



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



PROJEKT: „Místní akční plán rozvoje vzdělávání II na území MČ Praha 22“

REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU: CZ.02.3.68/0.0/0.0/17\_047/0008723

# **MÍSTNÍ AKČNÍ PLÁN ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ**

**PRO PRAHU 22 - UHŘÍNĚVES, HÁJEK U UHŘÍNĚVSI,  
PITKOVICE**

**BENICE, KOLOVRATY, KRÁLOVICE, NEDVĚZÍ U ŘÍČAN**

**ZAHÁJENÍ PROJEKTU: 1. 7. 2018**

**UKONČENÍ PROJEKTU: 30. 6. 2022**



## Obsah

<b>1. ÚVOD .....</b>	<b>4</b>
<b>2. ŘÍZENÍ PROCESU MAP.....</b>	<b>6</b>
2.1 AKTUALIZOVANÉ SLOŽENÍ ŘÍDÍCÍHO VÝBORU, JEHO STATUT A JEDNÁNÍ ŘÁD .....	6
2.2 AKTUALIZOVANÝ SEZNAM REALIZAČNÍHO TÝMU, PRACOVNÍCH SKUPIN A JEJICH ČLENŮ .....	8
<b>3. ANALYTICKÁ ČÁST .....</b>	<b>11</b>
3.1 OBECNÁ ČÁST ANALÝZY .....	11
3.1.1 Charakteristika území .....	11
3.1.2 Vzdělávání .....	15
3.1.3 Koncepční a strategické dokumenty pro oblast vzdělávání v území SO Praha 22 .....	26
3.2 SPECIFICKÁ ČÁST ANALÝZY.....	27
3.2.1 Mapování potřeb v rámci projektu MAP.....	27
3.2.2 Analýza dotčených skupin v oblasti vzdělávání v řešeném území – jejich zapojení, způsob spolupráce a komunikace apod .....	33
3.2.3 Analýza rizik v oblasti vzdělávání v řešeném území.....	34
3.3 VÝCHODISKA PRO STRATEGICKOU ČÁST .....	37
3.3.1 Vymezení investičních záměrů na daném území a vazba na povinná opatření.....	37
3.3.2 Analýza potřeb identifikace neinvestičních projektových záměrů základních škol a mateřských škol a organizací neformálního vzdělávání na území na území MAP Praha 22 .....	38
3.3.3 SWOT analýza v oblasti povinných a doporučených opatření MAP.....	39
3.3.4 SWOT 3 analýza identifikovaných priorit spolupráce .....	46
<b>4. STRATEGICKÁ ČÁST.....</b>	<b>48</b>
4.1 AKTUALIZOVANÝ STRATEGICKÝ RÁMEC DO ROKU 2023 .....	48
4.1.1 Vize.....	48
4.1.2 Popis aktérů .....	48
4.1.3 Priority a cíle .....	50
4.1.3.1 Přehled priorit a cílů .....	50
4.1.3.2 Popis priorit a cílů.....	51
4.1.3.2.1 Priorita 1 – Dostatečná kapacita a kvalita školských zařízení .....	51
4.1.3.2.2 Priorita 2 – Spolupráce v oblasti školství.....	55
4.1.3.2.3 Priorita 3 – Zřízení zařízení pro děti mladších 3 let .....	57
4.1.3.3 Vazba cílů MAP na opatření.....	58
4.1.4 Prioritizace témat.....	59
4.1.4.1 Investiční priority.....	60
<b>5. AKČNÍ PLÁN .....</b>	<b>81</b>
5.1 AKTUALIZACE ROČNÍHO AKČNÍHO PLÁNU MAP PRO ÚZEMÍ SO PRAHA 22 JE SESTAVENA NA OBDOBÍ OD BŘEZNA 2017 DO ÚNORA 2018 .....	81
<b>6. IMPLEMENTAČNÍ ČÁST .....</b>	<b>101</b>



6.1 IMPLEMENTAČNÍ PLÁN .....	101
6.1.1 Organizační struktura .....	101
6.1.2 Principy MAP .....	115
6.1.3 Komunikační strategie – zapojení dotčené veřejnosti .....	117
6.1.4 Komunikační plán .....	119
6.1.5 Konzultační proces .....	120
6.2. PARTNERSTVÍ MAP .....	122
6.2.1 Memorandum o spolupráci I .....	122
6.2.2 Memorandum o spolupráci II .....	125
6.3 SEBEHODNOTÍCÍ ZPRÁVA .....	128
6.3.1 Průběžná sebehodnotící zpráva k 31. 7. 2019 .....	128
<b>7. PŘÍLOHY .....</b>	<b>137</b>
7.1. Statut ŘV .....	137
7.2 JEDNACÍ ŘÁD ŘV .....	138
7.3 ANALÝZA POTŘEB IDENTIFIKACE NEINVESTIČNÍCH PROJEKTOVÝCH ZÁMĚRŮ ZÁKLADNÍCH A MATEŘSKÝCH ŠKOL A ORGANIZACÍ NEFORMÁLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ NA ÚZEMÍ MAP PRAHA 22 .....	149
7.4 DEMOGRAFICKÁ STUDIE MČ PRAHA 22 .....	192



## 1. Úvod

Dokument **Místní akční plán rozvoje vzdělávání pro Prahu 22** je klíčovým výstupem projektu MČ Praha 22 – Místní akční plán rozvoje vzdělávání II, registrační č. CZ.02.3.68/0.0/0.0/17\_047/0008723 (dále jen MAP II P 22). Projekt je zaměřen na zvýšení kvality předškolního a základního vzdělávání na území správního obvodu Praha 22. Hlavním cílem projektu je stanovení priorit ve vzdělávání na území SO Praha 22, příprava místního akčního plánu vzdělávání do roku 2023 a částečná implementace tohoto plánu. Realizace projektu výrazně přispívá k aktivnímu partnerství mezi subjekty v oblasti vzdělávání napříč územím a zlepšuje spolupráci a komunikaci mezi jednotlivými aktéry působícími v oblasti předškolního, základního a neformálního vzdělávání.

### **Manažerské shrnutí:**

Realizace projektu MAP Praha 22 probíhá od 1. 7. 2018 a bude ukončena 30. 6. 2022. Projekt je realizován na území správního obvodu Prahy 22, zapojeno je do něho území MČ Praha 22, MČ Praha – Kolovraty, MČ Praha – Benice, MČ Praha – Nedvězí u Říččan a MČ Praha – Královice. Místní akční plánování rozvoje vzdělávání na daném území probíhá však již od 1. 5. 2016, kdy bylo započato v rámci předcházejícího projektu „Místní akční plán rozvoje vzdělávání na území MČ Praha 22“ registrační číslo CZ.02.3.68/0,0/0,0/15\_005/0000357 (Dále jen MAP I P 22). Tento projekt realizovaný do 30. 4. 2018 přispěl k započatí vzájemné spolupráce, komunikace a vzájemného sebezpoznání aktérů vzdělávání ochotných ke spolupráci napříč územím. Zájem o pokračování dosavadní spolupráce při procesu místního akčního plánování na území SO Praha 22 přetrval a udržitelnost procesu místního akčního plánování byla ve shodě s aktéry vzdělávání řešena prostřednictvím dotačního projektu MAP II P 22. Projekt MAP II P 22 je proto přirozeným pokračováním již nastavených procesů, vedoucích k dosažení vytčené vize, priorit i cílů, na nichž se shodli aktéři MAP. Cíle projektu jsou dosahovány v souladu se zadávací dokumentací prostřednictvím 4 klíčových aktivit, KA 1 řízení projektu, KA 2 Ambicí projektu MAP II P 22 není tvorba velkého množství dokumentů, ale udržení stávající spolupráce při implementaci sdílených priorit a cílů.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

V průběhu realizace projektu byly vytvořeny pracovní skupiny pro financování, podporu rovných příležitostí, podporu čtenářské gramotnosti a rozvoje potenciálu každého dítěte a žáka a skupina pro podporu matematické gramotnosti a rozvoje potenciálu každého dítěte a žáka. Tyto pracovní skupiny představovaly hlavní odborné diskusní platformy projektu. V průběhu prvních dvou let realizace se podařilo nejprve aktualizovat Roční akční plán a následně také aktualizovat analytickou část MAP, Strategický rámec MAP a opět také Roční akční plán MAP. Výsledek tohoto procesu aktualizace celkové dokumentace MAP představuje tento aktualizovaný souborný dokument MAP II P 22.

Souborný dokument MAP II P 22 se skládá z několika částí. Jde především o Analytickou část, Strategický rámec a Roční akční plán. V rámci klíčové aktivity „Rozvoj a aktualizace MAP“ byla revidována a (tam kde to bylo vhodné také) aktualizována Analytická část MAP, a to zejména v oblasti SWOT analýzy povinných opatření MAP. Podkladem byla data získaná na základě přenosu informací o potřebách škol do MAP a na základě dotazníkových šetření realizačního týmu, agregovaných dat MŠMT a dalších dostupných podkladů. Na tuto část navazuje Strategický rámec definující sdílenou vizi rozvoje vzdělávání, hlavní sdílené priority, dílčí cíle, aktivity vedoucí k dosažení cílů a prioritní investiční záměry aktérů MAP. Roční akční plán pak představuje zpravidla soubor zvolených neinvestičních aktivit škol a aktivit spolupráce, jejichž prostřednictvím v daném roce aktéři MAP podpoří dosažení deklarovaných cílů. Organizační struktura MAP, principy spolupráce, komunikační strategie, komunikační plán a konzultační proces pak spíše popisují proces funkce a implementace MAP. Shrnuty jsou v části dokumentace označené jako Implementační plán, která vznikla v rámci klíčové aktivity „Řízení MAP“.

Výstupem klíčové aktivity „Evaluace“ jsou pak průběžné sebehodnotící zprávy a závěrečná sebehodnotící zpráva. Ty jsou samostatně průběžně dokládány řídicímu orgánu projektu jako součást relevantních zpráv o realizaci.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Mezi klíčové dokumenty MAP II P 22 lze zařadit také dvě Memoranda o spolupráci, která byla uzavřena již v průběhu předchozího projektu MAP I P 22 a tvoří přílohu Souborného dokumentu MAP II P 22. Další připojené přílohy tvoří související materiály, které mají souvislost s oblastí školství a neformální péče o děti a žáky do 15 let.

## **2. Řízení procesu MAP**

### **2.1 Aktualizované složení Řídícího výboru, jeho Statut a Jednání řád**

#### **Aktéři – zástupci**

Bc. Dagmar Bodláková – manažerka projektu  
Ing. Petr Roman, MPA – odborný garant  
Mgr. Petr Anděl, Ph.D. – facilitátor  
Mgr. Andrea Vašíčková Buršíková – vedoucí PS  
Pavčina Harantová – vedoucí PS  
Ing. František Wetter – vedoucí PS  
Mgr. Rothová Jitka – vedoucí PS  
Karolína Dürrová – finanční manažer  
PhDr. Jan Hauser – evaluátor

#### **Městské části**

Ing. Roman Petr, MPA – ÚMČ Praha 22  
Pavčina Harantová – ÚMČ Praha 22  
Ing. Josef Pluhař – starosta MČ Praha – Královice  
Ing. Hana Karasová – starostka MČ Praha – Benice  
Mgr. et Mgr. Antonín Klecanda – starosta MČ Praha – Kolovraty  
Karolína Trnková – starostka MČ Praha – Nedvězí

#### **KAP**

Bc. et Mgr. Filip Kuchař – MHMP - zástupce Kraj / KAP



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



## **NPI ČR (dříve NIDV) – SRP**

Dušek Jiří

### **Mateřské školy**

Jitka Müllerová – MŠ Sluneční

Lenka Štěpánková – MŠ Za Nadýmačem

Ing. et Mgr. Michaela Konečná – MŠ Kolovraty

Mgr. et Bc. Vlasta Zdobinská – MŠ Pitkovice

Mgr. Gabriela Babická – MŠ Little Gate

Mgr. Andrea Jiravová Čapková – MŠ Pod Buky

### **Základní školy**

Mgr. Jiří Měchura – ZŠ nám. Bří Jandusů 2

Mgr. Ivana Vodičková – ZŠ U Obory

PaedDr. Petr Ptáček – ZŠ a SŠ Vachkova 941

Mgr. Vladimíra Reinerová – ZŠ Kolovraty

### **Ostatní (neformální vzdělávání, rodiče)**

Mgr. Andrea Vašíčková Buršíková

Ing. Josef Málek – ZUŠ LYRA

Mgr. et Mgr. Eva Vaňkátová – ProPrev z.s.

Mgr. Magda Paseková – SHM Uhřetěves – Kolovraty

Helena Fukalová Sršňová – Lesní klub sOOvička

Seznam náhradníků

### **Městské části**

Bc. Tomáš Král – MČ Praha – Královice

Ing. Vladislav Mareš – MČ Praha – Benice

Mgr. Vladimír Šedivý – MČ Praha – Kolovraty

JUDr. Ivan Nejedlý – MČ Praha – Nedvězí



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



## **KAP**

Daniel Hendrych – HKP/ MHMP /KAP /koordinátor I-KAP

## **Mateřské školy**

Mgr. Jana Stanzelová – MŠ Za Nadýmačem

Renáta Pecáková – MŠ Sluneční

Bc. Miroslava Nováková – MŠ Pitkovice

Hana Vlastníková – MŠ Kolovraty

Lucie Žalmanová – MŠ Little Gate

Eva Maňásková – MŠ Pod Buky

## **Základní školy**

Mgr. Jitka Rothová – ZŠ nám. Bří Jandusů

Mgr. Marina Oftnerová – ZŠ U Obory

Mgr. Dagmar Bártová – ZŠ a SŠ Vachkova 941

Mgr. Jana Pavlisová – ZŠ Kolovraty

## **Ostatní (neformální vzdělávání, rodiče)**

Mgr. Ivana Šormová – ZUŠ LYRA

Mgr. Kateřina Kaňoková – ZŠ nám. Bří Jandusů 2

Mgr. Lucie Mixová Hejná – ZŠ U Obory

## **2.2 Aktualizovaný seznam realizačního týmu, pracovních skupin a jejich členů**

### **Realizační tým**

#### **administrativní sekce**

Bc. Dagmar Bodláková                      Manažerka projektu

Karolína Dürrová                              Finanční manažerka

#### **odborná sekce**

Ing. Roman Petr, MPA                        Odborný garant MAP





EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Ing. František Wetter	Vedoucí pracovní skupiny pro financování
Pavλίna Harantová	Vedoucí pracovní skupiny pro rovné příležitosti
Mgr. Jitka Rothová	Vedoucí pracovní skupiny pro čtenářskou gramotnost
Mgr. Andrea Vašíčková Buršíková	Vedoucí pracovní skupiny pro matematickou gramotnost
Mgr. Petr Anděl, Ph.D.	Facilitátor
PhDr. Jan Hauser	Evaluátor

#### **Pracovní skupina pro rozvoj čtenářské gramotnosti a rozvoj potenciálu každého dítěte a žáka**

Mgr. Jitka Rothová	Vedoucí pracovní skupiny
Ing. et Mgr. Michaela Konečná	Členka
Mgr. Vlasta Zdobinská	Členka
Mgr. Monika Čermáková	Členka

#### **Pracovní skupina pro rozvoj matematické gramotnosti a rozvoj potenciálu každého dítěte a žáka**

Mgr. Andrea Vašíčková Buršíková	Vedoucí pracovní skupiny
Mgr. Kristýna Rothová	Členka
Mgr. et Mgr. Eva Vaňkátová	Členka
Ing. Lenka Zámotná, PhD.	Členka

#### **Pracovní skupina pro rovné příležitosti**

Pavλίna Harantová	Vedoucí pracovní skupiny
Mgr. Kateřina Kaňoková	Členka
Mgr. Vladimíra Reinerová	Členka
Lenka Štěpánková	Členka
Mgr. Petr Anděl, Ph.D.	Člen



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



### **Pracovní skupina pro financování**

Ing. František Wetter	Vedoucí pracovní skupiny
Mgr. Martin Synkule, MA	Člen
Ing. Radek Horešovský	Člen
Petr Kaplan	Člen

**Statut Řídícího výboru** – dokument v příloze č. 7.1.

**Jednací řád Řídícího výboru** – dokument v příloze 7.2.



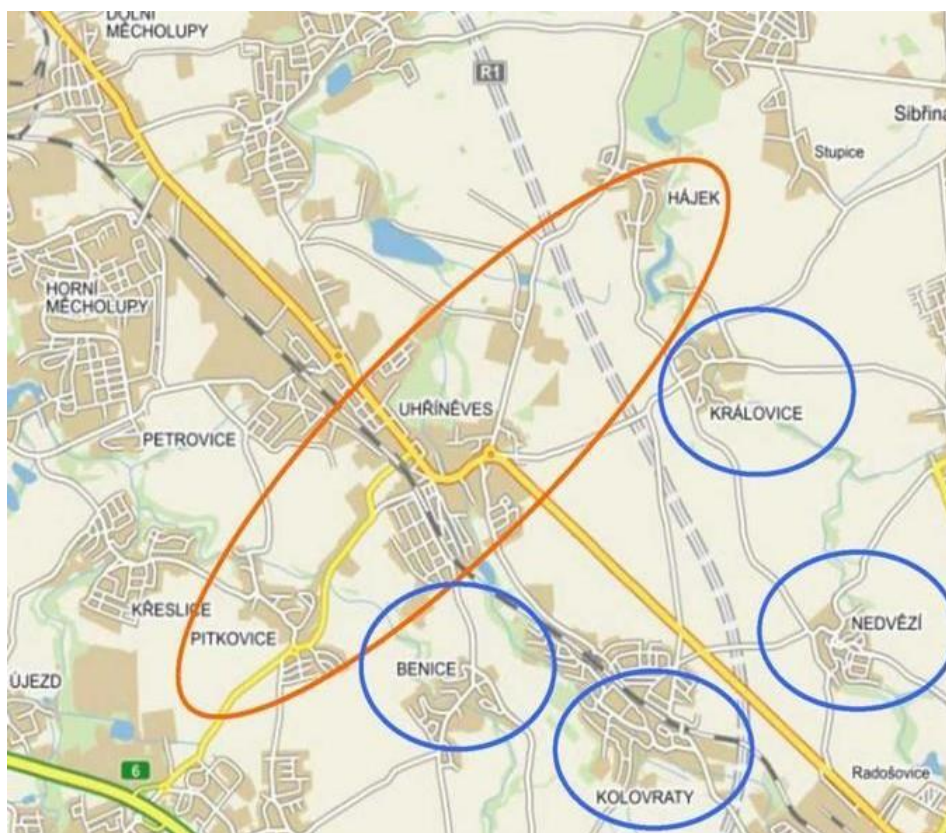
## 3. Analytická část

### 3.1 Obecná část analýzy

#### 3.1.1 Charakteristika území



Území hlavního města Prahy je rozděleno do 22 správních obvodů. Správní obvod Praha 22 tvoří městské části Praha 22, Praha – Benice, Praha – Kolovraty, Praha – Královice a Praha – Nedvězí u Říčan.



**MČ Praha 22**, kterou tvoří katastrální území Uhřetěves, Háje u Uhřetěves a Pitkovice patří k oblastem, kde v současné době probíhá výstavba nových bytových komplexů, která je předpokladem pro velký nárůst obyvatel z řad převážně mladých rodin s dětmi. Mezi lety 2011–2014 se počet obyvatel této MČ takřka zdvojnásobil. Významně přitom klesl

jejich věkový průměr. MČ Praha 22 je přitažlivá pro mladé rodiny, ty potřebují ke spokojenému životu možnost kvalitního vzdělávání svých dětí včetně rozmanitých doplňkových aktivit a možností smysluplného trávení volného času. MČ Praha 22 proto navyšuje kapacity školských zařízení, s ohledem na demografický vývoj a jeho predikce se však ukazuje, že výhledově budou potřebné kapacity i tak ve školách i školkách chybět. Obdobně roste také poptávka po využití center volného času, sportovních a kulturních aktivit. V současné době MČ Praha 22 zcela chybí zařízení pro péči o děti mladší 3 let. Chybí také veřejné gymnázium a střední škola. Demografická studie MČ Praha 22 z května 2017 je přílohou tohoto dokumentu č. 7.3.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



**MČ Praha – Benice** tvoří katastrální území Benice na jihovýchodním okraji Prahy. Středem obce protéká potok, kterému se říká Vinný. Do této části Prahy také zasahuje přírodní park Botič – Milíčov, který se rozkládá na okraji

Benic.



**MČ Praha - Kolovraty** tvoří dvě katastrální území Kolovraty a Lipany. Kolovraty se nacházejí na jihovýchodě Prahy asi 15 kilometrů od centra města. Územní plán hl. m. Prahy poskytl značné rozvojové plochy pro

bydlení, pro komerci, pro sportoviště i pro zeleň. Patří k rozvojovým částem Prahy s rostoucí bytovou výstavbou i počtem obyvatel. MČ Praha-Kolovraty je nejmladší městskou částí v Praze, a z toho vyplývá potřeba mnohých investic do kvalitního vzdělávání dětí, včetně možností smysluplného trávení volného času. Je proto nutné navyšovat kapacity školských zařízení s ohledem na demografický vývoj a jeho predikce. Citelně zde chybí druhý stupeň základní školy a prostor pro zájmové kroužky. Obdobně roste také poptávka po sportovních a kulturních aktivitách. V současné době zcela chybí zařízení pro péči o děti mladší 3 let.



**MČ Praha – Královice** byla k Praze připojena v roce 1974. Proti jiným městským částem a obcím v okolí si Královice zachovávají svůj původní ráz s malým vlivem nové zástavby. Výrazem historické hodnoty lokality je

vyhlášení Chráněné urbanistické zóny Královice v roce 1991. Půvabné údolí Rokytky bylo v roce 1990 vyhlášeno chráněným územím s názvem Zóna klidu Rokytky.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



**MČ Praha – Nedvězí u Říčan** tvoří katastrálním území Nedvězí. Nachází se jihovýchodně od centra města na jeho hranicích v sousedství s Říčany.





### 3.1.2 Vzdělávání

#### Přehled škol SO Praha 22

##### Přehledová tabulka k 30. 4. 2018

Školské zařízení	Kapacita	Počet dětí/žáků	Pedagogičtí pracovníci	Provozní	Asistenti	Počet tříd
MŠ Za Nadýmačem	280	280	21	15	1	10
MŠ Sluneční	101	101	8	7	0	4
MŠ Pitkovice	112	112	9	7	1	4
MŠ Kolovraty	168	168	18	13	1	6
MŠ Little Gate	37	37	5	3	1	4
MŠ Pod Buky	24	24	2	1	1	1
MŠ Bambinárium	*)	20	3	1	1	1
ZŠ Jandusů	780	710	56	11	4	27
ZŠ U Obory	670	570	44	6	5	22
ZŠ a SŠ Vachkova	85 +15	63+15	21	3	8	11
ZŠ Kolovraty	380	311	32	16	2	15

\*) provoz ukončen

##### Přehledová tabulka aktualizovaná k 30. 2. 2020

Školské zařízení	Kapacita	Počet dětí/žáků	Pedagogičtí pracovníci	Provozní	Asistenti	Počet tříd
MŠ Za Nadýmačem	280	280	21	15	1	10
MŠ Sluneční	153	153	12	9	2	6
MŠ Pitkovice	112	112	9	5	4	4
MŠ Kolovraty	168	168	17	6	4	6
MŠ Little Gate	48	48	5	3	1	4
MŠ Pod Buky	24	24	2	1	1	1
MŠ Bambinárium	*)	20	3	1	1	1
ZŠ Jandusů	810	760	57	11	6	28



ZŠ U Obory	970	707	56	9	7	30
ZŠ a SŠ Vachkova	85 +10	63+15	21	3	8	11
ZŠ Kolovraty	380	311	32	16	2	15

\*) provoz ukončen

### Předškolní vzdělávání

Opakovaně byly naplněny kapacity mateřských škol, i přes navyšování kapacity přístavbami jediné MŠ v MČ Praha 22 v letech 2003, 2008 a 2011, zřízením druhého místa výkonu v roce 2009 a stavbou 2 nových mateřských škol v roce 2013 a 2016. Otevřením nové MŠ v Pitkovicích 1. 9. 2016 bylo možné přijmout téměř všechny děti, které rodiče přihlásili k předškolnímu vzdělávání. Současná kapacita mateřských školek, které zřizuje MČ Praha 22 a MČ Praha – Kolovraty je 713 dětí. Poptávku po umístění dětí pomáhají uspokojit i dvě soukromé mateřské školy MŠ Pod Buky v MČ Praha 22 a MŠ Little Gate s.r.o. v MČ Praha – Benice, které jsou zapsány v Rejstříku škol a školských zařízení. Jejich celková kapacita je 72 dětí. Provoz MŠ Bambinárium v MČ Praha – Nedvězí u Říčan byl ukončen k 1. 9. 2017.

Na území celého MAP II P 22 doposud chybí předškolní zařízení pro děti mladší 3 let, respektive žádná městská část SO Praha 22 nezřizuje takovéto předškolní zařízení. Stávající mateřské školy toto vzdělávání za současných podmínek nemohou zajistit, ať jsou to již kapacitní důvody, personální zajištění či materiálové vybavení. Pro zajištění výchovy a vzdělávání dvouletých dětí od školního roku 2020/2021, jak ukládá legislativa, musí všechny MČ najít řešení ke splnění své povinnosti – prioritě č. 3 Strategického rámce MAP. V současné době umožňují toto vzdělávání v SO Praha 22 pouze soukromé MŠ a jesle.

S ohledem na stoupající počet dětí předškolního vzdělávání přistoupila MČ Praha 22 k záměru výstavby další mateřské školy v lokalitě ulice V Bytovkách. Také MČ Praha – Kolovraty má v úmyslu navýšit kapacity současné MŠ. Využít je nutno i dalších možností péče o předškolní děti. Na předškolním vzdělávání v podobě vytváření volnočasových aktivit se v MČ podílejí ještě soukromé subjekty zajišťující dohled nad dětmi prostřednictvím různých forem činnosti a četnosti docházky. Jsou to např. SHM (Klub Sovička), Lesní klub sOOvička. Do předškolního vzdělávání je zapojeno i školské zařízení Dům Um, jehož zřizovatelem je hl.m. Praha.





EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Volnočasové aktivity a kroužky nabízí také Centrum pro předškolní děti – Skřítkov. Lesní klub sOOvička deklaruje úmysl rozvinout svoji činnost postupně až k zápisu do registru škol a školských zařízení MŠMT, potenciálně až do oblasti základního vzdělávání.

### MŠ Za Nadýmačem



Školka byla postavena v klidné části Uhřetěvsi poblíž uhřetěveských rybníků. 1980 byly otevřeny původní 4 třídy, v letech 2003, 2008 a 2011 byla v souvislosti s rostoucí demografickou poptávkou po předškolním vzdělávání MŠ rozšířena do dnešní podoby. Mateřská škola je zasazena do přírody, dětem

poskytuje neomezenou možnost trávit čas v souznění s přírodou. V současné době se jedná o školku deseti pavilónovou s deseti třídami a celkovou kapacitou 280 dětí. Z místních podmínek vychází vzdělávací program Okno do světa. Každá třída je samostatná s hernou, šatnou, WC a umývárnu. Školka je vybavena tělocvičnami. K pobytu venku slouží prostorná zahrada (3 000 m<sup>2</sup>) vybavená interaktivními herními prvky, pískovišti, tabulemi na kreslení, trampolínami, houpačkami. Jídlo se dováží z jídelny ALMED s.r.o. Škvorec.

### MŠ Sluneční



Mateřská škola Sluneční se nachází v nové zástavbě ve čtvrti Sluneční. Škola sídlí v moderním dvoupodlažním objektu a je díky své poloze velmi dobře dostupná z hlediska dopravní obslužnosti. Součástí MŠ Sluneční je



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



detašované pracoviště K Nedvězí

66 v Královicích (jedna třída) a detašované pracoviště V Bytovkách 803/12 v Uhříněvsi (dvě třídy). Celková kapacita mateřské školy je 153 dětí a je již zcela naplněna. Škola poskytuje dětem velký prostor na vycházky a pobyt v přírodě. Součástí MŠ je velká zahrada, která byla v roce 2018 (v rámci OP PPR - výzva č. 20, projekt „Zahrada jako odpověď“) přebudována na venkovní učebny pro výchovu k udržitelnému rozvoji, podporu EVVO a rozvoj polytechnických dovedností. Zahradu mohou využívat také děti z dalších dvou pracovišť, slouží jim k získávání zkušeností a dovedností, zajišťuje kontakt s přírodním prostředím a umožňuje dětem relaxační aktivity.

#### MŠ Pitkovice

MŠ Pitkovice – v ulici Hlívová byla otevřena na podzim roku 2016; jedná se o moderní čtyřtřídní školku s kapacitou 112 dětí. MŠ se nachází na strategickém místě – je dostupná pro obyvatele nových i starých Pitkovic. Z hlediska dopravní obslužnosti je poloha velmi výhodná – v blízkosti je i zastávka MHD a parkovací místa. I když nedaleko školky vede silnice, školka poskytuje příjemné a klidné zázemí, herní část školky je orientována do klidné části s novou zástavbou.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Prostorná zahrada je vybavena herními prvky, v blízkém okolí se buduje Pitkovický park, jsou možné vycházky do přírody.

### MŠ Kolovraty

MŠ leží v rodinné zástavbě v klidném prostředí na východním okraji Prahy. Z větší části je obklopena přírodou. V současné době školka využívá tři nové dvoupodlažní budovy, ty obklopuje udržovaná, moderně vybavená školní zahrada. Kapacita šestitřídní MŠ je 168 dětí. Školka ke své činnosti využívá i přilehlé dětské hřiště, pro svou kreativní práci hojně využívá svou polohu – školka v rodinné zástavbě blízko přírody.

### MŠ Little Gate s.r.o.

Soukromá školka s celodenní péčí pro děti od 18 měsíců do 6 let leží v Benicích. Školní vzdělávací program je schválen MŠMT. Ve školce působí rodilý mluvčí, čeští pedagogové, asistentka. Školka využívá prvky Montessori. Děti jsou rozděleny dle věku 18 měsíců – 3 roky, maximální počet 10 dětí na učitelku + asistentka. Další skupinu tvoří děti ve věku 4–7 let, maximálně 12 dětí ve třídě. Kromě vycházek do okolí je dětem k dispozici prostorná moderně vybavená zahrada, pro děti se pravidelně otevírají i kroužky (jóga, golf, hudební kroužek apod.). I když ve školce působí rodilý mluvčí (přirozené bilingvní prostředí) jsou děti systematicky připravovány i na zápis do českých škol. Celková kapacita školky je 48 dětí.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



### MŠ Pod Buky

Soukromá školka byla v červenci 2016 zařazena do rejstříku škol a zařízení. Je umístěna v patrové vile v blízkosti Obory, chráněného území. Budova školky prošla nákladnou rekonstrukcí a modernizací. Kapacita je 24 dětí, jedná se tedy o školku s nižší kapacitou ve třídě. Dětem je poskytována nadstandardní péče. Modernizovaná byla i přilehlá zahrada. Školka se kromě tradičního vzdělávacího programu zaměřuje i na zvýšení technických dovedností, rozvíjí manuální zručnost, při své práci využívá netradiční metody a materiály.

### MŠ Baminárium

Baminárium je síť soukromých česko-anglických mateřských škol; první provozovna sídlí v Řevnicích, druhá sídlila v Nedvězí u Říčan. MŠ se v Nedvězí nacházela v budově bývalé školky, celková kapacita byla 20 dětí. Školka využívala přízemí, 1. patro a školní zahradu. Okolí MŠ bylo mimo hlavní silnici, školka byla dopravně dobře dostupná. Pracovala podle vzdělávacího programu „Vnímám všemi smysly“. Ukončila činnost k 1. 9. 2017.

### Základní vzdělávání

Ve všech třech základních školách SO Praha 22 je v posledních letech zaznamenáván nárůst počtu žáků. Dlouhodobě se základní školy potýkají s nedostatkem místa pro výuku. Zájem o umístění dětí v souvislosti s rozsáhlou výstavbou převyšuje možnou prostorovou nabídku škol. Ubývá odborných učeben na úkor kmenových a zázemí pro učitele. Hygienická zařízení jsou na hranici kapacity. Školy učí na dvou a více místech výkonu. I přesto se školám zdárně daří naplňovat Školní vzdělávací program a poskytovat nadstandardní podmínky pro vzdělávání. Zřizovatelé škol přistupují s ohledem na demografický vývoj přístavbami škol k navyšování kapacit. Nejdůležitější změnou v celkové kapacitě ZŠ bude vybudování nové ZŠ Romance v Praze 22 a nové ZŠ pro 1. a 2. stupeň v Kolovratech.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Ve školách se pracuje s moderními pomůckami, učebnicemi. Všem školám jsou k dispozici tělocvičny, víceúčelová hřiště, počítačové učebny a školní kuchyňky, hojně se využívá i místní sokolovna. Prostor je i na polytechnickou výchovu. Žáci škol se pravidelně zúčastňují vědomostních, kulturních a sportovních soutěží ať místních, celopražských či vyhlašovaných MŠMT. Školy se mohou pochlubit mnoha pěknými umístěními či vítězstvími. Školy dále drží tradici adaptačních výjezdů, výjezdů do škol v přírodě a na lyžařské výcviky. V rámci výuky cizích jazyků žáci vyjíždějí do zahraničí. Školy se aktivně zapojují do veřejného života ve svém působišti tematickými programy, soutěžemi či vystoupeními.

Positivně lze hodnotit i úspěšnost žáků při přijímání na střední školy a gymnázia. Ve školách nacházejí podporu žáci a studenti se speciálními vzdělávacími potřebami. Na velmi dobré úrovni je vybavení škol multimediální technikou či různými pomůckami, ale na dobré úrovni je i zázemí pro sport a volnočasové aktivity žáků. Postupně se zdokonaluje veškerá komunikace s rodiči, včetně elektronické, prostřednictvím webových stránek.

Ve školách probíhá evaluace nejen v oblasti prospěchu, ale i v oblasti bezpečí, respektu, přátelství, důvěry a spolupráce. Možnost ohodnotit školu mají učitelé, žáci a rodiče. Výstupy pomáhají ředitelům škol zjistit slabé a silné stránky a konstruktivně stanovit strategické cíle.

### ZŠ Jandusů

Škola s dlouholetou tradicí leží na dobře dostupném místě v blízkosti zastávek MHD. Jedná se o školu s 1. – 9. postupným ročníkem, školní družinou a školním klubem. Škola prošla nákladnou rekonstrukcí, stará budova byla modernizována a byly postaveny nové učebny, na volném prostranství byla postavená nová školní budova. Nedílnou součástí moderně vybavené školy je tělocvična a víceúčelový sportovní areál s umělým povrchem. Pro sportovní aktivity je nutné vystavět druhou tělocvičnu v těsném sousedství školy a zrekonstruovat venkovní sportovní areál. Škola má 28 tříd, v současné době ji navštěvuje 760 žáků. Výuka probíhá dle vzdělávacího programu Věřit si a znát. Škola preferuje tradiční vzdělávání s důrazem na získávání znalostí a dovedností žáků a propojení s reálným životem. V komunikaci s rodiči využívá moderní elektronické prostředky. Pro rodiče a veřejnost škola pravidelně pořádá





EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



spoustu akcí (Vánoční a Velikonoční dílny, Rozsvícení betlému atd.). Chlubou školy (ale i MČ) je dětský pěvecký sbor Jiskřička.



### ZŠ U Obory

ZŠ U Obory je úplná základní škola s 1. – 9. postupným ročníkem; součástí je i školní družina. Celková kapacita školy 670 žáků byla po dokončení přístavby pavilonu pro 1. – 3. třídy od 1. 9. 2018 navýšena na 970 žáků. Škola pracuje podle vzdělávacího programu Škola s tebou a pro tebe. Jedná se o školu moderně vybavenou, kde byla v roce 2011 dokončena přístavba nových tříd, druhá přístavba je v provozu od 1. 9. 2018. Nedílnou součástí je moderní tělocvična a hřiště. V nové budově, otevřená v září 2018, je 9 kmenových učeben a jedna učebna na dělenou výuku jazyků, kabinety, šatny a veškeré potřebné zázemí.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



### ZŠ + SŠ Vachkova

Škola nabízí výuku ve vzdělávacích programech – pro předškolní vzdělávání podle RVP PV, vzdělávací program podle RVP ZV ve znění Opatření ministryně MŠMT č. j. MŠMT – 28603/2016, dobíhající vzdělávací program podle RVP ZV pro žáky s LMP pro 2. stupeň, vzdělávací program základní školy speciální podle RVP ZŠS 1. a 2. díl.

Od 1. 9. 2018 – střední škola – Praktická škola jednoletá – určená absolventům základní školy speciální.



### ZŠ Kolovraty

Jedná se o školu s prvním stupněm a školní družinou. Základním rysem školy s kapacitou 380 žáků je otevřenost školy a její inovativnost. Cílem je zajistit vysokou konkurenci schopnost. Výuka probíhá dle vzdělávacího programu Komunikace a prevence „KoPr“. Škola se potýká se stejným problémem jako ostatní školy s vysokým počtem žáků. Škola se rozrůstá – v současné



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



době usiluje o zřízení 2. stupně. Prioritou MČ Kolovraty je proto výstavba nové kapacity pro základní vzdělávání formou nové ZŠ, kontejnerové přístavby stávající ZŠ, přístavby školní kuchyně a jídelny a náležité vybavení všech těchto prostor. Dalším úkolem je oslovení organizací, které se věnují zájmovému a neformálnímu vzdělávání, či zajišťují péči o děti předškolního věku a o děti mladších 3 let.

### **Neformální vzdělávání**

Mezi největší organizace, které se na území Prahy 22 věnují neformálnímu vzdělávání, patří Dům dětí a mládeže Praha 10, SHM Klub Uhříněves – Kolovraty a ZUŠ Lyra.

Dům dětí a mládeže Praha 10 nabízí pravidelnou zájmovou činnost ve více než 100 zájmových útvarech, které probíhají na pracovištích v Uhříněvsi a Kolovratech i v tělocvičnách základních škol. Pravidelná zájmová činnost probíhá v oblastech sportu, hudby, divadla, tance, výtvarné výchovy a techniky. Pořádány jsou i otevřené příležitostné akce pro veřejnost jako Dny dětí, Čarodějnice, otevřené turnaje, soutěže a další. Velkou oblibu mají i příměstské a výjezdní tábory v době školních prázdnin. Každé pracoviště nabízí i Centrum pro předškolní děti a otevřené kluby pro mládež.

Pestrou nabídku zájmových aktivit nabízí také Salesiánské hnutí mládeže. Tři čtvrtiny činností jsou ve sportovní oblasti. Provozuje i kroužky výtvarné, dramatické, jazykové a hudební. Dlouhou tradici zde má turistický oddíl, který organizuje mnoho výprav, výjezdů a táborů. Pro předškolní děti nabízí činnost Mami klubu a Klubu Sovička. V průběhu roku organizuje také mnoho otevřených akcí pro veřejnost.

ZUŠ Lyra se zaměřuje na výuku populární hudby a zpěvu – pop, rock, muzikál, jazz, folk. Největší zájem je o studium hry na keyboard, flétny, kytary a populární zpěv. Žáci zde mohou studovat i klasický repertoár. Výuka je buď skupinová, nebo individuální. Nedílnou součástí je samozřejmě i hudební nauka. Vyučující jednotlivých oborů jsou převážně sami aktivními umělci. Zřizovatelem Domu UM je hl. m. Praha.

ZUŠ LYRA s.r.o., Praha 10, V Bytovkách 803 provozuje svoji činnost na území MČ Praha 22 již od roku 1996. Navýšení kapacity v roce 2017 bylo v souladu se zájmy městské části při dynamickém rozvoji území a v oblasti výchovy a vzdělávání a volného času. ZUŠ Lyra je uvedena i v Dlouhodobém záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ve SO Praha 22 v





EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



letech 2016–2020 jako nenahraditelný provozovatel uměleckého a zájmového vzdělávání. Kapacita ZUŠ byla po vydání pozitivního stanoviska MČ Praha 22 a úsilí ředitelky školy MŠMT s účinností od 1. 9. 2016 navýšena na 400 žáků.

Vysoce je hodnocena výborná dostupnost pro žáky z okolních městských částí správního obvodu a kvalita poskytovaných služeb. Škola se za celou dobu svého působení v městské části stala součástí kulturního a společenského života.

V souladu s rozvojem a potřebami je důležité, aby rozvoj základního uměleckého školství nadále podporoval rozvoj přirozených zájmů, potřeb a talentu dětí a mládeže v době mimo školní vyučování.

Rozvoj a rozšiřování nabídky základního uměleckého školství jiného zřizovatele je ve shodě s demografickým rozvojem celého území a je významným pro ucelenou nabídku vzdělávání.

#### **Seznam institucí relevantních pro vzdělávání na území správního obvodu**

MČ Praha 22

MČ Praha – Královice

MČ Praha – Kolovraty

MČ Praha – Benice

MČ Praha – Nedvězí u Říčan

MŠ Sluneční

MŠ Za Nadýmačem

MŠ Kolovraty

MŠ Pod Buky

MŠ Pitkovice

MŠ Little Gate

ZŠ Jandusů

ZŠ U Obory

ZŠ Kolovraty

ZŠ a SŠ Vachkova 941

ZUŠ LYRA

Dům UM



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



ProPrev – z. s.

SHM Uhříněves – Kolovraty

Lesní klub sOOvička

Spolupráce v rámci partnerství je otevřena v případě zájmu také dalším organizacím a sportovním klubům v území SO Praha 22. Tyto kluby zajišťují sportovní a volnočasové programy pro děti a mládež (např. AT studio Domino, TJ SOKOL Uhříněves, spolky SPORTCENTRUM Uhříněves, SK Čechie Uhříněves a Studio Sport, Jezdecký klub VÚŽV Uhříněves).

### **3.1.3 Koncepční a strategické dokumenty pro oblast vzdělávání v území SO Praha 22**

Pro rozvoj vzdělávání v území SO Praha 22 jsou relevantní a závazné všechny **strategické dokumenty na národní úrovni v platném znění**, což zahrnuje také všechna aktualizovaná znění a dokumenty návazné. Vyjmenovat lze alespoň základní z těchto dokumentů: Strategie vzdělávací politiky 2020, Strategie vzdělávací politiky ČR do roku 2030+, Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky na období let 2015-2020, Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky na období 2019-2023 (<http://www.msmt.cz/file/51673/>), Akční plán inkluzivního vzdělávání na období 2016 – 2018, Akční plán inkluzivního vzdělávání na období 2019 – 2020, Koncepce podpory mládeže na období 2014 – 2020, Strategie digitálního vzdělávání do roku 2020.

