro střediska volného času (SVČ)**– výzva č. 02\_17\_045  OP Výzkum, vývoj a  vzdělávání  Viz kapitolu 4.3 | * Celková alokace na výzvu: 500 000 000 Kč * Způsob financování: ex- ante * Míra spolufinancování z vlastních zdrojů ze strany žadatele: 0 % | 11/2017 – 10/2018 |
| Spolupráce s rodiči dětí a žáků SVČ. | Role žadatele: sOOvička  SHM Klub Uhříněves-Kolovraty Dům UM  Role spolupracujícího  subjektu:  MŠ Pitkovice  MŠ Za Nadýmačem | **Šablony pro střediska volného času (SVČ)**– výzva č. 02\_17\_045  OP Výzkum, vývoj a vzdělávání  Viz kapitolu 4.3 | * Celková alokace na výzvu: 500 000 000 Kč * Způsob financování: ex- ante * Míra spolufinancování z vlastních zdrojů ze strany žadatele: 0 % | 11/2017 – 10/2018 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **KA 1: Projekty mobility**  **osob (Školní vzdělávání)**  a. Výukové pobyty umožňují učitelům školy vyzkoušet si v podobě pracovní stáže výuku na partnerské škole v zahraničí | MŠ Sluneční  MŠ Za Nadýmačem | **KA 1: Projekty mobility osob**  Program Erasmus + Viz kapitolu 4.4.1 | - V souladu s pravidly financování KA1 a stanovenými sazbami. Částky jsou stanoveny na bázi jednotkových nákladů, tedy paušálních částek uznatelných na základě realizace jednotlivých mobilit. | 2/2018 |
| **KA 1: Projekty mobility**  **osob (Školní vzdělávání)**  b. Profesní rozvoj umožňující učitelům, ředitelům a jiným pracovníkům škol účastnit se aktivit dalšího profesního rozvoje v zahraničí, a to v podobě účasti na kurzech či  stínování | MŠ Pitkovice MŠ Sluneční  MŠ Za Nadýmačem ZŠ Bratří Jandusů ZŠ U Obory | **KA 1: Projekty mobility osob**  Program Erasmus + Viz kapitolu 4.4.1 | - V souladu s pravidly financování KA1 a stanovenými sazbami. Částky jsou stanoveny na bázi jednotkových nákladů, tedy paušálních částek uznatelných na základě realizace jednotlivých mobilit. | 2/ 2018 |
| **KA 2: Projekty spolupráce (Školní vzdělávání)**  a. Strategická partnerství pro podporu a rozvoj inovací: Projekty zaměřené na vytvoření inovativních výstupů a/nebo intenzivní šíření a využívání nově  vytvořených výstupů či inovativních myšlenek | MŠ Sluneční  MŠ Za Nadýmačem | **KA 2: Projekty spolupráce**  Program Erasmus + Viz kapitolu 4.4.2 | - V souladu s pravidly financování KA2 a stanovenými sazbami. Částky jsou stanoveny na bázi jednotkových nákladů, tedy paušálních částek uznatelných na základě realizace jednotlivých mobilit. | 3/2018 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **KA 2: Projekty spolupráce (Školní vzdělávání)**  b. Strategická partnerství za účelem vzájemné výměny postupů a dobré praxe | MŠ Sluneční  MŠ Za Nadýmačem ZŠ Bratří Jandusů ZUŠ LYRA  ZŠ U Obory | **KA 2: Projekty spolupráce**  Program Erasmus +  Viz kapitolu 4.4.2 | - V souladu s pravidly financování KA2 a stanovenými sazbami. Částky jsou stanoveny na bázi jednotkových nákladů, tedy paušálních částek uznatelných na základě realizace jednotlivých mobilit. | 3/2018 |

1. Dotační možnosti v rámci ESIF a programů mezinárodní spolupráce – popis výzev

**4.1 Inkluze a multikulturní vzdělávání – výzva č. 28 OP Praha – pól růstu ČR**

Řídící orgán: Hlavní město Praha

Předpokládané vyhlášení výzvy: **25. 10. 2017**

Příjem žádostí o podporu: **27. 11. 2017 – 31. 5. 2018**

Oprávnění žadatelé:

* + Hlavní město Praha
  + Městské části hl. m. Prahy
  + Mateřské, základní a střední školy

Finanční podmínky:

* + Celková alokace na výzvu: 400 000 000 Kč
  + Způsob financování: ex-ante
  + Rozpočet projektu: 1 mil. Kč – 10 mil. Kč
  + Míra spolufinancování ze strany žadatele: pro MČ a PO MČ 5 %, pro právnické osoby vykonávající činnost škol a školských zařízení zapsané ve školském rejstříku 0 %, pro ostatní organizace zřízené či založené MČ hl. m. Prahy 15 %.

Cílová skupina:

* + Děti a žáci
  + Pracovníci ve vzdělávání

Podporované aktivity:

* + Rozvoj podmínek pro inkluzivní vzdělávání formou zavádění principů multikulturní výchovy na školách.
  + Posílení komunitní role škol na základě spolupráce vzdělávacích zařízení (předškolních, základních a středních škol) s neziskovým sektorem, kulturními a sportovními institucemi a městskou správou na vzdělávání a jejich zapojení do vzdělávacího procesu.
  + Zvyšování kompetencí pedagogických pracovníků, pracovníků organizací působících ve vzdělávání pro inkluzivní, inovativní a kvalitní výuku.

Výzva bude připravena formou **tzv. šablon** – souborem jednotek, koncipovaným jako celek logicky provázaných aktivit realizovaných na školách či školami tak, aby vhodně rozvíjely příslušné kompetence pedagogických pracovníků, zaváděly inovativní metody výuky a systémovou podporu pro společné vzdělávání s akcentem na inkluzi žáků migrantů/žáků s odlišným mateřským jazykem (OMJ).

Příklad šablon (aktivit):

* + Školní plán multikulturního vzdělávání
  + Interkulturní pracovník
  + Stáže pedagogických pracovníků
  + Intenzivní jazykové kurzy češtiny jako druhého jazyka
  + Adaptace žáka migranta/OMJ dvojjazyčným asistentem
  + Projektová výuka
  + Multikulturní klub
  + Osvětové aktivity
  + Doučování žáka migranta/OMJ
  + Další vzdělávání pedagogických pracovníků.

**4.2 Budování kapacit pro rozvoj škol II – výzva č. 02\_16\_032 OP Výzkum, vývoj a vzdělávání**

Řídící orgán: Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

Příjem žádostí o podporu: **20. 6. 2017 – 29. 9. 2017 (10.00 hod.)** Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu: **31. 12. 2021** Délka trvání projektu: **24–36 měsíců**

Oprávnění žadatelé (mimo jiných):

* + Školy a školská zařízení zřizované organizačními složkami státu (právnická osoba vykonávající činnost školy zapsaná ve školském rejstříku).
  + Územní samosprávné celky a příspěvkové organizace územních samosprávných celků

Finanční podmínky:

* + Celková alokace na výzvu: 700 000 000 Kč
  + Min./max. výše celkových způsobilých výdajů:
    - **3 mil. Kč – 15 mil. Kč** (pro projekty se zvolenou povinně volitelnou aktivitou č.

5)

* + - **3 mil. Kč –20 mil. Kč** (pro projekty se zvolenou povinně volitelnou aktivitou č.

2, 4 a 7)

* + - **3 mil. Kč – 30 mil. Kč** (pro projekty se zvolenou povinně volitelnou aktivitou č.

3 a 6)

* + Způsob financování: ex-post (žadatelé, kteří jsou organizační složkou státu nebo příspěvkovou organizací organizační složky státu), ex-ante (žadatelé výše neuvedení)
  + Míra spolufinancování ze strany žadatele: pro MČ a PO MČ 5 %, pro právnické osoby vykonávající činnost škol a školských zařízení zapsané ve školském rejstříku 0 %.

Cílová skupina:

* + Děti MŠ a žáci ZŠ, SŠ
  + Pedagogičtí pracovníci škol a školských zařízení včetně vedoucích pedagogických pracovníků
  + Pracovníci ve vzdělávání
  + Pracovníci a dobrovolní pracovníci organizací působících v oblasti vzdělávání nebo asistenčních službách a v oblasti neformálního vzdělávání dětí a mládeže
  + Studenti vysokých škol (budoucí pedagogičtí pracovníci).

Podporované aktivity:

Povinné aktivity:

* + Aktivita č. 1: Řízení projektu Povinně volitelné aktivity:

Výzva obsahuje 6 povinně volitelných aktivit, z nichž žadatel vybírá vždy právě jednu:

* + Aktivita č. 2: Formativní hodnocení
  + Aktivita č. 3: Vzdělávání vedoucích pedagogických pracovníků
  + Aktivita č. 4: Propojování formálního a neformálního vzdělávání – rozvoj klíčových kompetencí
  + Aktivita č. 5: Podpora pracovníků formálního a neformálního vzdělávání
  + Aktivita č. 6: Podpora učitelů cizího jazyka – proškolení učitelů pro výuku odborného cizího jazyka
  + Aktivita č. 7: Kompetence pro demokratickou kulturu

Povinné přílohy žádosti:

* + Čestné prohlášení žadatele (úvodní, závěrečné)
  + Prohlášení o přijatelnosti žadatele (souhrnné čestné prohlášení)
  + Harmonogram klíčové aktivity
  + Realizační tým
  + Komentář k rozpočtu
  + Zkušenosti s prací s cílovou skupinou.

Jeden žadatel může předložit maximálně 2 žádosti o podporu, přičemž každá žádost bude obsahovat pouze jednu rozdílnou povinně volitelnou aktivitu. Jedním žadatelem je subjekt s jedním IČO.

**4.3 Šablony pro střediska volného času – výzva č. 02\_17\_045 OP Výzkum, vývoj a vzdělávání**

Řídící orgán: Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

Příjem žádostí o podporu: **listopad 2017–říjen 2018**

Délka trvání projektu: **24 měsíců Oprávnění žadatelé**:

* + Střediska volného času nezřizovaná organizačními složkami státu (tj. právnická osoba vykonávající činnost střediska volného času, zapsaná ve školském rejstříku), která mají ve školním roce, v němž žádost o podporu podávají, minimálně jedno dítě/jednoho žáka/studenta.
  + Střediska volného času zřizovaná Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy dle školského zákona (tj. právnická osoba vykonávající činnost střediska volného času, zapsaná ve školském rejstříku), která mají ve školním roce, v němž žádost o podporu podávají, minimálně jedno dítě/jednoho žáka/studenta.

**Partnerství** není v rámci výzvy povoleno.

Finanční podmínky:

* + Celková alokace na výzvu: 500 000 000 Kč
  + Způsob financování: ex-ante
  + Míra spolufinancování z vlastních zdrojů ze strany žadatele: 0 %.

Cílová skupina:

* + Účastnící zájmového vzdělávání – děti, žáci a studenti
  + Pedagogičtí pracovníci středisek volného času včetně vedoucích pedagogických pracovníků
  + Rodiče dětí a žáků

Podporované aktivity:

* + Personální podpora SVČ (např. o školního asistenta nebo sociálního pedagoga)
  + Osobnostně sociální a profesní rozvoj pedagogů SVČ prostřednictvím dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
  + Zájmové rozvojové aktivity SVČ
  + Spolupráce s rodiči dětí/žáků/studentů SVČ

Cílem výzvy je podpořit střediska volného času formou projektů zjednodušeného vykazování. Každý žadatel je povinen zvolit minimálně jednu aktivitu (šablonu) rozvíjející oblast Rozvoj inkluzivního/společného vzdělávání.

**4.4 Posílení kapacit pro interkulturní vzdělávání – výzva č. 41 OP Praha – pól růstu ČR**

Řídící orgán: Hlavní město Praha

Datum vyhlášení výzvy: **30. 8. 2017**

Příjem žádostí o podporu: **2. 10. 2017 – 24. 1. 2018 (16.00)**

Oprávnění žadatelé:

* + Nestátní neziskové organizace
  + Vysoké školy
  + Organizace zřízené a založené hl. m. Prahou a městskými částmi hl. m. Prahy
  + Mateřské, základní, střední a vyšší odborné školy se sídlem v hl. m. Praze

Finanční podmínky:

* + Celková alokace na výzvu: 80 000 000 Kč
  + Způsob financování: ex-ante
  + Rozpočet projektu: 600 tis. Kč – 5 mil. Kč
  + Míra spolufinancování ze strany žadatele: pro organizace zřízené a založené hl. m. Prahou a městskými částmi hl. m. Prahy 5–15 % dle právní formy organizace, pro státní mateřské, základní a střední školy 50 %.

Cílová skupina:

* + Pedagogičtí pracovníci mateřských, základních, středních a vyšších odborných škol a školských zařízení
  + Odborní, terénní a další pracovníci ve vzdělávání

Podporované aktivity:

Výzva je zaměřena na posílení kapacit vymezených kvalifikovaných pracovníků – specialistů ve vzdělávání v hl. m. Praze ve smyslu personální podpory, která následně přispěje k rozvoji proinkluzivního klimatu škol především ve vztahu k začleňování dětí/žáků/studentů s odlišným mateřským jazykem (dětí s OMJ). Cílem výzvy je zajistit dostatečný počet kvalifikovaných specialistů, které budou školy využívat při výchově a vzdělávání dětí/žáků/studentů a při realizaci svých dalších aktivit.

Výčet hlavních podporovaných aktivit:

* + Realizace kurzu pro interkulturní pracovníky či komunitní tlumočníky
  + Realizace kurzu pro dvojjazyčné asistenty
  + Příprava specialistů pro oblast rozvoje kompetencí pro demokratickou kulturu

Kromě výše uvedených podporovaných aktivit je možné do projektu zařadit tyto klíčové

aktivity:

* + Příprava a organizace vzdělávacího programu
  + Rozvoj a inovace stávajícího vzdělávacího programu
  + Vytvoření nového vzdělávacího programu
  + Evaluace aktivit projektu
  + Řízení a administrace projektu.

**4.5 Erasmus +**

Řídící orgán: Evropská komise (V ČR Dům zahraniční spolupráce)

**4.5.1 Klíčová akce 1: Projekty mobility osob (Školní vzdělávání – MŠ, ZŠ, SŠ)**

Nejbližší termín pro podání žádosti o podporu: **únor 2018** (bude upřesněno ve výzvě 2018) Délka trvání projektu**: 12 - 24 měsíců**

Každoročně mohou mateřské i základní školy v termínu pro předkládání žádostí podávat své návrhy na projekty s plánem dalšího vzdělávání jejich pracovníků skrze zahraniční mobility. Školy v žádostech popisují plán rozvoje v rámci Evropské unie, tzv. *European Development Plan*, a plánují aktivity profesního rozvoje svých pracovníků v horizontu jednoho roku až dvou let, s ohledem na své i jejich konkrétní a aktuální potřeby.