Dále jsou relevantní strategické a koncepční **dokumenty na úrovni vyšších územních celků**, Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy hlavního města Prahy 2016 – 2020, Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy hlavního města Prahy 2020 – 2024 ([http://skoly.praha-mesto.cz/88451\\_Navrh-Dlouhodobeho-zameru-vzdelavani-a-rozvoje-vzdelavaci-soustavy-hlavniho-mesta-Prahy-2020-2024-k-pripominkam](http://skoly.praha-mesto.cz/88451_Navrh-Dlouhodobeho-zameru-vzdelavani-a-rozvoje-vzdelavaci-soustavy-hlavniho-mesta-Prahy-2020-2024-k-pripominkam)). Relevantní je také Strategický plán hl. m. Prahy (IPR), činnost Integrované územní investice (Integrated Territorial Investment - ITI) Metropolitní oblasti Praha (MOP), Operačního programu Praha pól růstu a Krajského akčního plánu vzdělávání Praha (2016 – 2021).



Do tvorby koncepčních dokumentů na místní úrovni je zapojen realizační tým projektu MAP, dochází tak k přenosu informací a propojení plánování rozvoje vzdělávání ze strany ÚMČ Praha 22 a místního akčního plánování v rámci projektu MAP II. V současné době probíhají práce na aktualizaci strategického dokumentu pro rozvoj ÚMČ Praha 22 do roku 2030 a všechny výstupy a potřeby vyplývající z tohoto procesu jsou plynule přenášeny také do projektu MAP, který je tak se vznikajícími dokumenty na místní úrovni v souladu.

## **3.2 Specifická část analýzy**

### **3.2.1 Mapování potřeb v rámci projektu MAP**

Potřeby školství jsou v jednotlivých městských částech SO Praha 22 dlouhodobě sledovány a zpracovávány, tedy ne pouze pro potřeby MAP. MČ Praha 22 - Uhřetěves, MČ Praha - Háje u Uhřetěvsi, MČ Praha - Pitkovice, MČ Praha - Benice, MČ Praha - Kolovraty, MČ Praha - Královice a MČ Praha - Nedvězí u Říčan mají přirozený zájem na rozvoji vzdělávání v území a dle svých kapacit tento rozvoj také připravují a plánují. Místní akční plán rozvoje vzdělávání poskytl však další příležitost k setkávání se s jednotlivými aktéry a projednání společné představy o rozvoji vzdělávání na celém území. Tato jednání probíhají formálně, ale i neformálně v rámci pracovních skupin, workshopů, setkání realizačního týmu a jednání řídicího výboru projektu MAP. Společné priority sdílené spolupracujícími aktéry vzdělávání byly zakotveny ve Strategickém rámci MAP, který je postupně podle vývoje reálných potřeb aktualizován.

Výchozím podkladem pro mapování potřeb rozvoje vzdělávání na území SO Praha 22 byla dotazníková šetření potřeb základních a mateřských škol v rámci projektu MAP a MAP II OP VVV v jednotlivých oblastech, ze kterých vychází strategické priority. Jednalo se o agregovaná data MŠMT získaná ze vstupních/výstupních dotazníků projektů zjednodušeného financování „Šablon“ a data získaná realizačním týmem MAP II v průběhu klíčové aktivity 2.7 Podpora škol v plánování. Byly to dotazníky zkoumající potřeby, úspěchy, slabé i silné stránky škol v oblasti povinných, doporučených i průřezových opatření MAP II. Největší důraz byl kladen na data v oblasti čtenářské gramotnosti a pregramotnosti, matematické gramotnosti a pregramotnosti, rozvoj potenciálu každého dítěte a žáka ve zmíněných oblastech a v oblasti



rovných příležitostí obecně. Sběr dat byl proveden také v oblasti kvantitativních dat Metodiky rovných příležitostí MŠMT a překážek v naplňování Kodexu školy, přílohy Metodiky rovných příležitostí MŠMT. K dispozici byly také analytické studie ČSI, zveřejněné na webových stránkách ČSI. Pro mapování potřeb rozvoje vzdělávání v území bylo v kombinaci se zmíněnými zdroji dat využito také neformálních rozhovorů s pedagogy a s řediteli škol.

Na tomto základě pak pracovní skupiny projektu MAP II, pracovní skupina pro čtenářskou gramotnost a rozvoj potenciálu každého dítěte a žáka, pracovní skupina pro matematickou gramotnost a rozvoj potenciálu každého žáka, pracovní skupina pro rovné příležitosti a pracovní skupina pro financování projednaly stávající priority podpory rozvoje vzdělávání v území SO Praha 22 prostřednictvím místního akčního plánování a rozhodly se ponechat v platnosti dosavadní priority identifikované v průběhu projektu MAP I, protože jsou pro rozvoj vzdělávání v SO Praha 22 i nadále relevantní.

Souborný dokument MAP II MČ Praha 22 představuje jeden z koncepčních dokumentů rozvoje Prahy 22 na místní úrovni. Jako takový je provázán také s dalšími dokumenty koncepční povahy na místní úrovni. Realizační tým projektu při tvorbě dokumentu MAP proto spolupracuje s pracovními skupinami ÚMČ Praha 22 například při formulaci Strategického dokumentu rozvoje MČ Praha 22 do roku 2030 a podílí se na inkorporaci priorit MČ Praha 22 do Strategického rámce MAP.

Priorita	<b><i>Dostatečná kapacita a kvalita škol a školských zařízení</i></b>
Cíl a popis cíle	<i>Výstavba nové ZŠ „Romance“ v MČ Praha 22, výstavba MŠ v bytovkách, vybudování víceúčelových sportovních hal při ZŠ Bratří Jandusů a při ZŠ U Obory, rozšíření provozní kapacity Školní jídelny, zřízení nové MŠ pro děti mladších 3 let z důvodu rozsáhlé výstavby bytových a rodinných domů v MČ Praha 22 – Uhřetěves. Tuto situaci potvrzuje i zpracovaná demografická studie a údaje z matriky. Stavba nové ZŠ v MČ Praha – Kolovraty. Zřízení nové MŠ pro děti mladší třech let. Sekundárně také podpora případného vzniku SŠ v oblasti SO Praha 22.</i>



Vazba na povinná a doporučená opatření (témata) dle Postupů MAP	<p><i>Silná vazba:</i> <i>Předškolní vzdělávání a péče: dostupnost – inkluze – kvalita.</i> <i>Čtenářská a matematická gramotnost v základním vzdělávání.</i> <i>Inkluzivní vzdělávání a podpora dětí a žáků ohrožených školním neúspěchem.</i> <i>Kariérové poradenství v základních školách.</i> <i>Rozvoj podnikavosti a iniciativy dětí a žáků.</i> <i>Rozvoj kompetencí dětí a žáků v polytechnickém vzdělávání.</i> <i>Rozvoj digitálních kompetencí dětí a žáků.</i> <i>Rozvoj kompetencí dětí a žáků pro aktivní používání cizího jazyka.</i> <i>Rozvoj sociálních a občanských kompetencí dětí a žáků.</i> <i>Rozvoj kulturního povědomí a vyjádření dětí a žáků.</i> <i>Investice do rozvoje kapacit základních škol.</i></p>
Indikátory	<p><i>Stavba nové školy – 18 tříd. Přístavba a budova nové školy budou bezbariérové. Vzniknou i odborné učebny na výuku jazyků, chemie, fyziky a PC. Přístavba školní jídelny uspokojí všechny strávníků, kde navíc bude nabídnuto kvalitní zázemí pro stravování a udržení a pěstování správných návyků při stravování.</i> <i>Zřízením nové MŠ i pro děti mladších 3 let je počítáno s realizací 2 učeben pro cca 56 dětí. Bude dána i příležitost zaměstnat nové zaměstnance – pedagogy cca 4 a ostatní personál v počtu cca 4 osoby. Všechny uvedené investiční akce jsou v projektové fázi.</i></p>

Priorita	<b><i>Třídy pro děti se SVP, logopedické a přípravné třídy, zřízení PPP</i></b>
Cíl a popis cíle	<p><i>Zajistit třídy pro děti se SVP, zřídit logopedické a přípravné třídy, zřídit PPP.</i> <i>V rámci navyšování kapacit základních a mateřských škol zřídit logopedickou třídu pro potřebné žáky ze všech MŠ.</i> <i>Pro vzdělávání žáků se SVP, kteří jsou zařazováni do běžných tříd zajistit odborné asistenty – asistenty pedagogů.</i> <i>Přístavbou navýšit kapacitu ZŠ Vachkova, kterou zřizuje hl. m. Praha a zajišťuje výuku v přípravných třídách.</i> <i>Zřizovatelem PPP, je převážně hl. m. Praha. Zatím pouze výhledově je zvažováno zřízení PPP MČ na území MČ Praha 22.</i> <i>Zajištění pomůcek pro žáky se SVP a vybavení logopedickými pomůckami.</i></p>
	<p><i>Silná vazba:</i> <i>Předškolní vzdělávání a péče: dostupnost – inkluze – kvalita.</i></p>



Vazba na povinná a doporučená opatření (témata) dle Postupů MAP	<i>Čtenářská a matematická gramotnost v základním vzdělávání. Inkluzivní vzdělávání a podpora dětí a žáků ohrožených školním neúspěchem. Středně silná vazba: Kariérové poradenství v základních školách. Rozvoj podnikavosti a iniciativy dětí a žáků. Rozvoj kompetencí dětí a žáků v polytechnickém vzdělávání. Rozvoj digitálních kompetencí dětí a žáků. Rozvoj kompetencí dětí a žáků pro aktivní používání cizího jazyka. Rozvoj sociálních a občanských kompetencí dětí a žáků. Rozvoj kulturního povědomí a vyjádření dětí a žáků. investice do rozvoje kapacit základních škol.</i>
Indikátory	<i>Zřízením nové MŠ lze zřídit jednu učebnu pro děti vyžadující logopedickou péči např. v odpoledním režimu 2x3 týdně. Vzdělávání pedagogů v logopedické péči dětí a asistentů pedagoga. Pořízení, nákup, pomůcek.</i>

Priorita	<b><i>Zvýšit nabídku mimoškolních činností a rozšířit spolupráci s organizacemi neformálního vzdělávání</i></b>
Cíl a popis cíle	<i>S rostoucím počtem žáků rostou i nároky a potřeby, jak trávit volný čas mimo vyučování. Každé dítě disponuje určitými předpoklady, které je nezbytné podporovat vznikem pestré nabídky kroužků a mimoškolních činností tak, aby byla uspokojena poptávka. V souvislosti se vznikem nových kroužků je třeba podporovat jejich materiálně technické vybavení i vzdělávání vedoucích kroužků. Jako vhodné se jeví pro dosažení vytčených cílů zejména navázání intenzivní spolupráce škol s místními spolky a organizacemi neformálního vzdělávání. Vhodné je spolupracovat také při pořádání kulturních a společenských akcí v rámci SO.</i>
Vazba na povinná a doporučená opatření (témata) dle Postupů MAP	<i>Silná vazba: Rozvoj podnikavosti a iniciativy dětí a žáků. Rozvoj kompetencí dětí a žáků v polytechnickém vzdělávání. Rozvoj digitálních kompetencí dětí a žáků. Rozvoj kompetencí dětí a žáků pro aktivní používání cizího jazyka. Rozvoj sociálních a občanských kompetencí dětí a žáků. Rozvoj kulturního povědomí a vyjádření dětí a žáků. Aktivity související se vzděláváním mimo OP VVV, IROP a OP PPR.</i>
Indikátory	<i>Počet dětí zapsaných v mimoškolních činnostech. Počet otevřených kroužků. Počet vedoucích kroužků zapojených do vzdělávání.</i>



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



### Identifikace problémových oblastí

Na základě dostupných dat a informací z oblasti potřeb rozvoje vzdělávání v území SO Praha 22 byly identifikovány problémové oblasti, ze kterých vycházejí strategické priority rozvoje vzdělávání prostřednictvím spolupráce aktérů vzdělávání v rámci projektu MAP II.





EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



### **Dostatečná kapacita a kvalita školských zařízení**

Zajistit dostatečnou kapacitu a kvalitu školských zařízení

- výstavba nových zařízení
- technická a materiální vybavenost
- vybavení hřišť
- oplocení areálů
- rekonstrukce stávajících zařízení
- bezbariérovost

Vznik PPP, třídy pro děti SVP, přípravné třídy, logopedická pomoc

Dostatečná kapacita školních jídelen.

### **Spolupráce v oblasti školství**

Zvýšit a rozšířit nabídku mimoškolních činností

Zefektivnit spolupráci s místními spolky

### **Zřízení pro děti mladších 3 let**

Zřídit zařízení pro děti mladších 3 let, zvýšit kapacitu pro přijímání ne tříletých dětí

Raná péče

### **(Podpora) zřízení VG, SŠ**

Zřídit školu středního typu

Zřízení gymnázia, střední školy je dlouhodobý cíl





### 3.2.2 Analýza dotčených skupin v oblasti vzdělávání v řešeném území – jejich zapojení, způsob spolupráce a komunikace apod.

Cílová skupina	Role	Vliv	Zájem	Přístup	Komunikace
Ředitelé	Zapojení do projektu, pracovních skupin, ŘV	<b>významný</b>	velký	pozitivní	osobní setkávání a konzultace, email, facebook, internetové stránky, zpravodaje
Pedagogové	Zapojení do projektu, pracovních skupin, ŘV, připomínkování výstupů	<b>významný</b>	střední	pozitivní	facebook, internetové stránky, zpravodaje
Organizace neformálního a zájmového vzdělávání	Zapojení do projektu, pracovních skupin, ŘV, připomínkování výstupů	<b>střední</b>	střední - malý	neutrální	osobní setkávání a konzultace, email, facebook, internetové stránky, zpravodaje
Zřizovatelé a ORP	Zapojení do projektu, pracovních skupin, ŘV, připomínkování výstupů	<b>významný</b>	velký	pozitivní	osobní setkávání a konzultace, email, facebook, internetové stránky, zpravodaje
Veřejnost	připomínkování výstupů	<b>střední</b>	malý	neutrální	facebook, internetové stránky, zpravodaje
Ostatní organizace	připomínkování výstupů, možnost zapojení do projektu	<b>střední - malý</b>	malý	neutrální	email, facebook, internetové stránky, zpravodaje
ZUŠ	připomínkování výstupů, možnost zapojení do projektu, pracovních skupin, ŘV,	<b>střední</b>	malý	neutrální	facebook, internetové stránky, zpravodaje
MŠMT, NIDV (NPI ČR) a KAP	Metodické vedení, koordinátor výstupů, poskytovatel školení a seminářů	<b>významný</b>	velký	pozitivní	facebook, internetové stránky, vlastní dotazování
Podnikatelé, zaměstnavatelé, rodiče, ČŠI, odborné instituce, školská komise, média	připomínkování výstupů	<b>střední</b>	střední	Pozitivní - neutrální	facebook, internetové stránky, vlastní dotazování



### 3.2.3 Analýza rizik v oblasti vzdělávání v řešeném území

Identifikace rizika	Dopad rizika	Pravděpodobnost výskytu	Významnost/závažnost rizika	Eliminace rizika
Absence finančních prostředků na investiční výdaje	Nerealizování investičních záměrů	3	3	správné nastavení finančního plánu/rozpočtu
Nedostatek mzdových prostředků	Nedostatek kvalifikovaných pracovníků	2	2	správné nastavení finančního plánu/rozpočtu
Změna politické situace/priorit	Změna/zastavení reforem	2	2	zakotvit principy do programového dokumentu vlády, realizaci řešit po linii profesních aparátů (krajské úřady), nikoli volených samospráv
Změna politické situace lokální/komunální volby	Změna priorit zřizovatele (investiční projekty)	2	2	ošetřit smluvně, garance ORP
Nezájem cílových skupin o spolupráci	Nerealizování projektu	2	2	setkávání, workshopy, spolupráce s ČŠI, MŠMT
Nezájem o školení a DVPP	Nesplnění cílů projektu	3	3	Volba vhodných termínů; finanční kompenzace



Identifikace rizika	Dopad rizika	Pravděpodobnost výskytu	Významnost/závažnost rizika	Eliminace rizika
Překážky na straně vedoucích zařízení/neochota uvolňovat z výuky – volba vhodných termínů	Nesplnění cílů projektu	3	3	Volba vhodných termínů, finanční kompenzace pro zajištění náhradní výuky
Špatná dopravní dostupnost, dlouhé dojezdové vzdálenosti	Nesplnění cílů projektu, nevznikne síťování a systém spolupráce	2	2	realizace v lokálních centrech; finanční kompenzace nákladů
Nedostatek kapacit pro školení, dlouhodobý proces výchovy odborníků (kariérový poradce, školní psycholog, asistent pedagoga)	Absence odborníků, nesplnění cílů	3	3	Rozšířit nabídku vzdělávání, včas zahájit nábor potenciálních zájemců
Nedostatečná kapacita služby při velkém počtu zájemců projektu	Absence odborníků, nesplnění cílů	2	2	Analýzy trhu/zájmu plánování
Nezájem ze strany školicích center a univerzit	Absence odborníků, nesplnění cílů projektu	2	2	Intervence MŠMT, zkrácení procesu akreditace



Identifikace rizika	Dopad rizika	Pravděpodobnost výskytu	Významnost/závažnost rizika	Eliminace rizika
Spojování funkcí výchovného a kariérového poradce, nízké využití potenciálu třídních učitelů	Nedostatečná informovanost rodičů, nesprávný výběr studijního oboru, předčasné opuštění vzdělávací soustavy, ztížené uplatnění na trhu práce	3	3	Intervence MŠMT a zřizovatele, využití potenciálu TU a dalších pracovníků; zapojení profesních komor do kariérového poradenství
Nedostatečná provázanost potenciálu SŠ s trhem práce	Absence odborníků uplatnitelných na trhu práce, Nezaměstnanost absolventů „nepotřebných“ oborů	3	3	Posilování oborů v souladu s předpokládanými potřebami trhu práce/analýza trhu práce, posilování praktického vyučování na ZŠ, využití intervence MŠMT a Asociace; krajů/sektorová dohoda využití výstupů dotačních programů
Nízká úroveň výuky polytechnických předmětů na ZŠ (pracovní a technické činnosti)	Nezájem o technické obory, nezaměstnanost absolventů, předčasné opuštění vzdělávací soustavy, ztížené uplatnění na trhu práce	3	3	Analýza trhu práce, posilování praktického vyučování na ZŠ, výchova budoucích učitelů v polytechnických oborech



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Stupnice závažnosti vnímaného dopadu rizika:

- 1 téměř neznatelný
- 2 znatelný
- 3 významný
- 4 velmi významný
- 5 nepřijatelný

Stupnice pravděpodobnosti výskytu rizika:

- 1 výjimečně
- 2 ojediněle
- 3 často
- 4 velmi často
- 5 pravidelně, trvale

### **3.3 Východiska pro strategickou část**

#### **3.3.1 Vymezení investičních záměrů na daném území a vazba na povinná opatření**

Specifikace priorit a investičních záměrů proběhla na základě diskuzí (i elektronických) všech aktérů zapojených do Projektu MAP – MČ Praha 22, projednávání na jednáních realizačního týmu a řídicího výboru a workshopech. Aktéry, především za spolupráce vedoucích pracovních skupin s řediteli mateřských a základních škol a představiteli samospráv, byly vybrány priority pro Strategický rámec MAP do roku 2023, které byly rozpracovány do jednotlivých cílů. Strategický rámec byl schválen Řídicím výborem dne 19. 10. 2016 a investiční priority Strategického rámce byly aktualizovány na jednání Řídicího výboru dne 20. 3. 2017, 27. září 2017 a 26. března 2018. Aktualizace investic Strategického rámce je v kap. 4.1.2. V průběhu realizace projektu MAP II MČ Praha 22 byly investiční i neinvestiční priority MAP opět prodiskutovány a na základě dostupných dat opětovně zhodnoceny ve vztahu k potřebám rozvoje vzdělávání v území. Pracovní skupiny doporučily ponechat stávající priority MAP, vzhledem k jejich setrvalé relevanci pro rozvoj vzdělávání v území SO Praha 22.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Výběr nejdůležitějších investičních priorit:

- MČ Praha 22 - stavba nové základní školy Romance pro I. a II. stupeň pro cca 810 žáků s předpokládaným zahájením výstavby v roce 2022.
- MČ Praha – Kolovraty rozšíření kapacit školy a stavba zcela nové školy pro I. a II. stupeň, která by měla být zahájena v roce 2020.
- Rozšíření kapacity stávající školní jídelny v MČ Praha 22 přístavbou odbytové části a zázemím pro strážníky.
- Stavba nové MŠ V Bytovkách v MČ Praha 22.
- Stavba mateřské školy v MČ Kolovraty.
- Multifunkční sportovní hala v areálu TJ, plánováno je její využití žáky ZŠ U Obory v MČ Praha 22.
- Rekonstrukce sportovního hřiště ZŠ Jandusů v MČ Praha 22.

### **3.3.2 Analýza potřeb identifikace neinvestičních projektových záměrů základních a mateřských škol a organizací neformálního vzdělávání na území MAP Praha 22**

Neinvestiční opatření MAP – aktivity škol a aktivity spolupráce byly zjišťovány v rámci šetření v červnu 2017 a byly vytvořeny na základě analýzy potřeb. Tato analýza vč. neinvestičních opatření jsou přílohou č. 7.3 jako samostatný dokument.

V průběhu realizace projektu MAP II MČ Praha 22 byly investiční i neinvestiční priority MAP opět prodiskutovány a na základě dostupných dat opětovně zhodnoceny ve vztahu k potřebám rozvoje vzdělávání v území. Pracovní skupiny doporučily ponechat stávající priority MAP, vzhledem k jejich setrvalé relevanci pro rozvoj vzdělávání v území SO Praha 22. V oblasti neinvestičních priorit bylo při realizaci MAP II k párování již identifikovaných neinvestičních priorit škol a dostupných projektových výzev využito průběžné činnosti pracovní skupiny pro financování. Ta upozorňuje aktéry vzdělávání na relevantní dotační příležitosti vhodné k realizaci jejich priorit.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



### 3.3.3 SWOT analýza v oblasti povinných a doporučených opatření MAP

SWOT je zkratka z anglického originálu, kde znamená S = Strengths (Silné stránky), W = Weaknesses (Slabé stránky), O = Opportunities (Příležitosti), T = Threats (Hrozby). SWOT je tedy zkratkou pro zhodnocení vnitřních silných i slabých stránek a příležitostí i hrozeb přicházejících z vnějšího prostředí. Závazným výstupem analýzy definovaným Postupy MAP je SWOT 3 analýza pro každou z oblastí (tj. maximálně tři silné stránky, tři slabé stránky, tři příležitosti a tři ohrožení). Tvorba SWOT analýzy probíhala formou hromadné diskuze s aktéry působícími ve vzdělávání. Základní verze SWOT analýzy je uvedena níže, avšak je plánováno její průběžné vyhodnocování (zda se něco podařilo zlepšit či se objevily nové skutečnosti).

SWOT byla v průběhu realizace Projektu MAP II ověřena prostřednictvím dotazníkového šetření mapujícího v březnu 2019 potřeby škol v území. Součástí šetření bylo provedení SWOT jednotlivých škol zejména v povinných oblastech (opatřeních) MAP II. Při revizi a doplnění SWOT bylo přihlédnuto k agregovaným datům MŠMT (výstup dotazníků projektů tzv. Šablon), dotazníkovým šetřením realizovaným dle pokynů MŠMT v oblasti Kodexu školy, potřeb školy a Metodiky rovných příležitostí a dalších doplňkových zdrojů. Následně byla aktualizace SWOT projednána a ověřena všemi pracovními skupinami, prošla konzultačním procesem a byla schválena Řídícím výborem.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



## Rozvoj infrastruktury škol, vč. rekonstrukce a vybavení

<b>SILNÉ STRÁNKY</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Podpora ze strany zřizovatelů</li><li>✓ Podpora ze strany kraje</li><li>✓ Místní akční plánování</li></ul>	<b>SLABÉ STRÁNKY</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Absence sportovišť (outdoor)</li><li>• Omezená kapacita zařízení</li><li>• Údržba budov</li></ul>
<b>PŘÍLEŽITOSTI</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Vhodně zaměřené dotační tituly na rozvoj a modernizaci škol (evropské, národní a krajské)</li><li>✓ Spolupráce mezi školskými zařízeními – komunikace, sdílení zkušeností, půjčky</li><li>✓ Dostupnost</li></ul>	<b>OHROŽENÍ</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Omezené lidské zdroje</li><li>• Časová náročnost přípravy a řízení projektů</li><li>• Finanční náročnost projektů – rozpočty zřizovatelů jsou omezeny a rozdílnost je v prioritách samospráv</li></ul>





## Čtenářská gramotnost

<b>SILNÉ STRÁNKY</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Úspěchy v soutěžích, kulturní aktivity a spolupráce s knihovnami</li><li>✓ Čtení s porozuměním – přemýšlením nad obsahem textu a schopnost jeho interpretace a důraz na práci s informacemi napříč předměty</li><li>✓ DVPP</li></ul>	<b>SLABÉ STRÁNKY</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Nedostatečná časová hodinová dotace na výuku českého jazyka a matematiky, rostoucí počet žáků ve třídách, více žáků s OMJ a SVP</li><li>• Nedostatečná odměna pedagogů věnujících se dětem/ žákům ve školních klubech</li><li>• Nedostatečná podpora čtenářské gramotnosti ze strany rodiny</li></ul>
<b>PŘÍLEŽITOSTI</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Zapojení do literárních soutěží “Celé Česko čte dětem” atd.</li><li>✓ Zlepšení podmínek pro výuku ČJ dětí Cizinců,</li><li>✓ Změna legislativy umožňující nástup OMJ do škol až s elementární znalostí ČJ</li></ul>	<b>OHROŽENÍ</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Zájem dětí/žáků o čtení klesá v důsledku využívání technologií ICT</li><li>• Přibývající počty žáků s SPU, SPCH, ADHD a OMJ</li><li>• Vysoká fluktuace pedagogů, hrozba navýšení počtu žáků ve třídách</li></ul>

V oblasti podpory čtenářské gramotnosti a rozvoje potenciálu každého dítěte a žáka byly identifikovány problémy o oblasti nedostatečného rozvoje porozumění psaného textu, schopnosti identifikovat jeho klíčové pasáže i schopnosti zopakovat jádro textu, příběhu či sdělení. Pravděpodobnou příčinou tohoto jevu je nárůst využívání ICT a digitálních technologií dětmi a žáky. Používání těchto technologií konkuruje rozvoji čtenářství ale také rozvoji základních komunikačních dovedností dětí a žáků. Další příčinou je rostoucí počet dětí s OMJ, eventuálně SPU a SPCH ve třídách.

Možné řešení spočívá ve využití soutěží, kulturních i společenských aktivit a rozličných forem společného čtení se zapojením dospělých, starších dětí či seniorů k podpoře rozvoje čtenářských i komunikačních dovedností dětí a žáků. Druhým potřebným krokem je zavedení



systematické péče o děti a žáky s OMJ, vytvoření účinného mechanismu podpory získání základní znalosti ČJ u těchto dětí a žáků ještě před nástupem do škol.

### Matematická gramotnost

<b>SILNÉ STRÁNKY</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Kvalifikovaní učitelé</li><li>✓ Důraz na práci s ICT, programy na podporu matematické gramotnosti</li><li>✓ Půlené hodiny – intenzivní příprava na přijímací zkoušky</li></ul>	<b>SLABÉ STRÁNKY</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Nedostatečné technické a materiální podmínky pro zařazování interaktivních metod do výuky</li><li>• Vysoký počet žáků ve třídách</li><li>• Nezájem žáků o matematiku</li></ul>
<b>PŘÍLEŽITOSTI</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Rozvoj sdílení dobré praxe, podpora předmětových soutěží</li><li>✓ Podpora spolupráce s rodiči</li><li>✓ Snížení počtu žáků ve třídě</li></ul>	<b>OHROŽENÍ</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Zájem dětí/žáků o matematiku klesá</li><li>• Odchod kvalifikovaných pedagogů</li><li>• Tlak na využití moderních metod bez znalosti širší problematiky – experimenty s dětmi</li></ul>

V oblasti podpory rozvoje matematické gramotnosti a rozvoje potenciálu každého dítěte a žáka byly identifikovány problémy v oblasti nedostatečného rozvoje logického myšlení a matematických dovedností žáků. Příčinou tohoto jevu je nedostatečná podpora rodičů a nezájem žáků o matematiku jako takovou, vyšší počet žáků ve třídách a tím i ztížení možností věnovat se každému žáku individuálně. Negativní vliv může mít také experimentování za provozu při uplatnění moderních metod vzdělávání.

Možné řešení spočívá ve využití půlených hodin, či jiné formě snížení počtu žáků ve třídách, sdílení dobré praxe a využití předmětových soutěží, logických her a užší spolupráci s rodiči při motivaci dětí a žáků k zájmu o matematiku a logiku.



## Inkluzivní/společné vzdělávání

<b>SILNÉ STRÁNKY</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Spolupráce pedagogů při maximální snaze o naplňování vzdělávacích potřeb všech dětí a žáků</li><li>✓ Začlenění dětí s handicapem do běžného provozu v přátelském a podporujícím prostředí</li><li>✓ Spolupráce s PPP, SPC, s DYS centry a KUPOZ ve škole</li></ul>	<b>SLABÉ STRÁNKY</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Vysoký počet žáků ve třídách</li><li>• Nedostatečná spolupráce s rodiči – nezájem rodičů</li><li>• Nedostatečná pomoc odborníků, dlouhé čekací lhůty poraden, nedostatečné personální zajištění školními psychology, speciálními pedagogy atd.</li></ul>
<b>PŘÍLEŽITOSTI</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Vzdělávání pedagogických pracovníků</li><li>✓ Doučování žáků ohrožených školním neúspěchem</li><li>✓ Zajištění financování pro metodickou podporu pedagogů speciálním pedagogem</li></ul>	<b>OHROŽENÍ</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Růst počtu obyvatel MČ Praha 22 a nárůst požadavků na inkluzi, zvýšení počtu dětí ve třídách</li><li>• Prudký nárůst počtu dětí a žáků s OMJ bez elementární znalosti ČJ</li><li>• Začleňování žáků s poruchami chování do běžných tříd</li></ul>

Identifikovaným problémem je především vysoký počet dětí ve třídách, který výrazně komplikuje realizaci kvalitního inkluzivního vzdělávání. Problémem je bytová výstavba a s ní spojené navyšování počtu obyvatel celého SO Praha 22, kapacita škol za reálnými potřebami obyvatel tohoto území dosud zaostává, rozvíjí se pomaleji, než roste populace.

Ideálním řešením je kontinuální navyšování kapacity až do uspokojení poptávky. Do té doby lze čelit rostoucím nárokům inkluzivního vzdělávání užší spoluprací s poradenskými zařízeními, posilováním personálních kapacit škol, školních poradenských pracovišť a intenzivní snahou o zapojení rodičů do spolupráce při vzdělávání dětí a žáků.



## Jazykové vzdělávání

<b>SILNÉ STRÁNKY</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Dobrá kvalifikace pedagogů</li><li>✓ Úspěchy dětí/žáků v soutěžích a olympiádách</li><li>✓ Rodilý mluvčí ve školách</li></ul>	<b>SLABÉ STRÁNKY</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Jazyková praxe žáků v rámci aktivit školy</li><li>• Motivace žáků ve výuce dalšího cizího jazyka</li><li>• Nedostatek kvalifikovaných učitelů a rodilých mluvčích</li></ul>
<b>PŘÍLEŽITOSTI</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Zahraniční stáže, zájezdy a výměnné pobyty</li><li>✓ Mezinárodní spolupráce škol</li><li>✓ Kombinace ICT a jazykového vzdělávání</li></ul>	<b>OHROŽENÍ</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Nedostatek pedagogů s jazykovým vzděláním s ohledem na dojíždění do zaměstnání a časovou dotaci</li><li>• Druhý povinný cizí jazyk</li><li>• Zvýšení počtu dětí a žáků s podpůrnými opatřeními a s OMJ</li></ul>

## Podpora polytechnického vzdělávání

<b>SILNÉ STRÁNKY</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Spolupráce s odbornými středními školami (některé školy)</li><li>✓ Spolupráce s místními firmami</li><li>✓ Dotační tituly</li></ul>	<b>SLABÉ STRÁNKY</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Nedostatečná časová dotace</li><li>• Nedostatečné vybavení dílen a učeben</li><li>• Chybějící prostory pro vybudování nových učeben</li></ul>
<b>PŘÍLEŽITOSTI</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Spolupráce s odbornými středními školami (některé školy)</li><li>✓ Vznik tzv. polytechnických hnízd v rámci KAP</li><li>✓ Výstavy a soutěže, včetně interaktivních se zaměřením na praxi a zručnost dětí a žáků (např. malování kraslic, vánoční výzdoba apod.)</li></ul>	<b>OHROŽENÍ</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Bezpečnost žáků při práci</li><li>• Vysoký počet žáků ve třídách</li><li>• Nezájem žáků</li></ul>



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



## Podpora ICT

### **SILNÉ STRÁNKY**

- ✓ Vztah dětí/žáků k ICT a moderním technologiím
- ✓ Zlepšení komunikace mezi žáky, pedagogy a rodiči – webové stránky školy, emaily, komunikační systémy např. Bakaláři
- ✓ Využití ICT při výuce

### **PŘÍLEŽITOSTI**

- ✓ Další vzdělávání pedagogů
- ✓ Využití interaktivních tabulí a nových moderních technologií a přístupů
- ✓ Wi-Fi ve školách

### **SLABÉ STRÁNKY**

- Rychle stárnoucí technologie
- Vztah některých pedagogů k ICT a moderním technologiím
- Finanční náročnost na správce sítě a ICT

### **OHROŽENÍ**

- Udržitelnost nově pořízeného vybavení z dotačních prostředků
- Snižující se motivace některých pedagogů
- Závislost dětí/žáků na mobilních zařízeních a internetu



### 3.3.4 SWOT-3 analýza identifikovaných priorit spolupráce

#### Priorita 1 – Dostatečná kapacita a kvalita školských zařízení

SILNÉ	SLABÉ
<ol style="list-style-type: none"><li>1. dostupnost školských zařízení</li><li>2. velmi dobrá spolupráce se zřizovateli</li><li>3. klima ve školských zařízeních</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. chybějící odborné učebny, tělocvičny</li><li>2. stav vybavení IT</li><li>3. nezájem rodičů</li></ol>
PŘÍLEŽITOSTI	HROZBY
<ol style="list-style-type: none"><li>1. nové kapacity pro děti a žáky</li><li>2. možnost čerpání finančních prostředků</li><li>3. podpora vzdělanosti</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. vysoký nárůst obyvatel – dětí a žáků</li><li>2. nedostatek kvalifikovaných pedagogů</li><li>3. finanční ohodnocení zaměstnanců</li></ol>

#### Priorita 2 – Spolupráce v oblasti školství

SILNÉ	SLABÉ
<ol style="list-style-type: none"><li>1. vzájemná spolupráce</li><li>2. podpora – granty a dotace</li><li>3. aktivity spolkového života</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. nedostatečné vybavení</li><li>2. bezbariérovost objektů</li><li>3. kapacitní možnosti nabídky</li></ol>
PŘÍLEŽITOSTI	HROZBY
<ol style="list-style-type: none"><li>1. rozvoj volnočasových aktivit</li><li>2. vznik alternativních forem vzdělávání</li><li>3. modernizace vybavení</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. technický stav budov</li><li>2. nedostatek finančních prostředků</li><li>3. nezájem aktérů</li></ol>



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



### Priorita 3 – Zřízení zařízení pro děti mladších 3 let

SILNÉ	SLABÉ
<ol style="list-style-type: none"><li>1. počet dětí</li><li>2. poptávka od rodičů</li><li>3. sociální a společenská jistota</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. legislativní změny</li><li>2. praktické zkušenosti</li><li>3. vysoký počet dětí ve třídách MŠ</li></ol>
PŘÍLEŽITOSTI	HROZBY
<ol style="list-style-type: none"><li>1. vznik nového zařízení</li><li>2. možnost čerpání finančních prostředků</li><li>3. podpora zaměstnanosti rodičů</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. chybějící prostory a specifické požadavky</li><li>2. nedostatek kvalifikovaného personálu</li><li>3. nepřipravenost MŠ na povinný vstup dětí se socioekonomickým znevýhodněním</li></ol>





EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



## 4. Strategická část

### 4.1 Aktualizovaný Strategický rámec do roku 2023

#### 4.1.1 Vize

Základním předpokladem kvalitního vzdělávání na území správního obvodu Praha 22 je definice dlouhodobých priorit a cílů do roku 2023, které budou průběžně aktualizovány. Toho bude dosaženo prostřednictvím komunikace, vzájemné spolupráce a podpory mezi aktéry působícími v oblasti předškolního, základního i neformálního vzdělávání na daném území. Díky tomu bude dosažena vize, kterou je **„Dostatečná kapacita a kvalita škol a školských zařízení a efektivní spolupráce v oblasti školství“**. Kvalitní vzdělávání, stravování i mimoškolní činnost ve správním obvodu jsou zajištěny v nových a zrekonstruovaných objektech s odpovídajícím vybavením pro všechny děti a žáky bez rozdílu jejich zázemí. Kvalifikovaní a odborně specializovaní pedagogové za účinné pomoci rodičů a veřejnosti jsou zárukou péče o novou generaci obyvatel.

#### 4.1.2 Popis aktérů

Strategický rámec MAP MČ Praha 22 byl tvořen v souladu s metodickými pokyny a postupy MŠMT. Byl připravován a tvořen odbornou i laickou veřejností, zástupci škol a školských zařízení. Jde o živý dokument, který je průběžně aktualizován a mění se v čase tak, aby zachycoval potřeby rozvoje vzdělávání v území spolu s aktuální shodou aktérů vzdělávání na prioritách, které chtějí společně v rámci projektu rozvíjet.

Strategický rámec byl poprvé vytvořen v rámci projektu „Místní akční plán rozvoje vzdělávání na území MČ Praha 22“ registrační číslo: CZ.02.3.68/0,0/0,0/15\_005/0000357, který byl realizován MČ Praha 22 v období od 1. 5. 2016 do 30. 4. 2018. Klíčovou roli zde sehrály pracovní skupiny projektu. Jejich postřehy týkající se potřeb rozvoje vzdělávání byly podloženy Strategickým plánem rozvoje MČ Praha 22 pro období 2010-2020, zpracovanými



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



demografickými prognózami MČ Praha 22 a MČ Praha – Kolovraty, Dlouhodobým záměrem vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy hlavního města Prahy 2016-2020 a výsledky dotazníkového šetření potřeb mateřských a základních škol v rámci projektu MAP OV VVV.

V průběhu realizace návazného projektu MČ Praha 22 - Místní akční plán rozvoje vzdělávání II byly potřeby rozvoje vzdělávání v území opět zjišťovány a ověřovány na základě souhrnných údajů agregovaných dat MŠMT (dotazníky k projektům Šablon PO3 OP VVV 2019), podkladů dostupných pro tvůrce MAP na webových stránkách ČŠI. Jako významný zdroj informací posloužila vlastní dotazníková šetření realizačního týmu (březen-duben 2019) v oblasti Kvantitativních dat požadovaných Metodikou rovných příležitostí MŠMT, překážek v naplňování Kodexu školy (přílohy Metodiky rovných příležitostí MŠMT) a potřeb škol zejména v oblasti rozvoje povinných opatření MAP. Získané poznatky byly ověřovány při neformálních rozhovorech členů pracovních skupin s řediteli a pedagogickými pracovníky škol. Tím byl završen proces přenosu informací o reálných potřebách aktérů vzdělávání v území do MAP.

Následně byla všemi čtyřmi pracovními skupinami MAP II provedena revize SWOT analýz MAP. SWOT pro povinná opatření MAP byla doplněna o detailnější identifikaci příčin současného stavu a návrh na dosažení možného zlepšení prostřednictvím aktivit MAP. Proběhlo zhodnocení dosavadních výsledků místního akčního plánování a reálné schopnosti zapojených aktérů dosáhnout pozitivních změn vzájemnou spoluprací ve snaze volit raději skromnější, ale dosažitelné cíle. Revidovány byly stávající priority spolupráce aktérů MAP a proběh opětovný sběr investičních potřeb v oblasti rozvoje vzdělávání.

Na tomto základě byl členy realizačního týmu vytvořen návrh aktualizace stávajícího Strategického rámce, který prošel předepsaným konzultačním procesem (sběrem připomínek veřejnosti) a po jeho završení byl předložen ke schválení Řídícímu výboru MAP. Po celou dobu se tak sami aktéři mohli podílet na práci realizačního týmu i tvorbě MAP.

Řídící výbor MAP schválil aktualizovaný Strategický rámec dne 15. 4. 2020.



#### 4.1.3 Priority a cíle

##### 4.1.3.1 Přehled priorit a cílů

Přehled priorit a cílů		
<b>Priorita 1</b>	<b>DOSTATEČNÁ KAPACITA A KVALITA ŠKOL A ŠKOLSKÝCH ZAŘÍZENÍ</b>	<b>PŘÍLEŽITOST</b>
Cíl 1.1	Zajistit dostatečnou kapacitu a kvalitu škol a školských zařízení.	<b>PŘÍLEŽITOST</b>
Cíl 1.2	Zajistit třídy pro děti se SVP, zřídit logopedické a přípravné třídy, zřídit PPP, podpořit personální zajištění inkluze ve školách hlavního vzdělávacího proudu.	<b>PŘÍLEŽITOST</b>
Cíl 1.3	Zřídit (podpořit vznik) střední školy.	
<b>Priorita 2</b>	<b>SPOLUPRÁCE V OBLASTI ŠKOLSTVÍ</b>	
Cíl 2.1	Zvýšit a rozšířit nabídku mimoškolních činností.	
Cíl 2.2	Zefektivnit spolupráci s místními spolky při neformálním vzdělávání.	
<b>Priorita 3</b>	<b>ZAŘÍZENÍ PRO DĚTI MLADŠÍCH 3 LET</b>	
Cíl 3.1	Zřídit zařízení pro děti mladších 3 let.	



#### 4.1.3.2 Popis priorit a cílů

##### 4.1.3.2.1 Priorita 1 – Dostatečná kapacita a kvalita školských zařízení

Priorita 1	DOSTATEČNÁ KAPACITA A KVALITA ŠKOL A ŠKOLSKÝCH ZAŘÍZENÍ <span style="float: right;">PŘÍLEŽITOST</span>
Cíl a popis cíle	<p><b>1.1. Zajistit dostatečnou kapacitu a kvalitu škol a školských zařízení</b></p> <p>Území SO P22 patří k místům s masivní bytovou výstavbou s vysokým nárůstem obyvatelstva, zejména mladých rodin s dětmi. V současné době jsou školy a školská zařízení přeplněná, je nezbytné zajistit dostatečnou kapacitu a tomu odpovídající kvalitu. Bez tohoto kroku nelze vyhovět nárokům potřebným pro moderní inkluzivní vzdělávání. S tím souvisí i přístavby, rekonstrukce a modernizace stávajících zařízení. Školy a školská zařízení je nutné vybavit nejmodernějšími pomůckami (vč. informačních technologií) s ohledem na momentální potřeby pro zkvalitnění inkluzivního vzdělávání, technického vzdělávání, čtenářské a matematické gramotnosti. K dobrému fungování je třeba i náležitě technické zázemí. Důležitým cílem je i vytvoření bezpečného a zdravého prostředí. V oblasti bezpečnosti - oplocení areálů, kamerové systémy, a videotelefony. Zajistit bezbariérovost, vybavení zahrad a hřišť. K tomu je nutné i systematické a kvalitní vzdělávání, zvyšování odborné kvalifikace v rámci doplňujícího studia, kurzů, odborných přednášek, koučinku a mentoringu pedagogů a vedení školských zařízení.</p> <p>S přibývajícím počtem strážníků je kapacita školního stravování nedostatečná, je nezbytné zajistit rozšíření stávající školní jídelny nebo zajistit dovoz jídel z jiné blízké vývařovny. Důležitá je i podpora vzdělávání zaměstnanců školní jídelny, seznámit se s novými technologickými postupy, s trendy ve stravování.</p> <p>V oblasti budování kvality je pak třeba pečovat také o řadové i vedoucí pracovníky škol a podporovat je rozličnými formami v dalším profesním a osobním rozvoji, např. prostřednictvím vhodně zvolených vzdělávacích a podpůrných aktivit.</p> <p>Identifikované vhodné aktivity investiční:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Navyšování kapacity (výstavba, nástavba, přístavba)</li><li>Bezbariérové úpravy</li><li>Opravy, rekonstrukce, oplocení a zabezpečení</li><li>Modernizace zařízení a vybavení (škol, školských zařízení a areálů včetně zařízení pro stravování a tělesnou výchovu.)</li></ul> <p>Identifikované vhodné aktivity spolupráce:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Vhodně zaměřené vzdělávání řadových i vedoucích pracovníků škol v území</li><li>Sdílení a přenos dobré praxe</li><li>Společně plánované aktivity pro děti a žáky</li></ul> <p>Identifikované vhodné aktivity škol:</p>



	Realizace vhodných dotačních projektů (Šablony) Vhodně zaměřené vzdělávání řadových i vedoucích pracovníků jedné školy Aktivity a soutěže pro děti a žáky
Vazba na povinná a doporučená opatření (témata) dle Postupů MAP	Předškolní vzdělávání a péče: dostupnost – inkluze – kvalita. Čtenářská a matematická gramotnost v základním vzdělávání. Inkluzivní vzdělávání a podpora dětí a žáků ohrožených školním neúspěchem. Kariérové poradenství v základních školách. Rozvoj podnikavosti a iniciativy dětí a žáků. Rozvoj kompetencí dětí a žáků v polytechnickém vzdělávání. Rozvoj digitálních kompetencí dětí a žáků. Rozvoj kompetencí dětí a žáků pro aktivní používání cizího jazyka. Rozvoj sociálních a občanských kompetencí dětí a žáků. Rozvoj kulturního povědomí a vyjádření dětí a žáků. Investice do rozvoje kapacit základních škol.
Indikátory	Počet nových, přestavěných nebo zrekonstruovaných škol a školských zařízení, tříd. Počet podpořených dětí, žáků a strážníků, počet realizovaných akcí. Počet odborných a bezbariérových učeben. Počet pedagogů a provozních zaměstnanců, kteří se vzdělávají.

Priorita 1	DOSTATEČNÁ KAPACITA A KVALITA ŠKOL A ŠKOLSKÝCH ZAŘÍZENÍ	PŘÍLEŽITOST
Cíl a popis cíle	<p><b>1.2. Zajistit třídy pro děti se SVP, zřídit logopedické a přípravné třídy, zřídit PPP, podpořit personální zajištění inkluze ve školách hlavního vzdělávacího proudu</b></p> <p>Roste poptávka po službách PPP, tyto jsou značně přeplněné, dlouhé jsou objednací lhůty, mnohdy vzniká pocit, že diagnostika je nedostatečná, nefunguje zpětná vazba, proto se jeví jako optimální zřídit na území MČ detašované pracoviště PPP. Roste počet dětí se SVP, vadami řeči, ohrožených školním neúspěchem, oproti tomu je i mnoho dětí s mimořádným nadáním – všechny děti je třeba rozvíjet a vzdělávat podle jejich potřeb. Bohužel roste také potřeba a poptávka po speciálních třídách. V praxi se potvrzuje, že zajistit vzdělání opravdu každému dítěti a žáku není možné bez podpory škol (či alespoň tříd) speciálních, v kombinaci s budováním moderního inkluzivního vzdělávání ve školách hlavního vzdělávacího proudu. To zahrnuje také podporu dětí a žáků s odlišným mateřským jazykem a zlepšení komunikace s jejich zákonnými zástupci. (Počet dětí a žáků s OMJ se neustále zvyšuje, chybí však dostatečná systémová podpora jejich začlenění do českých škol.)</p> <p>K tomu je třeba zajistit mimo jiné také odborně vzdělaný personál, který bude náležitě finančně ohodnocen. Školy poskytují vzdělávání všem dětem, děti jsou úspěšně inkludovány, ale stále chybí odborní asistenti, speciální pedagogové a psychologové, logopedové, kompenzační pomůcky.</p>	



	<p>Identifikované vhodné aktivity investiční: Navyšování kapacity (výstavba, nástavba, přístavba) Bezbariérové úpravy Nákup kompenzačních pomůcek</p> <p>Identifikované vhodné aktivity spolupráce: Vhodně zaměřené vzdělávání řadových i vedoucích pracovníků Sdílení a přenos dobré praxe Personální podpora škol a školních poradenských zařízení Společně plánované aktivity pro pedagogy, děti, žáky nebo rodiče Společná podpora dětí a žáků s odlišným mateřským jazykem</p> <p>Identifikované vhodné aktivity škol: Realizace vhodných dotačních projektů (Šablony) Vhodně zaměřené vzdělávání řadových i vedoucích pracovníků Společně plánované aktivity a soutěže pro děti a žáky Podpora dětí a žáků s odlišným mateřským jazykem</p>
Vazba na povinná a doporučená opatření (témata) dle Postupů MAP	<p>Předškolní vzdělávání a péče: dostupnost – inkluze – kvalita. Inkluzivní vzdělávání a podpora dětí a žáků ohrožených školním neúspěchem.</p>
Indikátory	<p>Počet logopedických tříd, přípravných tříd, tříd pro děti se SVP. Počet podpořených žáků. Počet podpořených pedagogů, kteří se vzdělávají Počet pracovníků podporujících inkluzi (Šablony - personální podpora škol).</p>

Priorita 1	DOSTATEČNÁ KAPACITA A KVALITA ŠKOL A ŠKOLSKÝCH ZAŘÍZENÍ
Cíl a popis cíle	<p><b>1.3 Podpořit zřízení střední školy</b></p> <p>Ukazuje se, že je nezbytné podporovat nejen děti se speciálními vzdělávacími potřebami, ale i děti nadané. Tedy umožnit i vzdělání na střední škole, např. víceletém gymnáziu, které v současné době na území SO Praha 22 není. Zřizovatelem SŠ je kraj – v Praze hl. m. Praha. Úkolem MAP je tedy spíše v rámci dostupných možností aktivit spolupráce podporovat případný vznik požadované střední školy a vycházet tomuto záměru vstříc.</p>
Vazba na povinná a doporučená opatření	<p>Rozvoj podnikavosti a iniciativy dětí a žáků. Rozvoj digitálních kompetencí dětí a žáků. Rozvoj kompetencí dětí a žáků pro aktivní používání cizího jazyka. Rozvoj sociálních a občanských kompetencí dětí a žáků.</p>



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



	Rozvoj kulturního povědomí a vyjádření dětí a žáků.
Indikátory	Počet středních škol Počet učeben střední školy, víceletého gymnázia Počet žáků středoškolského vzdělávání





#### 4.1.3.2.2 Priorita 2 – Spolupráce v oblasti školství

Priorita 2	SPOLUPRÁCE V OBLASTI ŠKOLSTVÍ
Cíl a popis cíle	<b>2.1 Zvýšit a rozšířit nabídku mimoškolních činností</b>  S rostoucím počtem žáků rostou i nároky a potřeby, jak trávit volný čas mimo vyučování. Každé dítě disponuje určitými předpoklady, které je nezbytné podporovat vznikem pestré nabídky kroužků a mimoškolních činností tak, aby byla uspokojena poptávka. V souvislosti se vznikem nových kroužků je třeba podporovat jejich materiálně technické vybavení i vzdělávání vedoucích kroužků.  Identifikované vhodné aktivity spolupráce: Sdílení a přenos dobré praxe Společná podpora dětí a žáků s odlišným mateřským jazykem Informovanost o nabídce mimoškolního vzdělávání
Vazba na povinná a doporučená opatření (témata) dle Postupů MAP	Rozvoj podnikavosti a iniciativy dětí a žáků. Rozvoj kompetencí dětí a žáků v polytechnickém vzdělávání. Rozvoj digitálních kompetencí dětí a žáků. Rozvoj kompetencí dětí a žáků pro aktivní používání cizího jazyka. Rozvoj sociálních a občanských kompetencí dětí a žáků. Rozvoj kulturního povědomí a vyjádření dětí a žáků. Aktivity související se vzděláváním mimo OP VVV, IROP a OP PPR.
Indikátory	Počet dětí zapsaných v mimoškolních činnostech. Počet otevřených kroužků. Počet vedoucích kroužků zapojených do vzdělávání.

Priorita 2	SPOLUPRÁCE V OBLASTI ŠKOLSTVÍ
Cíl a popis cíle	<b>2.2 Zefektivnit spolupráci s místními spolky při neformálním vzdělávání</b>  Kromě školských zařízení na území SO Praha 22 existuje i celá řada zájmových a sportovních spolků, které se věnují dětem a žákům. Tyto organizace jsou velice aktivní, vykazují pestré činnosti s cílem oslovit širokou veřejnost. Význam těchto činností se jeví i v prevenci rizikového chování.  Vzhledem k potřebám je nezbytné zefektivnit spolupráci mezi těmito spolky a školskými zařízeními, podporovat organizaci zejména kulturních a společenských akcí pro širokou veřejnost. Nedílnou součástí je i spolupráce mezi úřady MČ správního obvodu Praha 22.  Identifikované vhodné aktivity spolupráce:



	Sdílení a přenos dobré praxe Společné plánování kulturních akcí a vzájemné informování o aktivitách
Vazba na povinná a doporučená opatření (témata) dle Postupů MAP	Rozvoj podnikavosti a iniciativy dětí a žáků. Rozvoj kompetencí dětí a žáků v polytechnickém vzdělávání. Rozvoj sociálních a občanských kompetencí dětí a žáků. Rozvoj kulturního povědomí a vyjádření dětí a žáků. Aktivity související se vzděláváním mimo OP VVV, IROP a OP PPR.
Indikátory	Počet kulturních a sportovních akcí. Počet zapojených dětí (aktérů). Počet akcí na primární prevenci.



#### 4.1.3.2.3 Priorita 3 – Zřízení zařízení pro děti mladších 3 let

Priorita 3	ZŘÍZENÍ ZAŘÍZENÍ PRO DĚTI MLADŠÍ 3 LET
Cíl a popis cíle	<p><b>3.1 Zřídit zařízení pro děti mladší 3 let</b></p> <p>V současné době se na území SO Praha 22 zařízení typu jesle nenachází. Existují pouze soukromé subjekty, které těmto dětem za úplatu péči poskytují. Poptávka na umístění dětí mladší 3 let do školských zařízení vzrůstá. V této souvislosti je nezbytné postupné budování míst v mateřských školách pro děti od 2 let, i s podporou soukromého sektoru. Jako efektivní se pro tyto děti jeví vznik dětských skupin, případně hlídacích kroužků. K zajištění provozu jsou nutné vhodné prostory, jejich vybavení a samozřejmě i odborné vzdělávání personálu.</p> <p>Jednou z vhodných investičních aktivit k dosažení vytyčeného cíle je navyšování kapacit mateřských škol s cílem uspokojit poptávku po předškolním vzdělávání a následně vytvořit také prostor a zázemí pro péči o děti mladší 3 let.</p>
Vazba na povinná a doporučená opatření (témata) dle Postupů MAP	<p>Předškolní vzdělávání a péče: dostupnost – inkluze – kvalita</p> <p>Rozvoj sociálních a občanských kompetencí dětí a žáků</p>
Indikátory	<p>Počet zařízení a tříd pro děti mladší tří let</p> <p>Počet míst v mateřských školách pro děti mladší tří let</p> <p>Počet dětských skupin, hlídacích kroužků</p> <p>Počet pedagogů zapojených do vzdělání.</p>



#### 4.1.3.3 Vazba cílů MAP na opatření

Cíle MAP a jejich návaznost na povinná, doporučená a volitelná opatření (témata) postupů MAP se 3 úrovněmi vazby (X – slabá, XX – střední, XXX – silná. Šedé pole – přímá vazba cíle na opatření.

Název opatření	Priorita 1			Priorita 2		Priorita 3
	Cíl 1	Cíl 2	Cíl 3	Cíl 1	Cíl 2	Cíl 1
Předškolní vzdělávání a péče: dostupnost-inkluze-kvalita	XXX	XXX		X	X	XXX
Čtenářská a matematická gramotnost v základním vzdělávání	XXX	XXX		X	X	
Inkluzivní vzdělávání a podpora dětí a žáků ohrožených školním neúspěchem	XXX	XXX		XX	XX	
Rozvoj podnikavosti a iniciativy dětí a žáků	XXX	XX	XXX	XXX	XXX	X
Rozvoj kompetencí dětí a žáků v polytechnickém vzdělávání	XXX	XXX	XX	XXX	XXX	
Kariérové poradenství v základních školách	XXX	XX				
Rozvoj digitálních kompetencí dětí a žáků	XXX	XX	XXX	XXX	XX	X
Rozvoj kompetencí dětí a žáků pro aktivní používání cizího jazyka	XXX	XX	XXX	XXX	XX	XX
Rozvoj sociálních a občanských kompetencí dětí a žáků	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX
Rozvoj kulturního povědomí a vyjádření dětí a žáků	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX
Investice do rozvoje kapacit základních škol	XXX	XXX	X	X		XXX
Aktivity související se vzděláváním mimo OP VVV, IROP a OP PPR				XXX	XXX	XX



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



#### 4.1.4 Prioritizace témat

Prioritizace témat při posouzení souladu pro intervence z IROP/OP PPR a OP VVV.

Viz **Priority Strategického rámce MAP kapitola 4.1.3**

#### 4.1.5 Investiční priority – seznam projektových záměrů a investičních potřeb

Seznam projektových záměrů pro investiční intervence v SC 2.4 IROP, SC 4.1 OP PPR a pro integrované nástroje ITI, IPRÚ a CLLD zpracovaný pro území MAP správního obvodu Praha 22.

#### Vysvětlivky

**MAP** – Místní akční plán

**SC** – Specifický cíl

**IROP** – Integrovaný regionální operační program

**ITI** – Integrované teritoriální investice

**OP PPR** – Operační program Praha-Pól růstu

**IPRÚ** – Integrovaný plán rozvoje území

**CLLP** – Community Led Local Development – komunitně vedený místní rozvoj



Identifikace školy, školského zařízení či dalšího subjektu	Název projektu - Priorita pro organizaci	Očekávané celkové náklady na projekt v Kč	Očekávaný termín realizace projektu (od – do)	Soulad s cílem MAP	Typ projektu:								
					s vazbou na klíčové kompetence OP PPR						Rozšiřování kapacit kmenových učeben mateřských nebo základních škol	Komplementární projekt s SC 4.2/případně jiné	
					Cizí jazyk	Přírodní vědy	Technické a řemeslné	Práce s digitál. technologiemi	Polytechnická výchova	Bezbariérovost školy, školského z			
Název: MŠ Sluneční IČO: 72 550 252 RED IZO: 691 004 579 IZO: 181 040 786	1. Šikmá schodišťová plošina	550 tis. Kč	2020-2023	1.1							x		SC 4.1
Název: MŠ Sluneční IČO: 72 550 252 RED IZO: 691 004 579 IZO: 181 040 786	2. Dovybavení školní zahrady v návaznosti na zřízení venkovních učeben	1 mil. Kč	2019-2022	1.1		x			x				SC 4.1
Název: ZŠ nám. Bří Jandusů IČO: 62 933 540 RED IZO: 600 041 328 IZO: 062 933 540	1. Výstavba 2. tělocvičny	60 mil. Kč	2020-2021	1.1									SC 4.1
Název: ZŠ nám. Bří Jandusů IČO: 62 933 540 RED IZO: 600 041 328 IZO: 062 933 540  Priorita MČ Praha 22	2. Oprava sportovních povrchů na venkovních hřištích a atletickém oválu; osvětlení hřiště	6 mil. Kč	2021	1.1									SC 4.1



Identifikace školy, školského zařízení či dalšího subjektu	Název projektu - Priorita pro organizaci	Očekávané celkové náklady na projekt v Kč	Očekávaný termín realizace projektu (od – do)	Soulad s cílem MAP	Typ projektu:								
					s vazbou na klíčové kompetence OP PPR					Bezbariérovost školy, školského z	Rozšiřování kapacit kmenových učeben mateřských nebo základních škol	Komplementární projekt s SC 4.2/případně jiné	
					Cizí jazyk	Přírodní vědy	Technické a řemeslné	Práce s digitálními technologiemi	Polytechnická výchova				
Název: ZŠ nám. Bří Jandusů IČO: 62 933 540 RED IZO: 600 041 328 IZO: 062 933 540	3. Oprava střechy na hlavní budově	1 mil. Kč	2020-2021	1.1									
Název: ZŠ nám. Bří Jandusů IČO: 62 933 540 RED IZO: 600 041 328 IZO: 062 933 540	4. Výměna oken, zateplení nové části hlavní budovy	5 mil. Kč	2020-2021	1.1									SC 2.1
Název: ZŠ nám. Bří Jandusů IČO: 62 933 540 RED IZO: 600 041 328 IZO: 062 933 540	5. Výměna střešních oken v počítačové učebně	150 tis. Kč	2020-2021	1.1									SC 2.1
Název: ZŠ nám. Bří Jandusů IČO: 62 933 540 RED IZO: 600 041 328 IZO: 062 933 540	6. Výměna plynových 2 kotlů	?	2020-22	1.1									





Identifikace školy, školského zařízení či dalšího subjektu	Název projektu - Priorita pro organizaci	Očekávané celkové náklady na projekt v Kč	Očekávaný termín realizace projektu (od – do)	Souds cílem MAP	Typ projektu:								
					s vazbou na klíčové kompetence OP PPR					Bezbariérovost školy, školského z	Rozšiřování kapacit kmenových učeben mateřských nebo základních škol	Komplementární projekt s SC 4.2/případně jiné	
					Cizí jazyk	Přírodní vědy	Technické a řemeslné	Práce s digitál. technologiemi	Polytechnická výchova				
<b>Název: ZŠ nám. Bří Jandusů</b> <b>IČO: 62 933 540</b> <b>RED IZO: 600 041 328</b> <b>IZO: 062 933 540</b>	7. Přestavba a rozšíření kabinetu Tv, oprava izolace	1 mil. Kč	2020-2021	1.1									SC 4.1 SC 2.1
<b>Název: ZŠ nám. Bří Jandusů</b> <b>IČO: 62 933 540</b> <b>RED IZO: 600 041 328</b> <b>IZO: 062 933 540</b>	8. Úprava prostor ve dvou třídách ve 3NP – narovnání podlah tak, aby ve třídě nebyly stupínky	?	2020-2021	1.1									SC 4.1
<b>Název: ZŠ nám. Bří Jandusů</b> <b>IČO: 62 933 540</b> <b>RED IZO: 600 041 328</b> <b>IZO: 062 933 540</b>	9. Zlepšení komfortu ve škole – akustika, světlo	100 tis. Kč ?	2020-2021	1.1									SC 2.1



Identifikace školy, školského zařízení či dalšího subjektu	Název projektu - Priorita pro organizaci	Očekávané celkové náklady na projekt v Kč	Očekávaný termín realizace projektu (od – do)	Soulad s cílem MAP	Typ projektu:							
					s vazbou na klíčové kompetence OP PPR					Bezbariérovost školy, školského z	Rozšiřování kapacit kmenových učeben mateřských nebo základních škol	Komplementární projekt s SC 4.2/případně jiné
Cizí jazyk	Přírodní vědy	Technické a řemeslné	Práce s digitál. technologiemi	Polytechnická výchova								
Název: ZŠ nám. Bří Jandusů IČO: 62 933 540 RED IZO: 600 041 328 IZO: 062 933 540	10. Oprava omítek	250 tis. Kč	2020-2021	1.1								
Název: ZŠ nám. Bří Jandusů IČO: 62 933 540 RED IZO: 600 041 328 IZO: 062 933 540	11. Úprava prostor před školou	?	2020-2021	1.1								SC 2.1
Název: ZŠ Kolovraty IČO: 70 926 921 RED IZO: 600 041 344 IZO: 102 337 489	1. Kompletní vybavení 4 nových učeben včetně stavebních úprav	1,6 mil. Kč	2020	1.1 2.1	X	X	X					SC 4.1



Identifikace školy, školského zařízení či dalšího subjektu	Název projektu - Priorita pro organizaci	Očekávané celkové náklady na projekt v Kč	Očekávaný termín realizace projektu (od – do)	Soulad s cílem MAP	Typ projektu:							
					s vazbou na klíčové kompetence OP PPR					Bezbariérovost školy, školského z	Rozšiřování kapacit kmenových učeben mateřských nebo základních škol	Komplementární projekt s SC 4.2/případně jiné
					Cizí jazyk	Přírodní vědy	Technické a řemeslné	Práce s digitál. technologiemi	Polytechnická výchova			
Název: ZŠ Kolovraty IČO: 70 926 921 RED IZO: 600 041 344 IZO: 102 337 489	2. Multimediální učebna vybavena digitálními technologiemi využitelnými pro výuku přírodních věd a jazyků	1,5 mil. Kč	2020-2021	1.1	X	X		X				SC 4.1
Název: ZŠ Kolovraty IČO: 70 926 921 RED IZO: 600 041 344 IZO: 102 337 489	3. Modernizace zařízení a vybavení školy	1 mil. Kč	2020-2021	1.1 2.1								SC 4.1
Název: ZŠ Kolovraty IČO: 70 926 921 RED IZO: 600 041 344 IZO: 102 337 489	4. Dovybavení nové budovy ZŠ	4 mil. Kč	2021	1.1	X	X	X	X	X			SC 4.1
Název: ZŠ Kolovraty IČO: 70 926 921 RED IZO: 600 041 344 IZO: 102 337 489	5. Zabezpečení budov školy (kamerový systém, vstupní čipy a další)	200 tis. Kč	2020-2021	1.1								? SC 2.1



Identifikace školy, školského zařízení či dalšího subjektu	Název projektu - Priorita pro organizaci	Očekávané celkové náklady na projekt v Kč	Očekávaný termín realizace projektu (od – do)	Soula d s cílem MAP	Typ projektu:							
					s vazbou na klíčové kompetence OP PPR					Bezbariérovost školy, školského z	Rozšiřování kapacit kmenových učeben mateřských nebo základních škol	Komplementární projekt s SC 4.2/případně jiné
Cizí jazyk	Přírodní vědy	Technické a řemeslné	Práce s digitál. technologiemi	Polytechnická výchova								
Název: ZŠ Kolovraty IČO: 70 926 921 RED IZO: 600 041 344 IZO: 102 337 489	6. Modernizace zařízení a vybavení tělocvičny Včetně nutných stavebních úprav a rekonstrukci	1 mil. Kč ?	2020-2021	1.1 2.1								SC 4.1
Název: ZŠ Kolovraty IČO: 70 926 921 RED IZO: 600 041 344 IZO: 102 337 489	7. Dovybavení školní družiny včetně herních prvků na šk.zahrady	500 tis. Kč	2020-2021	1.1								SC 4.1
Název: ZŠ Kolovraty IČO: 70 926 921 RED IZO: 600 041 344 IZO: 102 337 489	8. Vybudování klimatizace v budovách školy	400 tis. Kč	2020	1.1								SC 2.1





EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Identifikace školy, školského zařízení či dalšího subjektu	Název projektu - Priorita pro organizaci	Očekávané celkové náklady na projekt v Kč	Očekávaný termín realizace projektu (od – do)	Soulad s cílem MAP	Typ projektu:							
					s vazbou na klíčové kompetence OP PPR					Bezbariérovost školy, školského z	Rozšiřování kapacit kmenových učeben mateřských nebo základních škol	Komplementární projekt s SC 4.2/případně jiné
Cizí jazyk	Přírodní vědy	Technické a řemeslné	Práce s digitálními technologiemi	Polytechnická výchova								
Název: ZŠ U Obory IČO: 62 933 671 RED IZO: 600 041 301 IZO: 045 242 402	1. Oprava podlahy v šatnách 1. stupně	400 tis. Kč	2020	1.1								SC 4.1
Název: ZŠ U Obory IČO: 62 933 671 RED IZO: 600 041 301 IZO: 045 242 402	2. Výměna dvou kotlů v hlavní budově školy	600 tis. Kč	2020	1.1								SC 4.1
Název: ZŠ U Obory IČO: 62 933 671 RED IZO: 600 041 301 IZO: 045 242 402	2. Rekonstrukce sklepních prostor, včetně výměny vd.v. potrubí		2020-2021	1.1								SC 4.1
Název: ZŠ U Obory IČO: 62 933 671 RED IZO: 600 041 301 IZO: 045 242 402	3. Vyřešení akustiky v tělocvičně	1 mil. Kč	2020-2021	1.1								SC 4.1



Identifikace školy, školského zařízení či dalšího subjektu	Název projektu - Priorita pro organizaci	Očekávané celkové náklady na projekt v Kč	Očekávaný termín realizace projektu (od – do)	Soulad s cílem MAP	Typ projektu:							
					s vazbou na klíčové kompetence OP PPR					Bezbariérovost školy, školského z	Rozšiřování kapacit kmenových učeben mateřských nebo základních škol	Komplementární projekt s SC 4.2/případně jiné
					Cizí jazyk	Přírodní vědy	Technické a řemeslné	Práce s digitál. technologiemi	Polytechnická výchova			
<b>Název: ZŠ U Obory</b> <b>IČO: 62 933 671</b> <b>RED IZO: 600 041 301</b> <b>IZO: 045 242 402</b>	3. Dovybavení školní družiny včetně venkovního areálu	81 tis.Kč	2020-2021	1.1		X		x	x			SC 4.1
<b>Název: ZŠ U Obory</b> <b>IČO: 62 933 671</b> <b>RED IZO: 600 041 301</b> <b>IZO: 045 242 402</b>	3. Výměna vstupních dveří		2021	1.1								SC 2.1
<b>Název: ZŠ U Obory</b> <b>IČO: 62 933 671</b> <b>RED IZO: 600 041 301</b> <b>IZO: 045 242 402</b>	3. Modernizace zařízení ZŠ		2022 Průběžně	1.1								SC 4.1
<b>Název: ZŠ U Obory</b> <b>IČO: 62 933 671</b> <b>RED IZO: 600 041 301</b> <b>IZO: 045 242 402</b>	3. Výměna nábytku v 5 učebnách (lavice, židle, katedry) - 1.část z modernizace školy	350 tis. Kč	2020-2021	1.1								SC 4.1





Identifikace školy, školského zařízení či dalšího subjektu	Název projektu - Priorita pro organizaci	Očekávané celkové náklady na projekt v Kč	Očekávaný termín realizace projektu (od – do)	Soulad s cílem MAP	Typ projektu:								
					s vazbou na klíčové kompetence OP PPR					Bezbariérovost školy, školského z	Rozšiřování kapacit kmenových učeben mateřských nebo základních škol	Komplementární projekt s SC 4.2/případně jiné	
					Cizí jazyk	Přírodní vědy	Technické a řemeslné	Práce s digitálními technologiemi	Polytechnická výchova				
Název: ZŠ U Obory IČO: 62 933 671 RED IZO: 600 041 301 IZO: 045 242 402	3. Dovybavení a modernizace ICT vybavení školy	500 tis. Kč	2020-2022	1.1	X	X		X					SC 4.1
Název: ZŠ U Obory IČO: 62 933 671 RED IZO: 600 041 301 IZO: 045 242 402  Priorita MČ Praha 22	3. Vybudování nového hřiště (povrchu)	3 mil. Kč	2020-2021	1.1									SC 4.1
Název: ZŠ U Obory IČO: 62 933 671 RED IZO: 600 041 301 IZO: 045 242 402	3. Úprava stávajících sportovišť	700 tis. Kč	2021-2022	1.1									SC 4.1
Název: ZŠ U Obory IČO: 62 933 671 RED IZO: 600 041 301 IZO: 045 242 402	4. Zabezpečení budov a areálu školy (kamerový system)		2021-2022	1.1									SC 2.1



Identifikace školy, školského zařízení či dalšího subjektu	Název projektu - Priorita pro organizaci	Očekávané celkové náklady na projekt v Kč	Očekávaný termín realizace projektu (od – do)	Soulad s cílem MAP	Typ projektu:							
					s vazbou na klíčové kompetence OP PPR					Bezbariérovost školy, školského z	Rozšiřování kapacit kmenových učeben mateřských nebo základních škol	Komplementární projekt s SC 4.2/případně jiné
					Cizí jazyk	Přírodní vědy	Technické a řemeslné	Práce s digitál. technologiemi	Polytechnická výchova			
<b>Název: ZŠ U Obory</b> <b>IČO: 62 933 671</b> <b>RED IZO: 600 041 301</b> <b>IZO: 045 242 402</b>	4. Klimatizace ve třídách v hlavní budově školy		2021-2022	1.1								SC 2.1
<b>Název: ZŠ U Obory</b> <b>IČO: 62 933 671</b> <b>RED IZO: 600 041 301</b> <b>IZO: 045 242 402</b>	4. Oplocení šk. areálu	100 tis. Kč	2022-2023	1.1								SC 4.1
<b>Název: ZŠ U Obory</b> <b>IČO: 62 933 671</b> <b>RED IZO: 600 041 301</b> <b>IZO: 045 242 402</b>	4. Nákup zahradního traktoru s příslušenstvím	180 tis. Kč	2022-2023	1.1								
<b>Název: ZŠ U Obory</b> <b>IČO: 62 933 671</b> <b>RED IZO: 600 041 301</b> <b>IZO: 045 242 402</b>	5. Vybudování venkovní posilovny	300 tis. Kč	2022	1.1								SC 4.1



Identifikace školy, školského zařízení či dalšího subjektu	Název projektu - Priorita pro organizaci	Očekávané celkové náklady na projekt v Kč	Očekávaný termín realizace projektu (od – do)	Soulad s cílem MAP	Typ projektu:							
					s vazbou na klíčové kompetence OP PPR					Rozšiřování kapacit kmenových učeben mateřských nebo základních škol	Komplementární projekt s SC 4.2/případně jiné	
Cizí jazyk	Přírodní vědy	Technické a řemeslné	Práce s digitálními technologiemi	Polytechnická výchova	Bezbariérovost školy, školského z							
Název: MŠ Kolovraty IČO: 70 925 526 RED IZO: 600 041 069 IZO: 107 504 065	1. Vybudování zelené venkovní učebny u nově budované MŠ	450 tis. Kč	2020-2021	1.1		X			X			SC 4.1
Název: MŠ Kolovraty IČO: 70 925 526 RED IZO: 600 041 069 IZO: 107 504 065	2. Vybudování zahrady v přírodním stylu u nově budované MŠ	500 tis. Kč	2020-2022	1.1		X						SC 4.1
Název: MŠ Kolovraty IČO: 70 925 526 RED IZO: 600 041 069 IZO: 107 504 065	3. Vybavení ICT technologie mi pro výuku	660 tis. Kč	2020-2023	1.1			X					SC 4.1
Název: MŠ Kolovraty IČO: 70 925 526 RED IZO: 600 041 069 IZO: 107 504 065	4. Zateplení pláště budovy I. a II.	1 mil. Kč	2020-2023	1.1								SC 2.1



Identifikace školy, školského zařízení či dalšího subjektu	Název projektu - Priorita pro organizaci	Očekávané celkové náklady na projekt v Kč	Očekávaný termín realizace projektu (od – do)	Soulad s cílem MAP	Typ projektu:							
					s vazbou na klíčové kompetence OP PPR					Bezbariérovost školy, školského z	Rozšiřování kapacit kmenových učeben mateřských nebo základních škol	Komplementární projekt s SC 4.2/případně jiné
					Cizí jazyk	Přírodní vědy	Technické a řemeslné	Práce s digitál. technologiemi	Polytechnická výchova			
<b>Název: MŠ Kolovraty IČO: 70 925 526 RED IZO: 600 041 069 IZO: 107 504 065</b>	5. Zkvalitnění předškolního vzdělávání modernizací školní zahrady	700 tis. Kč	2020-2023	1.1		X			X			SC 4.1
<b>Název: MŠ Kolovraty IČO: 70 925 526 RED IZO: 600 041 069 IZO: 107 504 065</b>	6. Přechod ze zářivkového osvětlení k LED	600 tis. Kč	2020-2023	1.1								SC 2.1
<b>Název: MŠ Kolovraty IČO: 70 925 526 RED IZO: 600 041 069 IZO: 107 504 065</b>	7. Zabezpečení areálu a budov škol (vstupní čipy)	600 tis. Kč	2020-2023	1.1								SC 2.1
<b>Název: MŠ Kolovraty IČO: 70 925 526 RED IZO: 600 041 069 IZO: 107 504 065</b>	8. Zvýš. kvality vzdělávání prostřednictvím inkluze v multikulturním prostředí	50 tis. Kč	2020-2023	1.1								SC 4.2



Identifikace školy, školského zařízení či dalšího subjektu	Název projektu - Priorita pro organizaci	Očekávané celkové náklady na projekt v Kč	Očekávaný termín realizace projektu (od – do)	Soulad s cílem MAP	Typ projektu:							
					s vazbou na klíčové kompetence OP PPR					Bezbariérovost školy, školského z	Rozšiřování kapacit kmenových učeben mateřských nebo základních škol	Komplementární projekt s SC 4.2/případně jiné
					Cizí jazyk	Přírodní vědy	Technické a řemeslné	Práce s digitál. technologiemi	Polytechnická výchova			
<b>Název: MŠ Kolovraty IČO: 70 925 526 RED IZO: 600 041 069 IZO: 107 504 065</b>	1. Navýšení Kapacity a zkvalitnění předškol. vzdělávání	35 mil. Kč	Probíhá, dotaci získal zřizovatel	1.1 3.1					X		X	SC 4.1
<b>Název: MŠ za Nadýmačem IČO: 45 248 273 RED IZO: 600 040 861 IZO: 045 248 273</b> <b>Priorita MČ Praha 22</b>	2. Demolice starého a výstavba nového pavilonu MŠ Za Nadýmačem vč. nové vývažovny	110 mil. Kč	2024?	1.1					X	X	X	SC 4.1
<b>Priorita MČ Praha 22</b>	1. Novostavba MŠ/zŠ Pitkovice vč. navazujícího sportovního areálu	143 mil. Kč	2020 - 2021	1.1	X	X	X	X	X	X	X	SC 4.1
<b>Priorita MČ Praha 22</b>	1. Rekonstrukce a zefektivnění provozu ŠJ vč. nového gastro vybavení	14 mil. Kč	2020	1.1								SC 4.1



Identifikace školy, školského zařízení či dalšího subjektu	Název projektu - Priorita pro organizaci	Očekávané celkové náklady na projekt v Kč	Očekávaný termín realizace projektu (od – do)	Soulad s cílem MAP	Typ projektu:							
					s vazbou na klíčové kompetence OP PPR					Bezbariérovost školy, školského z	Rozšiřování kapacit kmenových učeben mateřských nebo základních škol	Komplementární projekt s SC 4.2/případně jiné
Cizí jazyk	Přírodní vědy	Technické a řemeslné	Práce s digitál. technologiemi	Polytechnická výchova								
Priorita MČ Praha 22	1. Novostavba MŠ v Bytovkách – 8 tříd	137 mil. Kč	2021 - 2022	1.1					X	X	X	SC 4.1
Priorita MČ Praha 22	1. Novostavba ZŠ Romance vč. vývažovny a sportovního areálu	420 mil. Kč	2022 - 2023	1.1	X	X	X	X	X	X	X	SC 4.1
Priorita MČ Praha 22	1. Přeměna stávající MŠ V Bytovkách 803 zpět na třídy ZŠ U Obory	2,5 mil Kč.	2021	1.1							X	SC 4.1
Priorita MČ Praha 22	2. Výstavba multifunkční sportovní haly v areálu TJ	100 mil. Kč	2021 - 2022	1.1								SC 4.1



Identifikace školy, školského zařízení či dalšího subjektu	Název projektu - Priorita pro organizaci	Očekávané celkové náklady na projekt v Kč	Očekávaný termín realizace projektu (od – do)	Soulad s cílem MAP	Typ projektu:							
					s vazbou na klíčové kompetence OP PPR					Bezbariérovost školy, školského z	Rozšiřování kapacit kmenových učeben mateřských nebo základních škol	Komplementární projekt s SC 4.2/případně jiné
Cizí jazyk	Přírodní vědy	Technické a řemeslné	Práce s digitál. technologiemi	Polytechnická výchova								
Priorita MČ Praha 22	2. Kompletní rekonstrukce sportovního hřiště ZŠ Jandusů	4,5 mil. Kč	2021	1.1								SC 4.1
Priorita MČ Praha 22	2. Kompletní rekonstrukce sportovního hřiště ZŠ U Obory	6 mil. Kč	2020	1.1								SC 4.1
Priorita MČ Praha 22	2. Revitalizace dětského hřiště za Normou	6 mil. Kč	2020-2022	2.1 2.2								
Priorita MČ Praha 22	2. Víceúčelové sportovní hřiště Jezera	1,5 mil. Kč	2020	2.1 2.2								
Priorita MČ Praha 22	2. Dětské hřiště Romance I	1,3 mil. Kč	2020	2.1 2.2								





Identifikace školy, školského zařízení či dalšího subjektu	Název projektu - Priorita pro organizaci	Očekávané celkové náklady na projekt v Kč	Očekávaný termín realizace projektu (od – do)	Soulad s cílem MAP	Typ projektu:							
					s vazbou na klíčové kompetence OP PPR					Bezbariérovost školy, školského z	Rozšiřování kapacit kmenových učeben mateřských nebo základních škol	Komplementární projekt s SC 4.2/případně jiné
Cizí jazyk	Přírodní vědy	Technické a řemeslné	Práce s digitál. technologiemi	Polytechnická výchova								
Priorita MČ Kolovraty	1. Nová ZŠ a MŠ - Vybavení prostor		2020-2023	1.1	X	X	X	X	X	X	X	SC 4.1
Priorita MČ Kolovraty	2. Kontejnerová přístavba ZŠ - Vybavení prostor		2020-2023	1.1	X	X	X	X	X	X	X	SC 4.1
Priorita MČ Kolovraty	3. Vybudování odborných učeben a vybavení učeben ZŠ a MŠ		2020-2023	1.1	X	X	X	X	X			SC 4.1
Priorita MČ Kolovraty	3. Přístavby šk. Kuchyně a šk. Jídelny - Vybavení prostor		2020-2023	1.1								SC 4.1



Identifikace školy, školského zařízení či dalšího subjektu	Název projektu - Priorita pro organizaci	Očekávané celkové náklady na projekt v Kč	Očekávaný termín realizace projektu (od – do)	Soulad s cílem MAP	Typ projektu:							
					s vazbou na klíčové kompetence OP PPR					Bezbariérovost školy, školského z	Rozšiřování kapacit kmenových učeben mateřských nebo základních škol	Komplementární projekt s SC 4.2/případně jiné
Cizí jazyk	Přírodní vědy	Technické a řemeslné	Práce s digitálními technologiemi	Polytechnická výchova								
Lesní klub sOOvička SOOva, vzdělávací spolek IČO: 04 893 387	1. Pozemek Pro SOOvičku -nákup pozemku pro lesní klub SOOvička za účelem následné výstavby MŠ/zŠ	500 tis. až 10 mil. Kč	2021-2023	1.1	X	X	X	X	X	X	X	SC 4.1
Lesní klub sOOvička IČO: 04 893 387	2. Zakoupení jurty do vlastnictví spolku (zřizovatele spolku)	450 tis. Kč	2020	1.1	X	X			X		X	SC 4.1
Lesní klub sOOvička IČO: 04 893 387	3. Fotovoltaické zařízení na získávání el. energie	100 tis. Kč	2020	1.1								SC 2.1
Lesní klub sOOvička IČO: 04 893 387	4. Knihy a publikace	5 tis. Kč	2020	1.1								



Identifikace školy, školského zařízení či dalšího subjektu	Název projektu - Priorita pro organizaci	Očekávané celkové náklady na projekt v Kč	Očekávaný termín realizace projektu (od – do)	Soulad s cílem MAP	Typ projektu:							
					s vazbou na klíčové kompetence OP PPR					Bezbariérovost školy, školského z	Rozšiřování kapacit kmenových učeben mateřských nebo základních škol	Komplementární projekt s SC 4.2/případně jiné
Cizí jazyk	Přírodní vědy	Technické a řemeslné	Práce s digitál. technologiemi	Polytechnická výchova								
<b>Lesní klub sOOvička</b> IČO: 04 893 387	5. Vzdělávání pedagogů (v rámci celoživotního vzdělávání)	15 tis. Kč	2020	1.1	X	X	X	X	X			SC 4.2
<b>Lesní klub sOOvička</b> IČO: 04 893 387	6. Vybavení vzděl. Pomůckami pro předškoláky, hudebními nástroji	20 tis. Kč	2020	1.1					X			SC 4.1
<b>Lesní klub sOOvička</b> IČO: 04 893 387	7. Zásobník vody s kohoutem	10 tis. Kč	2020	1.1								
<b>Název: MŠ Pitkovice</b> IČO: 05282446 RED IZO: 691009694 IZO: 181081407	<b>1.Propojení budov MŠ</b>	<b>200 tis. Kč</b>	<b>2020</b>	<b>1.1</b>								<b>SC 4.1</b>



Identifikace školy, školského zařízení či dalšího subjektu	Název projektu - Priorita pro organizaci	Očekávané celkové náklady na projekt v Kč	Očekávaný termín realizace projektu (od – do)	Soulad s cílem MAP	Typ projektu:							
					s vazbou na klíčové kompetence OP PPR					Bezbariérovost školy, školského z	Rozšiřování kapacit kmenových učeben mateřských nebo základních škol	Komplementární projekt s SC 4.2/případně jiné
Cizí jazyk	Přírodní vědy	Technické a řemeslné	Práce s digitál. technologiemi	Polytechnická výchova								
Název: MŠ Pitkovice IČO: 05282446 RED IZO: 691009694 IZO: 181081407	2. Zázemí pro personál, skladové a úložné prostory	200 tis. Kč	2021	1.1								SC 4.1
Název: MŠ Pitkovice IČO: 05282446 RED IZO: 691009694 IZO: 181081407	3. Klimatizace jižní části budovy	150 tis. Kč	2021	1.1								SC 4.1
Název: MŠ Pitkovice IČO: 05282446 RED IZO: 691009694 IZO: 181081407	4. Zavlažování zahrady	250 tis. Kč	2021	1.1								SC 4.1
Název: MŠ Pitkovice IČO: 05282446 RED IZO: 691009694 IZO: 181081407	5. Zabezpečovací vstupní systém s pomocí čipu	250 tis. Kč	2021	1.1								SC 4.1



Identifikace školy, školského zařízení či dalšího subjektu	Název projektu - Priorita pro organizaci	Očekávané celkové náklady na projekt v Kč	Očekávaný termín realizace projektu (od – do)	Soulad s cílem MAP	Typ projektu:							
					s vazbou na klíčové kompetence OP PPR					Bezbariérovost školy, školského z	Rozšiřování kapacit kmenových učeben mateřských nebo základních škol	Komplementární projekt s SC 4.2/případně jiné
					Cizí jazyk	Přírodní vědy	Technické a řemeslné	Práce s digitál. technologiemi	Polytechnická výchova			
<b>Název: MŠ Pitkovice</b> <b>IČO: 05282446</b> <b>RED IZO: 691009694</b> <b>IZO: 181081407</b>	6. Vybudování mlhoviště	100 tis. Kč	2021	1.1								SC 4.1
<b>Název: MŠ Pitkovice</b> <b>IČO: 05282446</b> <b>RED IZO: 691009694</b> <b>IZO: 181081407</b>	7. Kamerový systém – zahrada	30 tis. Kč	2021	1.1								SC 4.1
<b>SHM Klub Uhřetěves-Kolovraty, z. s.</b> <b>IČ: 63834481</b>	1. Rekonstrukce či výstavba víceúčelového centra pro neformální a zájmové vzdělávání		2021-2024	2.1 2.2		x	x	x	x			SC 4.1



## 5. Akční plán

### 5.1 Aktualizace Ročního akčního plánu MAP pro území SO Praha 22 je sestavena na období od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020 s přesahem do konce školního roku

Roční akční plán byl poprvé sestaven a aktualizován již v rámci projektu MAP I na území SO Prahy 22. Roční akční plán projektu MAP II plynule navazuje na předchozí dokument. Roční akční plán MAP II byl aktualizován Řídícím výborem 28. 6. 2019 (hlasováním per rollam) a následně 15. 4. 2020 při aktualizaci celkové dokumentace MAP II v průběhu řádného zasedání. Aktivity Ročního akčního plánu byly realizačním týmem vyhodnoceny a doplněny tam, kde to bylo třeba. Základní východiska tohoto plánu tvoří Dohoda o prioritách a Strategický rámec MAP II.