Podporované aktivity:

1. **Výukové pobyty umožňují učitelům školy vyzkoušet si v podobě pracovní stáže výuku na partnerské škole v zahraničí**
   * Výukové pobyty umožňují učitelům školy vyzkoušet si v podobě pracovní stáže výuku na partnerské škole v zahraničí. Přijímající školu si hledá žádající škola sama a musí ji

konkrétně specifikovat již v žádosti. Před zahájením pobytu poté sepisují vysílající škola, přijímající škola a účastník dohodu specifikující náplň stáže a povinnosti všech stran.

1. Profesní rozvoj umožňující učitelům, ředitelům a jiným pracovníkům škol účastnit se

**aktivit dalšího profesního rozvoje v zahraničí, a to v podobě účasti na kurzech či stínování**

* + Účast na kurzech nebo školeních v zahraničí volí škola na základě konkrétních potřeb školy jako instituce a potřeb jejích jednotlivých pracovníků. Konkrétní kurzy vybírá škola pro své pracovníky dle vlastního uvážení v průběhu projektu, v žádosti je uvádí v obecné rovině.
  + Stínování (tzv. *job-shadowing*) probíhá na partnerských školách či jiných relevantních organizacích navázaných na školní vzdělávání, jedná se o mobilitu sestávající z pozorování metod a postupů zavedených na přijímající organizaci a jejich možného vyzkoušení v praxi. Přijímající organizaci si hledá žádající škola sama a musí ji konkrétně specifikovat již v žádosti. Před zahájením pobytu poté sepisují vysílající škola, přijímající organizace a účastník dohodu specifikující náplň mobility a povinnosti všech stran.

Oprávnění žadatelé:

* + O grant na mobilitu osob ve školním vzdělávání mohou žádat **školy** aktuálně zařazené v Rejstříku škol a školských zařízení MŠMT ke dni podávání žádostí:
    - mateřské školy, včetně speciálních
    - základní školy, včetně speciálních a uměleckých
    - střední školy, včetně odborných, speciálních, uměleckých a učilišť
  + Žádost může podat i **koordinátor konsorcia**. Koordinátorem konsorcia mohou být obce, svazky obcí a kraje jakožto zřizovatelé škol na místní a regionální úrovni a další zřizovatelé škol (např. ministerstva, církve apod.). Za národní konsorcium je považováno seskupení minimálně 3 organizací z ČR, tj. koordinátor konsorcia + minimálně dvě školy způsobilé v rámci Klíčové akce 1 – mobilita pracovníků škol s přímou organizační vazbou na koordinátora konsorcia.

Finanční podmínky:

* + V žádosti předkládá škola plán rozpočtu v souladu s pravidly financování KA1 a stanovenými sazbami. Částky jsou stanoveny na bázi jednotkových nákladů, tedy paušálních částek uznatelných na základě realizace jednotlivých mobilit:
    - **Cestovní náklady** – příspěvek na cestovní náklady účastníků mobilit. Částka je stanovena dle vzdálenosti místa vysílající školy a místa konání vzdělávací aktivity.
    - **Náklady na organizaci mobilit** – příspěvek na náklady přímo spojené s realizací projektu. Jedná se o příspěvek na aktivity školy spojené s přípravou účastníků, jejich monitorováním a podporou během mobilit, následnými aktivitami a šířením dosažených výsledků, případně o jakékoli další náklady nutné pro realizaci projektu mobilit. Příspěvek je udílen ve výši 350 EUR na účastníka, v případě více než 100 účastníků ve výši 200 EUR na účastníka.
    - **Pobytové náklady** – příspěvek na pobytové a jiné náklady vzniklé účastníkovi během mobility.
    - **Kurzovné** – příspěvek na poplatky za kurzy. Náklad se týká pouze účasti na kurzech nebo školeních, v případě výukových pobytů a stínování tento náklad nevzniká. Příspěvek může být přidělen ve výši 70 EUR na den a celková částka je omezena maximem 700 EUR na účastníka.
    - **Náklady na účastníky se specifickými potřebami** – příspěvek na dodatečné náklady spojené s účastí osob se specifickými potřebami na vzdělávacích aktivitách. Žádost o tento příspěvek je nutné specifikovat již v žádosti, kde škola dle vlastního uvážení vyčíslí předpokládané náklady. Následně jsou tyto náklady propláceny ve výši 100 % reálných nákladů.

**4.5.2 Klíčová akce 2: Projekty spolupráce (Školní vzdělávání – MŠ, ZŠ, SŠ)**

Nejbližší termín pro podání žádosti o podporu: **do konce března 2018** (bude upřesněno ve výzvě 2018)

Délka trvání projektu: **12**–**36 měsíců**

Podporované aktivity:

1. **Strategická partnerství pro podporu a rozvoj inovací: Projekty zaměřené na vytvoření inovativních výstupů a/nebo intenzivní šíření a využívání nově vytvořených výstupů či inovativních myšlenek**
   * U těchto projektů se očekává vytvoření inovativních výstupů **a/**nebo intenzivní šíření a využívání nově vytvořených výstupů či inovativních myšlenek. Žadatelé mají možnost požádat o grant v rámci rozpočtové kategorie "Zásadní výstupy“ a „Diseminační akce“ za účelem podpory inovativnosti této klíčové akce.
2. Strategické partnerství za účelem vzájemné výměny postupů a dobré praxe
   * Hlavním cílem je umožnit organizacím rozvoj a posílení spolupráce, zvýšit jejich schopnost zapojit se do spolupráce na mezinárodní úrovni, sdílet a porovnávat myšlenky, nápady a metody. Vybrané projekty mohou také vytvářet hmotné výstupy a očekává se od nich šíření výsledků a výstupů jejich aktivit v míře odpovídající

rozsahu projektu. Tyto výstupy a aktivity budou spolufinancovány prostřednictvím rozpočtu určeného na „Projektové řízení a organizaci“. Tato partnerství nemohou žádat o rozpočtové kategorie "Zásadní výstupy“ a „Diseminační akce“. Zároveň počet "Mezinárodních vzdělávacích aktivit" nesmí překročit 100 účastníků za všechny organizace dohromady (včetně doprovodných osob).

Oprávnění žadatelé:

* + Mateřské, základní a střední školy aktuálně zařazené v Rejstříku škol a školských zařízení MŠMT ke dni podávání žádostí
  + S výše uvedenými školami mohou na projektech také spolupracovat např. pedagogické fakulty, organizace zajišťující další vzdělávání pedagogických pracovníků, zřizovatelé škol, pedagogicko-psychologické poradny, školní inspekce, neziskové organizace navázané na školní vzdělávání, organizace činné na trhu práce, zájmová sdružení apod.
  + Žádost předkládá pouze koordinátor projektu, a to elektronicky, národní agentuře spravující program Erasmus+ (v případě ČR je to Dům zahraniční spolupráce).

Finanční podmínky:

* + V žádosti předkládá škola plán rozpočtu v souladu s pravidly financování KA2 a stanovenými sazbami. Částky jsou stanoveny na bázi jednotkových nákladů, tedy paušálních částek uznatelných na základě realizace jednotlivých mobilit.
  + Žadatel si rozpočtové položky vybere podle rozsahu svých naplánovaných projektových aktivit a výstupů.

Povinné přílohy:

* + Strategická partnerství pouze mezi školami: čestné prohlášení, časový harmonogram
  + Strategická partnerství různých institucí v oblasti školního vzdělávání: čestné prohlášení, časový harmonogram, mandáty.

1. Závěr

Předkládaná analýza je zaměřena především na pokrok v naplňování cílů stanovených v projektu Místní akční plán rozvoje vzdělávání na území správního obvodu Praha 22. Mezi hlavní cíle projektu patří prohloubení strategického plánování na daném území na základě partnerství a spolupráce aktérů podílejících se na kvalitním vzdělávání dětí a žáků. Výstupy předkládané analýzy budou důležitým podkladem pro aktualizaci akčního ročního plánu v rámci projektu MAP.

V případě mateřských a základních škol, z analýzy plyne velmi důležitý a pozitivní závěr a to ten, že všech osm škol, které vyplnily dotazník zaměřený na mapování neinvestičních projektových záměrů, má zájem o zapojení se do projektů spolufinancovaných z fondů EU v současném programovém období 2014–2020. Tři čtvrtiny dotázaných škol, tj. 75 %, má zájem pouze o české operační programy. Zbývající čtvrtina škol (25 %) má však zájem o oba programy, tedy české i mezinárodní. Fakt, že žádná škola neoznačila zájem pouze o mezinárodní programy, si lze vysvětlit mj. i tím, že pouze jedna škola má zatím zkušenost s realizací mezinárodních projektů. Naopak s českými programy má praktickou zkušenost až 62,5 % dotazovaných škol, zatímco jen přibližně třetina škol uvádí zatím nulovou zkušenost s fondy EU.

Pokud jde o konkrétní témata v rámci českých operačních programů, z okruhu témat 1) Budování kapacit pro rozvoj škol (výzva č. 02\_16\_032 OP Výzkum, vývoj a vzdělávání), školy projevily největší zájem o následující témata: Vzdělávání vedoucích pedagogických pracovníků, Propojování formálního a neformálního vzdělávání, vč. podpory pracovníků formálního a neformálního vzdělávání a Zavádění formativního hodnocení do běžné praxe škol. Zájem o tato tři témata zároveň označila v dotazníku více jak třetina dotazovaných škol. Na druhé straně žádná škola neprojevila zájem o téma Rozvoj kompetencí pro demokratickou kulturu s cílem podporovat aktivní zapojení dětí a žáků do rozhodovacích procesů (např. školní parlamenty).

Z okruhu témat 2) Rozvoj podmínek pro inkluzivní vzdělávání a zavádění principů multikulturní výchovy na školách (výzva č. 28 OP Praha pól růstu ČR), je zájem škol více méně rovnoměrně rozprostřen mezi témata b. až f. Naopak žádná škola v dotazníku nezaškrtla téma a. – Rozvíjení kompetencí žáků ZŠ pro posílení inkluze ve vzdělávacích programech škol (školní plán multikulturního vzdělávání).

Co se týká okruhu témat 3) Rozvoj spolupráce škol, největší zájem školy projevily o téma Posílení vzájemné spolupráce mezi školami navzájem (MŠ – ZŠ – SŠ) – vytváření tematických partnerství a sítí a téma Stáže pedagogických pracovníků v rámci ČR a v zahraničí.

Pokud jde o mezinárodní programy, téměř dvě třetiny škol uvedly, že neznají žádný ze zmiňovaných mezinárodních programů. S tím souvisí i fakt, že žádná škola v současné době nemá partnera (partnerskou školu) v zahraničí. Pozitivní na druhé straně je, že až tři čtvrtiny škol by měly zájem zapojit se do některého z mezinárodních programů. Zde je patrný velký potenciál pro rozvoj škol v oblasti mezinárodních projektů.

Konkrétně, až 5 škol v dotazníku projevilo zájem o Projekty mobility osob (školní vzdělávání) v rámci programu Erasmus+, a to o téma: Profesní rozvoj umožňující učitelům, ředitelům a jiným pracovníkům škol účastnit se aktivit dalšího profesního rozvoje v zahraničí, a to v podobě účasti na kurzech či stínování. Čtyři školy mají také zájem o téma Strategická partnerství za účelem vzájemné výměny postupů a dobré praxe.

Co se týká organizací zájmového a neformálního vzdělávání, všechny organizace (stejně jako školy) mají zájem o zapojení se do projektů spolufinancovaných z fondů EU v současném programovém období 2014–2020. Dvě ze tří zapojených organizací zatím s fondy EU nemají žádnou praktickou zkušenost. Pokud jde o konkrétní témata, dvě organizace ze tří mají zájem o téma Osobnostně sociální a profesní rozvoj pedagogů středisek volného času (výzva č. 02\_17\_045 Šablony pro střediska volného času).

Na závěr lze konstatovat, že školy a organizace neformálního vzdělávání na území MAP Praha 22 jsou velmi příznivě nakloněny k zapojení se do výše uvedených programu pro předkládání neinvestičních projektových žádostí. Velmi důležitou a aktuální výzvou pro realizační tým projektu MAP je včas podchytit zájem o neinvestiční projekty ze strany zapojených škol a subjektů neformálního vzdělávání a pomo**ci** jim v úspěšném čerpání finančních prostředků z fondů EU.

1. Příloha: Dotazníkové šetření – vzory
   1. Dotazníkové šetření – základní a mateřské školy

Analýza potřeb a identifikace neinvestičních projektových záměrů mateřských a základních škol pro potřeby realizace projektu

Místní akční plán rozvoje vzdělávání na území správního obvodu Praha 22

(reg. č.: CZ.02.3.68/0.0/0.0/15\_005/0000357)

**DOTAZNÍKOVÉ ŠETŘENÍ**

Vážená paní ředitelko, vážený pane řediteli,

obracíme se na Vás se žádostí o vyplnění následujícího dotazníku, jehož cílem je zjistit potřeby plánovaných neinvestičních projektových záměrů Vaší školy. Účelem je následné efektivnější plánování cílů a priorit v souladu s vyhlášenými výzvami pro předkládání projektových žádostí. Výstupy z dotazníkového šetření budou sloužit jako podklad pro zpracování akčního ročního plánu, který je nedílnou součástí projektu Místní akční plán.

|  |  |
| --- | --- |
| **Jméno a příjmení** |  |
| **Kontaktní údaje (e- mail, tel.)** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Název instituce** |  |
| **IČO** |  |
| **Datum vyplnění** |  |

*Zakroužkujte, prosím, Vám vyhovující odpověď, případně doplňte odpovědi, názory:*

1. OBECNÁ ČÁST
2. Podílíte se v současné době na realizaci aktivit projektu „Místní akční plán rozvoje vzdělávání“ (např. prostřednictvím účasti na řídícím výboru, vzdělávacích kurzech, jednání pracovních skupin, připomínkování strategických dokumentů apod.)?

|  |  |
| --- | --- |
| ANO | NE |

1. Máte zájem o zapojení se do projektů spolufinancovaných z fondů EU v současném programovém období 2014-2020?

|  |  |
| --- | --- |
| ANO | NE |

1. Pokud ano, máte zájem o:

|  |  |
| --- | --- |
| a. | Projekty realizované v rámci českých operačních programů |
| b. | Projekty realizované v rámci mezinárodních programů (např. Erasmus+, či jiné) |
| c. | Obě varianty |

1. Máte již nějaké praktické zkušenosti s realizací českých nebo mezinárodních projektů? Např. připravovali jste, příp. realizovali nějaký projekt pro Vaši školu, který byl financován z některého dotačního programu EU?