## Aktivity naplňující cíle SR MAP

### Aktivita 1

#### **Cíl 1.1 Organizace vzdělávacích a výchovných akcí pro děti a žáky v oblasti polytechnického vzdělávání**

Na základě podnětů PS a na základě vyhodnocení dostupných dat, včetně realizovaných dotazníkových šetření je podporována organizace vzdělávacích a výchovných akcí pro děti a žáky v oblasti polytechnického vzdělávání. Aktivita navazuje na předchozí Roční akční plán a je stěžejní pro dosažení projektového indikátoru 52106 Počet produktů polytechnického vzdělávání.

Náplní aktivity je především pořádání akcí zaměřených na rozvoj polytechnického vzdělávání.

V uplynulém období se podařilo uspořádat několik praktických dílen určených pro žáky mateřských a základních škol. Tvořivé dílny nabízejí zajímavé výtvarné techniky, které si děti osvojují mimo areál školy a vždy pod vedením odborníků v daném oboru.

V tomto období (2020) je v březnu a dubnu plánována realizace výrobků „kuře“ za účasti všech školských zařízení a „pletení košíků“ na ZŠ Bratří Jandusů 13. 3. 2020.

**Typ aktivity**  
**Zdroj financování**

Aktivita spolupráce  
Vlastní financování / MAP

**Předpokládané náklady**  
**Indikátor**

dle rozpočtu jednotlivých akcí  
Počet realizovaných akcí, nebo žáků, kteří se zúčastnili dílen pod odborným vedením s cílem polytechnického vzdělávání

**Subjekty, které plánují účast na akci**

ZŠ U Obory, ZŠ Bří. Jandusů, MŠ Sluneční, MŠ Za Nadýmačem, MŠ Pitkovice a další MŠ na území SO Prahy 22

**Aktivita**  
Realizace

**Termín**  
Průběžně

**Odpovědnost**  
Městská část Prahy 22 –  
komise kultury RMČ  
RT MAP



## Aktivita 2

### Cíl 2.1 a 2.2 Pořádání akcí pro děti, žáky a mládež v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti a pregramotnosti

Na základě podnětů PS a na základě vyhodnocení dostupných dat, včetně realizovaných dotazníkových šetření je podporována organizace akcí pro děti, žáky a mládež v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti a pregramotnosti.

Aktivita obsahuje akce pořádané Domem dětí a mládeže Prahy10 (Dům UM) ve spolupráci s Kulturní komisí RMČ. Jde např. o multižánrový festival TAKE FIVE s pestrou nabídkou koncertů, divadel, čtenářských dílen, scénického čtení atd.

Akce TAKE FIVE se shledala s velkým zájmem a pozitivním ohlasem. Proto bude pokračovat i v tomto období v rámci festivalu příprava programů a dílen pro žáky mateřských a základních škol SO Prahy 22.

Kromě již zmíněných programů, je připraven cyklus scénického čtení, pod názvem „Listování“. Pro MŠ plánujeme pravidelné návštěvy knihovny Opatov s programem „ Předčtenářská gramotnost - Čtení, čtení nad něj není – Duhové pohádky“, předčítání seniorů dětem ve spolupráci s klubem seniorů (březen a duben 2020), předčítání školáků ze ZŠ náměstí Bratří Jandusů dětem z MŠ (bajky - únor 2020 MŠ Za Nadýmačem), autorské čtení pohádkových příběhů s následnými výtvarnými aktivitami pro MŠ. Pořádány budou workshopy čtení v mateřských školách. Pro podporu čtenářské pregramotnosti (MŠ) a gramotnosti (ZŠ) budou využita představení divadla Litvínov v Divadle U 22. Na říjen 2020 je plánováno divadelní představení v Divadle U 22- Brouk Pytík a Černobyl, divadlo Litvínov. Podporována bude účast v literární soutěži Noc s Andersenem (uskuteční se na ZŠ Bratří Jandusů 27. 3. 2020).





EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



**Typ aktivity**  
**Zdroj financování**

**Předpokládané náklady**  
**Indikátor**

**Subjekty, které plánují účast na akci**

Aktivita spolupráce  
Vlastní financování/ MAP /  
příspěvek zřizovatele a MČ Praha 22  
dle rozpočtu jednotlivých akcí/ škol  
Počet akcí, nebo žáků, kteří se zúčastnili  
workshopů pod odborným vedením s cílem  
prohloubení čtenářské dovednosti a použití  
mluveného slova

ZŠ U Obory, ZŠ Bří. Jandusů, ZŠ Kolovraty, MŠ  
Pitkovice, MŠ Sluneční, MŠ Za Nadýmačem,  
MŠ Kolovraty a  
další ZŠ a MŠ na území SO Prahy 22

**Aktivita**  
Realizace

**Termín**  
průběžně

**Odpovědnost**  
Dům dětí a mládeže Praha 10  
– Dům UM, zmíněné MŠ a ZŠ



### Aktivita 3

#### Cíl 2.1 Spolupráce s vydavatelstvími

Na základě předběžného průzkumu potřeb škol v oblasti čtenářské gramotnosti, navrhla PS pro rozvoj čtenářské gramotnosti a rozvoj potenciálu každého žáka realizaci odborné přednášky zaměřené na spolupráci s vydavateli, rozšíření možnosti objednávání knih, učebnic a dalších pomůcek pro učitele. Hlavní náplní aktivity bude však práce učitelů s dětmi. Děti se pod vedením učitelů průběžně seznámí s procesem objednávání knih z katalogu vydavatele, dále s aktuální nabídkou knih na trhu. V rámci aktivity si budou moct zvolit a objednat vhodnou mimočítankovou četbu. Učitelé se v rámci aktivity seznámí s novými odbornými publikacemi vhodnými pro podporu jejich činnosti. Aktivita bude přizpůsobena kreativně potřebám jednotlivých škol a taktéž drobným přáním, přispívajícím k rozvoji každého dítěte v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti.

<b>Typ aktivity</b>	Aktivita spolupráce
<b>Zdroj financování</b>	Vlastní financování / příspěvek zřizovatele / MAP
<b>Předpokládané náklady</b>	Do 15 tis. Kč.
<b>Indikátor</b>	Počet přednášek, počet zapojených pedagogů, dětí, žáků
<b>Subjekty, které plánují účast na akci</b>	ZŠ ve SO Praha 22

<b>Aktivita</b>	<b>Termín</b>	<b>Odpovědnost</b>
Realizace	1/2020 – 6/2020	Učitelé ZŠ, PS ČG, (Čermáková)



#### **Aktivita 4 PŘÍLEŽITOST**

##### **Cíl 1.1 a 1.2 Workshop pro vedoucí pracovníky a učitele ZŠ SO Praha 22 věnovaný podpoře žáků ohrožených školním neúspěchem**

Na základě dotazníkového průzkumu potřeb škol v oblasti rozvoje potenciálu každého žáka, zahrnujícího též neformální rozhovory s vedením škol i učiteli, navrhla PS pro rovné příležitosti realizaci dvoudenního workshopu, zaměřeného na podporu žáků ohrožených školním neúspěchem.

1. den: Pedagogická práce se žáky ohroženými školním neúspěchem (jak definovat a vyhledat žáky ohrožené školním neúspěchem a zamezit jejich předčasným odchodům ze vzdělávání, specifika, metody a formy práce s žáky, které jejich životní situace a životní podmínky ohrožují při dosahování školních úspěchů).

2. den: Podpůrná opatření 1. stupně (základní legislativa), první stupeň podpůrného opatření a postup školy, hodnocení žáků, spolupráce pedagogických pracovníků se školským pedagogickým pracovištěm a se zákonnými zástupci, plán pedagogické podpory).

Tato aktivita byla úspěšně realizována formou akreditovaného kurzu „Podpora žáků ohrožených školním neúspěchem + inkluze, podpůrná opatření“ ve spolupráci s Mgr. Veselou, společně k bezpečí z.s. ve dnech 27. a 28. 1. 2020.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



**Typ aktivity**  
**Zdroj financování**

Aktivita spolupráce  
MAP

**Předpokládané náklady**  
**Indikátor**

Do 60 tis. Kč.  
realizace WS

**Subjekty, které plánují účast na akci**

ZŠ, MŠ v SO Praha 22

**Aktivita**  
Realizace

**Termín**  
leden 2020

**Odpovědnost**  
PS pro Rovné



## Aktivita 5

### Cíl 1.1 a 1.2 Workshopy pro vedoucí pracovníky a pedagogy škol

Na základě komplexního průzkumu potřeb škol v oblasti jejich dalšího rozvoje navrhly všechny PS průřezově realizaci podpory vedoucích pracovníků a pedagogů škol formou workshopů, vzdělávacích akcí, aktivit sdílení informací a dalších podpůrných činností.

V rámci této podpůrné aktivity je plánováno navázání spolupráce s projektem systémové podpory SYPO, s krajským kabinetem pro matematiku.

Naplánovány jsou semináře: „Správní řád aneb krok za krokem k rovným příležitostem při rozhodovacích procesech ředitelů škol“- akreditovaný kurz Mgr. Bc. Pospíšilová (12.02.2020); Grafomotorika, educvičení-možnosti náprav grafomotorických obtíží a specifických poruch učení - Mgr. Pavelová (06.10.2020); Nevypusť Duši-duševní zdravověda - akreditovaný kurz DVPP pro učitele 2. stupně (Nevypusť Duši, z.s); Jak účinně pracovat se stresem-akutní a chronický stres; stres a mechanismus reakce na odměny; paměť a stres (MUDr. Petr Zach, CSc.); Problematika výchovy dětí, předškolní zralost a procesy učení (Jiří Halda - [www.inovacevuky.cz](http://www.inovacevuky.cz)); Edu cvičení se s SVP ; Předcházení úrazů dětí -první pomoc; Cesta správného nastavení hlasu (akreditovaný kurz Vokalsystém s.r.o.); Metody podpory matematické a čtenářské gramotnosti.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



**Typ aktivity**  
**Zdroj financování**

Aktivita spolupráce  
MAP

**Předpokládané náklady**

Dle počtu akcí, cca 15  
tis. Kč na akci  
realizace dílčích WS

**Indikátor**

**Subjekty, které plánují účast na akci**

Členové ŘV

**Aktivita**  
Realizace

**Termín**  
průběžně

**Odpovědnost**  
PS pro Rovné



## Aktivita 6 PŘÍLEŽITOST

### Cíl 1.1, 1.2, 2.1 a 2.2 Workshop pro členy Řídícího výboru

Na základě předběžného průzkumu potřeb škol v oblasti rozvoje potenciálu každého žáka, zahrnujícího též neformální rozhovory s vedením škol i učiteli, a v souladu s nároky kladenými na realizaci MAP, navrhla PS pro rovné příležitosti realizaci workshopu pro členy Řídícího výboru MAP, zaměřeného na podporu rovných příležitostí a informování o širší problematice podpory rovných příležitostí.

Naplánován je na 15. 4. 2020 WS zaměřený na oblast podpory rovných příležitostí dětí a žáků s odlišným mateřským jazykem pod vedením Mgr. Halky Smolové Závorové (NPI ČR).

**Typ aktivity**  
**Zdroj financování**

Aktivita spolupráce  
MAP

**Předpokládané náklady**  
**Indikátor**

Do 15 tis. Kč.  
realizace WS

**Subjekty, které plánují účast na akci**

Členové ŘV

**Aktivita**  
Realizace

**Termín**  
15. 4. 2020 s jednáním ŘV

**Odpovědnost**  
PS pro Rovné



## Aktivita 7 PŘÍLEŽITOST

### Cíl 1.1, 1.2 a 2.2 Workshopy pro rodiče dětí a žáků s odlišným mateřským jazykem

Na základě ohlasu k již realizovanému WS v této oblasti a na základě průzkumu potřeb škol, zahrnujícího též neformální rozhovory s vedením škol i učiteli, a v souladu s nároky kladenými na realizaci MAP, navrhla PS pro rovné příležitosti realizaci workshopu, zaměřeného na navázání spolupráce s rodiči dětí s OMJ a jejich větší informovanost v oblasti podpory rovných příležitostí.

Je zamýšlen samostatný WS pro rodiče s informacemi o českém školství, včetně legislativy, výklad práv a povinností zákonných zástupců ale i dětí/žáků, včetně školních řádů každé školy. V rámci workshopu by rodiče získali představu, jakou výukou děti procházejí. WS je plánován ve spolupráci s organizací META. Plánován je také WS "Bedýnky příběhů" v ZŠ U Obory ve spolupráci s organizací INBÁZE.

**Typ aktivity**  
**Zdroj financování**

Aktivita spolupráce  
MAP

**Předpokládané náklady**  
**Indikátor**

Do 60 tis. Kč.  
realizace WS

**Subjekty, které plánují účast na akci**

ZŠ, MŠ a rodiče ve SO Praha 22

**Aktivita**  
Realizace

**Termín**  
podzim 2020

**Odpovědnost**  
PS pro Rovné





EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



## **Aktivita 8 PŘÍLEŽITOST**

### **Cíl 1.1 a 1.2 Workshopy pro rodiče zaměřené na podporu rovných příležitostí a informování o problematice podpory rovných příležitostí všech dětí a žáků**

Na základě průzkumu potřeb škol, zahrnujícího též neformální rozhovory s vedením škol i učiteli, a v souladu s nároky kladenými na realizaci MAP, navrhla PS pro rovné příležitosti realizaci následujících workshopů pro rodiče.

V návaznosti na WS pro rodiče v oblasti školní zralosti dětí realizované na přelomu roku 2019/2020 naváží společné WS pro rodiče s dětmi, realizované postupně na jednotlivých školách pod vedením Mgr. Otevřelové (leden, březen a opět září a říjen); WS pro rodiče s dětmi „Rozloučení s předškoláky“ (MŠ Za Nadýmačem – Divadlo U 22); seminář pro rodiče a veřejnost „Digitální krajina s dětmi za ruku“ pod vedením MSc. Kateřina Vickers (11. 2. 2020, následně v květnu a říjnu). Všechny zmíněné workshopy budou zároveň edukativními workshopy věnovanými problematice rovných příležitostí a gramotnosti v oblasti rovných příležitostí.

Edukativní stránka bude doplněna prožitkovou prostřednictvím širšího propojení podpory rovných příležitostí a výchovy k rovným příležitostem formou sdíleného kulturního zážitku v podobě koncertu „Hudba spojuje“ připraveného ve spolupráce ZŠ a seniorů v divadle U 22 Radim Zenkl (15. 4. 2020).



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



**Typ aktivity**  
**Zdroj financování**

Aktivita spolupráce  
MAP

**Předpokládané náklady**  
**Indikátor**

Do 50 tis. Kč.  
realizace min. 2 WS pro rodiče

**Subjekty, které plánují účast na akci**

ZŠ, MŠ a rodiče ve SO Praha 22

**Aktivita**  
Realizace

**Termín**  
průběžně

**Odpovědnost**  
PS pro Rovné



## Aktivita 9

### Cíl 1.1, 2.1, 2.2 Návštěvy a tematické vyučování

Na základě předběžného průzkumu potřeb škol v oblasti matematické gramotnosti, zahrnujícího též neformální rozhovory s vedením škol i učiteli, navrhla PS pro rozvoj matematické gramotnosti a rozvoj potenciálu každého žáka min. 1 x ročně návštěvy spojené s praktickou ukázkou/dílnou v jiných organizacích (form. i neform. vzděl.) - tematické vyučování / spolupráce se SŠ.

V rámci aktivity bude probíhat rozvoj spolupráce mezi školami SO Praha 22 a podpora matematických a logických soutěží a olympiád na ZŠ SO Praha 22.

Součástí naplňování cíle 1.1 a 2.2 je také podpora profesního rozvoje pedagogů v rámci spolupráce s místními kolokvii a kabinety projektu SYPO. SYPO – Systém podpory profesního rozvoje učitelů a ředitelů. Projekt nabízí účast na odborných kolokviích, seminářích, ukázkových hodinách atd. Zajišťuje odbornou metodickou pomoc učitelům a ředitelům ZŠ SO Prahy 22. Dále budou v rámci aktivity pedagogům nabízeny kurzy a semináře k tématům matematické a čtenářské gramotnosti.

	Aktivita spolupráce	
<b>Typ aktivity</b> <b>Zdroj financování</b>	rozpočty škol, MAP, dotační tituly	
<b>Předpokládané náklady</b>	Dle reálných nákladů aktivity a počtu akcí.	
<b>Indikátor</b>	realizace návštěvy, akce	
<b>Subjekty, které plánují účast na akci</b>	ZŠ ve SO Praha 22	
<b>Aktivita</b> Realizace	<b>Termín</b> duben 2020–prosinec 2020	<b>Odpovědnost</b> PS pro MG, ČG, školy



## Aktivita 10

### Cíl 1.1 Seminář personalistiky pro žáky 9. ročníku

Na základě předběžného průzkumu potřeb škol, zahrnujícího též neformální rozhovory s vedením škol i učiteli, navrhla PS pro rozvoj matematické gramotnosti a rozvoj potenciálu každého žáka realizaci semináře, cíleného na rozvoj kompetencí žáků v oblasti podpory kariérového poradenství. V rámci aktivity se uskuteční min. 1x ročně seminář personalistiky pro žáky 9. ročníku ZŠ v rozsahu 2 vyučovací hodiny. Skutečné náklady aktivity se mohou změnit dle reálné situace po letních prázdninách a skutečného počtu zapojených tříd.

**Typ aktivity**  
**Zdroj financování**

Aktivita spolupráce,  
MAP II

**Předpokládané náklady**

54 444 Kč (dle  
aktuálního počtu  
ročníků)

**Indikátor**

realizace semináře

**Subjekty, které plánují účast na akci**

ZŠ ve SO Praha 22

**Aktivita**  
Realizace

**Termín**  
květen 2020

**Odpovědnost**  
PS pro MG, (Vašíčková  
Buršíková)



## Aktivita 11

### Cíl 1.1 Semináře podporující finanční gramotnost žáků ZŠ

Na základě průzkumu potřeb škol v oblasti matematické gramotnosti i gramotností souvisejících, zahrnujícího též neformální rozhovory s vedením škol i učiteli, navrhla PS pro rozvoj matematické gramotnosti a rozvoj potenciálu každého žáka realizaci seminářů, cílených na rozvoj kompetencí žáků v oblasti finanční gramotnosti. V rámci aktivity se uskuteční min. 1x ročně semináře k základním pojmům finanční gramotnosti pro 5., 6., 8. a 9. třídy ZŠ v rozsahu 2 vyučovacích hodin. Skutečné náklady aktivity se mohou změnit dle reálné situace a skutečného počtu zapojených tříd. Semináře pro 5. a 6. třídy jsou plánované na leden 2020. Na podzim 2020 proběhnou semináře pro 8. a 9. třídy.

**Typ aktivity**  
**Zdroj financování**

Aktivita spolupráce,  
Rozpočet školy/MAP/dotační tituly/ MČ?

**Předpokládané náklady**

Cca 100 000 Kč (dle  
aktuálního počtu  
ročníků)

**Indikátor**

realizace alespoň jednoho semináře na dvou ZŠ

**Subjekty, které plánují účast na akci**

ZŠ ve SO Praha 22

**Aktivita**  
Realizace

**Termín**  
leden 2020–prosinec 2020

**Odpovědnost**  
PS pro MG, (Vašíčková  
Buršíková)



## Aktivita 12

### Cíl 1.1 Analytický popis (studie) stavu rovných příležitostí v oblasti vzdělávání na území SO Praha 22

Na základě dostupných údajů z průzkumu potřeb i problémů, kterým čelí školy v oblasti rozvoje potenciálu každého žáka, bude vypracován analytický popis stavu rovných příležitostí v oblasti vzdělávání na území SO Praha 22 obsahující také návrh možných zlepšení. Dokument bude následně projednán členy ŘV. Případné připomínky budou zapracovány a dokument bude následně využit k přesnějšímu zacílení aktivit MAP i další podpory rovných příležitostí v daném území ze strany spolupracujících aktérů MAP.

**Typ aktivity**  
**Zdroj financování**

Aktivita spolupráce,  
MAP

**Předpokládané náklady**

V rámci činnosti  
realizačního týmu  
(event. náklady na  
externí zpracování)  
zhotovení dokumentu (studie)

**Indikátor**

**Subjekty, které plánují účast na akci**

ZŠ ve SO Praha 22

**Aktivita**  
Realizace

**Termín**  
Podzim 2020

**Odpovědnost**  
PS pro RP



## Aktivita 13

### Cíl 1.2 Realizace aktivit výzvy č. 51. OP PPR

Na základě zájmu zástupců školských zařízení podílet se po odborné stránce na realizaci výzvy č. 51 OP PPR doporučil ŘV dne 16. 4. 2019 výzvu k realizaci a zařadil tuto aktivitu do Ročního akčního plánu. MČ Praha 22 je žadatelem projektu, školy se budou podílet na tvorbě a připomínkování relevantních strategických dokumentů vytvořených v rámci výzvy č. 51.

Projekt se zaměřuje na vytvoření a realizaci vhodných opatření a nástrojů pro začleňování dětí a žáků s OMJ, na vytvoření jednotného a přívětivého prostředí pro práci s žáky s OMJ, efektivní spolupráci rodičů se školami a zapojení místních NNO. Projektu se aktivně účastní 5 MŠ a 3 ZŠ na území správního obvodu Praha 22. Aktivity projektu zahrnují tvorbu příručky škol pro začleňování dětí a žáků s OMJ, program neformálních komunitních aktivit s akcentem na sociální pilíř udržitelného rozvoje.

Projekt byl podán v červnu 2019, ŘO po formální stránce projekt schválil v srpnu 2019

**Typ aktivity**  
**Zdroj financování**

Aktivita spolupráce,  
Dotační titul (spoluúčast MČ Praha 22)

**Předpokládané náklady**

Dle projektové žádosti

**Indikátor**

Podání žádosti  
Schválení ŘO po formální stránce  
Zahájení realizace  
Ukončení projektu

**Subjekty, které plánují účast na akci**

MČ Praha 22, ZŠ a MŠ ve SO Praha 22

**Aktivita**  
Realizace

**Termín**  
Od 1/2020–6  
/2022

**Odpovědnost**  
MČ Praha 22  
ZŠ a MŠ v SO Praha 22



## Aktivita 14

### Cíl 1.1, 2.1 a 2.2 Informování široké veřejnosti a spolupráce s veřejností

#### **Obecná konference, kulatý stůl pro veřejnost, setkání se zástupci veřejné správy a zaměstnavateli, setkání s novináři, tisková beseda**

Cílem aktivity je především naplnit požadavky potřebné povinné publicity projektu MAP a jeho dílčích činností. V rámci aktivity budou uspořádány minimálně 1x obecná konference či kulatý stůl, 1x setkání s novináři či tisková beseda, 1x setkání se zástupci veřejné správy a zaměstnavatelů (projednány mohou být například potřeby zaměstnavatelů v návaznosti na vzdělávání a další pracovní uplatnění žáků).

**Typ aktivity**  
**Zdroj financování**

Aktivita spolupráce,  
MAP

**Předpokládané náklady**  
**Indikátor**

Dle rozsahu aktivit  
Uspořádání alespoň jedné akce, zahrnující setkání s novináři, veřejnou správou, zaměstnavateli a širší veřejností

**Subjekty, které plánují účast na akci**

MČ Praha 22, RT MAP

**Aktivita**  
Realizace

**Termín**  
Podzim 2020

**Odpovědnost**  
PS pro RP





EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Tato aktualizace Ročního akčního plánu byla schválena Řídícím výborem MAP II  
dne 15.4.2020.

.....

Předseda Řídícího výboru



## 6. Implementační část MAP

### 6.1 Implementační plán

#### 6.1.1 Organizační struktura

##### Realizační tým MAP

Složení realizačního týmu plně reflektuje jeho činnost v rámci procesu místního akčního plánování v projektu MAP II v souladu s Přílohou č. 3 projektové výzvy MAP II „Postupy MAP II - Metodika tvorby místních akčních plánů v oblasti vzdělávání“. Žadatel rozdělil pracovníky projektu na realizační tým MAP (RT MAP) a realizační tým implementace (RT Implementace). RT MAP je rozdělen na administrativní tým (AT) a odborný tým (OT). Členy AT jsou hlavní manažer projektu a finanční manažer. Odborný tým je složen z následujících pozic:

- odborný garant
- facilitátor/mediátor
- vedoucí pracovní skupiny (dále PS) pro financování
- vedoucí PS pro rozvoj čtenářské gramotnosti a rozvoj potenciálu každého žáka
- vedoucí PS pro rozvoj matematické gramotnosti a rozvoj potenciálu každého žáka
- vedoucí PS pro rovné příležitosti
- členové pracovních skupin
- zástupci 11 zapojených škol

Realizační tým implementace MAP (RT Implementace) tvoří manažer projektu, odborný garant a mediátor. Dále je členem RT Implementace také externí odborník, který je přizván k tématům řešeným v rámci implementace MAP (viz KA 4). Dle potřeby se porad RT Implementace účastní ad hoc také vybraní zástupci zapojených škol (ředitelé nebo jimi pověřeni zástupci). Hlavní manažer projektu řídí oba realizační týmy, RT MAP (AT+OT) a RT Implementace.

Realizační tým projektu MAP (RT MAP) zodpovídá hlavnímu manažerovi projektu za realizaci projektových aktivit a plnění harmonogramu, především za plnění klíčových aktivit č. 2 Rozvoj a aktualizace MAP a č. 3 Evaluace a monitoring MAP. Realizační tým Implementace MAP (RT Implementace) odpovídá za klíčovou aktivitu 4 Implementace MAP. Administrativní část koordinuje realizaci a provázanost klíčových aktivit a zajišťuje odborné části týmu včetně týmu implementace administrativní zázemí. Zpracovává veškerou projektovou dokumentaci a



připravuje Zprávy o realizaci a Žádosti o platby. Odbornou část týmu vede odborný garant a ve spolupráci s vedoucími pracovních skupin a experty pracovních skupin tvoří strategické dokumenty MAP, vč. podkladů pro jednání komunikačních platforem MAP. Realizační tým se schází na projektových poradách. Vedoucí pracovních skupin sestavili tým expertů, kteří tvoří podklady a strategické dokumenty. Za tímto účelem se dle potřeby schází v rámci svých pracovních skupin. Implementační tým vede odborný garant, koordinuje jeho součinnost s realizačním týmem projektu a řídí proces implementace MAP.

Součástí OT jsou 4 pracovní skupiny (PS):

- **PS pro financování** - jejími klíčovými úkoly jsou příprava podkladů pro zasedání Řídícího výboru, plánování nákladů všech projektových aktivit a identifikace finančních zdrojů pro realizaci těchto aktivit. PS se zároveň podílí na společném plánování v daném území a připomínkuje podklady k tvorbě MAP. Vedoucí PS výstupy aktivit PS pravidelně předává odbornému garantovi a účastní se pravidelných porad OT. PS také připravuje podklady pro zasedání ŘV. PS je složena ze zástupců zřizovatelů, zapojených škol (ředitelů nebo jimi pověřených zástupců) a expertů pro oblast vzdělávání. Je složena z vedoucího PS a max. 4 členů. Jednání PS se uskutečňuje minimálně 4x do roka, tj. za dobu projektu proběhne min. 16 setkání této PS. Z každého setkání je pořízen zápis s programem jednání a s jeho výsledky a prezenční listina.
- **PS pro rozvoj čtenářské gramotnosti a k rozvoji potenciálu každého žáka** - Do činnosti PS jsou zapojeni učitelé-lídři a experti z daného území. Minimálně jeden člen PS je pedagogický pracovník s nejméně pětiletou praxí v základní škole a jeden člen je expertem (místním lídrem) pro oblast podpory digitálních kompetencí a využívání ICT ve vzdělávání a to právě v souvislosti s podporou čtenářské gramotnosti. Kvalifikace všech členů PS je doložena životopisy, které byly přiloženy k 1. ZoR, či další relevantní ZoR projektu. Vedoucí PS mimo jiné vypracuje a udržuje aktuálním seznam identifikující relevantní místní lídry, který je zveřejněn na webových stránkách projektu MAP II. Hlavní činnost PS spočívá ve výměně zkušeností a odborných znalostí o metodách, pomůckách a postupech vedoucích k rozvoji čtenářské gramotnosti a k rozvoji potenciálu každého žáka. PS úzce spolupracuje s PS pro financování a podílí se na společném plánování a aktualizaci dokumentace MAP v podaktivitě 2.8. Vedoucí PS výstupy aktivit za svoji PS



pravidelně předává odbornému garantovi a účastní se porad OT. PS se podílí na přípravě podkladů pro zasedání ŘV. PS pro rozvoj čtenářské gramotnosti má 4 členy, jejich konkrétní seznam a počet je součástí 1. ZoR (event. další relevantní ZoR-došlo-li k personálním změnám). Z každého zasedání PS je pořízen zápis, kde je uveden program jednání, výsledky a návrhy vzešlé z jednání (návrhy aktivit spolupráce a aktivit škol v oblasti čtenářské gramotnosti) a prezenční listina.

- **PS pro rozvoj matematické gramotnosti a k potenciálu každého žáka** - Povinnosti PS a jejich členů jsou plně analogická a shodné s povinnostmi PS pro rozvoj čtenářské gramotnosti a k potenciálu každého žáka, pouze s tím rozdílem, že povinným členem je expert (místní lídr) pro oblast podpory digitálních kompetencí a využívání ICT ve vzdělávání a to právě v souvislosti s podporou matematické gramotnosti. Další povinnosti jsou shodné.
- **PS pro rovné příležitosti** – PS je zaměřena na řešení přechodů ve vzdělávání (např. MŠ/ZŠ, 1. a 2. stupeň ZŠ apod.) PS je složena z ředitelů škol, zástupců zřizovatelů, pedagogických pracovníků, odborníků v oblasti vzdělávání dětí a mládeže a rodičů. Hlavním úkolem PS je vzájemné vzdělávání, přenos zkušeností a informací a odborně vedená diskuze o problematice nastavení rovných příležitostí a selektivnosti vzdělávacího systému škol. Na základě toho PS následně posuzuje aktivity navržené v akčních plánech, tj. zda jsou v souladu se zásadami rovného přístupu ve vzdělání. PS také připraví analýzu současného stavu této problematiky na území SO Praha 22 a příčin současného stavu. Na základě provedené analýzy navrhne souhrn aktivit, které pomohou zlepšit rovné příležitosti a eliminovat selektivitu uvnitř škol nebo napříč školami. Členové PS se také podílí na společném plánování a aktualizaci podkladů k tvorbě MAP. Dohlíží na zařazení aktivit podporujících problematiku rovných příležitostí ve vzdělávání do strategické části MAP a do akčního plánu. Dohlíží na to, aby v obou dokumentech byly tyto aktivity v souladu s Postupy MAP II označeny poznámkou PŘÍLEŽITOST. Vedoucí PS pro rovné příležitosti předává výstupy aktivit za skupinu odbornému garantovi a účastní se pravidelných porad OT. PS zároveň připravuje podklady pro zasedání ŘV. Konkrétní seznam a počet členů PS je a doložen v 1. ZoR projektu (event. v další relevantní ZoR, pokud došlo k personálním změnám). Z každého zasedání PS je pořízen zápis, kde je



uveden program jednání a jeho výsledky, a také prezenční listina. Jednání PS se uskuteční minimálně 4x do roka, tj. za dobu projektu proběhne min. 16 setkání této PS.

### **Povinnosti a odpovědnost členů realizačního týmu**

Manažer projektu zodpovídá za realizaci projektu a plnění jeho cílů. Jeho hlavní činnosti jsou následující:

- řídí RT MAP a RT Implementace
- je zodpovědný za řízení projektu a naplňování klíčových aktivit v daném časovém harmonogramu
- úzce spolupracuje se všemi členy RT MAP, zejména s finančním manažerem a odborným garantem
- účastní se jednání Řídícího výboru (ŘV) a zajišťuje bezproblémovou komunikaci mezi všemi členy týmu
- komunikuje s poskytovatelem dotace
- zpracovává průběžné zprávy o realizaci projektu a závěrečnou zprávu
- je zodpovědný za aktivitu 3 Evaluace a monitoring MAP
- řídí rizika a změny projektu
- řídí publicitu projektu a společně s odborným garantem připravuje komunikační plán MAP
- komunikuje s vedoucími pracovních skupin (PS) a s mediátorem a zajišťuje přenos výstupů mezi jednotlivými PS.

Finanční manažer - Zodpovídá za finanční správnost a platby projektu, např. dohlíží nad financováním projektu a stavem rozpočtu projektu, kontroluje a připravuje podklady pro žádosti o platbu, které zpracovává, připravuje podklady pro finanční části zpráv o realizaci projektu, účastní se kontrol projektu. Podílí se na činnostech souvisejících s účetnictvím projektu, evidencí účetních dokladů, vedením bankovního účtu.

Zároveň je pravou rukou a zástupcem hlavního manažera, kterému pomáhá mj. s přípravou administrativních podkladů pro setkávání partnerů, zasedání pracovních skupin a ŘV.

Odborný garant – Je klíčovou osobou OT a zárukou zpracování kvalitního MAP II na území MČ Praha 22. Je tvář projektu. Jeho hlavní úkoly jsou následující:

- zodpovídá za odborné výstupy projektu a vede ostatní členy OT – mediátora, vedoucí 4



pracovních skupin a zástupce 11 škol, se kterými zároveň úzce spolupracuje

- je expertem na strategické a akční plánování v oblasti vzdělávání na daném území
- zodpovídá za zpracování jednotlivých částí MAP i za celkovou koncepci a jednotnost zpracování MAP
- je předsedou Řídícího výboru MAP
- společně s PS pro financování navrhuje způsoby financování aktivit
- vede porady členů OT
- spolupodílí se na organizačním zajištění workshopů a seminářů
- zodpovídá za naplňování aktivity 4 Implementace MAP, je členem RT Implementace
- podílí se na zpracování komunikačního plánu MAP a všech dílčích výstupech MAP.

Vedoucí PS pro Financování – Řídí činnost PS pro financování, připravuje podklady na jednání PS, zpracovává výstupy činnosti PS. Připravuje finální podobu podkladů na jednání ŘV. Stanovuje cíle a přiděluje dílčí úkoly jednotlivým členům týmu, monitoruje a kontroluje plnění úkolů. Je zodpovědný za prezentaci výsledků pracovní skupiny ŘV. PS identifikuje finanční zdroje pro realizaci naplánovaných aktivit. Projednává a připomínkuje všechny materiály relevantní pro PS MAP v podaktivitě 2.8 Místní akční plánování.

Vedoucí PS pro rozvoj čtenářské gramotnosti a k potenciálu každého žáka – Vede PS a připravuje podklady na jednání PS, posléze zpracovává výstupy činnosti PS. Připravuje finální podobu podkladů na jednání ŘV. Stanovuje cíle a přiděluje dílčí úkoly jednotlivým členům týmu, monitoruje a kontroluje plnění úkolů. Je zodpovědný za prezentaci výsledků pracovní skupiny ŘV. Projednává a připomínkuje všechny materiály relevantní pro PS MAP v podaktivitě 2.8 Místní akční plánování.

Vedoucí PS pro rozvoj matematické gramotnosti a k potenciálu každého žáka – Vede PS a připravuje podklady na jednání PS, posléze zpracovává výstupy činnosti PS. Připravuje finální podobu podkladů na jednání ŘV. Stanovuje cíle a přiděluje dílčí úkoly jednotlivým členům týmu, monitoruje a kontroluje plnění úkolů. Je zodpovědný za prezentaci výsledků pracovní skupiny ŘV. Projednává a připomínkuje všechny materiály relevantní pro PS MAP v podaktivitě 2.8 Místní



akční plánování.

Vedoucí PS pro rovné příležitosti – Řídí činnost PS pro rovné příležitosti, připravuje podklady na jednání PS, zpracovává výstupy činnosti PS a finální podobu podkladů na jednání ŘV, vede jednotlivé členy PS. Stanovuje cíle a přiděluje dílčí úkoly jednotlivým členům týmu, kontroluje plnění úkolů. Je zodpovědný za prezentaci výsledků pracovní skupiny ŘV. Projednává a připomínkuje všechny materiály relevantní pro PS MAP v podaktivitě 2.8 Místní akční plánování.

Členové PS – Členové PS primárně zpracovávají analytické výstupy ze škol za konkrétní oblast a návrhovou část opatření aktivit škol a aktivit spolupráce, poskytují poradenství školám a ostatním subjektům zapojeným do MAP, účastní se jednání se zřizovateli a členy ŘV MAP. Jsou podřízeni vedoucím svých PS, účastní se pravidelných porad PS, připomínkují připravované podklady k tvorbě MAP II a poskytují zpětnou vazbu k odborným materiálům. Do činnosti všech 4 PS jsou zapojeni učitelé-lídři z daného území, zástupci zřizovatelů, ředitelů škol, příp. další odborníci a rodiče dětí a žáků. PS se scházejí min. 4x ročně.

Facilitátor/mediátor – Je pravou rukou odborného grantu, kterého v případě potřeby zastupuje. Účastní se diskuzí pedagogických sborů v jednotlivých školách nebo na realizovaných setkáních (minikonference, workshopy, semináře). Aktivně podporuje zapojení škol do procesu plánování, podporuje vedení škol v plánování a koordinuje zpracování Popisů potřeb škol nebo výstupů Strategických plánů rozvoje školy (které každá škola zpracuje dvakrát za dobu trvání projektu - v polovině projektu a na závěr).

Mediátor aktivně navštěvuje všechny zapojené školy, poskytuje jim konzultace a poradenství a to osobně, telefonicky nebo e-mailem, zároveň informuje školy o výstupech pracovních skupin. Rovněž se spolupodílí na organizaci workshopů a seminářů. Je členem RT Implementace MAP.

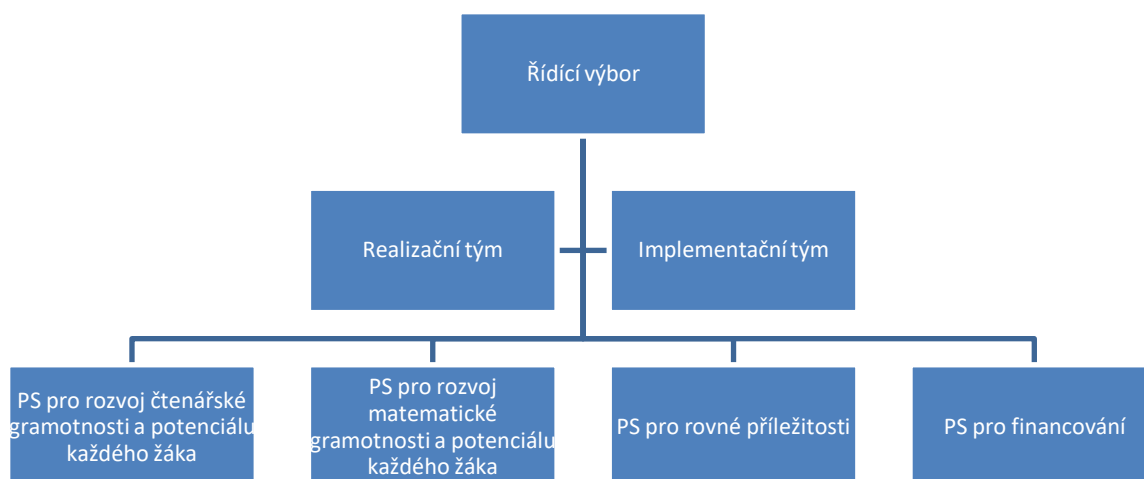
Zástupce školy - Ředitel školy nebo jím určený pracovník školy je zodpovědný za spolupráci školy v MAP a předání výsledků Popisů potřeb škol (2x za projekt) realizačnímu týmu MAP. Prostřednictvím těchto konkrétních pracovníků se budou jednotlivé školy také podílet na aktivitě č. 4 Implementace MAP a konkretizaci plánovaných aktivit v ročních akčních plánech. Pokud bude konkrétní aktivita pro školu relevantní, zástupce školy bude také členem RT Implementace. Ředitel nebo jiný zástupce školy bude styčnou osobou pro komunikaci s RT MAP (OT).



## Řídící výbor MAP

Řídící výbor je hlavní komunikační platformou a pracovním orgánem MAP v procesu plánování a schvalování aktivit a strategických dokumentů. Je tvořen zástupci klíčových aktérů ovlivňujících oblast vzdělávání na území MAP a odráží reprezentativnost z pohledu vzdělávání v daném území. Řídící výbor byl sestaven v úvodu realizace projektu a byli do něj přizváni všichni povinní i nepovinní členové z řad cílové skupiny projektu dle metodických podkladů MŠMT. Řídící výbor vyvíjí svoji činnost v souladu s dokumenty Statut Řídícího výboru a Jednací řád Řídícího výboru.

Organigram:







Tabulka: Území – pracovní orgán – složení – četnost setkání – odpovědná osoba

Území SO Praha 22 – projekt MČ Praha 22 – Místní akční plán rozvoje vzdělávání II			
Orgán	Složení	Četnost	Odpovědná osoba
Řídící výbor MAP	Alespoň povinní zástupci dle přílohy 3 výzvy MAP II „Postupy MAP II“	Minim. 1 x za 6 měsíců	Předseda ŘV
RT MAP (AT)	Hlavní manažer, finanční manažer	Minim. 1 x měsíčně	Hlavní manažer
RT MAP (OT)	Celý tým MAP	Minim. 1 x měsíčně	Hlavní manažer/ odb. garant
RT Implementace	Odb. garant, hlavní manažer, facilitátor, přizvaný externí odborník	Minim. 1 x měsíčně	Hlavní manažer/ odb. garant
Pracovní skupiny	Všichni členové PS	Minim. 4 x ročně	Vedoucí příslušné PS

### Cílové skupiny – aktéři MAP

V počátcích realizace projektu MAP II byly znovu identifikovány cílové skupiny a hlavní aktéři projektu. Jedná se o:

- děti a žáky
- pedagogické pracovníky
- rodiče dětí a žáků / zákonné zástupce
- zaměstnance veřejné správy a zřizovatelů škol, působící ve vzdělávací politice
- pracovníky organizací působících ve vzdělávání, výzkumu, poradenství
- pracovníky a dobrovolníky organizací působících v oblasti vzdělávání nebo asistenčních služeb a v oblasti neformálního a zájmového vzdělávání dětí a mládeže



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



- vedoucí pracovníky škol a školských zařízení
- veřejnost

### **Popis cílových skupin a jejich zapojení do projektu, přínos projektu pro cílové skupiny**

V počátcích realizace projektu MAP II byly znovu identifikovány cílové skupiny a hlavní aktéři projektu. Cílové skupiny jsou přímo, či alespoň nepřímo zapojeny do projektu od začátku realizace.

- **Děti a žáci**

Do projektu jsou zahrnuty děti a žáci z následujících, celkem 11 škol:

**3 MŠ zřizované MČ P22 a 1 MŠ zřízená Prahou – Kolovraty** – celkem 661 dětí. Přijatá opatření a realizace MAP II ale budou mít dopad až na 1 050 dětí ve věku 2–5 let v souladu s demografickou prognózou.

MŠ Sluneční – 101 dětí

MŠ Za Nadýmačem – 280 dětí

MŠ Kolovraty – 168 dětí

MŠ Pitkovice – 112 dětí

**2 soukromé MŠ** – celkem 61 dětí

MŠ Little Gate, s.r.o. – 37 dětí

Pod Buky, s.r.o. – 24 dětí

**4 ZŠ – Na území MČ Praha 22 a MČ Praha – Kolovraty** - základní školy navštěvuje v současné době celkem 1 666 žáků. Od školního roku 2018/2019 by měla být otevřená nová přístavba ZŠ U Obory s navýšením kapacity o 300 žáků. Přijatá opatření a realizace MAP II však budou mít dopad až na 2 785 žáků celkem v průběhu realizace projektu.

ZŠ nám. Bří Jandusů 2 (zřizovatel P22) – 710 žáků

ZŠ U Obory (zřizovatel P22) – 570 žáků



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



ZŠ a SŠ Vachkova 941 (zřizovatel HMP) – 63 žáků + 12 žáků v přípravné třídě = 75 žáků

ZŠ Kolovraty (zřizovatel MČ Praha - Kolovraty) – 311 žáků

### **1 ZUŠ LYRA – 276 dětí**

Realizace projektu přinese dětem a žákům motivující, bezpečné, podporující a komunikující prostředí ve školách i mimo školy pro učení se, rozvoj osobnosti a rozvoj osobního potenciálu každého dítěte a žáka. Nepřímo také může přispět ke snížení šikany a diskriminace ve škole i mimo školu.

- **Pedagogičtí pracovníci**

Na území SO Praha 22 působí celkem 201 pedagogických pracovníků, z toho:

MŠ – 52 pedagogických pracovníků

ZŠ – 119 pedagogických pracovníků

Soukromé MŠ – 9 pedagogických pracovníků

ZUŠ - 21 pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci na území SO Praha 22 získají díky projektu nové příležitosti pro setkávání, vzájemné konzultace, výměnu zkušeností a spolupráci. Projekt dále přispěje k rozvoji spolupráce s rodiči dětí a žáků, k většímu zapojení rodičů do života školy atd. Učitelé také účastí v projektu získají možnou podporu při organizaci spolupráce s kolegy v místě nebo při řešení místně specifických problémů. Vybraní pedagogičtí pracovníci (učitelé-lídry) budou členy ŘV MAP a budou se také účastnit aktivity 2.11 Podpora znalostních kapacit.

- **Rodiče dětí a žáků**

Aktivitami projektu bude ovlivněno / na aktivitách projektu se bude podílet cca 4 876 rodičů dětí a žáků (772 dětí + 1 666 žáků x 2 rodiče). Rodiče budou mít z projektu prospěch díky možnosti získat více informací o příležitostech pro rozvoj svých dětí a to nejen ve škole, ale i mimo školu (neformální vzdělávání). Získají rovněž příležitost podpořit školu a větší zapojení



do života školy. Rozvoj kvalitního kariérového poradenství ve školách je nezbytným předpokladem pro správné směřování další vzdělávací dráhy žáka, v neposlední řadě rodiče získají další platformu pro otevřenou komunikaci.

Rodiče se budou přímo podílet na aktivitě 2.12 Podpora znalostních kapacit – workshopy s rodiči. Konkrétně budou ze strany RT MAP uspořádány minimálně 4 workshopy s rodiči vedeny odborníky, a to na témata rozvoje kvalitního a inkluzivního vzdělávání a nerovností ve vzdělávání. Rodiče se tak stanou nedílnou součástí odborné diskuze na tato témata.

- **Zaměstnanci veřejné správy a zřizovatelů škol působící ve vzdělávací politice**

**Za MČ Praha 22:**

Radní pro školství, vedoucí odboru kanceláře úřadu MČ a referentka úseku školství, kteří se budou účastnit zasedání Řídícího výboru a dle potřeby a zaměření také pracovních skupin. Dále budou přímo zapojeni vybraní zaměstnanci úřadu MČ Praha 22, kteří budou členy realizačního týmu. Budou zodpovědní za realizaci klíčových aktivit projektu, naplňování indikátorů a kvalitní výstupy MAP II. Budou dohlížet na zapojení všech 11 MŠ a ZŠ, které ve SO Praha 22 působí.

**Za MČ Praha - Kolovraty:**

Starosta MČ, nebo jím pověřený pracovník – budou členy ŘV a budou dohlížet na zapojení 1 MŠ a 1 ZŠ za MČ – Kolovraty.

**Za MČ Praha - Benice:**

Tato MČ není zřizovatelem žádné ZŠ ani MŠ, ale projektových aktivit se bude moct účastnit vybraný zástupce – starostka MČ, nebo jím pověřený pracovník.

**Za MČ Praha - Královice:**

Tato MČ není zřizovatelem žádné ZŠ ani MŠ, ale projektových aktivit se bude moct účastnit vybraný zástupce – starosta MČ, nebo jím pověřený pracovník.

**Za MČ Praha - Nedvězí:**

Tato MČ není zřizovatelem žádné ZŠ ani MŠ, ale projektových aktivit se bude moct účastnit vybraný zástupce – starosta MČ, nebo jím pověřený pracovník.

Tato cílová skupina získá prostřednictvím účasti v projektu možnost dalšího rozvoje spolupráce, která naváže na MAP I. Bude mít příležitosti pro výměnu zkušeností, vytváření společných postupů a metodik pro řízení škol. Neméně důležitá je možnost využití dat a informací z MAP



pro střednědobé plánování v oblasti vzdělávání (např. financování škol).

- **Pracovníci organizací působících ve vzdělávání, výzkumu a poradenství**

Na území SO P22 reprezentuje tuto cílovou skupinu spolek ProPrev, z. s., který nabízí školám dlouhodobé programy primární prevence, adaptační výjezdy a programy selektivní indikované prevence – krizová intervence. Spolek ProPrev má sídlo v Praze – Nedvězí.

Zástupci této organizace budou realizačním týmem osloveni s nabídkou účasti v ŘV a budou se moct přímo podílet na tvorbě a výstupech MAP II.

- **Pracovníci a dobrovolní pracovníci organizací působících v oblasti vzdělávání nebo asistenčních služeb a v oblasti neformálního a zájmového vzdělávání dětí a mládeže**

Na území SO Praha 22 se organizování volnočasových aktivit pro děti a mládež věnují školní družiny, školní klub při ZŠ Jandusů, Dům dětí a mládeže – Dům UM, SHM a soukromá zařízení či organizace poskytující výchovu a vzdělávání (umělecké, taneční nebo divadelní spolky nebo školy, pěvecké sbory, sportovně, zaměřené organizace apod.).

Konkrétně se jedná o tyto organizace:

Školička 2 tety

Hlídní dětí „U Pejška a Kočičky“

Jesličky Koťátka

Domeček školička

Medvídkova mateřská školka

Centrum pro rodinu Světýlko

Montessori školka Hříbeček

Klub Sovička

Dětský klub Sluníčko, Kolovraty

MŠ a jesle Opalinka

PONTE D22, z. ú.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



DDM Praha 10 - Dům UM

SHM Klub Uhříněves Kolovraty, z. s.

DPS Jiskřička, z. s.

SK Čechie Uhříněves, z. s.

Tělocvičná jednota Sokol Uhříněves

Sportcentrum Uhříněves, z. s.

Studio Sport, z. s.

Zástupci této cílové skupiny budou také RT MAP osloveni s nabídkou účasti v ŘV a budou se tak moci přímo podílet na tvorbě a výstupech MAP. Dále budou poskytovat členům OT projektu zpětnou vazbu při tvorbě klíčových dokumentů MAP a budou se účastnit vzdělávacích aktivit.

- **Pracovníci popularizující vědu a kurikulární reformu**

Tato cílová skupina není pro území SO Praha 22 relevantní.

- **Vedoucí pracovníci škol a školských zařízení**

Na území SO Praha 22 působí celkem 11 ředitelů/ředitelek zapojených MŠ, ZŠ a ZUŠ s RED IZO:

**Státní MŠ:**

MŠ Sluneční

MŠ Za Nadýmačem

MŠ Pitkovice

MŠ Kolovraty

**Soukromé MŠ:**

MŠ Little Gate, s.r.o.

Pod Buky, s.r.o.

**ZŠ:**

ZŠ nám. Bří Jandusů 2



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



ZŠ U Obory

ZŠ a SŠ Vachkova 941

ZŠ Kolovraty

## **ZUŠ:**

LYRA

Vedoucí pracovníci škol a školských zařízení získají díky projektu nové příležitosti pro setkávání, vzájemné konzultace, výměnu zkušeností a spolupráci. Projekt dále přispěje k rozvoji spolupráce s rodiči dětí a žáků, k většímu zapojení rodičů do života školy atd. Vedoucí pracovníci také účastí v projektu získají možnou podporu při organizaci spolupráce s kolegy v místě nebo při řešení místně specifických problémů.

Vedoucí pracovníci škol, příp. jimi pověřenými zástupci se stanou členy odborného týmu RT MAP. Zástupci škol budou zpracovávat popisy potřeb škol nebo výstup Strategického plánu rozvoje školy, který odevzdají RT MAP. Zároveň se budou podílet na aktivitě 2.11 Podpora znalostních kapacit.

### **• Veřejnost**

Na území SO Praha 22 žije cca 16 136 obyvatel, kteří budou pravidelně informováni o cílech a výstupech projektu a budou mít možnost ovlivňovat proces tvorby MAP. Někteří zástupci z řad veřejnosti se budou moci také účastnit ŘV. Veřejnost obecně bude pravidelně informována o novinkách v projektu prostřednictvím webových stránek MČ Praha 22 a prostřednictvím mobilní aplikace "Praha 22 v mobilu". Nejaktuálnější informace budou zveřejňovány také v Uhřetěveském zpravodaji a na webových stránkách a v místních periodikách MČ ze správního obvodu Praha 22.



## Členění aktérů MAP

Organizace partnerství i vzájemné spolupráce odráží členění aktérů MAP do čtyř základních skupin:

- **zřizovatelé škol** a dalších vzdělávacích zařízení (včetně soukromých zřizovatelů), zástupci MČ, KAP, MHMP
- aktéři z řad škol, školských zařízení (**poskytovatelé vzdělávání**) tj. mateřské školy, základní školy, speciální školy, základní umělecké školy, školská zařízení
- rodiče, děti a žáci (**uživatelé**)
- **další relevantní partneři** v území (zástupci neformálního vzdělávání, poradny, OSPOD, úřady práce, zaměstnavatelé, veřejnost)

## Principy MAP

### Principy spolupráce

V rámci MAP spolu plánují a spolupracují minimálně tři strany: zřizovatelé, poskytovatelé a uživatelé vzdělávání.

- zřizovateli jsou míněny především obce a kraje, příp. soukromoprávní zřizovatelé škol zapsaných v rejstříku škol, a zřizovatelé dalších vzdělávacích zařízení
- poskytovateli jsou jednotlivé MŠ a ZŠ a dále pak organizace mimoškolního vzdělávání
- za uživatele jsou považovány děti a žáci MŠ a ZŠ, rodiče a zaměstnavatelé

### Princip zapojení dotčené veřejnosti do plánovacích procesů

- zajištění přístupu dotčené veřejnosti k informacím
- aktivní informování dotčené veřejnosti
- konzultace s dotčenou veřejností (oboustranná komunikace za účelem sběru připomínek, zjištění postoje veřejnosti k dokumentu)
- spoluúčast dotčené veřejnosti na plánování





Je důležité upozornit, že jednotlivé části se vzájemně doplňují a vytvářejí provázaný systém. Při zapojování spolupracujících subjektů a další veřejnosti do místního akčního plánování mají své místo všechny tyto části.

### **Princip dohody**

Výsledný MAP je svého druhu dohoda, ve které se (přínejmenším) tři strany (viz princip spolupráce) navzájem shodnou na prioritách v oblasti vzdělávání pro příslušné území MAP. Svobodný a informovaný souhlas musí být výsledkem svobodné rozpravy a demokratické spolupráce. Dohoda musí být nejen o záměrech, ale také o způsobu a postupu realizace odsouhlasených aktivit.

### **Princip otevřenosti**

Vzdělávání je celoživotní proces, který se neodehrává jen v prostředí školy, ale jeho stále významnější část představuje vzdělávání mimo školu, tj. neformální a informální vzdělávání. Jedním ze základních předpokladů k efektivnímu propojování procesů ve vzdělávání je jejich otevřenost. Tvorba a realizace MAP musí respektovat zásady rovných příležitostí a možnosti aktivní participace všech dotčených zájmových skupin. Otevřenost MAP by měla přispívat k budování důvěry a rozvoji spolupráce mezi partnery, uznání výstupů dílčích aktivit a podpoře přenositelnosti příkladů dobré praxe mezi MAP navzájem.

### **Princip smart**

Cílem MAP je především stanovovat priority v oblasti vzdělávání a následně se soustředit na jejich realizaci. Realizace musí být proveditelná, a proto by měla být sestavena jako SMART:

**S – specifická**, tj. s popisem konkrétních opatření a kroků

**M – měřitelná**, tj. s uvedenými indikátory, které jsou měřitelné a vypovídající

**A – akceptovaná**, tj. projednána v partnerství MAP, odsouhlasená a s jasně vymezenými kompetencemi i povinnostmi



**R – realistická**, tj. musí odrážet skutečné potřeby, plán musí být proveditelný a zdroje dostupné

**T – termínovaná**, tj. návrhy opatření mají svůj jasný termín

### **Princip udržitelnosti**

Tvorba MAP nesmí být účelovou aktivitou, ale měla by sloužit k nastavení a rozvoji dlouhodobých procesů spolupráce aktérů v oblasti vzdělávání na místní úrovni. Plánování je opakující se proces, ve kterém je nutné sledovat průběh realizace, vyhodnocovat dosahování cílů a přijímat nová opatření a plány, které povedou k nápravě či dalšímu zlepšení a rozvoji.

### **Princip partnerství**

Partnerství je vztah mezi dvěma nebo více subjekty, který spočívá ve spolupráci těchto subjektů při přípravě a následné realizaci plánu. Obsahem spolupráce partnerů je společná tvorba, koordinace, organizace, řízení, monitorování a vyhodnocování plánu. Partnerství je založeno na sdílené odpovědnosti a na demokratických principech rozhodování při tvorbě a řízení plánu. Podíl partnerů na společném plánu nemusí být stejný. Účast musí být opodstatněná a nezastupitelná. Jejich přínos pro tvorbu či realizaci plánu musí spočívat v zajištění aktivit, bez jejichž realizace by nebylo dosaženo cílů a zároveň je nemůže zajistit sám vlastními zdroji a silami jediný subjekt.

### **Komunikační strategie – zapojení dotčené veřejnosti**

#### **Nástroje komunikační strategie**

Projekt MAP II, jeho ŘV i RT MAP využívají při realizaci úkolů projektu MAP II tyto komunikační nástroje:

- web projektu na profilu příjemce – ÚMČ Praha 22
- elektronickou a telefonickou individuální/skupinovou komunikaci



- dotazníková šetření
- platformy MAP (realizační tým, implementační tým, Řídící výbor, pracovní skupiny, setkání, workshopy)
- místní tiskoviny a internetové noviny
- Facebook profil příjemce – sociální síť
- letáky

Nastavení komunikace je odpovídající potřebám danému území a počtu aktérů MAP na daném, až doposud se jeví její nastavení jako optimální.

### **Cíle komunikační strategie**

Komunikační strategie má za cíl zlepšit vzájemnou komunikaci mezi mateřskými a základními školami, mezi zřizovateli a školami, mezi zřizovateli navzájem, mezi školou, zřizovatelem a rodiči, zákonnými zástupci, potažmo dětmi. Pomocí komunikační strategie obousměrně propojujeme všechny aktéry MAP v rámci správního obvodu Praha 22.

### **Pravidla komunikace**

V rámci MAP plánují a spolupracují, komunikují minimálně tři strany:

- zřizovatelé škol a školských zařízení
- poskytovatelé formálního a neformálního vzdělávání
- uživatelé formálního a neformálního vzdělávání

V rámci realizace projektu MAP bude probíhat zapojení dotčené veřejnosti a následná výměna informací na několika úrovních:

- zajištění přístupu dotčené veřejnosti k informacím
- aktivní informování dotčené veřejnosti
- konzultace a poradenství
- spoluúčast veřejnosti na plánování a společné vizi



Za realizaci komunikační strategie je zodpovědný administrativní tým projektu.

### Komunikační plán

Komunikační plán vychází ze zásad dosavadní plně funkční a optimálně nastavené Komunikační strategie MAP (popisující dosavadní stav partnerské komunikace a spolupráce s ostatními subjekty mimo ŘV), dodržuje principy MAP a respektuje organizační strukturu projektu a skladbu i potřeby jeho cílových skupin a klíčových aktérů. Hlavním účelem komunikačního plánu je informovat pokud možno co nejširší zainteresovanou veřejnost o aktivitách a o dění v projektu, s cílem zapojit tuto veřejnost do procesu tvorby MAP pomocí tzv. konzultačního procesu.

Komunikační plán – projekt MČ Praha 22 – Místní akční plán rozvoje vzdělávání II		
Harmonogram zveřejňování informací o MAP		
Komunikační kanál	Četnost	Odpovědná osoba
Místní, regionální, či jiná média	Minim. 4 x za 1 rok je publikována zmínka o MAP, článek o MAP	Hlavní manažer/odb. garant
Tisková beseda-setkání s novináři	Minim. 1 x v průběhu projektu	Hlavní manažer/odb. garant
Informativní setkání na téma kvality vzdělávání s místními podniky, zastupiteli a dalšími aktéry	Minim. 1 x v průběhu projektu	Hlavní manažer/ odb. garant
Aktualizace Facebookového profilu, sběr podnětů z profilu	Minim. 1 x během 3 měsíců	Hlavní manažer/ odb. garant
Setkání s veřejností, kulaté stoly, besedy, konference k tematice MAP	Dle potřeby, např. při aktualizaci strategických dokumentů MAP, jako součást konzultačního	Hlavní manažer/odb. garant



	procesu	
Komunikace se školami, členy PS, ŘV	Průběžně dle potřeby	RT MAP

Obecnou zásadou je, že komunikace v okamžiku zahájení projektu a aktualizace jeho klíčových dokumentů je vždy intenzivnější vzhledem k potřebě realizovat konzultační proces a podnítit širší diskusi k relevantní tematice MAP.

### Konzultační proces

Prostřednictvím konzultačního procesu jsou předkládány plánované aktivity i klíčové dokumenty projektu veřejnosti ke konzultaci. Konzultační proces je obousměrným komunikačním tokem, kdy RT MAP předkládá veřejnosti plánované aktivity a klíčové dokumenty projektu ještě před jejich schválením ze strany ŘV. Touto formou jsou aktivity projektu s širokou veřejností konzultovány, přičemž probíhá sběr podnětů zpětné vazby, námětů a připomínek, které budou do návrhů aktivit i dokumentů RT MAP zapracovány, nebo budou spolu s návrhy předány ŘV MAP. ŘV MAP posoudí předkládané návrhy aktivit či klíčových dokumentů projektu vždy v souvislosti se sebranými připomínkami a rozhodne o případném schválení, či o zapracování relevantních připomínek.

Konzultační proces vždy předchází předložení připravovaných návrhů RT MAP k projednání, či ke schválení ŘV MAP. Skládá se z následujících kroků:

1. RT MAP – připraví návrh dokumentu / aktivity
2. PS projednají návrh a předají připomínky RT MAP k zapracování
3. aktualizovaný návrh je předložen (zaslán elektronickou poštou) ke konzultaci spolupracujícím aktérům MAP v území, současně (event. následně) je návrh postoupen ke konzultaci široké veřejnosti prostřednictvím internetových stránek projektu a prostřednictvím Facebookového profilu projektu na dobu min. 14 kalendářních dní. Případné připomínky jsou shromažďovány prostřednictvím sběrné emailové adresy, event. přímo prostřednictvím Facebookového profilu.
4. návrh se zapracovanými připomínkami, nebo návrh + sebrané připomínky je předložen ŘV



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



5. ŘV návrh projedná a rozhodne o jeho schválení nebo neschválení, eventuálně rozhodne o zapracování relevantních připomínek.



## 6.2. Partnerství MAP

### 6.2.1 Memorandum o spolupráci I

#### MEMORANDUM O SPOLUPRÁCI I.

v rámci projektu

#### MAP MČ Praha 22

#### PREAMBULE

My, členové Partnerství Místního akčního plánu MČ Prahy 22, již od zahájení a následně v průběhu realizace projektu, naplňujeme kooperaci mezi aktéry z oblasti předškolního a základního vzdělávání včetně zřizovatelů škol a školských zařízení a dalších organizací zabývajících se vzděláváním zájmovým a neformálním.

Účelem toho memoranda je vytvoření systému společného plánování a sdílení aktivit na daném území a má přispět ke zkvalitnění vzdělávání ve školách a zlepšit spolupráci neformálního vzdělávání pro zdárný rozvoj každého žáka.

#### CÍL PROJEKTU

Hlavním cílem projektu je vytvořit systém společného plánování a sdílení aktivit na území, posílit vazby v místním partnerství aktérů. Především jde o společné informování, vzdělávání, plánování a realizaci aktivit pro místně specifických potřeb a problémů.

Snaha směřuje k vybudování udržitelného systému komunikace mezi lokálními aktéry, kteří ovlivňují vzdělávání na území SO Prahy 22.

Účelem tohoto Memoranda je písemné stvrzení, že zúčastnění strategičtí partneři budou v rámci svých možností zajišťovat vhodnou propagaci projektu a snažit se vytvářet příznivé podmínky k efektivnímu a účelnému naplňování vzájemné spolupráce při realizaci projektu.

#### ZÁSADY SPOLUPRÁCE

Schválení Memoranda vytváří prostor pro úzkou spolupráci, která bude uskutečňována především formou plánování, sdílení, výměny informací, vzájemných konzultací, realizace společných projektů, přijetí společného stanoviska, společného postupu či jinou vhodnou formu v souladu s platnými právními předpisy.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Spolupráce je založena na zásadě dobrovolnosti. Autonomie všech zúčastněných stran při uplatňování vzdělávacích strategií není tímto Memorandem dotčena.

### **OBLASTI SPOLUPRÁCE**

Hlavní platformou spolupráce je „Partnerství MAP“, které je otevřené všem zájemcům o rozvoj kvality vzdělávací soustavy. Účastníci Memoranda tvoří základ Partnerství MAP, v průběhu se k němu mohou připojovat další subjekty.

Členství Memoranda I. se bude týkat především organizací a spolků zabývajících se neformálním vzděláváním. Jedná se o Dům dětí a mládeže Praha 10 – Dům UM, SHM Klub Uhřetěves – Kolovraty, ZUŠ Lyra a Uhřetěveské muzeum.

### **ČLENSTVÍ V PARTNERSTVÍ MAP**

Partnerství MAP, které je otevřené všem zájemcům o rozvoj kvality vzdělávacích systémů. Členem tohoto Memoranda je možné se stát kdykoli během jeho trvání. Stejně tak je možné z Partnerství MAP kdykoli vystoupit. Partnerství MAP bude koordinováno Řídícím výborem MAP složeným ze zástupců významných aktérů Partnerství.

### **USTANOVENÍ SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ**

Se vzájemně poskytnutými informacemi budou všechny strany nakládat v souladu s platnými právními předpisy a způsobem, který nebude na újmu druhé straně. Memorandum se uzavírá na dobu neurčitou a nabývá účinnosti dnem podpisu jednotlivých členů. Smlouva pozbývá platnosti a ukončením aktivit Partnerství MAP.

### **PROHLÁŠENÍ STRATEGICKÝCH PARTNERŮ**

Svým podpisem potvrzuji souhlas se zněním Memoranda I. O vzájemné spolupráci vytvořeném v rámci projektu MAP MČ PRAHA 22 vedeným pod registračním číslem  
CZ.02.3.68/0.0/0.0/15\_005/0000357

.....

Roman Urbanec  
Ředitel DDM Praha10 – Domu UM

Datum: .....

.....

Stanislav Paseka  
Statutární zástupce SHM Klub Uhřetěves – Kolovraty

Datum: .....





EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



.....

Mgr. Ivana  
Šormová Ředitelka  
ZUŠ Lyra

Datum: .....

.....

Ing. Michal Klich  
Kurátor Muzeum Prahy 22

Datum: .....

.....

Helen Fukalová Sršňová  
Kordinátorka Lesní klub  
sOOvička

Datum: .....

.....

Ing. Milan Tománek, CSc.  
místostarosta MČ Praha –  
Královice

Datum: .....

.....

Mgr. et Mgr. Eva  
Vaňkátová Předsedkyně  
spolku ProPrev

Datum: .....

.....

Ing. Hana Karasová  
starostka MČ Praha –  
Benice

Datum: .....

.....

Mgr. et Mgr. Antonín  
Klecanda Starosta MČ Praha –  
Kolovraty

Datum: .....



## 6.2.2 Memorandum o spolupráci II

### MEMORANDUM O SPOLUPRÁCI II.

v rámci projektu

**MAP MČ Praha**

**22**

#### PREAMBULE

My, členové Partnerství Místního akčního plánu MČ Prahy 22, již od zahájení a následně v průběhu realizace projektu, naplňujeme kooperaci mezi aktéry z oblasti předškolního a základního vzdělávání včetně zřizovatelů škol.

Účelem toho memoranda je vytvoření systému společného plánování a sdílení aktivit na daném území a má přispět ke zkvalitnění vzdělávání ve školách a zlepšit spolupráci formálního vzdělávání pro zdárný rozvoj každého žáka.

#### CÍL PROJEKTU

Hlavním cílem projektu je vytvořit systém společného plánování a sdílení aktivit na území, posílit vazby v místním partnerství aktérů. Především jde o společné informování, vzdělávání, plánování a realizaci aktivit pro místně specifických potřeb a problémů.

Snaha směřuje k vybudování udržitelného systému komunikace mezi lokálními aktéry, kteří ovlivňují vzdělávání na území SO Prahy 22.

Účelem tohoto Memoranda je písemné stvrzení, že zúčastnění strategičtí partneři budou v rámci svých možností zajišťovat vhodnou propagaci projektu a snažit se vytvářet příznivé podmínky k efektivnímu a účelnému naplňování vzájemné spolupráce při realizaci projektu.



## **ZÁSADY SPOLUPRÁCE**

Schválení Memoranda vytváří prostor pro úzkou spolupráci, která bude uskutečňována především formou plánování, sdílení, výměny informací, vzájemných konzultací, realizace společných projektů, přijetí společného stanoviska, společného postupu či jinou vhodnou formu v souladu s platnými právními předpisy.

Spolupráce je založena na zásadě dobrovolnosti. Autonomie všech zúčastněných stran při uplatňování vzdělávacích strategií není tímto Memorandem dotčena.

## **OBLASTI SPOLUPRÁCE**

Hlavní platformou spolupráce je „Partnerství MAP“, které je otevřené všem zájemcům o rozvoj kvality vzdělávací soustavy. Účastníci Memoranda tvoří základ Partnerství MAP, v průběhu se k němu mohou připojovat další subjekty.

Členství Memoranda II. se bude týkat především organizací formálního vzdělávání. Jedná se o MŠ Sluneční, MŠ Za Nadýmačem, MŠ Pitkovice, MŠ Kolovraty, ZŠ U Obory, ZŠ Bří. Jandusů, ZŠ Kolovraty, ZŠ a SŠ Vachkova a MČ Prahy 22.

## **ČLENSTVÍ V PARTNERSTVÍ MAP**

Partnerství MAP, které je otevřené všem zájemcům o rozvoj kvality vzdělávacích systémů. Členem tohoto Memoranda je možné se stát kdykoli během jeho trvání. Stejně tak je možné z Partnerství MAP kdykoli vystoupit. Partnerství MAP bude koordinováno Řídícím výborem MAP složeným ze zástupců významných aktérů Partnerství.

## **USTANOVENÍ SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ**

Se vzájemně poskytnutými informacemi budou všechny strany nakládat v souladu s platnými právními předpisy a způsobem, který nebude na újmu druhé straně. Memorandum se uzavírá na dobu neurčitou a nabývá účinnosti dnem podpisu jednotlivých členů. Smlouva pozbývá platnosti a ukončením aktivit Partnerství MAP.



### PROHLÁŠENÍ STRATEGICKÝCH PARTNERŮ

Svým podpisem potvrzuji souhlas se zněním Memoranda I. O vzájemné spolupráci vytvořeném v rámci projektu MAP MČ PRAHA 22 vedeným pod registračním číslem CZ.02.3.68/0.0/0.0/15\_005/0000357

.....

Datum: .....

.....

Datum: .....

.....

Datum: .....

.....

Datum: .....

.....

Datum: .....

.....

Datum: .....

.....

Datum: .....

.....

Datum: .....

.....

Datum: .....



## 6.3 Sebehodnotící zpráva

### 1. Průběžná sebehodnotící zpráva k 31. 7. 2019

#### Průběžná vnitřní evaluace projektů MAP II podpořených z Prioritní osy 3 OP VVV

#### PROJEKT MČ PRAHA 22 – MÍSTNÍ AKČNÍ PLÁN ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ II

### Průběžná sebehodnotící zpráva MAP II Praha 22

Průběžná vnitřní evaluace projektu MAP II ve školském obvodu Praha 22, podpořeného z Prioritní osy 3 OP VVV

Název projektu: MČ Praha 22 - Místní akční plán rozvoje vzdělávání II

Jména autorů z realizačního týmu projektu: Ing. Roman Petr, MPA, Bc. Dagmar Bodláková, PhDr. Jan Hauser

Datum: 31. 7. 2019

#### a) Uspořádání účastníků v projektu, jeho vedení a klíčoví aktéři

##### 1) Je nastavení z pohledu kompetencí a odpovědnosti v platformách optimální a proč?

Nastavení projektu z pohledu kompetencí a uspořádání pracovních skupin vychází z bohatých předchozích zkušeností nejen z předchozího projektu MAP I, ale i ze zkušeností Úřadu MČ s dalšími strategickými projekty. Členové realizačního týmu byli vybráni přednostně na základě pozitivních předchozích zkušeností z realizace projektu MAP I a tým byl dále rozšířen o další odborně erudované kolegy. Návaznost na předchozí projekt umožnila rychlé a bezproblémové zahájení projektu, takže se všichni členové týmu mohli bez jakýchkoliv zdržení v úvodních fázích projektu pustit do práce na obsahu projektu.

Složení realizačního týmu je možné rozdělit na dvě skupiny, tedy na odborný a administrativní tým, prakticky ale obě skupiny spolupracují natolik úzce, že je nutné hovořit o jednom uceleném týmu. Pracovníci na manažerských a administrativních pozicích od počátku projektu na základě předchozích zkušeností pečlivě připravují podklady a formální náležitosti dle potřeb týmu a v souladu s pravidly OP VVV. Odborný tým tak má prostor plně se



soustředit na kvalitní naplňování klíčových aktivit a na komunikaci s řídicím výborem a s identifikovanými klíčovými aktéry v rámci školského obvodu Prahy 22. Pracovní skupiny jsou vedeny zkušenými a erudovanými odborníky na dílčí problematiku, kterými se pracovní skupiny intenzivně zabývají. Pracovní skupiny dále rozvíjejí komunikaci se všemi aktéry MAP, zpracovávají sebrané podklady a informace, poskytují odborný servis a aktualizují mapování potřeb aktérů. V prvním roce realizace projektu funguje rozdělení kompetencí mezi realizační tým, řídicí výbor, pracovní skupiny, vedoucí škol a školských zařízení a učitele-lídry perfektně a projekt nezaznamenal v personální oblasti žádné problémy.

Spokojenost s nastavením kompetencí a odpovědností potvrzuje také výsledek evaluačního setkání, kde účastníci chválili především příkladné rozvrstvení platformy a jejich členů, kdy je z každé oblasti zapojen kvalitní odborník, důraz na principy rovných příležitostí a intenzivní práci na dobrém vztahu platformy k odborné i široké veřejnosti. Kromě využívání zkušeností z minulých projektů je velmi pozitivně vnímáno také sdílení zkušeností v rámci i mimo náš školský obvod a sdílení a příprava přenesení příkladů dobré praxe tam, kde je to vhodné.

## **2) Jaké je odborné zajištění diskuzních platform? Je stávající stav uspokojující a proč?**

Nastavení kompetencí Řídicího výboru a zřízených pracovních skupin v rámci MAP 22 Prahy 22 plně vyhovuje procesu akčního plánování a naplňování všech jeho cílů. Do ŘV jsou zapojeni všichni klíčoví aktéři procesu MAP, zahrnuje tedy široké spektrum aktérů se zkušenostmi a mimořádnou odbornou erudicí a má jasně vymezené rozhodovací pravomoci. ŘV tak nejen objektivně posuzuje a schvaluje jednotlivé výstupy, dokumenty, další postup projektu a jednotlivé navrhované aktivity, ale zároveň je odrazem vzdělávání v naší městské části; je reprezentativní ve vztahu k obyvatelům, občanům, školám a školským zařízením i samosprávě v zapojených městských částech.

Jednotlivé odborné pracovní skupiny jsou ustaveny na základě předchozích zkušeností a v souladu se schválenou projektovou žádostí. Pracovní skupiny mapují a navrhují aktivity a připravují podklady pro ŘV, předkládají je do konzultačního procesu a zajišťují k nim odbornou diskusi a konzultace s relevantními klíčovými aktéry. Připravují také podklady pro veřejnost a díky facilitátorovi, bez jehož odbornosti a aktivity by byla práce mnohem komplikovanější, přinášejí výsledky ve všech cílech projektu, ať už se jedná o aktualizaci a rozvoj místního akčního plánu, monitoring, evaluaci a implementaci MAP. Rozdělení úkolů



a kompetencí v rámci pracovních skupin je plánováno dle skutečných potřeb, zjištěných v rámci realizace projektu, a skutečné odbornosti vedoucích a členů těchto pracovních skupin, kterými jsou např. učitelé s dlouholetou praxí, dlouholetí a uznávaní odborníci, učitelé-lídři apod.

Neméně důležité jsou z pohledu aktivit pracovních skupin také vzdělávací aktivity. Ty jsou realizovány v souladu s pravidly MAP a nad rámec těchto povinných aktivit odborná část RT navrhuje oblasti, ve kterých realizujeme další vzdělávací akce a další kroky na podporu vzdělávání, zajištěné externími odborníky.

Z výše uvedeného vyplývá, že kompetence v rámci realizačního týmu jsou jasně specifikovány a všichni aktéři jsou si svých úkolů, kompetencí a zodpovědností vědomi. Řídící výbor je veden na velmi vysoké odborné úrovni a jednotlivá jednání díky tomu probíhají efektivně.

### **3) Co podnikneme pro zlepšení, resp. jaké/jaká opatření učiníme v oblasti personálních kapacit projektu? Kdo bude za opatření zodpovědný? Kdy budou dokončena?**

Ačkoliv jsme v okruhu a) neidentifikovali přímo problémy, jsme si vědomi dalších možností pro zlepšení efektivity práce všech aktérů v rámci MAP Prahy 22. Z výsledků evaluačních rozhovorů vyplynulo, že by účastníkům projektu v jejich práci a odbornosti pomohl další rozvoj síťování a více aktivit pro sdílení zkušeností a dobré praxe. Na základě tohoto námětu připraví RT plán aktivit s přesahem za náš správní obvod. Bude se jednat o vytvoření prostoru pro získávání informací a praktických námětů (dobré praxe) také z jiných školských obvodů. Dílčím opatřením v tomto směru bude např. výjezdní zasedání, jehož součástí bude osobní seznámení se účastníků s průběhem projektů MAP v dalších částech republiky. Zahájení navrhovaného plánu dalšího rozvoje síťování předpokládáme v 1. polovině realizace projektu.

#### **b) Aktivity projektu**

##### **1) Jakým způsobem v současné době probíhá setkávání aktérů v území participujících na tvorbě/aktualizaci „MAP / MAP II, tj. Řídícího výboru a pracovních skupin (periodicita, forma, kdo moderuje)?**

Setkávání aktérů v rámci klíčových aktivit projektu probíhá pravidelně v rámci Řídícího výboru a pracovních skupin, a to v souladu s metodickými pokyny MŠMT a doporučeními NIDV. Pravidelně se také schází porada realizačního týmu projektu, která setkání ŘV a pracovních



skupin vhodně doplňuje. Porady RT se konají pravidelně jednou za měsíc (kromě měsíců července a srpna) formou osobního setkání členů realizačního týmu na administrativních, manažerských i odborných pozicích. Porady jsou vedeny a moderovány manažerkou projektu ve spolupráci s odborným garantem. Uvedená frekvence setkání je vyhovující pro účely projektu a vzhledem k relativně malému týmu a malému školskému obvodu je realizační tým schopen také rychle a flexibilně reagovat na případné ad hoc potřeby. V mezidobí mezi poradami se také konají dílčí či individuální porady mezi členy RT dle aktuálních potřeb.

Řídící výbor se schází k oficiálním jednáním jednou za půl roku, což je vhodná doba pro projednání celkového pokroku, dalšího strategického směřování a pro schvalování výstupů projektu. V případě potřeby je připravena také možnost ad hoc setkání ŘV nebo hlasování per rollam. Vzhledem ke kvalitnímu plánování aktivit a setkávání ze strany managementu projektu však k těmto výjimečným procesním krokům zatím nebylo nutné přistupovat. Řídící výbor je veden a moderován odborným garantem ve spolupráci s manažerkou projektu.

Odborné pracovní skupiny se scházejí přibližně jednou za 2 měsíce, dle aktuální potřeby (zejména v případě plánování konkrétních aktivit pro cílové skupiny) i jednou měsíčně. Jsou moderovány vedoucími pracovních skupin, ve všech případech se jedná o kvalitní odborníky na danou problematiku s vynikající znalostí místního prostředí, takže účastníci pracovních skupin tato jednání v rámci evaluačního setkání hodnotili jako vynikající.

Další způsoby setkávání aktérů zahrnují především workshopy v rámci PS pro rovné příležitosti, setkání s rodiči, setkání pro rodiče – cizince a workshopy pro učitele. Tato setkání jsou dle charakteru aktivity moderována vedoucími pracovních skupin nebo externími lektory či odborníky.

MAP Prahy 22 realizuje také celou řadu aktivit přímo pro cílové skupiny, zejména workshopy a setkávání, a to nepravidelně dle potřeb a dle harmonogramu, připraveného realizačním týmem. Jednotlivé aktivity sledujeme pomocí přehledu aktivit škol a spolupráce, který RT pravidelně aktualizuje. Na těchto aktivitách spolupracujeme (tam, kde je to vhodné) také s aktéry mimo oblast školství, například s vydavateli při aktivitách na podporu čtenářské gramotnosti, či s divadlem.

Díky pokračující dlouhodobé a dobře zavedené komunikaci škol, školských zařízení a organizací neformálního vzdělávání v rámci školského obvodu probíhá plánování společných aktivit a setkání bez problémů.