|  |  |
| --- | --- |
| a. | Ano, máme zkušenosti s projekty v rámci českých programů |
| b. | Ano, máme zkušenosti s projekty v rámci mezinárodních programů (např. Erasmus+) |
| c. | Máme zkušenosti s oběma – českými i mezinárodními projekty |
| d. | Zatím nemáme žádnou zkušenost |

1. Pokud jste v předchozí otázce zakřížkovali odpovědi a, b nebo c, doplňte prosím, o jaký projekt a program, ve kterém projekt je/byl financován se jednalo *(v případě vícero projektů tabulku prosím nakopírujte dle potřeby):*

|  |  |
| --- | --- |
| Název projektu: |  |
| Název  programu: |  |

1. SPECIFICKÁ ČÁST – ČESKÉ PROGRAMY
2. V případě zájmu o české operační programy (dále „OP“), v nejbližší době (2017/zač. 2018) je možnost čerpat finanční prostředky pro základní a mateřské školy a organizace neformálního vzdělávání zejména v OP Praha – pól růstu ČR a v OP Výzkum, vývoj a vzdělávání. Jedná se o následující aktivity *(prosím zakroužkujte ty aktivity a podaktivity, o které byste měli zájem, a to bez ohledu na jejich počet):*

|  |  |
| --- | --- |
| **1)** | **Budování kapacit pro rozvoj škol** |
| 1. Vzdělávání vedoucích pedagogických pracovníků v oblastech: pedagogické vedení, podpora malotřídních škol, formativní hodnocení, projektový management, implementace digitálních technologií do škol, rovnost žen a mužů ve školství apod. 2. Propojování formálního a neformálního vzdělávání, vč. podpory pracovníků formálního a neformálního vzdělávání při tvorbě programů propojujících tato vzdělávání. Součástí je pořádání workshopů v celorepublikovém měřítku formou síťování v centrech kolegiální podpory. 3. Zavádění formativního hodnocení do běžné praxe škol. 4. Rozvoj kompetencí pro demokratickou kulturu s cílem podporovat aktivní zapojení dětí a žáků do rozhodovacích procesů (např. školní parlamenty). |
| **2)** | **Rozvoj podmínek pro inkluzivní vzdělávání a zavádění principů multikulturní výchovy na školách** |
| 1. Rozvíjení kompetencí žáků ZŠ pro posílení inkluze ve vzdělávacích programech škol (školní plán multikulturního vzdělávání). 2. Komunitní aktivity a integrace dětí s odlišným mateřským jazykem (dále OMJ) v rámci volnočasových a neformálních aktivit (multikulturní kluby). 3. Další vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti inkluze a   multikulturního vzdělávání (např. cizí jazyky, vzdělávání žáků |

|  |  |
| --- | --- |
|  | s OMJ, občanské vzdělávání, výuka ČJ jako druhého jazyka, tvorba MK plánu atd.).   1. Interkulturní pracovník (poskytuje dětem a žákům s OMJ asistenci vč. tlumočení). 2. Zahraniční stáže pedagogických pracovníků v zemích EU a   EHP.   1. Intenzivní jazykové kurzy češtiny jako druhého jazyka pro děti a žáky s OMJ. |
| **3)** | **Rozvoj spolupráce škol** |
| 1. Posílení vzájemné spolupráce mezi školami navzájem (MŠ – ZŠ – SŠ) – vytváření tematických partnerství a sítí. 2. Stáže pedagogických pracovníků v rámci ČR a v zahraničí. 3. Osvětové aktivity – posílení komunitní role škol na základě spolupráce s neziskovým sektorem, kulturními a sportovními institucemi a městskou správou. |
| **4)** | **Podpora zájmového vzdělávání** |
| 1. Osobnostně sociální a profesní rozvoj pedagogů středisek volného času (SVČ). 2. Personální podpora SVČ při společném vzdělávání dětí a žáků pomocí školního asistenta a sociálního pedagoga. 3. Aktivity spolupráce SVČ a zaměstnavatelů, zájmové rozvojové aktivity SVČ. 4. Spolupráce s rodiči dětí a žáků SVČ. |

1. Které z výše uvedených témat byste rádi rozpracovali do konkrétního projektového záměru? *Prosím doplňte (v případě vícero projektů tabulku prosím nakopírujte dle potřeby):*

|  |  |
| --- | --- |
| Název projektového záměru: |  |
| Stručný popis  záměru (Vaše představy, příklady aktivit): |  |
| Předpokládaná doba realizace (mm/rok) |  |
| Předpokládaná výše rozpočtu |  |

1. V návaznosti na otázku č. 6, bod 3) Rozvoj spolupráce škol, v jakých konkrétních tématech vidíte průsečík pro vzájemnou spolupráci Vaší školy s jinými partnerskými školami pro vytvoření společných/provázaných projektů? *Prosím doplňte, pokud je relevantní:*
2. SPECIFICKÁ ČÁST – MEZINÁRODNÍ PROGRAMY
3. Pokud jde o mezinárodní programy, znáte programy Erasmus+, Evropa pro občany, Střední Evropa (CentralEurope), DANUBE příp. jiné mezinárodní programy?

|  |  |
| --- | --- |
| ANO | NE |

1. Máte v současné době nějakého partnera (partnerskou školu) v zahraničí, se kterou

spolupracujete? Pokud ano, kde? *Prosím doplňte:*

|  |  |
| --- | --- |
| ANO | NE |

1. Měli byste zájem o zapojení se do projektů ve výše zmiňovaných mezinárodních

programech?

|  |  |
| --- | --- |
| ANO | NE |

1. Pokud ano, v rámci programu Erasmus+ jsou pro MŠ a ZŠ vhodné zejména tyto podprogramy a na ně navazující aktivity *(prosím zakroužkujte ty aktivity a podaktivity, o které byste měli zájem, a to bez ohledu na jejich počet):*

|  |  |
| --- | --- |
| **1)** | **Klíčová akce 1: Projekty mobility osob (Školní vzdělávání)** |
| Podporované aktivity dalšího vzdělávání jsou následující:   1. Výukové pobyty umožňují učitelům školy vyzkoušet si v podobě pracovní stáže výuku na partnerské škole v zahraničí 2. Profesní rozvoj umožňující učitelům, ředitelům a jiným pracovníkům škol účastnit se aktivit dalšího profesního rozvoje v zahraničí, a to v podobě účasti na kurzech či stínování |
| **2)** | **Klíčová akce 2: Projekty spolupráce (Školní vzdělávání)** |
| Podporované aktivity jsou následující:   1. Strategická partnerství pro podporu a rozvoj inovací: Projekty zaměřené na vytvoření inovativních výstupů a/nebo intenzivní šíření a využívání nově vytvořených výstupů či inovativních myšlenek. 2. Strategická partnerství za účelem vzájemné výměny postupů a dobré praxe |

1. Které z výše uvedených témat byste rádi rozpracovali do konkrétního projektového záměru? *Prosím doplňte (v případě vícero projektů tabulku prosím nakopírujte dle potřeby):*

|  |  |
| --- | --- |
| Název projektového záměru: |  |
| Stručný popis záměru  (Vaše představy, příklady aktivit): |  |
| Předpokládaná doba realizace (mm/rok) |  |
| Předpokládaná výše rozpočtu |  |

1. Jaká další témata (kromě výše uvedených – českých i mezinárodních programů) by Vás zajímali a rádi byste realizovali v rámci projektů EU?

*Zde je prostor pro Vaše vyjádření:*

* 1. **Dotazníkové šetření – organizace zájmového a neformálního vzdělávání**

Analýza potřeb a identifikace neinvestičních projektových záměrů subjektů zájmového a neformálního vzdělávání pro potřeby realizace projektu

Místní akční plán rozvoje vzdělávání na území správního obvodu Praha 22

(reg. č.: CZ.02.3.68/0.0/0.0/15\_005/0000357)

**DOTAZNÍKOVÉ ŠETŘENÍ**

Vážený/á pane/í,

obracíme se na Vás se žádostí o vyplnění následujícího dotazníku, jehož cílem je zjistit potřeby plánovaných neinvestičních projektových záměrů Vaší organizace. Účelem je následné efektivnější plánování cílů a priorit v souladu s vyhlášenými výzvami pro předkládání projektových žádostí. Výstupy z dotazníkového šetření budou sloužit jako podklad pro zpracování akčního ročního plánu, který bude součástí projektu Místní akční plán.

|  |  |
| --- | --- |
| **Jméno a příjmení** |  |
| **Kontaktní údaje (e- mail, tel.)** |  |
| **Název instituce** |  |
| **IČO** |  |
| **Datum vyplnění** |  |

*Označte, prosím, Vám vyhovující odpověď, případně doplňte odpovědi, názory:*

1. OBECNÁ ČÁST
2. Podílíte se v současné době na realizaci aktivit projektu „Místní akční plán rozvoje vzdělávání“ (např. prostřednictvím účasti na řídícím výboru, vzdělávacích kurzech, jednání pracovních skupin, připomínkování strategických dokumentů apod.)?

|  |  |
| --- | --- |
| ANO | NE |

1. Máte zájem o zapojení se do projektů spolufinancovaných z fondů EU v současném programovém období 2014–2020?

|  |  |
| --- | --- |
| ANO | NE |

1. Máte již nějaké praktické zkušenosti s realizací českých nebo mezinárodních projektů? Např. připravovali jste, příp. realizovali nějaký projekt pro Vaši instituci, který byl financován z některého dotačního programu EU?

|  |  |
| --- | --- |
| e. | Ano, máme zkušenosti s projekty v rámci českých programů |
| f. | Ano, máme zkušenosti s projekty v rámci mezinárodních programů |
| g. | Máme zkušenosti s oběma – českými i mezinárodními projekty |
| h. | Zatím nemáme žádnou zkušenost |

*5.* Pokud jste v předchozí otázce zakřížkovali odpovědi a, b nebo c, doplňte prosím, o jaký projekt a program, ve kterém projekt je/byl financován se jednalo *(v případě vícero projektů tabulku prosím nakopírujte dle potřeby):*

|  |  |
| --- | --- |
| 0Název projektu: |  |
| Název  programu: |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

1. SPECIFICKÁ ČÁST – ČESKÉ PROGRAMY
2. V případě zájmu o české operační programy (dále „OP“), v nejbližší době (2017/zač. 2018) je možnost čerpat finanční prostředky pro organizace neformálního vzdělávání v OP Výzkum, vývoj a vzdělávání. Jedná se o následující aktivity *(označte, prosím, ty aktivity a podaktivity, o které byste měli zájem, a to bez ohledu na jejich počet):*

|  |  |
| --- | --- |
| **5)** | **Budování kapacit pro rozvoj škol** |
| 1. Propojování formálního a neformálního vzdělávání, vč. podpory pracovníků formálního a neformálního vzdělávání 2. Rozvoj kompetencí pro demokratickou kulturu s cílem podporovat aktivní zapojení dětí a žáků do rozhodovacích procesů |
| **6)** | **Podpora zájmového vzdělávání** |
| 1. Osobnostně sociální a profesní rozvoj pedagogů středisek volného času (SVČ) 2. Personální podpora SVČ při společném vzdělávání dětí a žáků pomocí školního asistenta nebo sociálního pedagoga 3. Aktivity spolupráce SVČ a zaměstnavatelů, zájmové rozvojové aktivity SVČ 4. Spolupráce s rodiči dětí a žáků SVČ |

1. Jaká další témata (kromě výše uvedených) by Vás zajímali a rádi byste realizovali v rámci projektů EU?

*Zde je prostor pro Vaše vyjádření:*

Děkujeme za Váš čas a cenné podněty!

Tým Evropské rozvojové agentury

7.4 Demografická studie MČ Praha 22 (květen 2017)

**Obsah**

1. [**RESUMÉ – HLAVNÍ ZJIŠTĚNÍ**](#_bookmark67) **189**
2. [**METODOLOGIE 190**](#_bookmark68)
3. [**OBYVATELSTVO 192**](#_bookmark69)
   1. [CELKOVÝ POČET OBYVATEL 192](#_bookmark70)
   2. [HLÁŠENÉ MÍSTO BYDLIŠTĚ VERSUS OBVYKLÉ MÍSTO POBYTU 193](#_bookmark73)
   3. [VÝVOJ POČTU OBYVATEL V LETECH 2001 - 2016 195](#_bookmark76)
   4. [POHLAVÍ A VĚK OBYVATEL 196](#_bookmark79)
   5. [POHYB OBYVATEL 198](#_bookmark82)
4. [**PARAMETRY PROGNÓZY VÝVOJE OBYVATELSTVA 199**](#_bookmark85)
   1. [SOUČASNÁ STRUKTURA OBYVATEL 200](#_bookmark86)
   2. [PLODNOST 200](#_bookmark87)
   3. [ÚMRTNOST 202](#_bookmark91)
   4. [MIGRACE 202](#_bookmark93)
5. [**VÝSLEDKY PROGNÓZY 207**](#_bookmark100)
6. [**PLÁNOVÁNÍ KAPACITY ŠKOL MČ PRAHA 22 220**](#_bookmark127)
   1. [MATEŘSKÉ ŠKOLY V MČ PRAHA 22 220](#_bookmark128)
   2. [ZÁKLADNÍ ŠKOLY ZŘIZOVANÉ MČ PRAHA 22 222](#_bookmark132)
7. **Resumé – hlavní zjištění**

**Věková struktura obyvatel**

* + Podle údajů Českého statistického úřadu žilo k 31. 12. 2016 na území správního obvodu Praha 22 (dále „SO Praha 22“, nebo jen „SO“) 15 910 obyvatel. Podle šetření Sčítání lidu domů a bytů 2011 to bylo o 5 % obyvatel více, ovšem neměli zde hlášeno trvalé bydliště.
  + Mezi lety 2001–2016 počet obyvatel vzrostl o 8 638 osob, což představuje nárůst o více než 100 %. Ve srovnání s celou Prahou se jedná o výrazně nadprůměrný nárůst. Počet obyvatel rostl po celé období v podstatě rovnoměrným tempem.
  + Dle prognózy by v roce 2031 na území SO mělo žít cca 21,4 – 23,9 tis. obyvatel. Největší nárůst počtu obyvatel lze očekávat přímo v MČ Praha 22.