## 2) Co se nám osvědčilo a proč? Co naopak nefunguje a proč?

V rámci realizace projektu naplňují veškeré aktivity očekávání a cíle projektu. Mimořádně se osvědčují všechny aktivity, kterých se účastní děti, např. čtení ve školkách a v divadle. Stejně významnou měrou se velmi osvědčují aktivity pro učitele, a to díky tradičně vynikající spolupráci mezi školami v území, kterou účastníci evaluačního setkání označili mottem „Držíme spolu“. Velmi dobře jsou hodnoceny také aktivity, které přímo zaštiťují členové učitelského sboru.

V rámci setkávání aktérů jsou velmi dobře hodnocena setkávání RT, ŘV i pracovních skupin a pozitivně jsou vnímány také výstupy projektu (mapování potřeb, strategické plánování) a konkrétní a praktické výstupy jednotlivých pracovních skupin.

Méně se osvědčily aktivity pro širší veřejnost, a to z důvodu menšího než očekávaného zájmu. Z pohledu práce s aktéry se pak výrazně neosvědčily povinné dotazníky. Jednotliví aktéři, zejména na úrovni škol a školských zařízení, jsou dotazníků přesyceni a jsou vůči nim otupělí. Dotazníky předkládané v rámci MAP II byly navíc hodnoceny jako náročné na čtení a bez jasné informace o důvodech a plánovaných výstupech, které by měly vzejít z jejich vyplnění.

## 3) Co podnikneme pro zlepšení, resp. jaké/jaká opatření učiníme pro efektivnější realizaci aktivit projektu? Kdo bude za opatření zodpovědný? Kdy bude/budou dokončena?

V další fázi realizace projektu plánujeme dále posílit komunikaci se všemi aktéry v území, a to především prostřednictvím dalších akcí, postavených na úspěšných formátech z prvního roku implementace projektu. Za plánování těchto aktivit bude odpovědná manažerka projektu ve spolupráci s odborným týmem projektu.

V oblasti aktivit pro veřejnost plánujeme přehodnotit dosavadní přístup a navrhnout jinak strukturované aktivity, které potenciální účastníky více zaujmou. Příkladem plánovaných nových aktivit, u kterých předpokládáme větší ohlas cílových skupin, mohou být vzdělávací programy směrem k počítačovým a podnikatelským dovednostem pro žáky základních škol. Budeme se také snažit co nejvíce omezit administrativní zátěž, v tomto ohledu budeme hledat inspiraci i v jiných městských částech a městech, která mají s projekty MAP II přímou zkušenost. Příkladem takového snížení administrativní náročnosti je způsob provádění



evaluace, kdy navrhujeme jako metody sběru dat řízené rozhovory a ohniskové skupiny namísto dalších dotazníků, které vyvolávají negativní reakce. Realizační tým bude také nadále podporovat a rozvíjet získávání neformální zpětné vazby. Zodpovědnost za tato opatření ponese manažerka projektu, facilitátor a evaluátor, a to s podporou odborné části týmu.

#### **4) Jakou podporu byste při realizaci projektu uvítali od Řídícího orgánu OP VVV/MŠMT/Odborného garanta?**

V rámci evaluačního setkání se aktéři zcela shodli, že největší podporou ze strany MŠMT a NIDV by bylo omezení administrativní náročnosti, omezení práce formou dotazníků, pokud už jsou dotazníky nutné, tak jejich výrazné zjednodušení a zkrácení tak, aby je bylo možné snadno a rychle vyplnit ze strany respondentů. Dalším klíčovým opatřením, které by naprosto zásadně přispělo k efektivnější implementaci projektu, by bylo zavedení možnosti zaměstnávání členů RT na úvazky nad 1,0 v rámci organizace, byť by to mohlo být pouze pro případy odůvodněných výjimek (např. ekonom z úřadu MČ, uznávání odborníci). Velmi by také pomohlo, pokud by metodická a další doporučení k implementaci aktivit projektů MAP byla výrazně méně teoretická a výrazně praktičtější, nejlépe s využitím konkrétních příkladů.

#### **c) Výstupy, očekávané výsledky, udržitelnost**

##### **1) Jaké byly původně plánované a jaké jsou v tuto chvíli reálné výstupy z projektu MAP II?**

Díky rychlému zahájení projektu a především díky pokračování prakticky celého realizačního týmu z předchozího projektu probíhá projekt zcela v souladu s plánovaným harmonogramem.

Mezi reálné výstupy za posledních 12 měsíců realizace projektu patří především fungující navázaná a rozvíjející se spolupráce v území. Ta pochopitelně navazuje na předchozí spolupráci z projektu MAP I, o kterou pečujeme a kterou dále prohlubujeme. Dalšími výstupy jsou pak dokumenty, které předkládáme v rámci MAP, zejména výstupy pracovních skupin a připravovaná aktualizace mapování (v polovině projektu bude aktualizován celý základní dokument MAP), vytvořený implementační plán MAP a roční akční plán. Mezi měřitelné výstupy navenek patří především naplňování aktivit, schválených v místním akčním plánu. Konkrétně již byly splněny následující dílčí výstupy:



- aktualizované složení ŘV, jeho Statut a Jednací řád (jako přílohy části Řízení procesu MAP)
- aktualizovaná organizační struktura, včetně popisu rozdělení rolí, povinností a odpovědností, schválená ŘV MAP
- aktualizovaný seznam PS a jejich členů (jako přílohy části Řízení procesu MAP)
- aktualizovaná identifikace dotčené veřejnosti
- komunikační plán (rozpracovaná komunikační strategie)

Provedené a kritizované dotazníkové šetření slouží jako podklad pro aktualizaci a/nebo revizi stávající analytické části MAP a následně bude i na jejich základě a podle očekávání aktualizována strategická část MAP/strategický rámec do roku 2023. K aktualizaci strategického dokumentu MAP přistupujeme komplexně a na základě metodických doporučení. Na základě dotazníků a odborné revize dokumentu bude aktualizována SWOT analýza a budou identifikovány další směry k přehodnocení a aktualizaci strategického rámce. Díky tomuto postupu můžeme strategii smysluplně aktualizovat a optimalizovat; zároveň průběžně sledujeme aktuální potřeby a uzpůsobujeme implementační plány reálné situaci, možnostem a potřebám. Akční plán je ve své stávající podobě stále aktuální, podobně jako celý MAP; dokument je otevřený, flexibilní a stále se inspiruje aktuálním vývojem v území. Mezi očekávané výsledky projektu pak patří zvýšení úrovně čtenářské a matematické gramotnosti, zvýšený zájem veřejnosti, rozvoj rovných příležitostí, zlepší spolupráce s osobami (žáci a rodiče) s OMJ, které se plynule zapojí do vzdělávacího procesu, poskytnutá efektivní pomoc s předcházením a překonáním případných problémů.

## **2) Která nastavení/formáty komunikace v rámci projektu se osvědčily a čím? Co je potřeba změnit, z jakého důvodu a jak bude vypadat změna do budoucna, kdy bude realizována a kdo bude za ni zodpovědný?**

Formální i neformální formát komunikace se osvědčil, komunita se propojuje a intenzivně komunikuje mezi sebou. Všichni aktéři se poznávají a sdílejí zkušenosti, nechceme proto formáty měnit, spíše postupně vylepšovat a posilovat prvek síťování. Dle respondentů



evaluačního setkání současné formáty komunikace v rámci projektu skutečně fungují, informovanost o školství v obvodu se průběžně zlepšuje. U komunikace směrem k osobám s OMJ vyhodnotíme dosavadní praxi v další sebehodnotící zprávě, kdy budeme mít zpětnou vazbu ohledně návštěvnosti, průběhu a dopadů našich aktivit pro žáky a rodiče s OMJ.

#### d) Dodatečné informace

Na základě dosavadních zkušeností s průběhem projektů MAP považujeme za důležité plánovat jen takové strategie a aktivity, které jsou skutečně proveditelné, aby docházelo k efektivnímu využití práce členů realizačního týmu a dostupných zdrojů.

V oblasti evaluace považujeme za důležité hodnocení posunu v řešených oblastech přímo na školách, pro další evaluační práci tedy předpokládáme v tomto směru užší spolupráci s vedoucími pracovních skupin a přímo s pracovníky škol.

Projekt MAP II intenzivně spolupracuje se zástupci KAP. Z důvodů lepší návaznosti aktivit MAP a KAP probíhá předání informací, dle postupů MAP 3.

#### e) Shrnutí

Vnitřní hodnocení bylo realizováno ve spolupráci celého projektového týmu pod vedením interního pracovníka, zodpovědného za evaluaci. Hodnocení probíhalo formou průběžného sběru dat přímo v rámci probíhajících aktivit, setkání a porad. Namísto dotazníkového šetření bylo v červnu 2019 svoláno evaluační setkání, které bylo vedeno ve formátu ohniskové skupiny. Tento formát, kdy měli účastníci možnost reflektovat celý průběh projektu s nadhledem a na speciálním setkání bez nutnosti řešit běžné provozní záležitosti, se velmi osvědčil. Setkání se zúčastnili všichni pravidelní účastníci porad realizačního týmu, struktura respondentů tedy byla z pohledu projektu velmi reprezentativní. Jednotlivá zjištění a doporučení byla následně diskutována a dopracována formou individuálních rozhovorů s klíčovými členy realizačního týmu. Na základě těchto vstupů a na základě expertního hodnocení byla následně zpracována tato průběžná sebehodnotící zpráva.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání





## 7. Přílohy MAP

### 7.1 Statut ŘV

## Projekt MČ Praha 22 - Místní akční plán rozvoje vzdělávání II

### Řídicí výbor MAP II MČ Praha 22 Statut řídicího výboru

#### Článek 1

##### Úvodní ustanovení

1. Řídicí výbor MAP II MČ Praha 22 (dále jen ŘV) je hlavním pracovním orgánem projektu MČ Praha 22 - Místní akční plán rozvoje vzdělávání II, registrační číslo CZ.02.3.68/0.0/0.0/17\_047/0008723 (dále jen projekt) na území správního obvodu Praha 22.
2. Role ŘV je přímo spjatá s procesem plánování, tvorbou a schvalováním MAP II MČ Praha 22 a je odpovědný za plnění klíčových aktivit projektu.

#### Článek 2

##### Působnost

1. ŘV je tvořen klíčovými zástupci aktérů ovlivňujících oblast vzdělávání na území MAP správního obvodu Praha 22 a je platformou dobrovolné spolupráce všech reprezentativních zástupců v dané oblasti.
2. ŘV projednává podklady a návrhy k přípravě, realizaci a evaluaci MAP. Navrhuje strategické priority v rámci partnerství, které podporuje na základě principu zapojení veřejnosti a spolupracujících subjektů. Schvaluje strategický rámec MAP do roku 2023 a další klíčové dokumenty MAP II.

#### Článek 3

##### Závěrečná ustanovení

1. Způsob jednání ŘV stanovuje schválený jednací řád ŘV.
2. Tento statut nabývá účinnosti dnem schválení členy ŘV.

Datum účinnosti:

Podpis předsedy ŘV:



17. 10. 2018

## 7.2 Jednací řád ŘV

# Projekt MČ Praha 22 - Místní akční plán rozvoje vzdělávání II

## Řídící výbor MAP II MČ Praha 22 Jednací řád

### Článek 1 Úvodní ustanovení

Tento jednací řád upravuje jednání Řídícího výboru (dále jen ŘV) „PROJEKT Praha 22 – Místní akční plán rozvoje vzdělávání II“ na území SO Praha 22.

### Článek 2 Členové ŘV, náhradníci ŘV, hosté ŘV

1. Členy ŘV tvoří zástupci z oblasti vzdělávání na území MAP správního obvodu Praha 22, a to v minimálním rozsahu daném OP VVV, přílohou č. 3 výzvy k předkládání projektů MAP II „Postupy MAP II – Metodika tvorby místních akčních plánů v oblasti vzdělávání“.
2. Jedná se o:  
zástupce realizačního týmu projektu MAP II, zástupce KAP, zástupce kraje, zástupce MČ správního obvodu Praha 22, zástupce zřizovatelů škol bez rozdílu zřizovatele, tj. včetně soukromých a církevních, zástupce vedení škol, zástupce MŠ a ZŠ bez rozdílu zřizovatele, zástupce učitelů, zástupce školních družin (platí pro ZŠ), zástupce školních klubů, zástupce organizací neformálního a zájmového vzdělávání (mimo družiny a školní kluby) a středisek volného času, zástupce základních uměleckých škol, zástupce rodičů, kteří jsou doporučení školskými radami nebo organizacemi (NNO) sdružujícími rodiče, zástupce Centra podpory projektu SRP (NIDV) apod.
3. Člen a náhradník člena ŘV je jmenován odborným garantem MAP. Seznam členů a náhradníků ŘV bude možné průběžně aktualizovat a doplňovat – řeší tajemník ŘV na pokyny odborného garanta projektu.
4. Rozšíření počtu členů o zástupce subjektů, uvedených v žádosti o podporu projektu bere ŘV pouze na vědomí.
5. O rozšíření Řídícího výboru o členy, kteří nespádají do kategorie uvedené v čl. 2 odst. 4, rozhoduje ŘV hlasováním.



6. V případě, že se člen ŘV více než dvakrát neúčastní jednání bez omluvy a nominace svého zástupce, je ŘV oprávněn tohoto člena vyloučit.
7. O pozvání hostů na jednání ŘV rozhoduje odborný garant. Host jednání ŘV má právo se jednání účastnit, nemá však hlasovací právo. Seznam hostů ŘV bude možné průběžně aktualizovat a doplňovat – řeší tajemník ŘV na pokyny odborného garanta projektu.

### **Článek 3**

#### **Předseda ŘV a tajemník ŘV**

1. Předsedou ŘV je odborný garant MAP, tj. odborný garant projektu.
2. Předseda ŘV svolává jednání ŘV, stanovuje jeho program a řídí jednání. Předseda ŘV má rozhodovací hlasovací právo.
3. Předseda ŘV může výkonem svých pravomocí pověřit jiného člena ŘV.
4. Tajemník ŘV je zástupce realizačního týmu projektu, zajišťuje administrativní a technické zázemí pro jednání ŘV. Tajemník ŘV je členem ŘV bez hlasovacího práva.

### **Článek 4**

#### **Organizace jednání**

1. ŘV MAP MČ Praha 22 (dále jen ŘV) jedná dle potřeby, minimálně však každých šest měsíců.
2. Jednání ŘV svolává tajemník ŘV na základě pokynů předsedy ŘV – odborného garanta MAP, tj. odborného garanta projektu písemnou pozvánkou všem členům a jejich náhradníkům v elektronické podobě tak, aby ji členové ŘV obdrželi nejpozději 14 dní před zasedáním. Pozvánka musí obsahovat místo, dobu zasedání a návrh program a program zasedání. O programu jednání hlasuje ŘV.
3. Program jednání navrhuje předseda ŘV ve spolupráci s jeho členy.
4. Požádat o zařazení bodu na program jednání ŘV může člen ŘV nebo jeho náhradník, přímo na jednání ŘV, včetně pozvání hostů, a to se souhlasem předsedy ŘV.
5. Program ŘV se člení na:
  - a) část „Ke schválení“, do které se zařadí materiál, který ŘV schvaluje;
  - b) část „Pro informaci“, do které se zařadí materiál zásadnější povahy, který ŘV projednává, ale neschvaluje;
  - c) část „Různé“, do které se zařadí materiál, který nepatří ani do části a), ani do části b).
6. Potvrzení o účasti na jednání ŘV musí člen potvrdit e-mailem na [pavlina.harantova@praha22.cz](mailto:pavlina.harantova@praha22.cz) nejpozději do 10 kalendářních dnů od data doručení pozvánky. Účast náhradníka za člena ŘV zajišťuje sám člen ŘV.





7. V případě, že se nemůže účastnit jednání člen ŘV ani náhradník člena ŘV, je povinností člena ŘV omluvit neúčast na jednání písemně na e-mail [pavlina.harantova@praha22.cz](mailto:pavlina.harantova@praha22.cz), a to nejpozději 10 kalendářních dnů před termínem jednání, v mimořádných situacích dle potřeby.

## Článek 5

### Materiály k jednání a podklady

1. Obsahem materiálů určených k projednávání ŘV jsou zejména:
  - a) podklady a návrhy k realizaci analýzy MAP;
  - b) podklady a návrhy k Evaluaci MAP;
  - c) podklady a návrhy pro Strategický rámec MAP do 2023 a další klíčové dokumenty.
2. Podklady a výstupy z odborných pracovních skupin projektu.
3. Materiály pro koordinaci vzdělávání na území správního obvodu Praha 22.
4. Materiály pro aktivity škol a aktivity spolupráce, koordinaci síťování, partnerství a přenosu informací na území správního obvodu Praha 22.
5. Materiály a podklady k jednání, se kterými se členové a náhradníci ŘV musí seznámit před jednáním ŘV, budou zasílány v elektronické podobě. V tištěné podobě je bude mít k dispozici každý člen nebo jeho náhradník na jednání ŘV.

## Článek 6

### Zásady rozhodování

1. ŘV je usnášeníschopný, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů, popř. náhradníků. Každý člen má hlasovací právo, které přechází na jeho náhradníka v případě zástupu.
2. ŘV přijímá rozhodnutí formou veřejného hlasování, o kterém je učiněn záznam do zápisu z jednání. K schvalování předkládaných materiálů je zapotřebí nadpoloviční většiny všech přítomných členů. V případě rovnosti hlasů rozhodne o výsledku hlasování předseda ŘV.
3. O návrzích dává hlasovat předseda ŘV.
4. Materiály a podklady předložené k informaci bere ŘV na vědomí.
5. V případě potřeby urgentního projednání naléhavé věci může Řídící výbor přistoupit ke způsobu hlasování per rollam. Průběh takového zasedání je plně v kompetenci předsedy ŘV. Výhradní formou tohoto hlasování je elektronická komunikace prostřednictvím e-mailu. Zprávy použité pro potřeby tohoto hlasování musí být vždy označeny názvem projektu a orgánu, kterého se týkají (Řídící výbor). Dále na těchto zprávách musí být



uvedeno, že slouží pro potřeby hlasování v režimu per rollam. Na tento režim hlasování se uplatní procesní postupy v souladu s tímto Jednacím řádem.

### **Článek 7**

#### **Záznamy z jednání**

1. Z každého jednání ŘV pořizuje určený zapisovatel z řad členů ŘV nebo Realizačního týmu MAP zápis. Zápis z jednání je schvalován předsedou ŘV a je součástí Projektu Praha 22 – MAP II MČ Praha 22.
2. Každý člen nebo náhradník ŘV obdrží e-mailem zápis z jednání ŘV do 10 kalendářních dnů od ukončení jednání.
3. Přípomínky k zápisu z jednání ŘV má člen nebo jeho náhradník právo předložit do 5 kalendářních dnů od doručení elektronické pošty tohoto zápisu.

### **Článek 8**

#### **Závěrečná ustanovení**

1. Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem schválení členy ŘV.
2. Každé jednání ŘV je neveřejné, pokud předseda ŘV neurčí jinak.

Datum účinnosti:  
17. 10. 2018

Podpis předsedy ŘV:



## 7.3 Analýza potřeb identifikace neinvestičních projektových záměrů základních a mateřských škol a organizací neformálního vzdělávání na území MAP Praha 22

### Obsah

<b>1. ÚVOD .....</b>	<b>140</b>
<b>2. VYHODNOCENÍ DOTAZNÍKŮ .....</b>	<b>140</b>
2.1 VYHODNOCENÍ ODPOVĚDÍ JEDNOTLIVÝCH ŠKOL .....	140
2.1.1 Základní a mateřské školy.....	140
2.1.2 Organizace zájmového a neformálního vzdělávání.....	151
2.2 PROCENTUÁLNÍ VYHODNOCENÍ DOTAZNÍKŮ.....	153
2.2.1 Základní a mateřské školy.....	153
2.2.2 Organizace zájmového a neformálního vzdělávání.....	155
<b>3. IDENTIFIKACE PROJEKTOVÝCH ZÁMĚRŮ ŠKOL A JEJICH NAVÁZÁNÍ NA KONKRÉTNÍ VÝZVY.....</b>	<b>157</b>
<b>4. DOTAČNÍ MOŽNOSTI V RÁMCI ESIF A PROGRAMŮ MEZINÁRODNÍ SPOLUPRÁCE – POPIS VÝZEV.....</b>	<b>166</b>
4.1 INKLUZE A MULTIKULTURNÍ VZDĚLÁVÁNÍ – VÝZVA Č. 28 OP PRAHA – PÓL RŮSTU ČR .....	166
4.2 BUDOVÁNÍ KAPACIT PRO ROZVOJ ŠKOL II – VÝZVA Č. 02_16_032 OP VÝZKUM, VÝVOJ A VZDĚLÁVÁNÍ.....	169
4.3 ŠABLONY PRO STŘEDISKA VOLNÉHO ČASU – VÝZVA Č. 02_17_045 OP VÝZKUM, VÝVOJ A VZDĚLÁVÁNÍ .....	169
4.4 POSÍLENÍ KAPACIT PRO INTERKULTURNÍ VZDĚLÁVÁNÍ – VÝZVA Č. 41 OP PRAHA – PÓL RŮSTU ČR .....	170
4.5 ERASMUS + .....	171
4.5.1 Klíčová akce 1: Projekty mobility osob (Školní vzdělávání – MŠ, ZŠ, SŠ) .....	171
4.5.2 Klíčová akce 2: Projekty spolupráce (Školní vzdělávání – MŠ, ZŠ, SŠ) .....	173
<b>5. ZÁVĚR.....</b>	<b>174</b>
<b>6. PŘÍLOHA: DOTAZNÍKOVÉ ŠETŘENÍ – VZORY .....</b>	<b>176</b>
6.1 DOTAZNÍKOVÉ ŠETŘENÍ – ZÁKLADNÍ A MATEŘSKÉ ŠKOLY.....	176
6.2 DOTAZNÍKOVÉ ŠETŘENÍ – ORGANIZACE ZÁJMOVÉHO A NEFORMÁLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ.....	184



## 1. Úvod

Předkládaná analýza navazuje na dotazníkové šetření, které Evropská rozvojová agentura (dále ERA) provedla se zástupci základních a mateřských škol a organizací zájmového a neformálního vzdělávání v průběhu měsíce června 2017. Dotazníkové šetření proběhlo formou workshopu konaného dne 19. června 2017 na úřadě městské části Praha 22.

Hlavním smyslem jednotlivých setkání bylo zjistit potřeby plánovaných neinvestičních projektových záměrů jednotlivých škol zapojených do realizace projektu Místní akční plán rozvoje vzdělávání (dále MAP). Cílem proběhlého šetření je efektivnější plánování cílů a priorit v souladu s vyhlášenými výzvami pro předkládání projektových žádostí, a to jak v rámci českých, tak mezinárodních dotačních programů.

Pro dosažení tohoto cíle navrhla ERA vhodnou metodu pro sběr dat a podnětů a připravila dotazníkové šetření, a to zvláště pro mateřské a základní školy a zvláště pro organizace zájmového a neformálního vzdělávání (viz přílohu „Dotazníkové šetření – vzory“). Při realizaci dotazníkového šetření ERA úzce spolupracovala s manažerkou projektu MAP, odborným garantem a s členy pracovních skupin. Workshop proběhl se zástupci osmi mateřských a základních škol na území MAP Praha 22 a se třemi organizacemi zájmového a neformálního vzdělávání. Workshopu se účastnil také zástupce Základní a střední školy Vachkova, která je speciální školou a nevztahují se na ní výzvy k předkládání projektů. Z tohoto důvodu vyplnění dotazníku nebylo relevantní, a tudíž škola není zahrnuta v přehledu níže.

Pokud jde o konkrétní školy, šetření se účastnily následující školy: ZŠ Kolovraty, MŠ Kolovraty, MŠ Pitkovice, MŠ Za Nadýmačem, MŠ Sluneční, ZŠ nám. Bratří Jandusů, ZŠ U Obory a Základní umělecká škola LYRA, s.r.o. Z organizací neformálního vzdělávání se zapojily: SHM Klub Uhříněves – Kolovraty, Lesní klub sOOvička a Dům dětí a mládeže Dům UM.

Po osobních setkáních následovalo detailní vyhodnocení dotazníkového šetření, jehož výsledky shrnuje předkládaná analýza. Analýzu tvoří pět hlavních kapitol a jedna příloha. Po úvodní kapitole následuje vyhodnocení dotazníků, které se člení na popis konkrétních odpovědí jednotlivých škol (viz kapitolu 2.1) a na procentuální vyhodnocení odpovědí škol (viz kapitolu 2.2), vždy v členění na MŠ a ZŠ a organizace neformálního vzdělávání.



Kapitola č. 3 je stěžejní kapitolou celé analýzy. Zaměřuje se na identifikaci projektových záměrů jednotlivých škol a jejich navázání na konkrétní výzvy k předkládání projektových žádostí. Kapitola č. 4 se věnuje bližšímu popisu výzev k předkládání projektů, a to konkrétně těch, které se objevily a navazují na projektové záměry škol popsány v kapitole č. 3

Předkládaná analýza vhodně doplňuje další klíčové dokumenty, které byly vytvořeny v rámci projektu MAP, a to konkrétně Strategický rámec MAP (dále SR MAP) MČ Praha 22 do roku 2023, Roční akční plán a Analytickou část MAP. Analýza se zaměřuje na identifikaci neinvestičních (měkkých) aktivit škol a organizací neformálního vzdělávání, zatímco SR MAP a jeho aktualizace zahrnuje přehled pouze investičních priorit. Analýza tak přehledně shrnuje plánované neinvestiční projektové záměry jednotlivých subjektů zapojených do MAP.

Projektové záměry jednotlivých škol a dalších subjektů, které z analýzy vyplývají a jsou jejím výsledkem, budou užitečným podkladem pro aktualizaci Ročního akčního plánu. Pokud jde o analytickou část MAP, předkládaná analýza vhodně doplňuje a navazuje na kapitolu 1.1.2 Mapování potřeb v rámci projektu MAP, konkrétně podkapitolu 1.1.2.2 Identifikace problémových oblastí – bod 2. Spolupráce v oblasti školství. Zde byly identifikovány dva cíle a to cíl 2.1 Zvýšit a rozšířit nabídku mimoškolních činností a cíl 2.2 Zefektivnit spolupráci s místními spolky. Pro tyto aktivity je vhodná jak výzva OP VVV – Budování kapacit pro rozvíjení škol II, tak výzva Šablony pro střediska volného času (více informací viz v následujících kapitolách analýzy).

## **2. Vyhodnocení dotazníků**

### **2.1 Vyhodnocení odpovědí jednotlivých škol**

Dotazník vyplnilo osm základních a mateřských škol a tři organizace neformálního vzdělávání, konkrétní údaje viz níže.

#### **2.1.1 Základní a mateřské školy**

##### **1) ZŠ PRAHA-KOLOVRATY, IČ: 70926921**

###### **OBECNÁ ČÁST:**

➤ ZŠ Praha-Kolovraty se aktivně podílí na realizaci aktivit projektu „Místní akční plán rozvoje vzdělávání“, např. prostřednictvím účasti na řídicím výboru, vzdělávacích kurzech, jednání pracovních skupin, připomínkování strategických dokumentů apod.



- Vyjádřila zájem o zapojení se do projektů spolufinancovaných z fondů EU v současném programovém období 2014–2020 a to o projekty realizované v rámci českých operačních programů.
- S projekty v rámci českých programů má již zkušenosti – konkrétně s realizací tzv. šablon pro MŠ a ZŠ I. (OP VVV) a programem OPPPR (Multimediální učebna).

#### **SPECIFICKÁ ČÁST – ČESKÉ PROGRAMY:**

- Z okruhů témat, uvedených v dotazníku, má škola zájem o následující aktivity:
  - 1) Budování kapacit pro rozvoj škol:
    - a. Vzdělávání vedoucích pedagogických pracovníků v oblastech: pedagogické vedení, podpora malotřídních škol, formativní hodnocení, projektový management, implementace digitálních technologií do škol, rovnost mužů a žen ve školství apod.
    - c. Zavádění formativního hodnocení do běžné praxe škol.

#### **SPECIFICKÁ ČÁST – MEZINÁRODNÍ PROGRAMY:**

- Pokud jde o mezinárodní programy, zástupce školy zná program Erasmus+, ale nemá zájem o zapojení se do projektů v žádném z mezinárodních programů. Uvádí rovněž, že v současné době nemá žádného partnera (partnerskou školu) v zahraničí, se kterou by spolupracoval.

#### **2) MŠ PRAHA KOLOVRATY, IČ: 70925526**

#### **OBECNÁ ČÁST:**

- MŠ Praha Kolovraty se aktivně podílí na realizaci aktivit projektu „Místní akční plán rozvoje vzdělávání“, např. prostřednictvím účasti na řídicím výboru, vzdělávacích kurzech, jednání pracovních skupin, připomínkování strategických dokumentů apod.
- Vyjádřila zájem o zapojení se do projektů spolufinancovaných z fondů EU v současném programovém období 2014–2020 a to o projekty realizované v rámci českých operačních programů.
- S projekty v rámci českých programů má již zkušenosti – konkrétně s realizací tzv. šablon pro MŠ a ZŠ I. (OP VVV) a programem OP PPR (Zkvalitnění výuky a modernizace MŠ Kolovraty).

#### **SPECIFICKÁ ČÁST – ČESKÉ PROGRAMY:**

- Z okruhů témat, uvedených v dotazníku, má škola zájem o následující aktivity:



- 1) Budování kapacit pro rozvoj škol:
  - a. Vzdělávání vedoucích pedagogických pracovníků v oblastech: pedagogické vedení, podpora malotřídních škol, formativní hodnocení, projektový management, implementace digitálních technologií do škol, rovnost mužů a žen ve školství apod.
- 2) Rozvoj podmínek pro inkluzivní vzdělávání a zavádění principů multikulturní výchovy na školách:
  - c. Další vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti inkluze a multikulturního vzdělávání (např. cizí jazyky, vzdělávání žáků s OMJ, občanské vzdělávání, výuka ČJ jako druhého jazyka, tvorba MK plánu atd.)
  - d. Interkulturní pracovník (poskytuje dětem a žákům s OMJ asistenci vč. tlumočení)
- 3) Rozvoj spolupráce škol:
  - a. Posílení vzájemné spolupráce mezi školami navzájem (MŠ – ZŠ – SŠ) – vytváření tematických partnerství a sítí
  - b. Stáže pedagogických pracovníků v rámci ČR a v zahraničí
  - c. Osvětové aktivity – posílení komunitní role škol na základě spolupráce s neziskovým sektorem, kulturními a sportovními institucemi a městskou správou

### **SPECIFICKÁ ČÁST – MEZINÁRODNÍ PROGRAMY:**

- Pokud jde o mezinárodní programy, zástupce školy nezná program Erasmus+ a ani nemá zájem o zapojení se do projektů v žádném z mezinárodních programů. Uvádí rovněž, že v současné době nemá žádného partnera (partnerskou školu) v zahraničí, se kterou by spolupracoval.

### **3) MŠ PITKOVICE, příspěvková organizace Praha 10, IČ: 05282446**

#### **OBECNÁ ČÁST:**

- MŠ Pitkovice se aktivně podílí na realizaci aktivit projektu „Místní akční plán rozvoje vzdělávání“, např. prostřednictvím účasti na řídicím výboru, vzdělávacích kurzech, jednání pracovních skupin, připomínkování strategických dokumentů apod.
- Vyjádřila zájem o zapojení se do projektů spolufinancovaných z fondů EU v současném programovém období 2014–2020 a to o projekty realizované v rámci českých operačních programů.
- Má zájem o projekty realizované v rámci českých operačních programů.
- S projekty v rámci českých programů nemá zatím žádnou zkušenost.





### **SPECIFICKÁ ČÁST – ČESKÉ PROGRAMY:**

- Z okruhů témat, uvedených v dotazníku, má škola zájem o následující aktivity:
- 1) Budování kapacit pro rozvoj škol:
    - a. Vzdělávání vedoucích pedagogických pracovníků v oblastech: pedagogické vedení, podpora malotřídních škol, formativní hodnocení, projektový management, implementace digitálních škol, rovnost mužů a žen ve školství apod.
    - b. Propojování formálního a neformálního vzdělávání, vč. podpory pracovníků formálního a neformálního vzdělávání
    - c. Zavádění formativního hodnocení do běžné praxe škol
  - 2) Rozvoj podmínek pro inkluzivní vzdělávání a zavádění principů multikulturní výchovy na školách:
    - b. Komunitní aktivity a integrace dětí s odlišným mateřským jazykem (dále OMJ) v rámci volnočasových a neformálních aktivit (multikulturní kluby).
    - c. Další vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti inkluze a multikulturního vzdělávání (např. cizí jazyky, vzdělávání žáků s OMJ, občanské vzdělávání, výuka ČJ jako druhého jazyka, tvorba MK plánu apod.)
    - d. Interkulturní pracovník (poskytuje dětem a žákům s OMJ asistenci vč. tlumočení)
    - e. Zahraniční stáže pedagogických pracovníků v zemích EU a EHP.
    - f. Intenzivní jazykové kurzy češtiny jako druhého jazyka pro děti a žáky s OMJ
  - 3) Rozvoj spolupráce škol:
    - a. Posílení vzájemné spolupráce mezi školami navzájem (MŠ – ZŠ – SŠ) – vytváření tematických partnerství a sítí
    - b. Stáže pedagogických pracovníků v zahraničí (v zemích EU a EHP)
  - 4) Podpora zájmového vzdělávání (škola se může účastnit pouze jako spolupracující subjekt, projektové žádosti mohou podávat pouze Střediska volného času)
    - a. Osobnostně sociální a profesní rozvoj pedagogických středisek volného času (SVČ).
    - b. Personální podpora SVČ při společném vzdělávání dětí a žáků pomocí školního asistenta a sociálního pedagoga.
    - c. Aktivity spolupráce SVČ a zaměstnavatelů, zájmové rozvojové aktivity SVČ.
    - d. Spolupráce s rodiči dětí a žáků SVČ.
- Do konkrétního projektového záměru by škola ráda rozpracovala téma Kariérní řád-zvyšování kompetencí pedagogických pracovníků v rámci zavedení kariérního řádu.

### **SPECIFICKÁ ČÁST – MEZINÁRODNÍ PROGRAMY:**





➤ Pokud jde o mezinárodní programy, zástupce školy nezná program Erasmus+, ale má zájem o zapojení se do projektů v některém z mezinárodních programů. Uvádí rovněž, že v současné době nemá žádného partnera (partnerskou školu) v zahraničí, se kterou by spolupracoval.

➤ MŠ Pitkovice má zájem o tyto aktivity a podaktivity:

1) KA 1: Projekty mobility osob (Školní vzdělávání)

b. Profesionální rozvoj umožňující učitelům, ředitelům a jiným pracovníkům škol účastnit se aktivit dalšího profesního rozvoje v zahraničí, a to v podobě účasti na kurzech či stínování.

#### **4) MŠ SLUNEČNÍ, IČ: 72550252**

##### **OBECNÁ ČÁST:**

➤ MŠ Sluneční se aktivně podílí na realizaci aktivit projektu „Místní akční plán rozvoje vzdělávání“, např. prostřednictvím účasti na řídicím výboru, vzdělávacích kurzech, jednání pracovních skupin, připomínkování strategických dokumentů apod.

➤ Vyjádřila zájem o zapojení se do projektů spolufinancovaných z fondů EU v současném programovém období 2014–2020 a to o projekty realizované v rámci českých operačních programů.

➤ S projekty v rámci českých programů škola má zkušenost, připravila investiční projekt v rámci OP Praha pól růstu ČR s názvem „Zahrada jako odpověď“.

##### **SPECIFICKÁ ČÁST – ČESKÉ PROGRAMY:**

➤ Z okruhů témat, uvedených v dotazníku, má škola zájem o následující aktivity:

1) Budování kapacit pro rozvoj škol:

a. Vzdělávání vedoucích pedagogických pracovníků v oblastech: pedagogické vedení, podpora malotřídních škol, formativní hodnocení, projektový management, implementace digitálních technologií do škol, rovnost mužů a žen ve školství apod.

b. Propojování formálního a neformálního vzdělávání, vč. podpory pracovníků formálního a neformálního vzdělávání při tvorbě programů propojujících tato vzdělávání. Součástí je pořádání workshopů v celorepublikovém měřítku formou síťování v centrech kolegiální podpory

c. Zavádění formativního hodnocení do běžné praxe škol



- 2) Rozvoj podmínek pro inkluzivní vzdělávání a zavádění principů multikulturní výchovy na školách:
    - c. Další vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti inkluze a multikulturního vzdělávání (např. cizí jazyky, vzdělávání žáků s OMJ, občanské vzdělávání, výuka ČJ jako druhého jazyka, tvorba MK plánu apod.)
    - d. Interkulturní pracovník (poskytuje dětem a žákům s OMJ asistenci vč. tlumočení)
    - e. Zahraniční stáže pedagogických pracovníků v zemích EU a EHP.
  - 3) Rozvoj spolupráce škol:
    - a. Posílení vzájemné spolupráce mezi školami navzájem (MŠ – ZŠ – SŠ) – vytváření tematických partnerství a sítí
    - b. Stáže pedagogických pracovníků v rámci ČR a v zahraničí.
    - c. Osvětové aktivity – posílení komunitní role škol na základě spolupráce s neziskovým sektorem, kulturními a sportovními institucemi a městskou správou.
- Do konkrétního projektového záměru by škola ráda rozpracovala téma Kariérní řád-zvyšování kompetencí pedagogických pracovníků a ředitelů škol v rámci jeho zavedení.

#### **SPECIFICKÁ ČÁST – MEZINÁRODNÍ PROGRAMY:**

- Pokud jde o mezinárodní programy, zástupce školy nezná program Erasmus+, ale má zájem o zapojení se do projektů v rámci některého z programů. Uvádí rovněž, že v současné době nemá žádného partnera (partnerskou školu) v zahraničí, se kterou by spolupracoval.
- MŠ Sluneční má zájem o tyto aktivity a podaktivity:
- 1) KA 1: Projekty mobility osob (Školní vzdělávání)
    - a. Výukové pobyty umožňující učitelům školy vyzkoušet si v podobě pracovní stáže výuku na partnerské škole v zahraničí
    - b. Profesní rozvoj umožňující učitelům, ředitelům a jiným pracovníkům škol účastnit se aktivit dalšího profesního rozvoje v zahraničí, a to v podobě účasti na kurzech či stínování
  - 2) KA 2: Projekty spolupráce (Školní vzdělávání)
    - a. Strategická partnerství pro podporu a rozvoj inovací: Projekty zaměřené na vytvoření inovativních výstupů a/nebo intenzivní šíření a využívání nově vytvořených výstupů či inovativních myšlenek.
    - b. Strategická partnerství za účelem vzájemné výměny postupů a dobré praxe.

#### **5) MŠ ZA NADÝMAČEM, IČ: 45248273**

#### **OBECNÁ ČÁST:**



- MŠ Za Nadýmačem se aktivně podílí na realizaci aktivit projektu „Místní akční plán rozvoje vzdělávání“, např. prostřednictvím účasti na řídicím výboru, vzdělávacích kurzech, jednání pracovních skupin, připomínkování strategických dokumentů apod.
- Vyjádřila zájem o zapojení se do projektů spolufinancovaných z fondů EU v současném programovém období 2014–2020 a to o projekty realizované v rámci českých operačních programů.
- S projekty v rámci českých, nebo mezinárodních programů nemá zatím zkušenosti.

### **SPECIFICKÁ ČÁST – ČESKÉ PROGRAMY:**

- Z okruhů témat, uvedených v dotazníku, má škola zájem o následující aktivity:

#### 1) Budování kapacit pro rozvoj škol:

- a. Vzdělávání vedoucích pedagogických pracovníků v oblastech: pedagogické vedení, podpora malotřídních škol, formativní hodnocení, projektový management, implementace digitálních technologií do škol, rovnost mužů a žen ve školství apod.
- b. Propojování formálního a neformálního vzdělávání, vč. podpory pracovníků formálního a neformálního vzdělávání.
- c. Zavádění formativního hodnocení do běžné praxe škol.

#### 2) Rozvoj podmínek pro inkluzivní vzdělávání a zavádění principů multikulturní výchovy na školách:

- b. Komunitní aktivity a integrace dětí s odlišným mateřským jazykem v rámci volnočasových a neformálních aktivit (multikulturní kluby)
- c. Další vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti inkluze a multikulturního vzdělávání (např. cizí jazyky, vzdělávání žáků s OMJ, občanské vzdělávání, výuka ČJ jako druhého jazyka, tvorba MK plánu apod.)
- d. Interkulturní pracovník (poskytuje dětem a žákům s OMJ asistenci vč. tlumočení)
- e. Zahraniční stáže pedagogických pracovníků v zemích EU a EHP.
- f. Intenzivní jazykové kurzy češtiny jako druhého jazyka pro děti a žáky s OMJ.

#### 3) Rozvoj spolupráce škol:

- a. Posílení vzájemné spolupráce mezi školami navzájem (MŠ – ZŠ – SŠ) – vytváření tematických partnerství a sítí
- b. Stáže pedagogických pracovníků v zahraničí (v zemích EU a EHP)



- 4) Podpora zájmového vzdělávání (škola se může účastnit pouze jako spolupracující subjekt, projektové žádosti mohou podávat pouze Střediska volného času)
- Osobnostně sociální a profesní rozvoj pedagogů středisek volného času (SVČ)
  - Personální podpora SVČ při společném vzdělávání dětí a žáků pomocí školního asistenta a sociálního pedagoga.
  - Aktivity spolupráce SVČ a zaměstnavatelů, zájmové rozvojové aktivity SVČ.
  - Spolupráce s rodiči dětí a žáků SVČ.
- Do konkrétního projektového záměru by škola ráda zpracovala téma Kariérního řádu-zvyšování kompetencí pedagogických pracovníků a ředitelů školy v rámci zavedení kariérního řádu.

#### **SPECIFICKÁ ČÁST – MEZINÁRODNÍ PROGRAMY:**

- Pokud jde o mezinárodní programy, zástupce školy nezná program Erasmus+, ale má zájem o zapojení se do projektů v žádném z mezinárodních programů. Uvádí rovněž, že v současné době nemá žádného partnera (partnerskou školu) v zahraničí, se kterou by spolupracoval.
- MŠ Za Nadýmačem má zájem o tyto aktivity a podaktivity:
- KA 1: Projekty mobility osob (Školní vzdělávání)
    - Výukové pobyty umožňující učitelům školy vyzkoušet si v podobě pracovní stáže výuku na partnerské škole v zahraničí.
    - Profesní rozvoj umožňující učitelům, ředitelům a jiným pracovníkům škol účastnit se aktivit dalšího profesního rozvoje v zahraničí, a to v podobě účasti na kurzech či stínování.
  - KA 2: Projekty spolupráce (Školní vzdělávání)
    - Strategická partnerství pro podporu a rozvoj inovací: Projekty zaměřené na vytvoření inovativních výstupů a/nebo intenzivní šíření a využívání nově vytvořených výstupů či inovativních myšlenek.
    - Strategická partnerství za účelem vzájemné výměny postupů a dobré praxe.