**Mateřské školy**

* + V rámci spádového území MČ Praha 22 (MČ Praha 22, Benice, Královice, Nedvězí) působí 3 mateřské školy (dále „MŠ“) zřízené samosprávou. Jejich stávající kapacita činí 493 míst. MŠ jsou 100 % naplněné a v roce 2016/17 museli odmítnout cca 50 zájemců (odhad po odstranění duplicit). Ve spádovém území MČ Prha 22 má hlášeno trvalé bydliště 580 dětí ve věku 3 - 5 let. Znamená to, že aktuální kapacita MŠ nedostačuje počtu místních dětí v daném věku.
  + Počet dětí ve věku 3 - 5 let s trvalým bydlištěm ve spádovém území MČ Praha 22 v příštích sedmi letech poroste. Pokud by i nadále chtělo navštěvovat místní MŠ 92 % zdejších dětí ve věku 3 – 5 let, bude podle střední varianty v roce 2020 chtít navštěvovat MŠ cca 620 dětí. Kapacitní situaci MŠ může navíc změnit povinnost MŠ přijímat dvouleté děti. Pokud by MŠ navštěvovalo i 45 % z celkového počtu dvouletých dětí, bude mít v roce 2020 zájem navštěvovat MŠ cca 710 dětí. Aktuální kapacita MŠ tak nebude dostačovat o více než 200 míst.

**Základní školy**

* + Ve spádovém území MČ Praha 22 (MČ Praha 22, Benice, Královice, Nedvězí) působí 2 základní školy (dále „ZŠ“) zřízené samosprávou. Jejich aktuální celková kapacita dosahuje 1 330 žáků. K začátku školního roku 2016/17 místní ZŠ navštěvovalo 1 173 žáků (a dalších 25 zájemců bylo z kapacitních důvodů odmítnuto).
  + Porovnáme-li počet žáků a odmítnutých zájemců s počtem obyvatel v daném věku s hlášeným trvalým pobytem ve spádovém území MČ Praha 22, zjistíme, že první stupeň místních ZŠ má zájem navštěvovat v průměru 92 % z celkového počtu dětí ve věku 6 – 10 let s trvalým

pobytem ve spádovém území, druhý stupeň pak 91 %. Druhý stupeň ovšem nyní navštěvují i děti z Kolovrat, kde vznikne nová škola i pro druhý stupeň. Kolovraty se stanou v oblasti školství plně soběstačné, a proto s nimi do plánování kapacit MČ Praha 22 nepočítáme.

* + Pokud by do budoucna místní ZŠ navštěvovalo 90 – 100 % dětí na prvním a 70 - 80 % na druhém stupni, celkový počet žáků v příštích letech poroste. V případě střední varianty by ZŠ na území MČ Praha 22 v roce 2026 navštěvovalo cca 1 800 žáků (vysoká varianta až 2 000 žáků, nízká 1 600 žáků).
  + S ohledem na novelu školského zákona (trend snižování počtu žáků ve třídě z důvodu inkluze) byl stanoven průměrný počet žáků na třídu na 23. Při této hodnotě bude v roce 2026 ve střední variantě nutné otevírat cca 80 kmenových tříd (oproti stávajícím 49). V roce 2018 má dojít k rozšíření ZŠ na 58 kmenových tříd. I tak bude podle střední varianty do budoucna chybět cca 22 kmenových tříd (ve vysoké 31, v nízké 11 tříd).

**Senioři**

* + Ve věkové skupině osmdesátiletých a starších lze očekávat více než dvojnásobný nárůst. Zatímco v roce 2016 mělo na území SO Praha 22 trvalé bydliště 401 seniorů starších 80 let, v roce 2031 jich zde bude žít 800 – 1 000.

Nárůst počtu seniorů bude mít významný vliv na požadavky v oblasti zdravotnictví, sociálních služeb a bezbariérovosti.

1. Metodologie

**Prognóza budoucího vývoje** populace SO Praha 22 využívá tzv. **kohortně-komponentní metodu**. Tato metoda vychází ze stávající věkové struktury obyvatel dle pohlaví a jednotek věku. Každá jednotka věku se vyznačuje svou specifikou úmrtností, porodností a migrací.

Parametry modelu kohortně-komponentní metody představují věkově specifické míry plodnosti, koeficienty přežití vypočítané z podrobných úmrtnostních tabulek zvlášť pro muže a ženy, migrační saldo po jednotkách věku podle pohlaví.

Prognóza byla zpracována odděleně pro muže a ženy po jednotkách věku s výchozí věkovou strukturou k 30. 6. 2016. Po domluvě se zadavatelem je horizont prognózy stanoven na rok 2031.

**Zdroje dat**

Sociodemografická studie čerpá z více datových zdrojů. Primárním zdrojem **dat o obyvatelstvu** jsou statistiky vedené Českým statistickým úřadem (ČSÚ), a to jak statistiky přirozené měny, tak výsledky Sčítání lidu, domů a bytů (SLDB), které proběhlo na území České republiky v roce 2011. Tyto prameny doplňujeme podle potřeby dalšími statistickými údaji a informacemi poskytnutými zadavatelem.

**Aktualizace demografické prognózy**

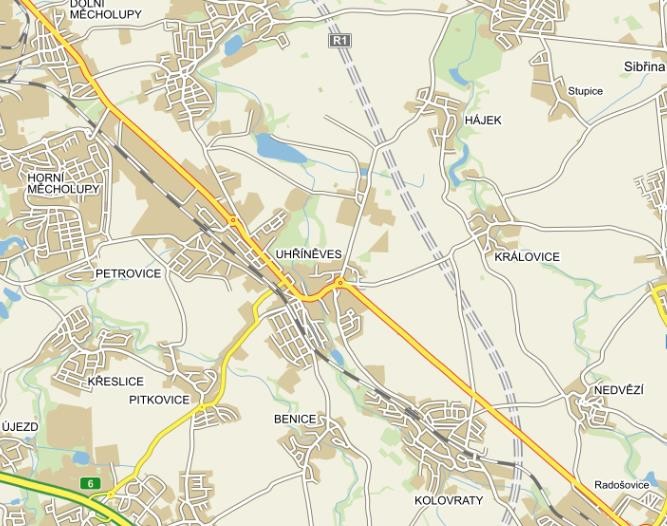
Demografická prognóza představuje výhled do budoucna, platný k aktuálnímu okamžiku a v případě, že se předpokládané trendy skutečně naplní. Doporučujeme proto demografickou prognózu aktualizovat, a to pravidelně **po třech až čtyřech letech**, a navíc za situace, kdy se objeví **nepředvídaná okolnost** – např. změna územního plánu, velký developer, se kterým se nepočítalo, či jiná změna, která ovlivní atraktivnost zdejšího bydlení a škol (např. nový významný zaměstnavatel, nové dopravní napojení na město apod.).

**Geografické vymezení spádového území**

Po dohodě se zadavatelem pracuje demografická studie s následujícími variantami:

1. Střední varianta pro SO Praha 22
2. Nízká varianta pro SO Praha 22
3. Vysoká varianta pro SO Praha 22
4. Orientační střední varianty pro:
   1. Katastrální území Uhříněves
   2. Katastrální území Pitkovice
   3. Katastrální území Hájek u Uhříněvsi (dále „Hájek“)
   4. MČ Praha Benice
   5. MČ Praha Kolovraty
   6. MČ Praha Královice
   7. MČ Praha Nedvězí u Říčan (dále „Nedvězí“)

**Obr. 1 Území zahrnuté do prognózy**



*Zdroj: mapy.cz*

1. Obyvatelstvo
   1. Celkový počet obyvatel

Podle ČSÚ žilo na území SO Praha 22 k 31. 12. 2016 celkem **15 910 obyvatel**. Tento údaj zahrnuje osoby hlášené k trvalému pobytu a cizince s povolením k dlouhodobému pobytu.

**Tab. č. 1 Celkový počet obyvatel, 2016**

|  |  |
| --- | --- |
| **Lokalita** | **Počet obyvatel\*** |
| **SO Praha 22 celkem** | **15 910** |

*Zdroj: ČSÚ*

**Tab. č. 2 Počet obyvatel v jednotlivých lokalitách, 2016**

|  |  |
| --- | --- |
| **Území** | **Počet obyvatel** |
| **Katastrální území Uhříněves** | **8 570** |
| **Katastrální území Pitkovice** | **1 677** |
| **Katastrální území Hájek** | **635** |
| **MČ Praha Benice** | **668** |
| **MČ Praha Kolovraty** | **3 686** |
| **MČ Praha Královice** | **371** |
| **MČ Praha Nedvězí** | **303** |

*Zdroj: ČSÚ*

**Poznámka:**

Demografická studie a prognóza pracuje s údaji o obyvatelích, kteří na území MČ mají hlášeno trvalé bydliště, nebo v případě cizinců hlášený pobyt. Pokud není specifikováno jinak, všechny údaje o počtu obyvatel se vztahují k osobám s hlášeným pobytem na území SO Praha 22.

* 1. Hlášené místo bydliště versus obvyklé místo pobytu

Šetření SLBD v roce 2011 zjišťovalo nejen počet obyvatel s hlášeným bydlištěm, ale i s obvyklým místem bydliště (kde skutečně žili, bez ohledu na to, kde byli hlášeni). V březnu 2011 žilo na území SO Praha 22 dle SLDB 14 124 obyvatel. Dle statistik ČSÚ zde mělo k 31. 12. 2011 přihlášeno trvalé bydliště 13 452 osob. **Na území SO tak žilo o 5 % obyvatel více, než kolik zde mělo hlášeno bydliště.**

Při zběžném pohledu je patrné, že se výrazně liší věková struktura obyvatel s obvyklým a hlášeným bydlištěm. Výrazně více zde žilo mladých lidí ve věku 20 – 29 let. Naopak dětí ve věku 5 – 14 let a seniorů nad 80 let zde žilo méně, než jich zde mělo hlášeno trvalé bydliště.

**Tab. č. 3 Věková struktura obyvatel s hlášeným a obvyklým místem pobytu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Věk** | **a**  **Počet obyvatel**  **s obvyklým bydlištěm**  **Březen 2011** | **b**  **Počet obyvatel**  **s hlášeným bydlištěm**  **Prosinec 2011** | **Podíl**  **a/b** |
| **Celkem** | 14 124 | 13 452 | **105 %** |
| **0 - 4** | 1 209 | 1 203 | **100 %** |
| **5 - 9** | 791 | 837 | **95 %** |
| **10 - 14** | 599 | 611 | **98 %** |
| **15 - 19** | 605 | 588 | **103 %** |
| **20 - 29** | 1 948 | 1 600 | **122 %** |
| **30 - 39** | 3 379 | 3 113 | **109 %** |
| **40 - 49** | 1 924 | 1 896 | **101 %** |
| **50 - 59** | 1 482 | 1 421 | **104 %** |
| **60 - 69** | 1 251 | 1 285 | **97 %** |
| **70 - 79** | 534 | 534 | **100 %** |
| **80+** | 339 | 364 | **93 %** |

*Zdroj: ČSÚ, SLDB*

Největší procentní rozdíl mezi hlášeným a obvyklým místem bydliště je patrný u MČ Praha Nedvězí

(16 %). V absolutních číslech se však jedná pouze o 43 osob.

**Tab. č. 4 Porovnání počtu obyvatel s hlášeným a obvyklým místem pobytu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Věk** | **a**  **Počet obyvatel**  **s obvyklým bydlištěm**  **Březen 2011** | **b**  **Počet obyvatel**  **s hlášeným bydlištěm**  **Prosinec 2011** | **Podíl**  **a/b** |
| **MČ Praha 22** | 9 486 | 9 025 | 105 % |
| **MČ Praha Benice** | 522 | 549 | 95 % |
| **MČ Praha Kolovraty** | 3 448 | 3 298 | 105 % |
| **MČ Praha Královice** | 318 | 303 | 105 % |
| **MČ Praha Nedvězí** | 320 | 277 | 116 % |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Věk** | **a**  **Počet obyvatel**  **s obvyklým bydlištěm**  **Březen 2011** | **b**  **Počet obyvatel**  **s hlášeným bydlištěm**  **Prosinec 2011** | **Podíl**  **a/b** |
| **SO Praha 22 celkem** | **14 124** | **13 452** | **105 %** |

*Zdroj: ČSÚ, 31.12.2011 a SLDB 2011; údaje ze SLDB nejsou dostupné za katastrální úz**emí.*

Vývoj počtu obyvatel v letech 2001 - 2016

Počet obyvatel na území SO Praha 22 mezi lety 2001 a 2016 vzrostl o 8 638 osob, což představuje nárůst o 118 %. V roce 2001 žilo na území SO 7 272 obyvatel, v roce 2016 zde mělo hlášeno trvalé bydliště již 15 910 lidí. Největší nárůst počtu obyvatel proběhl ve dvou největších městských částech, tedy v MČ Praha 22 (+135 %) a Praha Kolovraty (+104 %).

**Graf č. 1 Vývoj počtu obyvatel s hlášeným trvalým pobytem**

18 000

15 453

14 507

13 452

14 033

15 910

15 018

11 950

12 716

8 026

8 663

9 572

10 928

7 272

8 897

7 519

8 357

16 000

14 000

12 000

10 000

8 000

6 000

4 000

2 000

0

2001 2002 2003 2004 2005 2006 2007 2008 2009 2010 2011 2012 2013 2014 2015 2016

*Zdroj: ČSÚ*

**Tab. č. 5 Vývoj počtu obyvatel sledovaných MČ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Název obce** | **2002** | **2004** | **2006** | **2008** | **2010** | **2012** | **2014** | **2016** |
| **MČ Praha 22** | 4 766 | 5 021 | 5 269 | 6 812 | 8 366 | 9 462 | 10 219 | 10 882 |
| **MČ Praha Benice** | 330 | 436 | 464 | 467 | 519 | 564 | 626 | 668 |

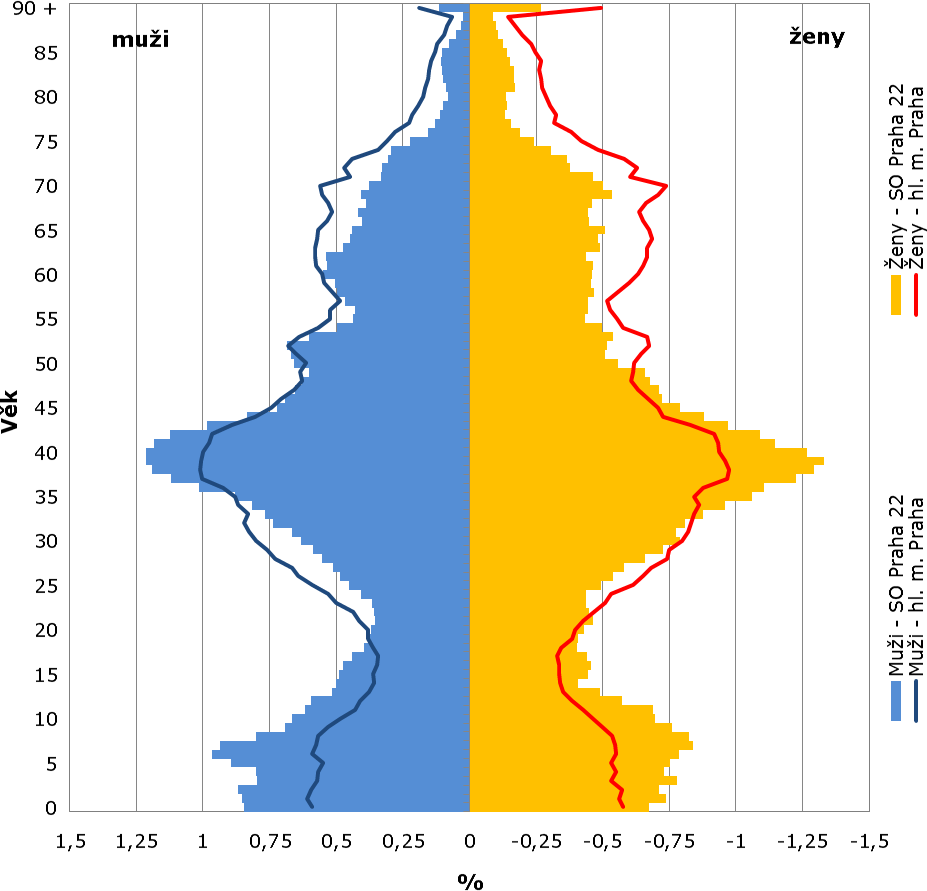
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Název obce** | **2002** | **2004** | **2006** | **2008** | **2010** | **2012** | **2014** | **2016** |
| **MČ Praha Kolovraty** | 1 941 | 2 402 | 2 605 | 3 066 | 3 262 | 3 410 | 3 536 | 3 686 |
| **MČ Praha Královice** | 258 | 278 | 321 | 334 | 319 | 308 | 327 | 371 |
| **MČ Praha Nedvězí** | 224 | 220 | 238 | 249 | 250 | 289 | 310 | 303 |
| **SO Praha 22 celkem** | **7 519** | **8 357** | **8 897** | **10 928** | **12 716** | **14 033** | **15 018** | **15 910** |

*Zdroj: ČSÚ; historické údaje za katastrální území nejsou dostupné.*

* 1. Pohlaví a věk obyvatel

Muži tvoří 48,9 % z celkového počtu obyvatel SO (ženy v populaci obvykle tvoří většinu, především kvůli delší naději dožití).

**Graf č. 2 Strom života, 31.12.2015**



*Zdroj: ČSÚ*

Ve srovnání s hl. m. Praha je na území SO Praha 22 vyšší podíl obyvatel v dětském věku (0 – 18 let) a jejich rodičů ve věku 35 – 45 let. Naopak podíl obyvatel starších 55 let je výrazně podprůměrný. Rozdíl souvisí především s vysokou intenzitou migrace v posledních 10 letech. Na území SO se stěhují především lidé ve věku 25 - 35 let, kteří zde posléze zakládají rodinu. Svědčí o tom nejen výše uvedený graf stromu života, ale i dále zmíněné míry porodnosti a migrace.

**Populace** na území SO je právě díky vyššímu podílu dětí a mladistvých oproti celé ČR i Praze **výrazně mladší**. Na 100 dětí do 15 let zde připadá 56 seniorů. V celé ČR tento poměr výrazně překračuje 100. Nejmladší obyvatelstvo má katastrální území Pitkovice, katastrální území Hájek u Uhříněvsi a MČ Praha Kolovraty.

**Tab. č. 6 Srovnání skladby obyvatelstva podle věku – rok 2016**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lokalita** | **Obyvatelstvo ve věku** | | | **Celkem** | **% obyvatel ve věku** | | | **Index**  **stáří** |
| **0 – 14** | **15 – 64** | **65 a více** | **0 – 14** | **15 – 64** | **65 a více** |
| **K. ú. Uhříněves** | 1 783 | 5 682 | 1 105 | 8 570 | 21 % | 66 % | 13 % | 62 |
| **K. ú. Pitkovice** | 385 | 1 211 | 81 | 1 677 | 23 % | 72 % | 5 % | 21 |
| **K. ú. Hájek** | 157 | 401 | 77 | 635 | 25 % | 63 % | 12 % | 49 |
| **MČ Praha Benice** | 122 | 453 | 93 | 668 | 18 % | 68 % | 14 % | 76 |
| **MČ Praha**  **Kolovraty** | 891 | 2 339 | 456 | 3 686 | 24 % | 63 % | 12 % | 51 |
| **MČ Praha Královice** | 77 | 229 | 65 | 371 | 21 % | 62 % | 18 % | 84 |
| **MČ Praha Nedvězí** | 52 | 194 | 57 | 303 | 17 % | 64 % | 19 % | 110 |
| **SO Praha 22** | 3 467 | 10 509 | 1 934 | 15 910 | 22 % | 66 % | 12 % | 56 |
| **Hl. město Praha** | 194 897 | 846 980 | 238 631 | 1 280 508 | 15 % | 66 % | 19 % | 122 |
| **ČR** | 1 647 275 | 6 942 623 | 1 988 922 | 10 578 820 | 16 % | 66 % | 19 % | 121 |

*Zdroj: ČSÚ, stav k 31.12.2016*

**Pohyb obyvatel**

Na území celého **SO Praha 22 přibylo** dle ČSÚ od konce roku 2001 do konce roku 2016 **8 638 obyvatel**. Znamená to, že za posledních 16 let se počet obyvatel více než zdvojnásobil. Na tento růst měla největší vliv migrace, která s mírným zpožděním zvýšila i porodnost. Zatímco v roce 2001 se zde narodilo 74 dětí, o deset let později to byl trojnásobek. Vzhledem k pokračující migraci se porodnost stále drží na vysoké úrovni (cca 200 - 235 dětí ročně).

**Tab. č. 7 Pohyb obyvatel, SO Praha 22, 2001-2016**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Období** | **Narození** | **Zemřelí** | **Přistěho valí** | **Vystěho valí** | **Přírůstek stěhová ním** | **Celkový přírůstek** | **Stav k 31.12.** |
| **2001** | 74 | 89 | 226 | 184 | 42 | 27 | 7 272 |
| **2002** | 52 | 71 | 479 | 213 | 266 | 247 | 7 519 |
| **2003** | 83 | 84 | 705 | 197 | 508 | 507 | 8 026 |
| **2004** | 105 | 80 | 517 | 211 | 306 | 331 | 8 357 |
| **2005** | 129 | 56 | 531 | 298 | 233 | 306 | 8 663 |
| **2006** | 114 | 64 | 543 | 359 | 184 | 234 | 8 897 |
| **2007** | 136 | 78 | 1 014 | 397 | 617 | 675 | 9 572 |
| **2008** | 161 | 73 | 1 653 | 385 | 1 268 | 1 356 | 10 928 |
| **2009** | 206 | 84 | 1 341 | 441 | 900 | 1 022 | 11 950 |
| **2010** | 235 | 79 | 1 142 | 532 | 610 | 766 | 12 716 |
| **2011\*** | 218 | 87 | 942 | 419 | 523 | 654 | 13 452 |
| **2012** | 229 | 72 | 956 | 532 | 424 | 581 | 14 033 |
| **2013** | 216 | 93 | 869 | 518 | 351 | 474 | 14 507 |
| **2014** | 258 | 103 | 921 | 565 | 356 | 511 | 15 018 |
| **2015** | 235 | 102 | 880 | 578 | 302 | 435 | 15 453 |
| **2016** | 234 | 93 | 945 | 629 | 316 | 457 | 15 910 |

*Zdroj: ČSÚ \* V roce 2011 data upravena o výsledky sčítání obyvatel.*

V porovnání s hl. m. Prahou se situace na území SO Praha 22, pokud jde o pohyb obyvatel, v posledních pěti letech jeví jako nadprůměrná z pohledu porodnosti a migračního přírůstku. Míra porodnosti je vysoká zejména na území MČ Praha 22. Přírůstek stěhováním je pak vysoký zejména na území MČ Praha Královice a Benice.

**Tab. č. 8 Relativní pohyb obyvatel na území SO Praha 22**

Počet událostí na 1 000 obyvatel, průměr za roky 2012-16

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MČ** | **Míra porodnosti** | **Míra úmrtnosti** | **Míra přistěhovalých** | **Míra vystěhovalých** | **Míra přírůstku stěhováním** |
| **MČ Praha 22** | 17,5 | 5,6 | 68,1 | 43,5 | 24,6 |
| **MČ Praha Benice** | 9,4 | 7,8 | 58,2 | 21,1 | 37,1 |
| **MČ Praha Kolovraty** | 12,2 | 6,8 | 40,8 | 24,2 | 16,5 |
| **MČ Praha Královice** | 11,4 | 15,0 | 73,0 | 28,7 | 44,3 |
| **MČ Praha Nedvězí** | 11,9 | 5,9 | 52,7 | 41,5 | 11,2 |
| **SO Praha 22 celkem\*** | 15,6 | 6,2 | 61,0 | 37,7 | 23,3 |
| **Hl. m. Praha\*** | 11,5 | 9,7 | 49,4 | 44,9 | 4,6 |

*Zdroj: ČSÚ*

*\* U migrace je započítáno i stěhování mezi jednotlivými MČ*

1. Parametry prognózy vývoje obyvatelstva

Budoucí vývoj počtu a struktury obyvatelstva závisí na čtyřech faktorech:

* současné struktuře obyvatel podle věku a pohlaví (východisko),
* na vývoji porodnosti,
* na vývoji úmrtnost**i,**
* na vývoji migrace.

**Statistické upozornění:**

Je třeba upozornit, že prognóza je platná pouze za podmínky, že nastanou předpokládané trendy popsané níže. Z tohoto důvodu počítáme s variantními řešeními zohledňujícími mimo jiné i různé modely budoucí bytové výstavby.

* 1. Současná struktura obyvatel

Prognóza vychází ze struktury obyvatel podle pohlaví a věku k 30. 6. 2016, evidované ČSÚ. Zahrnuje obyvatele s trvalým či dlouhodobým pobytem na území SO (tedy včetně cizinců).

* 1. Plodnost

Budoucí úroveň plodnosti vyjádřená úhrnnou plodností a plodnost žen v závislosti na jejich věku (tj. míra plodnosti podle věku) jsou základními parametry vstupujícími do prognostických výpočtů.

**Úhrnná plodnost**

Na 1 matku žijící na území SO Praha 22 připadá v průměru 1,87 narozených dětí (průměr za poslední 3

roky), což je nadprůměrná hodnota ve srovnání s hl. m. Praha i celou ČR.

**Tab. č. 9 Úhrnná plodnost\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rok** | **MČ Praha 22** | **Hl. město Praha** | **ČR** |
| **2014** | 1,93 | 1,47 | 1,53 |
| **2015** | 1,84 | 1,50 | 1,57 |
| **2016** | 1,82 | 1,52 | N/A |
| **Průměr 2014 - 2016** | **1,87** | **1,50** | **1,56** |

*Zdroj: ČSÚ \* Počet živě narozených dětí na matku.*

**Parametry plodnosti pro prognózu**

Úhrnná plodnost se bude na území SO Praha 22 v budoucnu odvíjet od intenzity migrace. Ta bude podle získaných podkladů nižší než dosud. Proto budeme pro SO pro období po roce 2017 počítat ve střední variantě s úhrnnou plodností 1,85 – 1,75 dítěte na matku.

**Tab. č. 10 Úhrnná plodnost - varianty vývoje použité v prognóze**

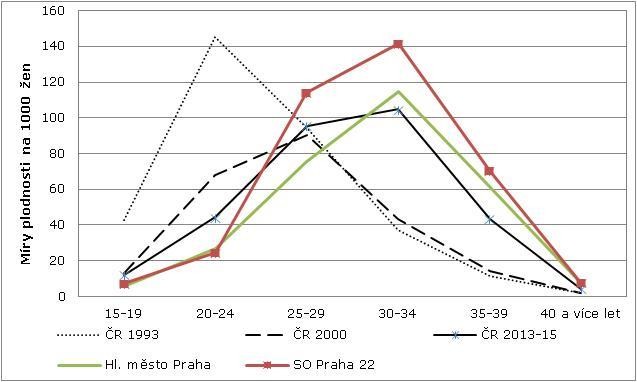
|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Nízká varianta** | **Střední varianta** | **Vysoká varianta** |
| **Stávající stav** |  | 1,87 |  |
| **Prognóza 2017 - 21** | 1,80 | 1,85 | 1,90 |
| **Prognóza 2022 – 26** | 1,75 | 1,80 | 1,85 |
| **Prognóza 2027 - 31** | 1,70 | 1,75 | 1,80 |

*Zdroj: ČSU, odhad Výzkumy Soukup*

**Míra plodnosti podle věku matky**

Pro účely prognózy budoucího demografického vývoje je důležitá jak celková úhrnná plodnost, tak i její věkový profil (věk žen rodiček). Z níže uvedeného grafu je patrné, že nejvíce dětí se rodí ženám v rozmezí 30 - 34 let.

Pro stanovení prognózy budoucího vývoje plodnosti budeme používat věkový profil plodnosti na území SO Praha 22. Přitom předpokládáme, že se bude věk matek při narození dítěte mírně zvyšovat, ovšem výrazně pomaleji, než tomu bylo na přelomu 20. a 21. století.

**Graf č. 3 Míry plodnosti podle věku matky**

*Zdroj: ČSÚ, výpočet Výzkumy Soukup*

* 1. Úmrtnost

Pro odhad úmrtnosti vycházíme z podrobných úmrtnostních tabulek pro muže a ženy za období 2013

* 2014, vypočítaných pro hl. m. Prahu.

Při odhadování naděje dožití vycházíme ze střední varianty projekce ČSÚ pro hl. m. Prahu. Podle ní by v roce 2020 měla naděje dožití činit 79,0 let pro muže a 83,7 pro ženy. Tuto naději dožití jsme upravili do tří variant prognózy.

**Tab. č. 11 Střední délka života při narození, hl. m. Praha**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Muži** | **Ženy** |
| **2013 - 2014 – současný stav** | 77,5 | 82,5 |
| **Nízká varianta – prognóza** | 78,0 | 82,7 |
| **Střední varianta – prognóza** | 79,0 | 83,7 |
| **Vysoká varianta - prognóza** | 80,0 | 84,7 |

*Zdroj: ČSÚ, odhad Výzkumy Soukup*

* 1. Migrace

Na regionální úrovni je budoucí vývoj často ovlivněn spíše migrací, než porodností či úmrtností. Odhadování budoucí migrace je velmi komplikované. Na lokální úrovni může mít na migraci vliv tolik aspektů, že není možné je všechny předvídat1. Nezohledněním migrace bychom se ale mohli dopustit většího zkreslení, než když započítáme jakkoliv její ne zcela přesný odhad.