#### **6) ZŠ, NÁM. BRATŘÍ JANDUSŮ, PRAHA 10, IČ: 62933540**

##### **OBECNÁ ČÁST:**

- ZŠ Bratří Jandusů se aktivně podílí na realizaci aktivit projektu „Místní akční plán rozvoje vzdělávání“, např. prostřednictvím účasti na řídicím výboru, vzdělávacích kurzech, jednání pracovních skupin, připomínkování strategických dokumentů apod.



- Vyjádřila zájem o zapojení se do projektů spolufinancovaných z fondů EU v současném programovém období 2014–2020 a to o projekty realizované v rámci českých operačních programů.
- S projekty v rámci českých i mezinárodních programů škola již má zkušenost, a to s přípravou a realizací tzv. Šablon pro MŠ a ZŠ I. v rámci OP VVV.

#### **SPECIFICKÁ ČÁST – ČESKÉ PROGRAMY:**

- Z okruhů témat, uvedených v dotazníku, má škola zájem o následující aktivity:
  - 1) Budování kapacit pro rozvoj škol:
    - a. Vzdělávání vedoucích pedagogických pracovníků v oblastech: pedagogické vedení, podpora malotřídních škol, formativní hodnocení, projektový management, implementace digitálních technologií do škol, rovnost žen a mužů ve školství apod.
    - c. Zavádění formativního hodnocení do běžné praxe škol.
  - 2) Rozvoj podmínek pro inkluzivní vzdělávání a zavádění principů multikulturní výchovy na školách:
    - f. Intenzivní jazykové kurzy češtiny jako druhého jazyka pro děti a žáky s OMJ
  - 3) Rozvoj spolupráce škol:
    - b. Stáže pedagogických pracovníků v rámci ČR a zahraničí
- Do konkrétního projektového záměru by škola ráda rozpracovala téma 1) c. a téma 3) b.
- V návaznosti na otázku č. 6 bod 3) Rozvoj spolupráce škol, vidí škola jako průsečík pro možnou spolupráci témata formativního hodnocení a příklady dobré praxe.

#### **SPECIFICKÁ ČÁST – MEZINÁRODNÍ PROGRAMY:**

- Pokud jde o mezinárodní programy, zástupce školy zná program Erasmus+ a má zájem o zapojení se do projektů v některém z mezinárodních programů. Uvádí rovněž, že v současné době nemá žádného partnera (partnerskou školu) v zahraničí, se kterou by spolupracoval.
- ZŠ Bratří Jandusů má zájem o tyto aktivity a podaktivity:
  - 1) KA 1: Projekty mobility osob (Školní vzdělávání)
    - b. Profesionální rozvoj umožňující učitelům, ředitelům a jiným pracovníkům škol účastnit se aktivit dalšího profesního rozvoje v zahraničí, a to v podobě účasti na kurzech či stínování
  - 2) KA 2: Projekty spolupráce (Školní vzdělávání)



- b. Strategická partnerství za účelem vzájemné výměny postupů a dobré praxe
- Do konkrétního projektového záměru by škola ráda rozpracovala profesní rozvoj učitelů.

Na závěr zástupce školy uvádí, že by měl zájem o vybudování učebny na polytechnickou výchovu a o podporu učitelů a jejich vzájemnou spolupráci – vzájemné hodnocení a monitoring.

### **7) ZÁKLADNÍ UMĚLECKÁ ŠKOLA LYRA s.r.o.**

#### **OBECNÁ ČÁST:**

- ZUŠ LYRA se aktivně podílí na realizaci aktivit projektu „Místní akční plán rozvoje vzdělávání“, např. prostřednictvím účasti na řídicím výboru, vzdělávacích kurzech, jednání pracovních skupin, připomínkování strategických dokumentů apod.
- Vyjádřila zájem o zapojení se do projektů spolufinancovaných z fondů EU v současném programovém období 2014–2020 a to o projekty realizované v rámci českých operačních programů a také o projekty realizované v rámci mezinárodních programů (např. Erasmus+, či jiné)
- S projekty v rámci českých programů ani mezinárodních programů nemá zatím žádnou zkušenost.

#### **SPECIFICKÁ ČÁST – ČESKÉ PROGRAMY:**

- Z okruhů témat, uvedených v dotazníku, má škola zájem o následující aktivity:
  - 1) Budování kapacit pro rozvoj škol:
    - a. Vzdělávání vedoucích pedagogických pracovníků v oblastech: pedagogické vedení, podpora malotřídních škol, formativní hodnocení, projektový management, implementace digitálních škol, rovnost mužů a žen ve školství apod.
  - 3) Rozvoj spolupráce škol:
    - a. Posílení vzájemné spolupráce mezi školami navzájem (MŠ – ZŠ – SŠ) – vytváření tematických partnerství a sítí

#### **SPECIFICKÁ ČÁST – MEZINÁRODNÍ PROGRAMY:**

- Pokud jde o mezinárodní programy, zástupce školy nezná program Erasmus+, ale má zájem o zapojení se do projektů v některém z mezinárodních programů. Uvádí rovněž, že



v současné době nemá žádného partnera (partnerskou školu) v zahraničí, se kterou by spolupracoval.

- ZUŠ LYRA má zájem o tyto aktivity a podaktivity:
- 2) KA 2: Projekty spolupráce (Školní vzdělávání)
  - b. Strategická partnerství za účelem vzájemné výměny postupů a dobré praxe

### **8) ZŠ U OBORY, PRAHA 10, IČ:62933671**

#### **OBECNÁ ČÁST:**

- ZŠ U Obory se aktivně podílí na realizaci aktivit projektu „Místní akční plán rozvoje vzdělávání“, např. prostřednictvím účasti na řídicím výboru, vzdělávacích kurzech, jednání pracovních skupin, připomínkování strategických dokumentů apod.
- Vyjádřila zájem o zapojení se do projektů spolufinancovaných z fondů EU v současném programovém období 2014–2020 a to o projekty realizované v rámci českých operačních programů a také o projekty realizované v rámci mezinárodních programů (např. Erasmus+, či jiné)
- S projekty v rámci českých programů a v rámci mezinárodních projektů již má zkušenosti, a to konkrétně s programem Bezplatná výuka českého jazyka dětí cizinců, dále s přípravou a realizací tzv. Šablon pro MŠ a ZŠ I. v rámci OP VVV. Škola také využila výzvu na podání investičního projektu s názvem Navýšení kapacit ZŠ U Obory v rámci OP PPR.

#### **SPECIFICKÁ ČÁST – ČESKÉ PROGRAMY:**

- Z okruhů témat, uvedených v dotazníku, má škola zájem o následující aktivity:
- 2) Rozvoj podmínek pro inkluzivní vzdělávání a zavádění principů multikulturní výchovy ve školách:
  - b. Komunitní aktivity a integrace dětí s odlišným mateřským jazykem (dále OMJ) v rámci volnočasových aktivit a neformálních aktivit (multikulturní kluby).
  - d. Interkulturní pracovník (poskytuje dětem a žákům s OMJ asistenci vč. tlumočení).
  - f. Intenzivní jazykové kurzy češtiny jako druhého jazyka pro děti a žáky s OMJ.
- 3) Rozvoj spolupráce škol:
  - a. Posílení vzájemné spolupráce mezi školami navzájem (MŠ – ZŠ – SŠ) – vytváření tematických partnerství a sítí
- 4) Podpora zájmového vzdělávání





Z pohledu školy by paní ředitelka uvítala větší propojení SVČ s činnostmi školní družiny (např. pro žáky 4 nebo 5. ročníku), zajištění služeb školní družiny (odvádění do školní jídelny, odpolední činnosti) prostřednictvím SVČ. Tím by došlo k úspoře kapacity družiny (míst a hlavně prostor) pro děti 1. až 3. ročníku a také „volnějšiho“ režimu pro děti 5. ročníku za zachování pravidel bezpečnosti.

- Do konkrétního projektového záměru by škola ráda rozpracovala zvyšování kompetencí vedoucích pracovníků a pedagogů v souvislosti s realizací Kariérního řádu.
- V návaznosti na otázku č. 6 bod 3) Rozvoj spolupráce škol, vidí škola jako průsečík pro možnou spolupráci témata:
  - Společná setkávání vedoucích pracovníků škol MČ Praha 22 zaměřená na zvolená témata (např. legislativní změny, zkušenosti s činnostmi, krizová komunikace, vedení lidí, prezentace školy atd.)
  - Společná setkání vedoucích pracovníků škol, školních metodiků prevence, zástupců MP a Policie ČR, příslušných zaměstnanců úřadu – projednání situace v oblasti primární prevence, aktuální problémy v MČ, koordinace činnosti (škola-MP).
  - V souvislosti s oblastí prevence se nabízí otázka zřizování SVČ pro mládež, tedy děti po skončení povinné školní docházky.

#### **SPECIFICKÁ ČÁST – MEZINÁRODNÍ PROGRAMY:**

- Pokud jde o mezinárodní programy, zástupce školy zná program Erasmus+ a má zájem o zapojení se do projektů v některém z mezinárodních programů. Uvádí rovněž, že v současné době nemá žádného partnera (partnerskou školu) v zahraničí, se kterou by spolupracoval.
- ZŠ U Obory má zájem o tyto aktivity a podaktivity:
  - 1) KA 1: Projekty mobility osob (Školní vzdělávání)
    - b. Profesionální rozvoj umožňující učitelům, ředitelům a jiným pracovníkům škol účastnit se aktivit dalšího profesního rozvoje v zahraničí, a to v podobě účasti na kurzech či stínování (Škola by uvítala možnost pobytů pro vyučující cizích jazyků se zaměřením na zdokonalení jejich jazykových schopností a poznání reálií daných zemí).
  - 2) KA 2: Projekty spolupráce (Školní vzdělávání)
    - b. Strategická partnerství za účelem vzájemné výměny postupů a dobré praxe.

#### **2.1.2 Organizace zájmového a neformálního vzdělávání**

##### **1) Lesní klub sOOvička, IČ: 04893387**

#### **OBEČNÁ ČÁST:**





- sOOvička se aktivně podílí na realizaci aktivit projektu „Místní akční plán rozvoje vzdělávání“, např. prostřednictvím účasti na řídicím výboru, vzdělávacích kurzech, jednání pracovních skupin, připomínkování strategických dokumentů apod.
- Vyjádřila zájem o zapojení se do projektů spolufinancovaných z fondů EU v současném programovém období 2014–2020.
- S projekty v rámci českých a mezinárodních programů nemá zatím zkušenosti.

#### **SPECIFICKÁ ČÁST – ČESKÉ PROGRAMY:**

- Z okruhů témat, uvedených v dotazníku, má organizace zájem o následující aktivity:
  - 1) Budování kapacit pro rozvoj škol:
    - b. Rozvoj kompetencí pro demokratickou kulturu s cílem podporovat aktivní zapojení dětí a žáků do rozhodovacích procesů
  - 2) Rozvoj podmínek pro inkluzivní vzdělávání a zavádění principů multikulturní výchovy na školách:
    - c. Aktivity spolupráce SVČ a zaměstnavatelů, zájmové rozvojové aktivity SVČ
    - d. Spolupráce s rodiči dětí a žáků SVČ
- Mezi další témata, o která by sOOvička měla zájem, patří vzdělávání pedagogů v Lesní pedagogice.

#### **2) DŮM DĚTÍ A MLÁDEŽE PRAHA 10 – DŮM UM, IČ: 45241945**

##### **OBECNÁ ČÁST:**

- Dům UM se aktuálně podílí na realizaci aktivit projektu „Místní akční plán rozvoje vzdělávání“, např. prostřednictvím účasti na řídicím výboru, vzdělávacích kurzech, jednání pracovních skupin, připomínkování strategických dokumentů apod.
- Vyjádřil zájem o zapojení se do projektů spolufinancovaných z fondů EU v současném programovém období 2014–2020.
- S projekty v rámci českých a mezinárodních programů má zkušenosti, a to konkrétně s projektem Podpora aktivit v oblasti integrace cizinců na území ČR v rámci programu Celoměstský program podpory vzdělávání na území hlavního města Prahy.

##### **SPECIFICKÁ ČÁST – ČESKÉ PROGRAMY:**



- Z okruhů témat, uvedených v dotazníku, má organizace zájem o následující aktivity:
- 1) Budování kapacit pro rozvoj škol:
    - a. Propojování formálního a neformálního vzdělávání, vč. podpory pracovníků formálního a neformálního vzdělávání
  - 2) Podpora zájmového vzdělávání
    - a. Osobnostně sociální a profesní rozvoj pedagogů středisek volného času (SVČ)
    - b. Personální podpora SVČ při společném vzdělávání dětí a žáků pomocí školního asistenta nebo sociálního pedagoga

### **3) SHM KLUB UHŘÍNĚVES – KOLOVRATY, z.s., IČ: 63834481**

#### **OBECNÁ ČÁST:**

- SHM Klub Uhříněves-Kolovraty se aktivně podílí na realizaci aktivit projektu „Místní akční plán rozvoje vzdělávání“, např. prostřednictvím účasti na řídicím výboru, vzdělávacích kurzech, jednání pracovních skupin, připomínkování strategických dokumentů apod.
- Vyjádřil zájem o zapojení se do projektů spolufinancovaných z fondů EU v současném programovém období 2014–2020.
- S projekty v rámci českých a mezinárodních programů nemá zatím zkušenosti.

#### **SPECIFICKÁ ČÁST – ČESKÉ PROGRAMY:**

- Z okruhů témat, uvedených v dotazníku, nemá organizace zájem o žádné aktivity.
- Mezi další témata, o která by SHM Klub Uhříněves-Kolovraty měl zájem, patří:
- Podpora zájmového vzdělávání – zařadit mezi podporované subjekty kromě SVČ i NNO a jejich dobrovolníky, vedoucí a animátory, nejen pedagogy SVČ.
  - Zařadit spolky, které se věnují neformálnímu vzdělávání dětí a mládeže, mezi subjekty, pro které je nutné zajistit dostatečnou kapacitu a zařadit je mezi oprávněné žadatele o investiční dotace. Spolky mají velký podíl na neformálním vzdělávání, ale zatím jsou v programech OP VVV outsidersy. Programy jsou zaměřeny především na školy a SVČ.

## **2.2 Procentuální vyhodnocení dotazníků**

Procentuální vyhodnocení dotazníků je vytvořené zvláště pro MŠ a ZŠ a zvláště pro instituce neformálního vzdělávání, a to z důvodu, že jednotlivé dotazníky se pro tyto dvě skupiny lišily.

### **2.2.1 Základní a mateřské školy**



## A) OBECNÁ ČÁST

1. Podílíte se v současné době na realizaci aktivit projektu „Místní akční plán rozvoje vzdělávání“ (např. prostřednictvím účasti na řídicím výboru, vzdělávacích kurzech, jednání pracovních skupin, připomínkování strategických dokumentů apod.)?	ANO – 8 škol, tj. 100 %
2. Máte zájem o zapojení se do projektů spolufinancovaných z fondů EU v současném programovém období 2014–2020?	ANO – 8 škol, tj. 100 %
3. Pokud ano, máte zájem o:	a. - 6 škol, tj. 75 % a. + b. - 2 školy, tj. 25 %
4. Máte již nějaké praktické zkušenosti s realizací českých nebo mezinárodních projektů? Např. připravovali jste, příp. realizovali nějaký projekt pro Vaši školu, který byl financován z některého dotačního programu EU?	a. – 5 škol, tj. 62,5 % c. – 1 škola, tj. 12,5 % d. – 3 školy, tj. 37,5 %

## B) SPECIFICKÁ ČÁST-ČESKÉ PROGRAMY

6. V případě zájmu o české operační programy (dále „OP“), v nejbližší době (2017/zač. 2018) je možnost čerpat finanční prostředky pro základní a mateřské školy a organizace neformálního vzdělávání zejména v OP Praha – pól růstu ČR a v OP Výzkum, vývoj a vzdělávání.

1) Budování kapacit pro rozvoj škol	pouze a. – 2 školy, tj. 25% a. + b. – 1 škola, tj. 12,5% a. + b. + c. – 3 školy, tj. 37,5 % a. + c. – 1 škola, tj. 12,5 %
2) Rozvoj podmínek pro inkluzivní vzdělávání a zavádění principů multikulturní výchovy na školách	pouze f. – 1 škola, tj. 12,5 % c. + d. – 1 škola, tj. 12,5 % b. + c. + d. + e. + f. – 2 školy, tj. 25 % c. + d. + e. – 1 škola, tj. 12,5 % b. + d. + f. – 1 škola, tj. 12,5 % žádná odpověď - 2 školy, tj. 25 %
3) Rozvoj spolupráce škol	Pouze a. – 2 školy, tj. 25 % Pouze b. – 1 škola, tj. 12,5 % a. + b. – 2 školy, tj. 25 % a. + b. + c. – 2 školy, tj. 25 % žádná odpověď – 1 škola, tj. 12,5 %
4) Podpora zájmového vzdělávání	a. + b. + c. + d. – 2 školy, tj. 25 % žádná odpověď - 6 škol, tj. 75 %



### C) SPECIFICKÁ ČÁST– MEZINÁRODNÍ PROGRAMY

9. Pokud jde o mezinárodní programy, znáte programy Erasmus+, Evropa pro občany, Střední Evropa (Central Europe), DANUBE příp. jiné mezinárodní programy?	ANO – 3 školy, tj. 37,5 % NE – 5 škol, tj. 62,5 %
10. Máte v současné době nějakého partnera (partnerskou školu) v zahraničí, se kterou spolupracujete?	ANO – 0 škol, tj. 0 % NE – 8 škol, tj. 100 %
11. Měli byste zájem o zapojení se do projektů ve výše zmiňovaných mezinárodních programech?	ANO – 6 škol, tj. 75 % NE – 2 školy, tj. 25 %

12. Pokud ano v čísle 11., v rámci programu Erasmus+ jsou pro MŠ a ZŠ vhodné zejména tyto podprogramy a na ně navazující aktivity:

1) Klíčová akce 1: Projekty mobility osob (Školní vzdělávání)	pouze b. – 3 školy, tj. 37,5 % a. + b. – 2 školy, tj. 25 %
2) Klíčová akce 2: Projekty spolupráce (Školní vzdělávání)	pouze b. – 2 školy, tj. 25 % a. + b. – 2 školy, tj. 25 %

### 2.2.2 Organizace zájmového a neformálního vzdělávání

#### A) OBECNÁ ČÁST

Podílíte se v současné době na realizaci aktivit projektu „Místní akční plán rozvoje vzdělávání“ (např. prostřednictvím účasti na řídicím výboru, vzdělávacích kurzech, jednání pracovních skupin, připomínkování strategických dokumentů apod.)?	ANO – 3 organizace, tj. 100 %
2. Máte zájem o zapojení se do projektů spolufinancovaných z fondů EU v současném programovém období 2014–2020?	ANO – 3 organizace, tj. 100 %
3. Máte již nějaké praktické zkušenosti s realizací českých nebo mezinárodních projektů? Např. připravovali jste, příp. realizovali nějaký projekt pro Vaši školu, který byl financován z některého dotačního programu EU?	a. - 1 organizace, tj. 33,33 % d. – 2 organizace, tj. 66,66 %



## B) SPECIFICKÁ ČÁST – ČESKÉ PROGRAMY

5. V případě zájmu o české operační programy (dále „OP“), v nejbližší době (2017/zač. 2018) je možnost čerpat finanční prostředky pro organizace neformálního vzdělávání v OP Výzkum, vývoj a vzdělávání. Jedná se o následující aktivity

1) Budování kapacit pro rozvoj škol	a. – 1 organizace, tj. 33,33 % b. – 1 organizace, tj. 33,33 %
2) Podpora zájmového vzdělávání	a. + b. – 1 organizace, tj. 33,33 % a.– 1 organizace, tj. 33,33 % c. + d. – 1 organizace, tj. 33,33 %

Bližší popis výše uvedeného vyhodnocení viz v závěrečné kapitole analýzy.



### 3. Identifikace projektových záměrů škol a jejich navázání na konkrétní výzvy

NÁZEV TÉMATU	ŠKOLA/Y SE ZÁJMEM O TÉMA	VHODNÁ VÝZVA (název výzvy a operační program)	FINANČNÍ PODMÍNKY	TERMÍNY VÝZVY
Vzdělávání vedoucích pedagogických pracovníků v oblastech: pedagogické vedení, podpora malotřídních škol, formativní hodnocení, projektový management, implementace digitálních technologií do škol, rovnost žen a mužů ve školství apod.	ZŠ Praha-Kolovraty MŠ Praha Kolovraty MŠ Pitkovice MŠ Sluneční MŠ Za Nadýmačem ZŠ Bratří Jandusů ZUŠ LYRA	<b>Budování kapacit pro rozvoj škol II – Výzva č. 02_16_032</b>  OP Výzkum, vývoj a vzdělávání  Viz kapitolu 4.2	- Celková alokace na výzvu: 700 000 000 Kč  - Min./max. výše celkových způsobilých výdajů: 3 mil. Kč – 15/20/30 mil. Kč (dle zvolené povinně volitelné aktivity)  - Míra spolufinancování: pro školy a školská zařízení: 0 %	20. 6. 2017 – 29. 9. 2017 (10.00 hod.)



Propojování formálního a neformálního vzdělávání, vč. podpory pracovníků formálního a neformálního vzdělávání při tvorbě programů propojujících toto vzdělávání. Součástí je pořádání workshopů v celorepublikovém měřítku formou síťování v centrech kolegiální podpory.	MŠ Pitkovice MŠ Sluneční MŠ Za Nadýmačem DůmUM SHM Klub Uhříněves-Kolovraty	<b>Budování kapacit pro rozvoj škol II</b> – Výzva č. 02_16_032  OP Výzkum, vývoj a vzdělávání  Viz kapitolu 4.2	- Celková alokace na výzvu: 700 000 000 Kč  - Min./max. výše celkových způsobilých výdajů: 3 mil. Kč – 15/20/30 mil. Kč (dle zvolené povinně volitelné aktivity)  - Míra spolufinancování: pro školy a školská zařízení: 0 %	20. 6. 2017 – 29. 9. 2017 (10.00 hod.)
Zavádění formativního hodnocení do běžné praxe škol	ZŠ Praha Kolovraty MŠ Pitkovice MŠ Sluneční MŠ Za Nadýmačem ZŠ Bratří Jandusů	<b>Budování kapacit pro rozvoj škol II</b> – Výzva č. 02_16_032  OP Výzkum, vývoj a vzdělávání  Viz kapitolu 4.2	- Celková alokace na výzvu: 700 000 000 Kč  - Min./max. výše celkových způsobilých výdajů: 3 mil. Kč – 15/20/30 mil. Kč (dle zvolené povinně volitelné aktivity)  - Míra spolufinancování: pro školy a školská zařízení: 0 %	20. 6. 2017 – 29. 9. 2017 (10.00 hod.)



Rozvoj kompetencí pro demokratickou kulturu s cílem podporovat aktivní zapojení dětí a žáků do rozhodovacích procesů (např. školní parlamenty).	sOOvička	<b>Budování kapacit pro rozvoj škol II</b> – Výzva č. 02_16_032  OP Výzkum, vývoj a vzdělávání  Viz kapitolu 4.2	- Celková alokace na výzvu: 700 000 000 Kč  - Min./max. výše celkových způsobilých výdajů: 3 mil. Kč – 15/20/30 mil. Kč (dle zvolené povinně volitelné aktivity)  - Míra spolufinancování:  pro školy a školská zařízení: 0 %	20. 6. 2017 – 29. 9. 2017 (10.00 hod.)
Komunitní aktivity a integrace dětí s odlišným mateřským jazykem v rámci volnočasových a neformálních aktivit (multikulturní kluby).	MŠ Pitkovice  MŠ Za Nadýmačem  ZŠ U Obory	<b>Inkluze a multikulturní vzdělávání</b> – výzva č. 28  OP Praha pól růstu ČR  Viz kapitolu 4.1	- Celková alokace na výzvu: 400 000 000 Kč - Způsob financování: ex-ante - Rozpočet projektu: 1 mil. Kč – 10 mil. Kč - Míra spolufinancování: pro školy a školská zařízení: 0 %, pro MČ 5 %	25. 10. 2017 – 31. 5. 2018
Další vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti inkluze a	MŠ Praha Kolovraty  MŠ Pitkovice	<b>Inkluze a multikulturní vzdělávání</b> – výzva č. 28	- Celková alokace na výzvu: 400 000 000 Kč - Způsob financování: ex-ante	25. 10. 2017 – 31. 5. 2018





multikulturního vzdělávání (např. cizí jazyky, vzdělávání žáků s OMJ, občanské vzdělávání, výuka ČJ jako druhého jazyka, tvorba MK plán apod.).	MŠ Sluneční MŠ Za Nadýmačem	OP Praha pól růstu ČR  Viz kapitolu 4.1	- Rozpočet projektu: 1 mil. Kč – 10 mil. Kč - Míra spolufinancování: pro školy a školská zařízení: 0 %, pro MČ 5 %	
Interkulturní pracovník (poskytuje dětem a žákům s OMJ asistenci vč. tlumočení).	MŠ Praha Kolovraty MŠ Pitkovice MŠ Sluneční MŠ Za Nadýmačem ZŠ U Obory	<b>Inkluze a multikulturní vzdělávání</b> – výzva č. 28  OP Praha pól růstu ČR  Viz kapitolu 4.1	- Celková alokace na výzvu: 400 000 000 Kč - Způsob financování: ex-ante - Rozpočet projektu: 1 mil. Kč – 10 mil. Kč - Míra spolufinancování: pro školy a školská zařízení: 0 %, pro MČ 5 %	25. 10. 2017 – 31. 5. 2018
Zahraniční stáže pedagogických pracovníků v zemích EU a EHP.	MŠ Pitkovice MŠ Sluneční MŠ Za Nadýmačem	<b>Inkluze a multikulturní vzdělávání</b> – výzva č. 28  OP Praha pól růstu ČR  Viz kapitolu 4.1	- Celková alokace na výzvu: 400 000 000 Kč - Způsob financování: ex-ante - Rozpočet projektu: 1 mil. Kč – 10 mil. Kč - Míra spolufinancování: pro školy a školská zařízení: 0 %, pro MČ 5 %	25. 10. 2017 – 31. 5. 2018



Intenzivní jazykové kurzy češtiny jako druhého jazyka pro děti a žáky OMJ.	MŠ Pitkovice MŠ Za Nadýmačem ZŠ Bratří Jandusů ZŠ U Obory	<b>Inkluze a multikulturní vzdělávání</b> – výzva č. 28 OP Praha pól růstu ČR  Viz kapitolu 4.1	- Celková alokace na výzvu: 400 000 000 Kč - Způsob financování: ex-ante - Rozpočet projektu: 1 mil. Kč – 10 mil. Kč - Míra spolufinancování: pro školy a školská zařízení: 0 %, pro MČ 5 %	25. 10. 2017 – 31. 5. 2018
Posílení vzájemné spolupráce mezi školami navzájem ( MŠ- ZŠ- SŠ)- vytváření tematických partnerských sítí	MŠ Praha Kolovraty MŠ Pitkovice MŠ Sluneční MŠ Za Nadýmačem ZUŠ LYRA ZŠ U Obory	<b>Inkluze a multikulturní vzdělávání</b> – výzva č. 28 OP Praha pól růstu ČR  Viz kapitolu 4.1	- Celková alokace na výzvu: 400 000 000 Kč - Způsob financování: ex-ante - Rozpočet projektu: 1 mil. Kč – 10 mil. Kč - Míra spolufinancování: pro školy a školská zařízení: 0 %, pro MČ 5 %	25. 10. 2017 – 31. 5. 2018
Stáže pedagogických pracovníků v rámci ČR a zahraničí.	MŠ Praha Kolovraty MŠ Pitkovice MŠ Sluneční MŠ Za Nadýmačem ZŠ Bratří Jandusů	<b>Inkluze a multikulturní vzdělávání</b> – výzva č. 28 OP Praha pól růstu ČR  Viz kapitolu 4.1	- Celková alokace na výzvu: 400 000 000 Kč - Způsob financování: ex-ante - Rozpočet projektu: 1 mil. Kč – 10 mil. Kč - Míra spolufinancování: pro školy a školská zařízení: 0 %, pro MČ 5 %	25. 10. 2017 – 31. 5. 2018



Osvětové aktivity – posílení komunitní role škol na základě spolupráce s neziskovým sektorem, kulturními a sportovními institucemi a městskou správou.	MŠ Praha Kolovraty MŠ Sluneční	<b>Inkluze a multikulturní vzdělávání</b> – výzva č. 28 OP Praha pól růstu ČR Viz kapitolu 4.1	- Celková alokace na výzvu: 400 000 000 Kč - Způsob financování: ex-ante - Rozpočet projektu: 1 mil. Kč – 10 mil. Kč - Míra spolufinancování: pro školy a školská zařízení: 0 %, pro MČ 5 %	25. 10. 2017 – 31. 5. 2018
Osobnostně sociální a profesní rozvoj pedagogů středisek volného času (SVČ).	<u>Role žadatele:</u> Dům UM SHM Klub Uhřetěves-Kolovraty <u>Role spolupracujícího subjektu:</u> MŠ Pitkovice MŠ Za Nadýmačem	<b>Šablony pro střediska volného času (SVČ)</b> – výzva č. 02_17_045 OP Výzkum, vývoj a vzdělávání Viz kapitolu 4.3	- Celková alokace na výzvu: 500 000 000 Kč - Způsob financování: ex-ante - Míra spolufinancování z vlastních zdrojů ze strany žadatele: 0 %	11/2017 – 10/2018
Personální podpora SVČ při společném vzdělávání dětí a žáků pomocí školního asistenta a sociálního pedagoga.	<u>Role žadatele:</u> Dům UM SHM Klub Uhřetěves-Kolovraty <u>Role spolupracujícího subjektu:</u> MŠ Pitkovice MŠ Za Nadýmačem	<b>Šablony pro střediska volného času (SVČ)</b> – výzva č. 02_17_045 OP Výzkum, vývoj a vzdělávání Viz kapitolu 4.3	- Celková alokace na výzvu: 500 000 000 Kč - Způsob financování: ex-ante - Míra spolufinancování z vlastních zdrojů ze strany žadatele: 0 %	11/2017 – 10/2018



Aktivity spolupráce SVČ a zaměstnavatelů, zájmové rozvojové aktivity SVČ.	<u>Role žadatele:</u> sOOvička SHM Klub Uhřetěves-Kolovraty Dům UM <u>Role spolupracujícího subjektu:</u> MŠ Pitkovice MŠ Za Nadýmačem	<b>Šablony pro střediska volného času (SVČ)</b> – výzva č. 02_17_045 OP Výzkum, vývoj a vzdělávání Viz kapitolu 4.3	- Celková alokace na výzvu: 500 000 000 Kč - Způsob financování: ex-ante - Míra spolufinancování z vlastních zdrojů ze strany žadatele: 0 %	11/2017 – 10/2018
Spolupráce s rodiči dětí a žáků SVČ.	<u>Role žadatele:</u> sOOvička SHM Klub Uhřetěves-Kolovraty Dům UM <u>Role spolupracujícího subjektu:</u> MŠ Pitkovice MŠ Za Nadýmačem	<b>Šablony pro střediska volného času (SVČ)</b> – výzva č. 02_17_045 OP Výzkum, vývoj a vzdělávání Viz kapitolu 4.3	- Celková alokace na výzvu: 500 000 000 Kč - Způsob financování: ex-ante - Míra spolufinancování z vlastních zdrojů ze strany žadatele: 0 %	11/2017 – 10/2018



<b>KA 1: Projekty mobility osob (Školní vzdělávání)</b> a. Výukové pobyty umožňují učitelům školy vyzkoušet si v podobě pracovní stáže výuku na partnerské škole v zahraničí	MŠ Sluneční MŠ Za Nadýmačem	<b>KA 1: Projekty mobility osob</b> Program Erasmus + Viz kapitolu 4.4.1	- V souladu s pravidly financování KA1 a stanovenými sazbami. Částky jsou stanoveny na bázi jednotkových nákladů, tedy paušálních částek uznatelných na základě realizace jednotlivých mobilit.	2/2018
<b>KA 1: Projekty mobility osob (Školní vzdělávání)</b> b. Profesionální rozvoj umožňující učitelům, ředitelům a jiným pracovníkům škol účastnit se aktivit dalšího profesního rozvoje v zahraničí, a to v podobě účasti na kurzech či stínování	MŠ Pitkovice MŠ Sluneční MŠ Za Nadýmačem ZŠ Bratří Jandusů ZŠ U Obory	<b>KA 1: Projekty mobility osob</b> Program Erasmus +  Viz kapitolu 4.4.1	- V souladu s pravidly financování KA1 a stanovenými sazbami. Částky jsou stanoveny na bázi jednotkových nákladů, tedy paušálních částek uznatelných na základě realizace jednotlivých mobilit.	2/ 2018
<b>KA 2: Projekty spolupráce (Školní vzdělávání)</b> a. Strategická partnerství pro podporu a rozvoj inovací: Projekty zaměřené na vytvoření inovativních výstupů a/nebo intenzivní šíření a využívání nově vytvořených výstupů či inovativních myšlenek	MŠ Sluneční MŠ Za Nadýmačem	<b>KA 2: Projekty spolupráce</b> Program Erasmus + Viz kapitolu 4.4.2	- V souladu s pravidly financování KA2 a stanovenými sazbami. Částky jsou stanoveny na bázi jednotkových nákladů, tedy paušálních částek uznatelných na základě realizace jednotlivých mobilit.	3/2018



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



<b>KA 2: Projekty spolupráce (Školní vzdělávání)</b> b. Strategická partnerství za účelem vzájemné výměny postupů a dobré praxe	MŠ Sluneční MŠ Za Nadýmačem ZŠ Bratří Jandusů ZUŠ LYRA ZŠ U Obory	<b>KA 2: Projekty spolupráce</b> Program Erasmus +  Viz kapitolu 4.4.2	- V souladu s pravidly financování KA2 a stanovenými sazbami. Částky jsou stanoveny na bázi jednotkových nákladů, tedy paušálních částek uznatelných na základě realizace jednotlivých mobilit.	3/2018
--	---	---	---	--------



## 4. Dotační možnosti v rámci ESIF a programů mezinárodní spolupráce – popis výzev

### 4.1 Inkluze a multikulturní vzdělávání – výzva č. 28 OP Praha – pól růstu ČR

Řídící orgán: Hlavní město Praha

Předpokládané vyhlášení výzvy: **25. 10. 2017**

Příjem žádostí o podporu: **27. 11. 2017 – 31. 5. 2018**

#### Oprávnění žadatelé:

- Hlavní město Praha
- Městské části hl. m. Prahy
- Mateřské, základní a střední školy

#### Finanční podmínky:

- Celková alokace na výzvu: 400 000 000 Kč
- Způsob financování: ex-ante
- Rozpočet projektu: 1 mil. Kč – 10 mil. Kč
- Míra spolufinancování ze strany žadatele: pro MČ a PO MČ 5 %, pro právnické osoby vykonávající činnost škol a školských zařízení zapsané ve školském rejstříku 0 %, pro ostatní organizace zřízené či založené MČ hl. m. Prahy 15 %.

#### Cílová skupina:

- Děti a žáci
- Pracovníci ve vzdělávání

#### Podporované aktivity:

- Rozvoj podmínek pro inkluzivní vzdělávání formou zavádění principů multikulturní výchovy na školách.
- Posílení komunitní role škol na základě spolupráce vzdělávacích zařízení (předškolních, základních a středních škol) s neziskovým sektorem, kulturními a sportovními institucemi a městskou správou na vzdělávání a jejich zapojení do vzdělávacího procesu.
- Zvyšování kompetencí pedagogických pracovníků, pracovníků organizací působících ve vzdělávání pro inkluzivní, inovativní a kvalitní výuku.



Výzva bude připravena formou **tzv. šablon** – souborem jednotek, koncipovaným jako celek logicky provázaných aktivit realizovaných na školách či školami tak, aby vhodně rozvíjely příslušné kompetence pedagogických pracovníků, zaváděly inovativní metody výuky a systémovou podporu pro společné vzdělávání s akcentem na inkluzi žáků migrantů/žáků s odlišným mateřským jazykem (OMJ).

#### **Příklad šablon (aktivit):**

- Školní plán multikulturního vzdělávání
- Interkulturní pracovník
- Stáže pedagogických pracovníků
- Intenzivní jazykové kurzy češtiny jako druhého jazyka
- Adaptace žáka migranta/OMJ dvojjazyčným asistentem
- Projektová výuka
- Multikulturní klub
- Osvětové aktivity
- Doučování žáka migranta/OMJ
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků.

### **4.2 Budování kapacit pro rozvoj škol II – výzva č. 02\_16\_032 OP Výzkum, vývoj a vzdělávání**

Řídící orgán: Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

Příjem žádostí o podporu: **20. 6. 2017 – 29. 9. 2017 (10.00 hod.)**

Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu: **31. 12. 2021**

Délka trvání projektu: **24–36 měsíců**

#### **Oprávnění žadatelé (mimo jiných):**

- Školy a školská zařízení zřizované organizačními složkami státu (právní osoba vykonávající činnost školy zapsaná ve školském rejstříku).
- Územní samosprávné celky a příspěvkové organizace územních samosprávných celků

#### **Finanční podmínky:**

- Celková alokace na výzvu: 700 000 000 Kč
- Min./max. výše celkových způsobilých výdajů:
  - **3 mil. Kč – 15 mil. Kč** (pro projekty se zvolenou povinně volitelnou aktivitou č. 5)
  - **3 mil. Kč – 20 mil. Kč** (pro projekty se zvolenou povinně volitelnou aktivitou č. 2, 4 a 7)





- **3 mil. Kč – 30 mil. Kč** (pro projekty se zvolenou povinně volitelnou aktivitou č. 3 a 6)
  - Způsob financování: ex-post (žadatelé, kteří jsou organizační složkou státu nebo příspěvkovou organizací organizační složky státu), ex-ante (žadatelé výše neuvedení)
  - Míra spolufinancování ze strany žadatele: pro MČ a PO MČ 5 %, pro právnické osoby vykonávající činnost škol a školských zařízení zapsané ve školském rejstříku 0 %.

#### **Cílová skupina:**

- Děti MŠ a žáci ZŠ, SŠ
- Pedagogičtí pracovníci škol a školských zařízení včetně vedoucích pedagogických pracovníků
- Pracovníci ve vzdělávání
- Pracovníci a dobrovolní pracovníci organizací působících v oblasti vzdělávání nebo asistenčních službách a v oblasti neformálního vzdělávání dětí a mládeže
- Studenti vysokých škol (budoucí pedagogičtí pracovníci).

#### **Podporované aktivity:**

##### Povinné aktivity:

- Aktivita č. 1: Řízení projektu.

##### Povinně volitelné aktivity:

Výzva obsahuje 6 povinně volitelných aktivit, z nichž žadatel vybírá vždy právě jednu:

- Aktivita č. 2: Formativní hodnocení
- Aktivita č. 3: Vzdělávání vedoucích pedagogických pracovníků
- Aktivita č. 4: Propojování formálního a neformálního vzdělávání – rozvoj klíčových kompetencí
- Aktivita č. 5: Podpora pracovníků formálního a neformálního vzdělávání
- Aktivita č. 6: Podpora učitelů cizího jazyka – proškolení učitelů pro výuku odborného cizího jazyka
- Aktivita č. 7: Kompetence pro demokratickou kulturu

#### **Povinné přílohy žádosti:**

- Čestné prohlášení žadatele (úvodní, závěrečné)
- Prohlášení o přijatelnosti žadatele (souhrnné čestné prohlášení)
- Harmonogram klíčové aktivity
- Realizační tým
- Komentář k rozpočtu



- Zkušenosti s prací s cílovou skupinou.

Jeden žadatel může předložit maximálně 2 žádosti o podporu, přičemž každá žádost bude obsahovat pouze jednu rozdílnou povinně volitelnou aktivitu. Jedním žadatelem je subjekt s jedním IČO.

### 4.3 Šablony pro střediska volného času – výzva č. 02\_17\_045 OP Výzkum, vývoj a vzdělávání

Řídící orgán: Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

Příjem žádostí o podporu: **listopad 2017–říjen 2018**

Délka trvání projektu: **24 měsíců**

#### Oprávnění žadatelé:

- Střediska volného času nezřizovaná organizačními složkami státu (tj. právnická osoba vykonávající činnost střediska volného času, zapsaná ve školském rejstříku), která mají ve školním roce, v němž žádost o podporu podávají, minimálně jedno dítě/jednoho žáka/studenta.
- Střediska volného času zřizovaná Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy dle školského zákona (tj. právnická osoba vykonávající činnost střediska volného času, zapsaná ve školském rejstříku), která mají ve školním roce, v němž žádost o podporu podávají, minimálně jedno dítě/jednoho žáka/studenta.

**Partnerství** není v rámci výzvy povoleno.

#### Finanční podmínky:

- Celková alokace na výzvu: 500 000 000 Kč
- Způsob financování: ex-ante
- Míra spolufinancování z vlastních zdrojů ze strany žadatele: 0 %.

#### Cílová skupina:

- Účastníci zájmového vzdělávání – děti, žáci a studenti
- Pedagogičtí pracovníci středisek volného času včetně vedoucích pedagogických pracovníků
- Rodiče dětí a žáků

#### Podporované aktivity:

- Personální podpora SVČ (např. o školního asistenta nebo sociálního pedagoga)



- Osobnostně sociální a profesní rozvoj pedagogů SVČ prostřednictvím dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
- Zájmové rozvojové aktivity SVČ
- Spolupráce s rodiči dětí/žáků/studentů SVČ

Cílem výzvy je podpořit střediska volného času formou projektů zjednodušeného vykazování. Každý žadatel je povinen zvolit minimálně jednu aktivitu (šablonu) rozvíjející oblast Rozvoj inkluzivního/společného vzdělávání.

#### **4.4 Posílení kapacit pro interkulturní vzdělávání – výzva č. 41 OP Praha – pól růstu ČR**

Řídící orgán: Hlavní město Praha

Datum vyhlášení výzvy: **30. 8. 2017**

Příjem žádostí o podporu: **2. 10. 2017 – 24. 1. 2018 (16.00)**

##### **Oprávnění žadatelé:**

- Nestátní neziskové organizace
- Vysoké školy
- Organizace zřízené a založené hl. m. Prahou a městskými částmi hl. m. Prahy
- Mateřské, základní, střední a vyšší odborné školy se sídlem v hl. m. Praze

##### **Finanční podmínky:**

- Celková alokace na výzvu: 80 000 000 Kč
- Způsob financování: ex-ante
- Rozpočet projektu: 600 tis. Kč – 5 mil. Kč
- Míra spolufinancování ze strany žadatele: pro organizace zřízené a založené hl. m. Prahou a městskými částmi hl. m. Prahy 5–15 % dle právní formy organizace, pro státní mateřské, základní a střední školy 50 %.