**Bytová výstavba**

Za posledních 15 let se dle statistik ČSÚ postavilo na území SO Praha 22 v součtu 3 445 nových bytů. V relativním vyjádření se jedná o 64 % bytového fondu v roce 2011. To je ve srovnání s hl. m. Prahou zhruba 4x více. Promítá se zde zejména velká výstavba na území MČ Praha 22 v letech 2008 - 2009, kdy zde přibylo více než 1 200 nových bytů. Saldo migrace vývoj výstavby zřetelně kopíruje.

1 Jak se bude vyvíjet ekonomická situace, zda bude zájem o bydlení v MČ, jak se z pohledu migrace budou chovat rozvedení, zda se plánovaná výstavba nezpozdí…

**Tab. č. 12 Minulá bytová výstavba a migrace**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rok** | **Počet dokončených bytů** | **Saldo**  **migrace** |
| **2001 – 2005** | 536 | 1 355 |
| **2006 – 2010** | 1 932 | 3 579 |
| **2011 - 2015** | 977 | 1 956 |
| **2001 - 2015 celkem** | **3 445** | **6 890** |

*Zdroj: ČSÚ, výpočet Výzkumy Soukup*

**Tab. č. 13 Bytová výstavba na území jednotlivých MČ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lokalita** | **Počet obydlených bytů**  **2011** | **Počet dokončených bytů**  **2001 - 2015** | **Nové byty na počet bytů**  **2011** |
| **MČ Praha 22** | 3 697 | 2 755 | 75 % |
| **MČ Praha Benice** | 205 | 116 | 57 % |
| **MČ Praha Kolovraty** | 1 201 | 505 | 42 % |
| **MČ Praha Královice** | 124 | 44 | 35 % |
| **MČ Praha Nedvězí u Ř.** | 115 | 25 | 22 % |
| **SO Praha 22 celkem** | **5 342** | **3 445** | **64 %** |
| **Hl. město Praha** | **542 168** | **79 954** | **15 %** |

*Zdroj: ČSÚ a SLDB; údaje ze SLDB nejsou dostupné za katastrální území.*

**Odhad budoucí migrace**

Budoucí migraci na území SO Praha 22 ovlivní následující aspekty:

* + - **Atraktivita území pro bydlení**

Saldo migrace je v posledních 10 letech vysoké. Usuzujeme proto, že SO Praha 22 je pro bydlení atraktivní lokalitou. Do budoucna se situace ovšem může změnit a vedení jednotlivých MČ má na atraktivnost lokality značný vliv.

* + - **Bytová výstavba**

Dle údajů odboru výstavby jsou aktuálně rozestavěny projekty o objemu cca 1 000 bytů. Ty by měly být dokončeny v příštích cca 3 letech. Vysoká varianta predikce předpokládá, že se do

roku 2031 na území SO Praha 22 postaví cca 3 300 bytů, střední varianta počítá s cca 2 500 a

nízká varianta s cca 1 600 byty.

* + - **Vnitřní poptávka po bydlení**

Během příštích cca 15 let se na území SO Praha 22 odstěhuje od rodičů cca 120 – 200 mladých lidí ročně. Uspokojení jejich bytové potřeby si vyžádá cca 60 - 80 bytů ročně.

* + - **Uvolněné byty po zemřelých**

Během posledních 5 let činila úmrtnost obyvatel SO Praha 22 cca 70 - 100 osob ročně. Do budoucna lze očekávat nárůst počtu zemřelých (120 – 150 po roce 2025). Z toho lze usuzovat, že se na území SO ročně uvolní cca 45 – 70 bytů po zemřelých. Vnitřní poptávka po bydlení tak bude větší než nabídka. Ovšem s ohledem na plánovaný rozsah bytové výstavby (tisíce bytů) ovlivní vnitřní nabídka a poptávka celkovou situaci minimálně.

Na základě výše uvedených skutečností stanovíme tři varianty migrace.

**Tab. č. 14 Parametry budoucí migrace pro roky 2017–2031**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Varianta** | **Odhad salda migrace za roky 2017 - 2021** | **Odhad salda migrace za roky 2022 – 2026** | **Odhad salda migrace za roky 2027 – 2031** | **Odhad salda migrace CELKEM ZA ROKY 2017 - 2031** |
| **Vysoká varianta** | 3 000 | 2 000 | 1 500 | 6 500 |
| **Střední varianta** | 2 500 | 1 700 | 1 300 | 5 500 |
| **Nízká varianta** | 2 000 | 1 300 | 1 200 | 4 500 |

*Zdroj: odhad Výzkumy Soukup*

**Vysoká varianta migrace** předpokládá, že do roku 2031 celkové saldo migrace na území SO Praha 22 dosáhne 6 500 osob.

**Střední varianta migrace** předpokládá saldo migrace ve výši 5 500 osob.

**Nízká varianta migrace** počítá s tím, že v příštím 15letém období bude celkové saldo migrace činit 4 500 osob.

Předpokládaný vývoj migračního přírůstku ukazuje níže uvedený graf.

1 400

**Graf č. 4 Přírůstek stěhováním, pozorovaný v letech 2007 – 2016,**

**a prognózovaný**

1 200



1 000

800

600

400

200

0

Nízká varianta Střední varianta

Vysoká varianta Dosavadní vývoj

*Zdroj: ČSÚ, odhad Výzkumy Soukup*

Pro doplnění uvádíme odhadované saldo migrace ve střední variantě pro jednotlivé lokality.

**Tab. č. 15 Parametry budoucí migrace pro jednotlivé lokality, střední varianta**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÚTJ** | **Odhad salda migrace za roky 2017 - 2021** | **Odhad salda migrace za roky2022 - 2026** | **Odhad salda migrace za roky2027 - 2031** | **Odhad salda migrace CELKEM za roky 2017 -2031** |
| **K. ú. Uhříněves** | 1 769 | 1 548 | 1 045 | 4 362 |
| **K. ú. Pitkovice** | 447 | 3 | 51 | 500 |
| **K. ú. Hájek** | -7 | -1 | 18 | 10 |
| **MČ Praha Benice** | 37 | 23 | 40 | 100 |
| **MČ Praha Kolovraty** | 185 | 39 | 103 | 327 |
| **MČ Praha Královice** | 32 | 48 | 21 | 102 |
| **MČ Praha Nedvězí** | 36 | 40 | 23 | 99 |

*Zdroj: ČSÚ, odhad Výzkumy Soukup*

**Věková struktura migrace**

Do prognózy vývoje věkové struktury obyvatel započítáváme jak celkovou intenzitu migrace, tak i věkový profil přistěhovalých a vystěhovalých za období 2014 až 2016.

Z přehledu je patrné, že na území SO Praha 22 se stěhují především lidé ve věku 25 - 39 let s malým dítětem nebo bez dětí. Naopak vystěhovávají se především lidé ve věku 30 - 39 let, opět většinou bezdětní, či s malým dítětem.

**Tab. č. 16 Věková struktura migrace, SO Praha 22, 2014 - 2016**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Věk** | **Přistěhovalí** | **Vystěhovalí** |
| **0 - 4** | 11 % | 14 % |
| **5 - 9** | 7 % | 8 % |
| **10 - 14** | 4 % | 3 % |
| **15 - 19** | 4 % | 3 % |
| **20 - 24** | 5 % | 4 % |
| **25 - 29** | 12 % | 9 % |
| **30 - 34** | 14 % | 15 % |
| **35 - 39** | 14 % | 15 % |
| **40 - 44** | 8 % | 9 % |
| **45 - 49** | 5 % | 6 % |
| **50 - 54** | 5 % | 4 % |
| **55 - 59** | 3 % | 3 % |
| **60 - 64** | 3 % | 2 % |
| **65 - 69** | 2 % | 2 % |
| **70 – 74** | 2 % | 1 % |
| **75 – 79** | 1 % | 1 % |
| **80 – 84** | 0 % | 0 % |
| **85+** | 0 % | 0 % |
| **Celkem** | **100 %** | **100 %** |

*Zdroj: ČSÚ*

1. Výsledky prognózy

Na základě výše uvedených parametrů byl proveden modelový výpočet vývoje počtu a struktury obyvatel SO Praha 22.

Pokud se naplní shora uvedené předpoklady, lze očekávat, že celkový počet obyvatel v příštích 15 letech stabilně poroste. V roce 2031 by zde mělo žít cca 21,4 – 23,9 tis. obyvatel oproti současným 15,9 tis. osob. Relativně nejvíce poroste počet obyvatel v Uhříněvsi a Pitkovicích (o 50 – 62 %).

30 000

**Graf č. 5 Vývoj počtu obyvatel dle 3 prognostických modelů**

25 000



20 000

15 000

10 000

5 000

0

Nízká varianta Střední varianta

Vysoká varianta Dosavadní vývoj

*Zdroj: výpočet Výzkumy Soukup*

**Tab. č. 17 Vývoj počtu obyvatel - lokality – střední varianta**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LOKALITA** | **2017** | **2019** | **2021** | **2023** | **2025** | **2027** | **2029** | **2031** |
| **K. ú. Uhříněves** | 8 793 | 9 637 | 10 634 | 11 604 | 12 234 | 12 780 | 13 280 | 13 764 |
| **K. ú. Pitkovice** | 1 738 | 2 020 | 2 192 | 2 245 | 2 288 | 2 330 | 2 374 | 2 418 |
| **K. ú. Hájek** | 630 | 635 | 638 | 643 | 645 | 649 | 656 | 667 |
| **MČ Praha Benice** | 669 | 698 | 710 | 725 | 736 | 749 | 764 | 781 |
| **MČ Praha Kolovraty** | 3 742 | 3 878 | 3 921 | 3 962 | 3 990 | 4 023 | 4 065 | 4 125 |
| **MČ Praha Královice** | 363 | 368 | 396 | 428 | 442 | 446 | 451 | 458 |
| **MČ Praha Nedvězí** | 312 | 327 | 341 | 357 | 373 | 386 | 395 | 404 |

*Zdroj: výpočet Výzkumy Soukup*

**Počet dětí do dvou let věku** bude podle střední varianty nejdříve stagnovat a poté klesat ze současné úrovně 750 na zhruba 670. V případě vysoké varianty se počet dětí bude po celé období pohybovat nad hranicí 700. Při nízké variantě pak bude postupně klesat na 620.

**Graf č. 6 Vývoj počtu dětí do dvou let věku**

900



800

700

600

500

400

300

200

100

0

Nízká varianta Střední varianta Vysoká varianta

**Poznámka:**

*Zdroj: výpočet Výzkumy Soukup*

Na základě prognózy lze očekávat spíše stagnující a později i klesající rozsah poptávky po službách pro rodiny s malými dětmi (mateřská centra, programy pro matky na rodičovské dovolené,…).

V Uhříněvsi a Pitkovicích počet nejmenších dětí v první polovině predikovaného období mírně poroste a poté začne klesat. V Kolovratech bude počet těchto dětí klesat setrvale již od začátku. V ostatních lokalitách se jejich počet nebude výrazně měnit.

**Tab. č. 18 Vývoj počtu dětí do dvou let věku – lokality - střední varianta**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LOKALITA** | **2017** | **2019** | **2021** | **2023** | **2025** | **2027** | **2029** | **2031** |
| **K. ú. Uhříněves** | 442 | 442 | 453 | 462 | 450 | 440 | 424 | 418 |
| **K. ú. Pitkovice** | 98 | 107 | 109 | 101 | 91 | 83 | 75 | 70 |
| **K. ú. Hájek** | 25 | 21 | 19 | 18 | 17 | 17 | 17 | 19 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LOKALITA** | **2017** | **2019** | **2021** | **2023** | **2025** | **2027** | **2029** | **2031** |
| **MČ Praha Benice** | 22 | 26 | 24 | 23 | 22 | 22 | 22 | 24 |
| **MČ Praha Kolovraty** | 144 | 134 | 121 | 113 | 108 | 108 | 111 | 121 |
| **MČ Praha Královice** | 13 | 12 | 12 | 12 | 12 | 11 | 11 | 11 |
| **MČ Praha Nedvězí** | 8 | 10 | 10 | 11 | 11 | 12 | 12 | 12 |

*Zdroj: výpočet Výzkumy Soukup*

**Počet tří až pětiletých dětí**, tj. potenciálních žáků MŠ, v příštích sedmi letech poroste. Podle střední varianty zde bude po roce 2020 žít cca 800 dětí této věkové kategorie. Jejich počet však po roce 2023 postupně klesne na cca 700. Při vysoké variantě nejdříve vzroste na cca 850 a poté poklesne na 750. Při nízké variantě pak postupně klesne až na 640.

**Graf č. 7 Vývoj počtu dětí ve věku 3 - 5 let**

900



800

700

600

500

400

300

200

100

0

Nízká varianta Střední varianta Vysoká varianta

*Zdroj: výpočet Výzkumy Soukup*

V Uhříněvsi a v Pitkovicích bude v první polovině predikovaného období počet dětí ve věku docházky do MŠ narůstat a vrcholu dosáhne mezi lety 2021 – 2023. Naopak v Hájku a v Kolovratech bude počet dětí v tomto věku postupně klesat.

**Tab. č. 19 Vývoj počtu dětí ve věku 3 až 5 let – lokality - střední varianta**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LOKALITA** | **2017** | **2019** | **2021** | **2023** | **2025** | **2027** | **2029** | **2031** |
| **K. ú. Uhříněves** | 422 | 473 | 496 | 504 | 493 | 474 | 463 | 449 |
| **K. ú. Pitkovice** | 82 | 107 | 113 | 107 | 100 | 91 | 84 | 76 |
| **K. ú. Hájek** | 27 | 22 | 22 | 18 | 16 | 15 | 16 | 16 |
| **MČ Praha Benice** | 22 | 21 | 25 | 24 | 23 | 22 | 22 | 23 |
| **MČ Praha Kolovraty** | 170 | 160 | 130 | 122 | 111 | 104 | 104 | 107 |
| **MČ Praha Královice** | 12 | 11 | 14 | 14 | 13 | 12 | 11 | 11 |
| **MČ Praha Nedvězí** | 18 | 11 | 8 | 10 | 11 | 11 | 11 | 12 |

*Zdroj: výpočet Výzkumy Soukup*

**Počet dětí ve věku prvního stupně základní školní docházky,** s trvalým bydlištěm na území SO Praha 22, bude minimálně do roku 2024 postupně růst, a to až na úroveň cca 1 440 při střední variantě. Poté začne počet dětí opět klesat a ke konci predikovaného období dosáhne dle střední varianty zhruba současné úrovně – tj. 1 250. Při vysoké variantě pak za stejné období klesne z cca 1 500 na zhruba 1 360.

1 600

**Graf č. 8 Vývoj počtu dětí ve věku 6 - 10 let**

1 400



1 200

1 000

800

600

400

200

0

Nízká varianta Střední varianta Vysoká varianta

*Zdroj: výpočet Výzkumy Soukup*

V Uhříněvsi a v Pitkovicích bude počet dětí v tomto věku po většinu predikovaného období růst a vrcholu dosáhne v roce 2025. V Uhříněvsi to bude nárůst o téměř třetinu oproti současnému stavu, v Pitkovicích dokonce téměř o polovinu. Naopak v Hájku a v Kolovratech bude počet dětí ve věku prvního stupně ZŠ po celé období postupně klesat.

**Tab. č. 20 Vývoj počtu dětí ve věku 6 až 10 let – lokality - střední varianta**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LOKALITA** | **2017** | **2019** | **2021** | **2023** | **2025** | **2027** | **2029** | **2031** |
| **K. ú. Uhříněves** | 686 | 765 | 806 | 873 | 902 | 887 | 857 | 830 |
| **K. ú. Pitkovice** | 125 | 150 | 161 | 179 | 183 | 174 | 163 | 151 |
| **K. ú. Hájek** | 55 | 49 | 44 | 37 | 33 | 28 | 26 | 25 |
| **MČ Praha Benice** | 44 | 46 | 39 | 38 | 39 | 41 | 39 | 39 |
| **MČ Praha Kolovraty** | 356 | 335 | 299 | 256 | 224 | 201 | 184 | 176 |
| **MČ Praha Královice** | 27 | 26 | 24 | 21 | 25 | 23 | 21 | 20 |
| **MČ Praha Nedvězí** | 18 | 27 | 27 | 21 | 16 | 18 | 18 | 19 |

*Zdroj: výpočet Výzkumy Soukup*

Pro doplnění uvádíme i orientační odhad počtu **šestiletých** dětí. Ve střední variantě by se měl jejich počet po celé prognózované období pohybovat mezi 240 a 300.

**Graf č. 9 Vývoj počtu šestiletých dětí**

350



300

250

200

150

100

50

0

Nízká varianta Střední varianta Vysoká varianta

*Zdroj: výpočet Výzkumy Soukup*

**Tab. č. 21 Vývoj počtu šestiletých dětí – lokality - střední varianta**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LOKALITA** | **2017** | **2019** | **2021** | **2023** | **2025** | **2027** | **2029** | **2031** |
| **K. ú. Uhříněves** | 147 | 149 | 173 | 177 | 173 | 170 | 161 | 157 |
| **K. ú. Pitkovice** | 24 | 30 | 38 | 37 | 35 | 33 | 30 | 27 |
| **K. ú. Hájek** | 12 | 10 | 6 | 7 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| **MČ Praha Benice** | 10 | 8 | 6 | 9 | 8 | 8 | 8 | 8 |
| **MČ Praha Kolovraty** | 71 | 53 | 56 | 45 | 40 | 37 | 34 | 34 |
| **MČ Praha Královice** | 7 | 3 | 4 | 5 | 5 | 4 | 4 | 4 |
| **MČ Praha Nedvězí** | 5 | 6 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 |

*Zdroj: výpočet Výzkumy Soukup*

**Počet dětí ve věku druhého stupně ZŠ** se téměř zdvojnásobí. Oproti stávajícímu počtu 650 jich bude v roce 2031 cca 1 200. V naprosté většině půjde o děti, které na území SO Praha 22 již žijí, proto se jednotlivé varianty od sebe příliš neliší.

**Graf č. 10 Vývoj počtu dětí ve věku 11 - 14 let**

1 400



1 200

1 000

800

600

400

200

0

Nízká varianta Střední varianta Vysoká varianta

*Zdroj: výpočet Výzkumy Soukup*

Počet jedenácti až čtrnáctiletých dětí poroste nejvíce v Uhříněvsi a v Pitkovicích, kde se jejich početní stav ke konci predikovaného období téměř ztrojnásobí respektive zdvojnásobí. V Kolovratech bude počet dětí ve věku druhého stupně ZŠ také nejdříve narůstat, a to do roku 2022, nicméně od roku 2026 se bude pohybovat pod současnou úrovní a bude dále klesat.

**Tab. č. 22 Vývoj počtu obyvatel ve věku 11 až 14 let – lokality - střední varianta**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LOKALITA** | **2017** | **2019** | **2021** | **2023** | **2025** | **2027** | **2029** | **2031** |
| **K. ú. Uhříněves** | 311 | 444 | 597 | 679 | 685 | 734 | 764 | 751 |
| **K. ú. Pitkovice** | 94 | 96 | 114 | 126 | 124 | 144 | 151 | 144 |
| **K. ú. Hájek** | 43 | 48 | 43 | 40 | 39 | 31 | 28 | 24 |
| **MČ Praha Benice** | 29 | 31 | 35 | 39 | 34 | 30 | 33 | 35 |
| **MČ Praha Kolovraty** | 234 | 278 | 292 | 285 | 247 | 214 | 188 | 169 |
| **MČ Praha Královice** | 21 | 20 | 22 | 25 | 21 | 17 | 21 | 20 |
| **MČ Praha Nedvězí** | 10 | 10 | 15 | 22 | 25 | 19 | 14 | 15 |

*Zdroj: výpočet Výzkumy Soukup*

Pro doplnění uvádíme i **počet jedenáctiletých dětí,** tedy potenciálních žáků šestých tříd. Jejich počet vzroste ze stávajících cca 200 na cca 320 v roce 2021.

**Graf č. 11 Vývoj počtu jedenáctiletých dětí**

350



300

250

200

150

100

50

0

Nízká varianta Střední varianta Vysoká varianta

*Zdroj: výpočet Výzkumy Soukup*

**Tab. č. 23 Vývoj počtu jedenáctiletých dětí – lokality - střední varianta**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LOKALITA** | **2017** | **2019** | **2021** | **2023** | **2025** | **2027** | **2029** | **2031** |
| **K. ú. Uhříněves** | 100 | 130 | 176 | 158 | 176 | 188 | 186 | 179 |
| **K. ú. Pitkovice** | 23 | 24 | 31 | 30 | 35 | 38 | 36 | 34 |
| **K. ú. Hájek** | 11 | 12 | 10 | 10 | 7 | 8 | 6 | 5 |
| **MČ Praha Benice** | 9 | 7 | 10 | 8 | 7 | 8 | 9 | 8 |
| **MČ Praha Kolovraty** | 67 | 74 | 76 | 59 | 61 | 42 | 42 | 38 |
| **MČ Praha Královice** | 4 | 6 | 6 | 6 | 3 | 5 | 5 | 5 |
| **MČ Praha Nedvězí** | 3 | 2 | 5 | 6 | 6 | 2 | 4 | 4 |

*Zdroj: výpočet Výzkumy Soukup*

Pokud jde o mladistvé ve věkové skupině **15 – 18 let,** očekáváme po celé predikované období nárůst jejich počtu. Z cca 550 osob vzroste počet obyvatel v tomto věku na 1 250 v roce 2031.

1 400

**Graf č. 12 Vývoj počtu obyvatel ve věku 15 - 18 let**

1 200



1 000

800

600

400

200

0

Nízká varianta Střední varianta Vysoká varianta

*Zdroj: výpočet Výzkumy Soukup*

**Tab. č. 24 Vývoj počtu obyvatel ve věku 15 až 18 let – lokality – střední varianta**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LOKALITA** | **2017** | **2019** | **2021** | **2023** | **2025** | **2027** | **2029** | **2031** |
| **K. ú. Uhříněves** | 284 | 303 | 379 | 517 | 658 | 726 | 729 | 778 |
| **K. ú. Pitkovice** | 66 | 87 | 108 | 103 | 117 | 129 | 128 | 148 |
| **K. ú. Hájek** | 33 | 39 | 44 | 49 | 44 | 41 | 40 | 33 |
| **MČ Praha Benice** | 26 | 26 | 31 | 33 | 37 | 40 | 36 | 32 |
| **MČ Praha Kolovraty** | 163 | 185 | 242 | 283 | 297 | 290 | 252 | 221 |
| **MČ Praha Královice** | 10 | 19 | 22 | 23 | 24 | 26 | 22 | 19 |
| **MČ Praha Nedvězí** | 9 | 11 | 12 | 12 | 16 | 24 | 26 | 21 |

*Zdroj: výpočet Výzkumy Soukup*

Počet obyvatel ve věkové skupině **19 – 23 let** bude po celé predikované období růst, a to ze současné úrovně 630 až na cca 1 600 v roce 2031.

1 800

**Graf č. 13 Vývoj počtu obyvatel ve věku 19 - 23 let**

1 600



1 400

1 200

1 000

800

600

400

200

0

**Tab. č. 25 Vývoj počtu obyvatel - lokality – střední varianta**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LOKALITA** | **2017** | **2019** | **2021** | **2023** | **2025** | **2027** | **2029** | **2031** |
| **K. ú. Uhříněves** | 335 | 361 | 402 | 450 | 508 | 646 | 818 | 913 |
| **K. ú. Pitkovice** | 83 | 90 | 95 | 110 | 128 | 131 | 145 | 157 |
| **K. ú. Hájek** | 29 | 32 | 36 | 45 | 55 | 58 | 56 | 54 |
| **MČ Praha Benice** | 24 | 29 | 32 | 32 | 39 | 40 | 47 | 49 |
| **MČ Praha Kolovraty** | 156 | 180 | 201 | 228 | 283 | 340 | 368 | 368 |
| **MČ Praha Královice** | 12 | 11 | 14 | 22 | 29 | 30 | 30 | 33 |
| **MČ Praha Nedvězí** | 10 | 9 | 12 | 15 | 16 | 15 | 21 | 28 |

*Zdroj: výpočet Výzkumy Soukup*

Počet obyvatel **ve věku 24 - 39 let** bude dle střední varianty po celé predikované období stagnovat kolem úrovně 4 000 osob.

**Graf č. 14 Vývoj počtu obyvatel ve věku 24 - 39 let**

5 000



4 500

4 000

3 500

3 000

2 500

2 000

1 500

1 000

500

0

**Tab. č. 26 Vývoj počtu obyvatel ve věku 24 až 39 let - lokality– střední varianta**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LOKALITA** | **2017** | **2019** | **2021** | **2023** | **2025** | **2027** | **2029** | **2031** |
| **K. ú. Uhříněves** | 2 361 | 2 338 | 2 404 | 2 458 | 2 444 | 2 394 | 2 398 | 2 464 |
| **K. ú. Pitkovice** | 532 | 571 | 554 | 510 | 466 | 427 | 417 | 407 |
| **K. ú. Hájek** | 126 | 103 | 97 | 90 | 95 | 111 | 127 | 145 |
| **MČ Praha Benice** | 138 | 131 | 125 | 124 | 117 | 126 | 132 | 136 |
| **MČ Praha Kolovraty** | 753 | 678 | 615 | 614 | 629 | 643 | 697 | 770 |
| **MČ Praha Královice** | 75 | 62 | 66 | 77 | 75 | 78 | 84 | 86 |
| **MČ Praha Nedvězí** | 64 | 65 | 62 | 63 | 70 | 71 | 68 | 68 |

*Zdroj: výpočet Výzkumy Soukup*

U věkové skupiny **40 - 64 let** očekáváme setrvalý růst. V roce 2031 bude na území SO Praha 22 oproti

současným 5 tis. obyvatel žít cca 8 - 9 tis. občanů daného věkového rozmezí.

**Graf č. 15 Vývoj počtu obyvatel ve věku 40 - 64 let**

10 000



9 000

8 000

7 000

6 000

5 000

4 000

3 000

2 000

1 000

0

**Tab. č. 27 Vývoj počtu obyvatel ve věku 40 až 64 let – lokality - střední varianta**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LOKALITA** | **2017** | **2019** | **2021** | **2023** | **2025** | **2027** | **2029** | **2031** |
| **K. ú. Uhříněves** | 2810 | 3251 | 3714 | 4149 | 4485 | 4793 | 5029 | 5255 |
| **K. ú. Pitkovice** | 570 | 694 | 792 | 850 | 890 | 933 | 963 | 985 |
| **K. ú. Hájek** | 215 | 235 | 243 | 253 | 252 | 248 | 238 | 230 |
| **MČ Praha Benice** | 264 | 277 | 274 | 269 | 272 | 269 | 268 | 274 |
| **MČ Praha Kolovraty** | 1298 | 1417 | 1470 | 1478 | 1486 | 1504 | 1505 | 1500 |
| **MČ Praha Královice** | 126 | 132 | 138 | 143 | 147 | 155 | 157 | 164 |
| **MČ Praha Nedvězí** | 116 | 121 | 128 | 133 | 134 | 136 | 139 | 139 |

*Zdroj: výpočet Výzkumy Soukup*

Stejně jako v celé ČR, i na území SO Praha 22 počet **seniorů poroste**. V příštích 15 letech zde dle střední varianty vzroste počet seniorů starších 65 let o cca 75 %, tj. o 1 400 osob. Nárůst bude ve všech lokalitách plynulý a víceméně rovnoměrný. Pouze v Pitkovicích dojde k více než ztrojnásobení této věkové skupiny obyvatel.

4 000

**Graf č. 16 Vývoj počtu obyvatel starších 65 let**

3 500



3 000

2 500

2 000

1 500

1 000

500

0

Nízká varianta Střední varianta Vysoká varianta

*Zdroj: výpočet Výzkumy Soukup*

**Tab. č. 28 Vývoj počtu obyvatel starších 65 let – lokality - střední varianta**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LOKALITA** | **2017** | **2019** | **2021** | **2023** | **2025** | **2027** | **2029** | **2031** |
| **K. ú. Uhříněves** | 1 142 | 1 260 | 1 383 | 1 512 | 1 610 | 1 686 | 1 797 | 1 907 |
| **K. ú. Pitkovice** | 89 | 118 | 145 | 160 | 187 | 217 | 249 | 281 |
| **K. ú. Hájek** | 78 | 85 | 89 | 92 | 94 | 99 | 108 | 120 |
| **MČ Praha Benice** | 99 | 111 | 124 | 144 | 153 | 158 | 165 | 170 |
| **MČ Praha Kolovraty** | 469 | 510 | 551 | 584 | 606 | 618 | 657 | 694 |
| **MČ Praha Královice** | 67 | 75 | 84 | 91 | 95 | 93 | 94 | 94 |
| **MČ Praha Nedvězí** | 59 | 63 | 68 | 70 | 74 | 79 | 86 | 92 |

*Zdroj: výpočet Výzkumy Soukup*

Více než dvojnásobný nárůst pak lze očekávat ve věkové skupině 80letých a starších. V roce 2031 by na

území SO Praha 22 mělo žít zhruba 800 – 1 000 seniorů v tomto věku.

1 200

**Graf č. 17 Vývoj počtu obyvatel starších 80 let**

1 000



800

600

400

200

0

Nízká varianta Střední varianta Vysoká varianta

*Zdroj: ČSÚ, výpočet Výzkumy Soukup*

**Poznámka:**

Nárůst počtu seniorů bude mít významný vliv na požadavky v oblasti zdravotnictví, sociálních služeb a bezbariérovosti. Vzroste poptávka po terénních

i pobytových sociálních službách, poptávka po zdravotních službách a budou se

zvyšovat požadavky kladené na bezbariérovost veřejných prostranství.

**Tab. č. 29 Vývoj počtu obyvatel starších 80 let - lokality – střední varianta**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LOKALITA** | **2017** | **2019** | **2021** | **2023** | **2025** | **2027** | **2029** | **2031** |
| **K. ú. Uhříněves** | 243 | 244 | 254 | 304 | 345 | 414 | 470 | 515 |
| **K. ú. Pitkovice** | 12 | 13 | 18 | 23 | 30 | 34 | 40 | 47 |
| **K. ú. Hájek** | 7 | 10 | 12 | 16 | 19 | 26 | 32 | 37 |
| **MČ Praha Benice** | 9 | 12 | 19 | 26 | 28 | 32 | 34 | 43 |
| **MČ Praha Kolovraty** | 100 | 102 | 101 | 109 | 134 | 161 | 178 | 192 |
| **MČ Praha Královice** | 12 | 11 | 11 | 12 | 19 | 27 | 28 | 30 |
| **MČ Praha Nedvězí** | 16 | 13 | 11 | 11 | 11 | 14 | 20 | 25 |

*Zdroj: výpočet Výzkumy Soukup*

1. Plánování kapacity škol MČ Praha 22
   1. Mateřské školy v MČ Praha 22

Na území MČ Praha 22 působí 3 MŠ zřízené samosprávou v 8 budovách. Celková registrovaná kapacita činí 493 dětí.

V září 2016 navštěvovalo MŠ 493 dětí. Dalších cca 50 dětí bylo z kapacitních důvodů odmítnuto, přestože splnili podmínku věku i trvalého bydliště. Zájem navštěvovat MŠ tak mělo 543 dětí.

**Tab. č. 30 Kapacita MŠ na území MČ Praha 22 k 1. 9. 2016**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Mateřská škola** | **Stávající kapacita** | **Počet žáků ve školním roce 2016/17** | **Odmítnuto zájemců**  **2016/17\*** |
| MŠ Praha 22 | 493 | 493 | 50 |
| **Celkem MŠ zřízené samosprávou** | **493** | **493** | **50** |

*Zdroj: Databáze MŠMT, zadavatel, květen 2017*

*\* očištěno o duplicity*

**Poznámka:**

Kapacity mateřských škol počítáme po dohodě se zadavatelem pouze pro MČ Praha 22. Za spádové území pak považujeme MČ Praha 22, Benice, Královice a

Nedvězí. MČ Praha Kolovraty má vlastní mateřskou školu. Pokud dále budeme používat pojem spádové území MČ Praha 22, máme na mysli MČ Praha 22, Benice, Královice a Nedvězí (bez Kolovrat).

V polovině roku 2016 mělo ve spádovém území (MČ Praha 22, Benice, Královice, Nedvězí) hlášeno trvalé bydliště 580 dětí ve věku 3 - 5 let. Místní MŠ navštěvovalo, nebo bylo z kapacitních důvodů odmítnuto, 543 dětí. Podíl zájemců o MŠ z celkového počtu dětí ve věku 3 až 5 let, žijících ve spádovém území MČ Praha 22 tak dosáhl 94 %. Průměr za poslední 3 roky činí 92 %. Tento koeficient použijeme pro účely výpočtu potřebných kapacit v budoucnu.

**Tab. č. 31 Porovnání zájmu o MŠ s celkovým počtem dětí daného věku, žijících ve spádovém území**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2014/15** | **2015/16** | **2016/17\*** |
| **Počet zájemců (žáci + odmítnutí)** | 568 | 546 | 543 |
| **Počet dětí ve věku 3 - 5 let s trvalým bydlištěm na území MČ Praha**  **22, Benice, Královice a Nedvězí \*\*** | 610 | 607 | 580 |
| **Podíl zájemců (žáci + odmítnutí) na celkovém počtu tří až pětiletých dětí** | 93 % | 90 % | 94 % |

*Zdroj: Zadavatel, ČSÚ, Výzkumy Soukup, květen 2017*

*\*\* Oprávněný převis, děti tříleté a starší nepřijaté z kapacitních důvodů (nezapočítány nespádové děti a dvouleté)*

Počet tří až pětiletých dětí s trvalým bydlištěm ve spádovém území MČ Praha 22 v příštích letech poroste. Bude-li mít do budoucna i nadále zájem navštěvovat místní MŠ 92 % z celkového počtu zde bydlících dětí, bude podle střední varianty v roce 2020 potřeba cca 620 míst pro děti ve věku 3-5 let. Pokud bychom přičetli i dvouleté děti s koeficientem návštěvnosti 45 %, bude v roce 2020 mít zájem navštěvovat MŠ cca 710 dětí2. Aktuální kapacita MŠ tak nebude dostačovat o více než 200 míst.

2 Počty tří až pětiletých dětí v jednotlivých lokalitách jsou uvedeny v kap. 5.

**Graf č. 18 Odhad vývoje počtu zájemců o MŠ ve věku 3 - 5 let\*, spádové území MČ Praha 22\*\***

800



700

600

500

400

300

200

100

0

Nízká varianta Střední varianta

Vysoká varianta

Počet zájemců 2-5 let, stř. v.

Stávající kapacity MŠ (2017)

*Zdroj: ČSÚ, Výzkumy Soukup*

*\* Při koeficientu návštěvnosti 92 % pro děti ve věku 3-5 let a 45% pro děti ve věku 2 let \*\* bez Kolovrat*

* 1. Základní školy zřizované MČ Praha 22

Na území MČ Praha 22 v současnosti působí 2 ZŠ zřízené samosprávou. Celková registrovaná kapacita ZŠ činí 1 330 žáků. K 1. 9. 2016 je navštěvovalo 1 173 žáků. Stávající kapacity jsou plně vytíženy.

Od školního roku 2018 bude kapacita navýšena na úroveň 1 630 žáků.

**Tab. č. 32 Kapacita ZŠ a počty žáků**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ZŠ** | **Rejstříková kapacita**  **ZŠ 2016/17** | **Obsazenost 2016/17** | **Odmítnutí žáci**  **2016/17** |
| ZŠ Jandusů | 780 | 680 | 25 |
| ZŠ U Obory | 550 (850\*) | 493 |
| **ZŠ zřízené MČ Praha 22** | **1 330 (1 630\*)** | **1 173** | **25** |

*Zdroj: Zadavatel, květen 2017*

*\* po plánovaném rozšíření kapacity v r. 2018*

**Poznámka:**

Kapacity základních škol počítáme po dohodě se zadavatelem pouze pro ZŠ na území MČ Praha 22. Za spádové území pak považujeme MČ Praha 22, Benice, Královice a Nedvězí. MČ Praha Kolovraty mají aktuálně školu s prvním stupněm a plánují rozšíření i na druhý stupeň. Poté budou Kolovraty v oblasti školství

„plně soběstačné“. Pokud dále budeme používat pojem spádové území MČ Praha 22, máme na mysli MČ Praha 22, Benice, Královice a Nedvězí (bez Kolovrat).

**Porovnání kapacity ZŠ a počtu dětí ve spádovém území MČ Praha 22**

Ve spádovém území (MČ Praha 22, Benice, Královice a Nedvězí) mělo v posledních třech letech přihlášeno trvalé bydliště v průměru 836 dětí ve věku 6 - 10 let. Průměrný počet žáků na prvním stupni činil 766 (včetně odmítnutých zájemců). Znamená to, že místní ZŠ mělo zájem navštěvovat 92 % zde žijících dětí ve věku 6 - 10 let. Podíl žáků na druhém stupni na počtu dětí s trvalým bydlištěm činí 91 %. Z důvodu přestupů na víceletá gymnázia obvykle navštěvuje druhý stupeň o cca 25 % méně žáků, než kolik jich zde má hlášeno trvalé bydliště. Na druhou stranu, druhý stupeň místních ZŠ navštěvují i děti z Kolovrat.

Průměrná naplněnost tříd se pohybuje mezi 22 a 27 žáky ve třídě.

**Tab. č. 33 Porovnání počtu žáků a počtu dětí s hlášeným pobytem, průměr za roky 2014 - 2016**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **1. ročník**  **(6 let)** | **1. stupeň**  **(6 - 10 let)** | **6. ročník**  **(11 let)** | **2. stupeň**  **(11 - 14 let)** |
| **Počet žáků místních ZŠ + odmítnutí** | 191 | 766 | 114 | 392 |
| **Počet dětí žijících na území SO** | 206 | 836 | 119 | 429 |
| **% dětí navštěvujících místní ZŠ** | 93% | 92% | 96% | 91% |
| **Průměrný počet žáků ve třídě, 2016/17** | 26,6 | 24,9 | 22,3 | 22,5 |

*Zdroj: Zadavatel, ČSÚ*

**Parametry plánování kapacity ZŠ**

Na základě zjištěných informací a zkušeností z jiných obcí očekáváme, že do budoucna se mírně zvýší návštěvnost školy v místě bydliště. Proto pro první stupeň stanovujeme míru návštěvnosti při střední variantě na 95 % z celkového počtu dětí s hlášeným trvalým bydlištěm ve věku 6 – 10 let. Druhý stupeň bude při této variantě navštěvovat 75 % dětí ve věku 10 – 14 let.

**Tab. č. 34 Parametry plánování kapacit ZŠ ve spádovém území MČ Praha 22**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **1. stupeň (6 - 10 let)** | **2. stupeň**  **(11 – 14 let)** |
| **% dětí navštěvujících místní ZŠ – vysoká var.** | **100 %** | **80 %** |
| **% dětí navštěvujících místní ZŠ – střední var.** | **95 %** | **75 %** |
| **% dětí navštěvujících místní ZŠ – nízká var.** | **90 %** | **70 %** |
| **Počet dětí ve třídě** | **23** | **23** |

*Zdroj: Výzkumy Soukup*

**Odhad počtu žáků v prvních třídách ZŠ zřizovaných MČ Praha 22**

Pokud by první třídu místních ZŠ navštěvovalo 95 % z celkového počtu dětí ve věku 6 let s hlášeným pobytem ve spádovém území MČ Praha 22 (Praha 22, Benice, Královice, Nedvězí), bude počet prvňáků růst až do roku 2023, a to na úroveň cca 226 žáků (střední varianta). V přepočtu na třídy se pohybujeme okolo devíti až deseti souběžně otevíraných prvních tříd.

**Graf č. 19 Odhadovaný počet žáků 1. třídy, spádové území MČ Praha 22\***

300



250

200

150

100

50

0

Nízká varianta Střední varianta Vysoká varianta

*ČSÚ, výpočet Výzkumy Soukup,*

*\* index návštěvnosti 100 / 95 / 90 % 6. letých dětí, bez MČ Praha Kolovraty*

*Zdroj:*

**Odhad počtu žáků v šestých třídách ZŠ zřizovaných MČ Praha 22**

Pokud by první třídu místní ZŠ navštěvovalo 75 % z celkového počtu dětí ve věku 11 let s hlášeným pobytem ve spádovém území MČ Praha 22, bude počet šesťáků růst až do roku 2026, a to na úroveň cca 190 žáků (střední varianta). Přepočteno na třídy, bude potřeba otevírat souběžně 7 – 8 šestých tříd.

**Graf č. 20 Odhadovaný počet žáků 6. třídy, spádové území MČ Praha 22\***

250



200

150

100

50

0

Nízká varianta Střední varianta Vysoká varianta

*Zdroj: ČSÚ, výpočet Výzkumy Soukup, \* index návštěvnosti 80 / 75 / 70 % 11. letých*

*\* V roce 2016 navštěvovali šestou třídu i děti z Kolovrat. S těmi od roku 2017 nepočítáme.*

**Počet žáků celkem**

Pokud by první třídu navštěvovalo 95 % z celkového počtu šestiletých dětí ve spádovém území a šestou třídu 75 % z celkového počtu jedenáctiletých dětí (střední varianta), celkový počet žáků místních ZŠ v příštích letech výrazně poroste. Zatímco v roce 2016 tyto ZŠ navštěvovalo 1 173 žáků, o deset let později to bude cca 1 800 (střední varianta). Počet žáků tak naroste o více než 600.

Nárůst počtu dětí ve spádovém území nepojmou ZŠ ani po plánovaném rozšíření v roce 2018. Zároveň je potřeba počítat se skutečností, že administrativní kapacitu ZŠ je obvykle možné využít z cca 80 %. Oproti reálně využitelné kapacitě tak v roce 2026 bude chybět cca 500 míst ve střední variantě (700 ve vysoké a 300 v nízké).

**Graf č. 21 Odhadovaný počet žáků, spádové území MČ Praha 22**

2 500



2 000

1 500

1 000

500

0

Nízká varianta Střední varianta

Vysoká varianta

Reálná kapacita ZŠ 2018

Administrativní kapacita ZŠ 2018

*Zdroj: výpočet Výzkumy Soukup\* Bez MČ Praha Kolovraty*

**Plánování kapacit místních ZŠ**

S nárůstem počtu žáků vzroste i potřebný počet kmenových tříd. Pokud by jednu třídu tvořilo v průměru 23 žáků, vzroste do roku 2026 potřebný počet kmenových tříd na cca 80 ve střední variantě. Aktuálně je k dispozici 49 kmenových tříd, po plánovaném rozšíření v roce 2018 jich bude 58. Do budoucna tak bude chybět cca 22 kmenových tříd ve střední variantě.

**Graf č. 22 Počty kmenových tříd – průměrný počet 23 žáků ve třídě**

100



90

80

70

60

50

40

30

20

10

0

Nízká varianta Střední varianta Vysoká varianta Reálná kapacita ZŠ 2018

*Zdroj: výpočet Výzkumy Soukup, pro rok 2016 aktuálních 49 tříd*

**Seznam zkratek:**

ČSÚ – Český statistický úřad

hl. m. Praha – hlavní město Praha

kap. - kapitola

MČ – městská část MŠ – mateřská škola

MŠMT– Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

SLDB – Sčítání lidu, domů a bytů

tis. - tisíc

ZŠ – základní škola



Společnost VÝZKUMY SOUKUP se zabývá návrhem, realizací a zpracováním marketingových, sociologických a demografických výzkumů. Již od samého počátku naší existence jsme si stanovili za základní principy naší práce kvalitu, spolehlivost a spokojenost klientů. Naším cílem je provádět prakticky využitelné výzkumy, nikoliv výzkum pro výzkum. Proto veškeré činnosti koncipujeme tak, aby přinášely zcela konkrétní doporučení pro naše klienty.

Tomáš Soukup