##### **Cílová skupina:**

- Pedagogičtí pracovníci mateřských, základních, středních a vyšších odborných škol a školských zařízení
- Odborní, terénní a další pracovníci ve vzdělávání

##### **Podporované aktivity:**



Výzva je zaměřena na posílení kapacit vymezených kvalifikovaných pracovníků – specialistů ve vzdělávání v hl. m. Praze ve smyslu personální podpory, která následně přispěje k rozvoji proinkluzivního klimatu škol především ve vztahu k začleňování dětí/žáků/studentů s odlišným mateřským jazykem (dětí s OMJ). Cílem výzvy je zajistit dostatečný počet kvalifikovaných specialistů, které budou školy využívat při výchově a vzdělávání dětí/žáků/studentů a při realizaci svých dalších aktivit.

Výčet hlavních podporovaných aktivit:

- Realizace kurzu pro interkulturní pracovníky či komunitní tlumočníky
- Realizace kurzu pro dvojjazyčné asistenty
- Příprava specialistů pro oblast rozvoje kompetencí pro demokratickou kulturu

Kromě výše uvedených podporovaných aktivit je možné do projektu zařadit tyto klíčové aktivity:

- Příprava a organizace vzdělávacího programu
- Rozvoj a inovace stávajícího vzdělávacího programu
- Vytvoření nového vzdělávacího programu
- Evaluace aktivit projektu
- Řízení a administrace projektu.

## 4.5 Erasmus +

Řídící orgán: Evropská komise (V ČR Dům zahraniční spolupráce)

### 4.5.1 Klíčová akce 1: Projekty mobility osob (Školní vzdělávání – MŠ, ZŠ, SŠ)

Nejbližší termín pro podání žádosti o podporu: **únor 2018** (bude upřesněno ve výzvě 2018)

Délka trvání projektu: **12 - 24 měsíců**

Každoročně mohou mateřské i základní školy v termínu pro předkládání žádostí podávat své návrhy na projekty s plánem dalšího vzdělávání jejich pracovníků skrze zahraniční mobility. Školy v žádostech popisují plán rozvoje v rámci Evropské unie, tzv. *European Development Plan*, a plánují aktivity profesního rozvoje svých pracovníků v horizontu jednoho roku až dvou let, s ohledem na své i jejich konkrétní a aktuální potřeby.

**Podporované aktivity:**

**a. Výukové pobyty umožňují učitelům školy vyzkoušet si v podobě pracovní stáže výuku na partnerské škole v zahraničí**

- Výukové pobyty umožňují učitelům školy vyzkoušet si v podobě pracovní stáže výuku na partnerské škole v zahraničí. Přijímající školu si hledá žádající škola sama a musí ji



konkrétně specifikovat již v žádosti. Před zahájením pobytu poté sepisují vysílající škola, přijímající škola a účastník dohodu specifikující náplň stáže a povinnosti všech stran.

**b. Profesionální rozvoj umožňující učitelům, ředitelům a jiným pracovníkům škol účastnit se aktivit dalšího profesního rozvoje v zahraničí, a to v podobě účasti na kurzech či stínování**

- Účast na kurzech nebo školeních v zahraničí volí škola na základě konkrétních potřeb školy jako instituce a potřeb jejích jednotlivých pracovníků. Konkrétní kurzy vybírá škola pro své pracovníky dle vlastního uvážení v průběhu projektu, v žádosti je uvádí v obecné rovině.
- Stínování (tzv. job-shadowing) probíhá na partnerských školách či jiných relevantních organizacích navázaných na školní vzdělávání, jedná se o mobilitu sestávající z pozorování metod a postupů zavedených na přijímající organizaci a jejich možného vyzkoušení v praxi. Přijímající organizaci si hledá žádající škola sama a musí ji konkrétně specifikovat již v žádosti. Před zahájením pobytu poté sepisují vysílající škola, přijímající organizace a účastník dohodu specifikující náplň mobility a povinnosti všech stran.

**Oprávnění žadatelé:**

- O grant na mobilitu osob ve školním vzdělávání mohou žádat **školy** aktuálně zařazené v Rejstříku škol a školských zařízení MŠMT ke dni podávání žádostí:
  - mateřské školy, včetně speciálních
  - základní školy, včetně speciálních a uměleckých
  - střední školy, včetně odborných, speciálních, uměleckých a učilišť
- Žádost může podat i **koordinátor konsorcia**. Koordinátorem konsorcia mohou být obce, svazky obcí a kraje jakožto zřizovatelé škol na místní a regionální úrovni a další zřizovatelé škol (např. ministerstva, církve apod.). Za národní konsorcium je považováno seskupení minimálně 3 organizací z ČR, tj. koordinátor konsorcia + minimálně dvě školy způsobilé v rámci Klíčové akce 1 – mobilita pracovníků škol s přímou organizační vazbou na koordinátora konsorcia.

**Finanční podmínky:**

- V žádosti předkládá škola plán rozpočtu v souladu s pravidly financování KA1 a stanovenými sazbami. Částky jsou stanoveny na bázi jednotkových nákladů, tedy paušálních částek uznatelných na základě realizace jednotlivých mobilit:
  - **Cestovní náklady** – příspěvek na cestovní náklady účastníků mobilit. Částka je stanovena dle vzdálenosti místa vysílající školy a místa konání vzdělávací aktivity.



- **Náklady na organizaci mobilit** – příspěvek na náklady přímo spojené s realizací projektu. Jedná se o příspěvek na aktivity školy spojené s přípravou účastníků, jejich monitorováním a podporou během mobilit, následnými aktivitami a šířením dosažených výsledků, případně o jakékoli další náklady nutné pro realizaci projektu mobilit. Příspěvek je udílen ve výši 350 EUR na účastníka, v případě více než 100 účastníků ve výši 200 EUR na účastníka.
- **Pobytové náklady** – příspěvek na pobytové a jiné náklady vzniklé účastníkovi během mobility.
- **Kurzovné** – příspěvek na poplatky za kurzy. Náklad se týká pouze účasti na kurzech nebo školeních, v případě výukových pobytů a stínování tento náklad nevzniká. Příspěvek může být přidělen ve výši 70 EUR na den a celková částka je omezena maximem 700 EUR na účastníka.
- **Náklady na účastníky se specifickými potřebami** – příspěvek na dodatečné náklady spojené s účastí osob se specifickými potřebami na vzdělávacích aktivitách. Žádost o tento příspěvek je nutné specifikovat již v žádosti, kde škola dle vlastního uvážení vyčíslí předpokládané náklady. Následně jsou tyto náklady propočteny ve výši 100 % reálných nákladů.

#### 4.5.2 Klíčová akce 2: Projekty spolupráce (Školní vzdělávání – MŠ, ZŠ, SŠ)

Nejbližší termín pro podání žádosti o podporu: **do konce března 2018** (bude upřesněno ve výzvě 2018)

Délka trvání projektu: **12–36 měsíců**

##### Podporované aktivity:

##### a. Strategická partnerství pro podporu a rozvoj inovací: Projekty zaměřené na vytvoření inovativních výstupů a/nebo intenzivní šíření a využívání nově vytvořených výstupů či inovativních myšlenek

- U těchto projektů se očekává vytvoření inovativních výstupů a/nebo intenzivní šíření a využívání nově vytvořených výstupů či inovativních myšlenek. Žadatelé mají možnost požádat o grant v rámci rozpočtové kategorie "Zásadní výstupy" a „Diseminační akce“ za účelem podpory inovativnosti této klíčové akce.

##### b. Strategické partnerství za účelem vzájemné výměny postupů a dobré praxe

- Hlavním cílem je umožnit organizacím rozvoj a posílení spolupráce, zvýšit jejich schopnost zapojit se do spolupráce na mezinárodní úrovni, sdílet a porovnávat myšlenky, nápady a metody. Vybrané projekty mohou také vytvářet hmotné výstupy a očekává se od nich šíření výsledků a výstupů jejich aktivit v míře odpovídající



rozsahu projektu. Tyto výstupy a aktivity budou spolufinancovány prostřednictvím rozpočtu určeného na „Projektové řízení a organizaci“. Tato partnerství nemohou žádat o rozpočtové kategorie "Zásadní výstupy" a „Diseminační akce“. Zároveň počet "Mezinárodních vzdělávacích aktivit" nesmí překročit 100 účastníků za všechny organizace dohromady (včetně doprovodných osob).

#### **Oprávnění žadatelé:**

- Mateřské, základní a střední školy aktuálně zařazené v Rejstříku škol a školských zařízení MŠMT ke dni podávání žádostí
- S výše uvedenými školami mohou na projektech také spolupracovat např. pedagogické fakulty, organizace zajišťující další vzdělávání pedagogických pracovníků, zřizovatelé škol, pedagogicko-psychologické poradny, školní inspekce, neziskové organizace navázané na školní vzdělávání, organizace činné na trhu práce, zájmová sdružení apod.
- Žádost předkládá pouze koordinátor projektu, a to elektronicky, národní agentuře spravující program Erasmus+ (v případě ČR je to Dům zahraniční spolupráce).

#### **Finanční podmínky:**

- V žádosti předkládá škola plán rozpočtu v souladu s pravidly financování KA2 a stanovenými sazbami. Částky jsou stanoveny na bázi jednotkových nákladů, tedy paušálních částek uznatelných na základě realizace jednotlivých aktivit.
- Žadatel si rozpočtové položky vybere podle rozsahu svých naplánovaných projektových aktivit a výstupů.

#### **Povinné přílohy:**

- Strategická partnerství pouze mezi školami: čestné prohlášení, časový harmonogram
- Strategická partnerství různých institucí v oblasti školního vzdělávání: čestné prohlášení, časový harmonogram, mandáty.

## **5. Závěr**

Předkládaná analýza je zaměřena především na pokrok v naplňování cílů stanovených v projektu Místní akční plán rozvoje vzdělávání na území správního obvodu Praha 22. Mezi hlavní cíle projektu patří prohloubení strategického plánování na daném území na základě partnerství a spolupráce aktérů podílejících se na kvalitním vzdělávání dětí a žáků. Výstupy předkládané analýzy budou důležitým podkladem pro aktualizaci akčního ročního plánu v rámci projektu MAP.





V případě mateřských a základních škol, z analýzy plyne velmi důležitý a pozitivní závěr a to ten, že všech osm škol, které vyplnily dotazník zaměřený na mapování neinvestičních projektových záměrů, má zájem o zapojení se do projektů spolufinancovaných z fondů EU v současném programovém období 2014–2020. Tři čtvrtiny dotázaných škol, tj. 75 %, má zájem pouze o české operační programy. Zbývající čtvrtina škol (25 %) má však zájem o oba programy, tedy české i mezinárodní. Fakt, že žádná škola neoznačila zájem pouze o mezinárodní programy, si lze vysvětlit mj. i tím, že pouze jedna škola má zatím zkušenost s realizací mezinárodních projektů. Naopak s českými programy má praktickou zkušenost až 62,5 % dotazovaných škol, zatímco jen přibližně třetina škol uvádí zatím nulovou zkušenost s fondy EU.

Pokud jde o konkrétní témata v rámci českých operačních programů, z okruhu témat 1) Budování kapacit pro rozvoj škol (výzva č. 02\_16\_032 OP Výzkum, vývoj a vzdělávání), školy projevíly největší zájem o následující témata: Vzdělávání vedoucích pedagogických pracovníků, Propojování formálního a neformálního vzdělávání, vč. podpory pracovníků formálního a neformálního vzdělávání a Zavádění formativního hodnocení do běžné praxe škol. Zájem o tato tři témata zároveň označila v dotazníku více jak třetina dotazovaných škol. Na druhé straně žádná škola neprojevila zájem o téma Rozvoj kompetencí pro demokratickou kulturu s cílem podporovat aktivní zapojení dětí a žáků do rozhodovacích procesů (např. školní parlamenty).

Z okruhu témat 2) Rozvoj podmínek pro inkluzivní vzdělávání a zavádění principů multikulturní výchovy na školách (výzva č. 28 OP Praha pól růstu ČR), je zájem škol více méně rovnoměrně rozprostřen mezi témata b. až f. Naopak žádná škola v dotazníku nezaškrtnla téma a. – Rozvíjení kompetencí žáků ZŠ pro posílení inkluze ve vzdělávacích programech škol (školní plán multikulturního vzdělávání).

Co se týká okruhu témat 3) Rozvoj spolupráce škol, největší zájem školy projevíly o téma Posílení vzájemné spolupráce mezi školami navzájem (MŠ – ZŠ – SŠ) – vytváření tematických partnerství a sítí a téma Stáže pedagogických pracovníků v rámci ČR a v zahraničí.

Pokud jde o mezinárodní programy, téměř dvě třetiny škol uvedly, že neznají žádný ze zmiňovaných mezinárodních programů. S tím souvisí i fakt, že žádná škola v současné době nemá partnera (partnerskou školu) v zahraničí. Pozitivní na druhé straně je, že až tři čtvrtiny škol by měly zájem zapojit se do některého z mezinárodních programů. Zde je patrný velký potenciál pro rozvoj škol v oblasti mezinárodních projektů.

Konkrétně, až 5 škol v dotazníku projevilo zájem o Projekty mobility osob (školní vzdělávání) v rámci programu Erasmus+, a to o téma: Profesionální rozvoj umožňující učitelům, ředitelům a jiným pracovníkům škol účastnit se aktivit dalšího profesního rozvoje v zahraničí, a to v podobě účasti na kurzech či stínování. Čtyři školy mají také zájem o téma Strategická partnerství za účelem vzájemné výměny postupů a dobré praxe.





Co se týká organizací zájmového a neformálního vzdělávání, všechny organizace (stejně jako školy) mají zájem o zapojení se do projektů spolufinancovaných z fondů EU v současném programovém období 2014–2020. Dvě ze tří zapojených organizací zatím s fondy EU nemají žádnou praktickou zkušenost. Pokud jde o konkrétní témata, dvě organizace ze tří mají zájem o téma Osobnostně sociální a profesní rozvoj pedagogů středisek volného času (výzva č. 02\_17\_045 Šablony pro střediska volného času).

Na závěr lze konstatovat, že školy a organizace neformálního vzdělávání na území MAP Praha 22 jsou velmi příznivě nakloněny k zapojení se do výše uvedených programu pro předkládání neinvestičních projektových žádostí. Velmi důležitou a aktuální výzvou pro realizační tým projektu MAP je včas podchytit zájem o neinvestiční projekty ze strany zapojených škol a subjektů neformálního vzdělávání a pomoci jim v úspěšném čerpání finančních prostředků z fondů EU.

## 6. Příloha: Dotazníkové šetření – vzory

### 6.1 Dotazníkové šetření – základní a mateřské školy

Analýza potřeb a identifikace neinvestičních projektových záměrů  
mateřských a základních škol pro potřeby realizace projektu

#### Místní akční plán rozvoje vzdělávání na území správního obvodu Praha 22

(reg. č.: CZ.02.3.68/0.0/0.0/15\_005/0000357)

### DOTAZNÍKOVÉ ŠETŘENÍ

Vážená paní ředitelko, vážený pane řediteli,

obracíme se na Vás se žádostí o vyplnění následujícího dotazníku, jehož cílem je zjistit potřeby plánovaných neinvestičních projektových záměrů Vaší školy. Účelem je následné efektivnější plánování cílů a priorit v souladu s vyhlášenými výzvami pro předkládání projektových žádostí. Výstupy z dotazníkového šetření budou sloužit jako podklad pro zpracování akčního ročního plánu, který je nedílnou součástí projektu Místní akční plán.

<b>Jméno a příjmení</b>	
<b>Kontaktní údaje (e-mail, tel.)</b>	



<b>Název instituce</b>	
<b>IČO</b>	
<b>Datum vyplnění</b>	

*Zakroužkujte, prosím, Vám vyhovující odpověď, případně doplňte odpovědi, názory:*

### A) OBECNÁ ČÁST

1. Podílíte se v současné době na realizaci aktivit projektu „Místní akční plán rozvoje vzdělávání“ (např. prostřednictvím účasti na řídicím výboru, vzdělávacích kurzech, jednání pracovních skupin, připomínkování strategických dokumentů apod.)?

ANO	NE
-----	----

2. Máte zájem o zapojení se do projektů spolufinancovaných z fondů EU v současném programovém období 2014-2020?

ANO	NE
-----	----

3. Pokud ano, máte zájem o:

a.	Projekty realizované v rámci českých operačních programů
b.	Projekty realizované v rámci mezinárodních programů (např. Erasmus+, či jiné)
c.	Obě varianty



4. Máte již nějaké praktické zkušenosti s realizací českých nebo mezinárodních projektů? Např. připravovali jste, příp. realizovali nějaký projekt pro Vaši školu, který byl financován z některého dotačního programu EU?

a.	Ano, máme zkušenosti s projekty v rámci českých programů
b.	Ano, máme zkušenosti s projekty v rámci mezinárodních programů (např. Erasmus+)
c.	Máme zkušenosti s oběma – českými i mezinárodními projekty
d.	Zatím nemáme žádnou zkušenost

5. Pokud jste v předchozí otázce zakřížkovali odpovědi a, b nebo c, doplňte prosím, o jaký projekt a program, ve kterém projekt je/byl financován se jednalo (v případě vícero projektů tabulku prosím nakopírujte dle potřeby):

Název projektu:	
Název programu:	



## B) SPECIFICKÁ ČÁST – ČESKÉ PROGRAMY

6. V případě zájmu o české operační programy (dále „OP“), v nejbližší době (2017/zač. 2018) je možnost čerpat finanční prostředky pro základní a mateřské školy a organizace neformálního vzdělávání zejména v OP Praha – pól růstu ČR a v OP Výzkum, vývoj a vzdělávání. Jedná se o následující aktivity (*prosím zakroužkujte ty aktivity a podaktivity, o které byste měli zájem, a to bez ohledu na jejich počet*):

<b>1)</b>	<b>Budování kapacit pro rozvoj škol</b>  a. Vzdělávání vedoucích pedagogických pracovníků v oblastech: pedagogické vedení, podpora malotřídních škol, formativní hodnocení, projektový management, implementace digitálních technologií do škol, rovnost žen a mužů ve školství apod. b. Propojování formálního a neformálního vzdělávání, vč. podpory pracovníků formálního a neformálního vzdělávání při tvorbě programů propojujících tato vzdělávání. Součástí je pořádání workshopů v celorepublikovém měřítku formou síťování v centrech kolegiální podpory. c. Zavádění formativního hodnocení do běžné praxe škol. d. Rozvoj kompetencí pro demokratickou kulturu s cílem podporovat aktivní zapojení dětí a žáků do rozhodovacích procesů (např. školní parlamenty).
<b>2)</b>	<b>Rozvoj podmínek pro inkluzivní vzdělávání a zavádění principů multikulturní výchovy na školách</b>  a. Rozvíjení kompetencí žáků ZŠ pro posílení inkluze ve vzdělávacích programech škol (školní plán multikulturního vzdělávání). b. Komunitní aktivity a integrace dětí s odlišným mateřským jazykem (dále OMJ) v rámci volnočasových a neformálních aktivit (multikulturní kluby). c. Další vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti inkluze a multikulturního vzdělávání (např. cizí jazyky, vzdělávání žáků



	<p>s OMJ, občanské vzdělávání, výuka ČJ jako druhého jazyka, tvorba MK plánu atd.).</p> <ul style="list-style-type: none"><li>d. Interkulturní pracovník (poskytuje dětem a žákům s OMJ asistenci vč. tlumočení).</li><li>e. Zahraniční stáže pedagogických pracovníků v zemích EU a EHP.</li><li>f. Intenzivní jazykové kurzy češtiny jako druhého jazyka pro děti a žáky s OMJ.</li></ul>
<b>3)</b>	<b>Rozvoj spolupráce škol</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>a. Posílení vzájemné spolupráce mezi školami navzájem (MŠ – ZŠ – SŠ) – vytváření tematických partnerství a sítí.</li><li>b. Stáže pedagogických pracovníků v rámci ČR a v zahraničí.</li><li>c. Osvětové aktivity – posílení komunitní role škol na základě spolupráce s neziskovým sektorem, kulturními a sportovními institucemi a městskou správou.</li></ul>
<b>4)</b>	<b>Podpora zájmového vzdělávání</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>a. Osobnostně sociální a profesní rozvoj pedagogů středisek volného času (SVČ).</li><li>b. Personální podpora SVČ při společném vzdělávání dětí a žáků pomocí školního asistenta a sociálního pedagoga.</li><li>c. Aktivity spolupráce SVČ a zaměstnavatelů, zájmové rozvojové aktivity SVČ.</li><li>d. Spolupráce s rodiči dětí a žáků SVČ.</li></ul>

7. Které z výše uvedených témat byste rádi rozpracovali do konkrétního projektového záměru? *Prosím doplňte (v případě vícero projektů tabulku prosím nakopírujte dle potřeby):*



Název projektového záměru:	
Stručný popis záměru (Vaše představy, příklady aktivit):	
Předpokládaná doba realizace (mm/rok)	
Předpokládaná výše rozpočtu	

8. V návaznosti na otázku č. 6, bod 3) Rozvoj spolupráce škol, v jakých konkrétních tématech vidíte průsečík pro vzájemnou spolupráci Vaší školy s jinými partnerskými školami pro vytvoření společných/provázaných projektů? *Prosím doplňte, pokud je relevantní:*

### C) SPECIFICKÁ ČÁST – MEZINÁRODNÍ PROGRAMY

9. Pokud jde o mezinárodní programy, znáte programy Erasmus+, Evropa pro občany, Střední Evropa (CentralEurope), DANUBE příp. jiné mezinárodní programy?

ANO	NE
-----	----

10. Máte v současné době nějakého partnera (partnerskou školu) v zahraničí, se kterou spolupracujete? Pokud ano, kde? *Prosím doplňte:*



ANO	NE
-----	----

11. Měli byste zájem o zapojení se do projektů ve výše zmiňovaných mezinárodních programech?

ANO	NE
-----	----

12. Pokud ano, v rámci programu Erasmus+ jsou pro MŠ a ZŠ vhodné zejména tyto podprogramy a na ně navazující aktivity (*prosím zakroužkujte ty aktivity a podaktivity, o které byste měli zájem, a to bez ohledu na jejich počet*):

<b>1)</b>	<b>Klíčová akce 1: Projekty mobility osob (Školní vzdělávání)</b>  Podporované aktivity dalšího vzdělávání jsou následující:  a. Výukové pobyty umožňují učitelům školy vyzkoušet si v podobě pracovní stáže výuku na partnerské škole v zahraničí  b. Profesní rozvoj umožňující učitelům, ředitelům a jiným pracovníkům škol účastnit se aktivit dalšího profesního rozvoje v zahraničí, a to v podobě účasti na kurzech či stínování
<b>2)</b>	<b>Klíčová akce 2: Projekty spolupráce (Školní vzdělávání)</b>  Podporované aktivity jsou následující:  a. Strategická partnerství pro podporu a rozvoj inovací: Projekty zaměřené na vytvoření inovativních výstupů a/nebo intenzivní šíření a využívání nově vytvořených výstupů či inovativních myšlenek.  b. Strategická partnerství za účelem vzájemné výměny postupů a dobré praxe



13. Které z výše uvedených témat byste rádi rozpracovali do konkrétního projektového záměru? *Prosím doplňte (v případě vícero projektů tabulku prosím nakopírujte dle potřeby):*

Název projektového záměru:	
Stručný popis záměru (Vaše představy, příklady aktivit):	
Předpokládaná doba realizace (mm/rok)	
Předpokládaná výše rozpočtu	

14. Jaká další témata (kromě výše uvedených – českých i mezinárodních programů) by Vás zajímali a rádi byste realizovali v rámci projektů EU?

*Zde je prostor pro Vaše vyjádření:*





## 6.2 Dotazníkové šetření – organizace zájmového a neformálního vzdělávání

Analýza potřeb a identifikace neinvestičních projektových záměrů subjektů zájmového a neformálního vzdělávání pro potřeby realizace projektu

### Místní akční plán rozvoje vzdělávání na území správního obvodu Praha 22

(reg. č.: CZ.02.3.68/0.0/0.0/15\_005/0000357)

## DOTAZNÍKOVÉ ŠETŘENÍ

Vážený/á pane/í,

obracíme se na Vás se žádostí o vyplnění následujícího dotazníku, jehož cílem je zjistit potřeby plánovaných neinvestičních projektových záměrů Vaší organizace. Účelem je následné efektivnější plánování cílů a priorit v souladu s vyhlášenými výzvami pro předkládání projektových žádostí. Výstupy z dotazníkového šetření budou sloužit jako podklad pro zpracování akčního ročního plánu, který bude součástí projektu Místní akční plán.

<b>Jméno a příjmení</b>	
<b>Kontaktní údaje (e-mail, tel.)</b>	
<b>Název instituce</b>	
<b>IČO</b>	
<b>Datum vyplnění</b>	

*Označte, prosím, Vám vyhovující odpověď, případně doplňte odpovědi, názory:*

### A) OBECNÁ ČÁST

1. Podílíte se v současné době na realizaci aktivit projektu „Místní akční plán rozvoje vzdělávání“ (např. prostřednictvím účasti na řídicím výboru, vzdělávacích kurzech, jednání pracovních skupin, připomínkování strategických dokumentů apod.)?



ANO	NE
-----	----

2. Máte zájem o zapojení se do projektů spolufinancovaných z fondů EU v současném programovém období 2014–2020?

ANO	NE
-----	----

3. Máte již nějaké praktické zkušenosti s realizací českých nebo mezinárodních projektů? Např. připravovali jste, příp. realizovali nějaký projekt pro Vaši instituci, který byl financován z některého dotačního programu EU?

e.	Ano, máme zkušenosti s projekty v rámci českých programů
f.	Ano, máme zkušenosti s projekty v rámci mezinárodních programů
g.	Máme zkušenosti s oběma – českými i mezinárodními projekty
h.	Zatím nemáme žádnou zkušenost

5. Pokud jste v předchozí otázce zakřížkovali odpovědi a, b nebo c, doplňte prosím, o jaký projekt a program, ve kterém projekt je/byl financován se jednalo (v případě vícero projektů tabulku prosím nakopírujte dle potřeby):

Název projektu:	
Název programu:	



--	--

## B) SPECIFICKÁ ČÁST – ČESKÉ PROGRAMY

5. V případě zájmu o české operační programy (dále „OP“), v nejbližší době (2017/zač. 2018) je možnost čerpat finanční prostředky pro organizace neformálního vzdělávání v OP Výzkum, vývoj a vzdělávání. Jedná se o následující aktivity (*označte, prosím, ty aktivity a podaktivity, o které byste měli zájem, a to bez ohledu na jejich počet*):

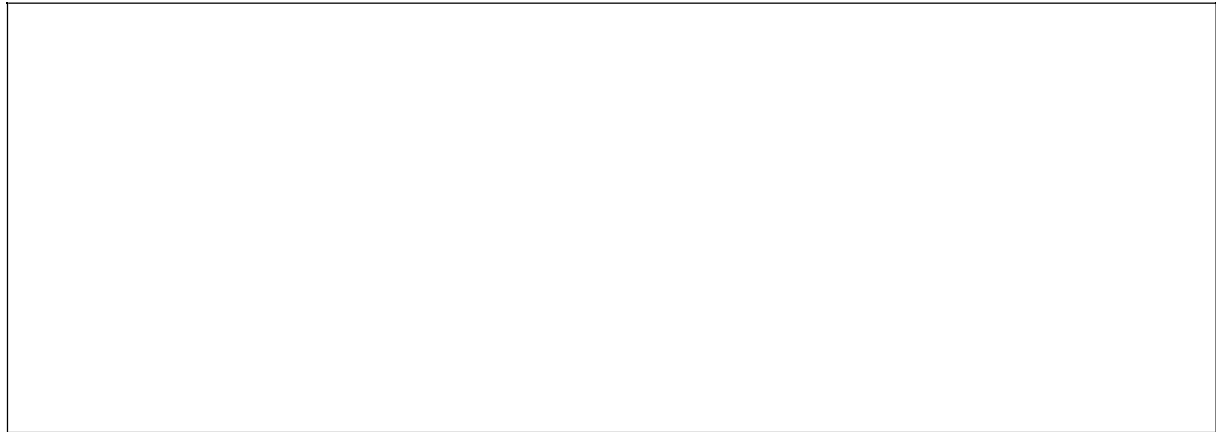
<b>5)</b>	<b>Budování kapacit pro rozvoj škol</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>e. Propojování formálního a neformálního vzdělávání, vč. podpory pracovníků formálního a neformálního vzdělávání</li><li>f. Rozvoj kompetencí pro demokratickou kulturu s cílem podporovat aktivní zapojení dětí a žáků do rozhodovacích procesů</li></ul>
<b>6)</b>	<b>Podpora zájmového vzdělávání</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>e. Osobnostně sociální a profesní rozvoj pedagogů středisek volného času (SVČ)</li><li>f. Personální podpora SVČ při společném vzdělávání dětí a žáků pomocí školního asistenta nebo sociálního pedagoga</li><li>g. Aktivity spolupráce SVČ a zaměstnavatelů, zájmové rozvojové aktivity SVČ</li><li>h. Spolupráce s rodiči dětí a žáků SVČ</li></ul>

6. Jaká další témata (kromě výše uvedených) by Vás zajímali a rádi byste realizovali v rámci projektů EU?

*Zde je prostor pro Vaše vyjádření:*



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



**Děkujeme za Váš čas a cenné podněty!**

Tým Evropské rozvojové agentury



## 7.4 Demografická studie MČ Praha 22 (květen 2017)

### Obsah

<b>1.</b>	<b>RESUMÉ – HLAVNÍ ZJIŠTĚNÍ .....</b>	<b>193</b>
<b>2.</b>	<b>METODOLOGIE .....</b>	<b>194</b>
<b>3.</b>	<b>OBYVATELSTVO .....</b>	<b>196</b>
3.1.	CELKOVÝ POČET OBYVATEL .....	196
3.2.	HLÁŠENÉ MÍSTO BYDLIŠTĚ VERSUS OBVYKLÉ MÍSTO POBYTU .....	197
3.3.	POHLAVÍ A VĚK OBYVATEL.....	200
<b>4.</b>	<b>PARAMETRY PROGNÓZY VÝVOJE OBYVATELSTVA.....</b>	<b>203</b>
4.1.	SOUČASNÁ STRUKTURA OBYVATEL .....	204
4.2.	PLODNOST.....	204
4.3.	ÚMRTNOST .....	206
4.4.	MIGRACE.....	206
<b>5.</b>	<b>VÝSLEDKY PROGNÓZY .....</b>	<b>211</b>
<b>6.</b>	<b>PLÁNOVÁNÍ KAPACITY ŠKOL MČ PRAHA 22.....</b>	<b>220</b>
6.1.	MATEŘSKÉ ŠKOLY V MČ PRAHA 22 .....	220
6.2.	ZÁKLADNÍ ŠKOLY ZŘIZOVANÉ MČ PRAHA 22 .....	222



# 1. Resumé – hlavní zjištění

## Věková struktura obyvatel

- Podle údajů Českého statistického úřadu žilo k 31. 12. 2016 na území správního obvodu Praha 22 (dále „SO Praha 22“, nebo jen „SO“) 15 910 obyvatel. Podle šetření Sčítání lidu domů a bytů 2011 to bylo o 5 % obyvatel více, ovšem neměli zde hlášeno trvalé bydliště.
- Mezi lety 2001–2016 počet obyvatel vzrostl o 8 638 osob, což představuje nárůst o více než 100 %. Ve srovnání s celou Prahou se jedná o výrazně nadprůměrný nárůst. Počet obyvatel rostl po celé období v podstatě rovnoměrným tempem.
- Dle prognózy by v roce 2031 na území SO mělo žít cca 21,4 – 23,9 tis. obyvatel. Největší nárůst počtu obyvatel lze očekávat přímo v MČ Praha 22.

## Mateřské školy

- V rámci spádového území MČ Praha 22 (MČ Praha 22, Benice, Královice, Nedvězí) působí 3 mateřské školy (dále „MŠ“) zřízené samosprávou. Jejich stávající kapacita činí 493 míst. MŠ jsou 100 % naplněné a v roce 2016/17 museli odmítnout cca 50 zájemců (odhad po odstranění duplicit). Ve spádovém území MČ Praha 22 má hlášeno trvalé bydliště 580 dětí ve věku 3 - 5 let. Znamená to, že aktuální kapacita MŠ nedostačuje počtu místních dětí v daném věku.
- Počet dětí ve věku 3 - 5 let s trvalým bydlištěm ve spádovém území MČ Praha 22 v příštích sedmi letech poroste. Pokud by i nadále chtělo navštěvovat místní MŠ 92 % zdejších dětí ve věku 3 – 5 let, bude podle střední varianty v roce 2020 chtít navštěvovat MŠ cca 620 dětí. Kapacitní situaci MŠ může navíc změnit povinnost MŠ přijímat dvouleté děti. Pokud by MŠ navštěvovalo i 45 % z celkového počtu dvouletých dětí, bude mít v roce 2020 zájem navštěvovat MŠ cca 710 dětí. Aktuální kapacita MŠ tak nebude dostačovat o více než 200 míst.

## Základní školy

- Ve spádovém území MČ Praha 22 (MČ Praha 22, Benice, Královice, Nedvězí) působí 2 základní školy (dále „ZŠ“) zřízené samosprávou. Jejich aktuální celková kapacita dosahuje 1 330 žáků. K začátku školního roku 2016/17 místní ZŠ navštěvovalo 1 173 žáků (a dalších 25 zájemců bylo z kapacitních důvodů odmítnuto).
- Porovnáme-li počet žáků a odmítnutých zájemců s počtem obyvatel v daném věku s hlášeným trvalým pobytem ve spádovém území MČ Praha 22, zjistíme, že první stupeň místních ZŠ má zájem navštěvovat v průměru 92 % z celkového počtu dětí ve věku 6 – 10 let s trvalým



pobytem ve spádovém území, druhý stupeň pak 91 %. Druhý stupeň ovšem nyní navštěvují i děti z Kolovrat, kde vznikne nová škola i pro druhý stupeň. Kolovraty se stanou v oblasti školství plně soběstačné, a proto s nimi do plánování kapacit MČ Praha 22 nepočítáme.

- Pokud by do budoucna místní ZŠ navštěvovalo 90 – 100 % dětí na prvním a 70 - 80 % na druhém stupni, celkový počet žáků v příštích letech poroste. V případě střední varianty by ZŠ na území MČ Praha 22 v roce 2026 navštěvovalo cca 1 800 žáků (vysoká varianta až 2 000 žáků, nízká 1 600 žáků).
- S ohledem na novelu školského zákona (trend snižování počtu žáků ve třídě z důvodu inkluze) byl stanoven průměrný počet žáků na třídu na 23. Při této hodnotě bude v roce 2026 ve střední variantě nutné otevírat cca 80 kmenových tříd (oproti stávajícím 49). V roce 2018 má dojít k rozšíření ZŠ na 58 kmenových tříd. I tak bude podle střední varianty do budoucna chybět cca 22 kmenových tříd (ve vysoké 31, v nízké 11 tříd).

### Senioři

- Ve věkové skupině osmdesátiletých a starších lze očekávat více než dvojnásobný nárůst. Zatímco v roce 2016 mělo na území SO Praha 22 trvalé bydliště 401 seniorů starších 80 let, v roce 2031 jich zde bude žít 800 – 1 000.  
Nárůst počtu seniorů bude mít významný vliv na požadavky v oblasti zdravotnictví, sociálních služeb a bezbariérovosti.

## 2. Metodologie

**Prognóza budoucího vývoje** populace SO Praha 22 využívá tzv. **kohortně-komponentní metodu**. Tato metoda vychází ze stávající věkové struktury obyvatel dle pohlaví a jednotek věku. Každá jednotka věku se vyznačuje svou specifickou úmrtností, porodností a migrací.

Parametry modelu kohortně-komponentní metody představují věkově specifické míry plodnosti, koeficienty přežití vypočítané z podrobných úmrtnostních tabulek zvlášť pro muže a ženy, migrační saldo po jednotkách věku podle pohlaví.

Prognóza byla zpracována odděleně pro muže a ženy po jednotkách věku s výchozí věkovou strukturou k 30. 6. 2016. Po domluvě se zadavatelem je horizont prognózy stanoven na rok 2031.



## Zdroje dat

Sociodemografická studie čerpá z více datových zdrojů. Primárním zdrojem **dat o obyvatelstvu** jsou statistiky vedené Českým statistickým úřadem (ČSÚ), a to jak statistiky přirozené změny, tak výsledky Sčítání lidu, domů a bytů (SLDB), které proběhlo na území České republiky v roce 2011. Tyto prameny doplňujeme podle potřeby dalšími statistickými údaji a informacemi poskytnutými zadavatelem.

## Aktualizace demografické prognózy

Demografická prognóza představuje výhled do budoucna, platný k aktuálnímu okamžiku a v případě, že se předpokládané trendy skutečně naplní. Doporučujeme proto demografickou prognózu aktualizovat, a to pravidelně **po třech až čtyřech letech**, a navíc za situace, kdy se objeví **nepředvídaná okolnost** – např. změna územního plánu, velký developer, se kterým se nepočítalo, či jiná změna, která ovlivní atraktivnost zdejšího bydlení a škol (např. nový významný zaměstnavatel, nové dopravní napojení na město apod.).

## Geografické vymezení spádového území

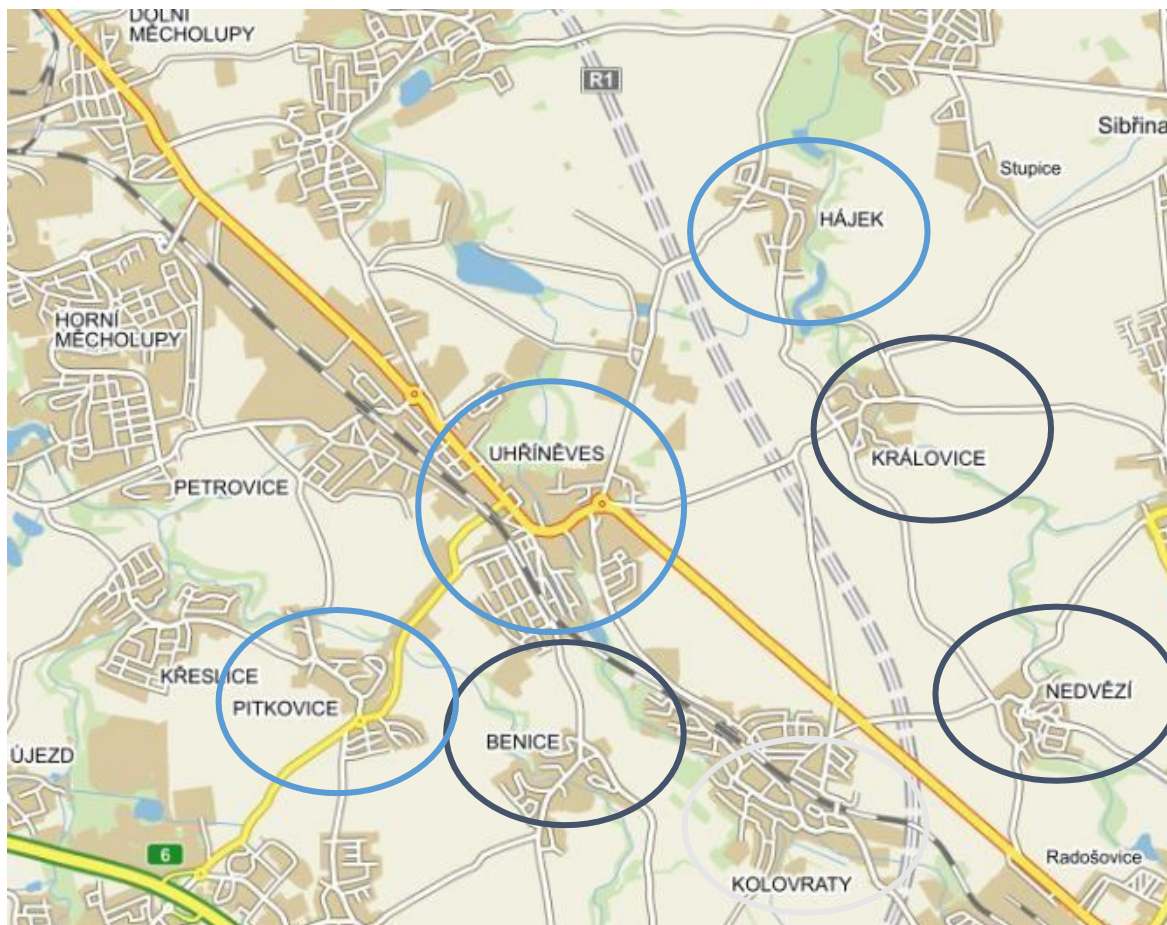
Po dohodě se zadavatelem pracuje demografická studie s následujícími variantami:

1. Střední varianta pro SO Praha 22
2. Nízká varianta pro SO Praha 22
3. Vysoká varianta pro SO Praha 22
4. Orientační střední varianty pro:
  - a. Katastrální území Uhříněves
  - b. Katastrální území Pitkovice
  - c. Katastrální území Hájek u Uhříněvsi (dále „Hájek“)
  - d. MČ Praha Benice
  - e. MČ Praha Kolovraty
  - f. MČ Praha Královice
  - g. MČ Praha Nedvězí u Říčán (dále „Nedvězí“)





Obr. 1 Území zahrnuté do prognózy



Zdroj: mapy.cz

### 3. Obyvatelstvo

#### 3.1. Celkový počet obyvatel

Podle ČSÚ žilo na území SO Praha 22 k 31. 12. 2016 celkem **15 910 obyvatel**. Tento údaj zahrnuje osoby hlášené k trvalému pobytu a cizince s povolením k dlouhodobému pobytu.

Tab. č. 1 Celkový počet obyvatel, 2016

Lokalita	Počet obyvatel*
SO Praha 22 celkem	15 910



Zdroj: ČSÚ

**Tab. č. 2 Počet obyvatel v jednotlivých lokalitách, 2016**

Území	Počet obyvatel
Katastrální území Uhřetěves	8 570
Katastrální území Pitkovice	1 677
Katastrální území Hájek	635
MČ Praha Benice	668
MČ Praha Kolovraty	3 686
MČ Praha Královice	371
MČ Praha Nedvězí	303

Zdroj: ČSÚ

#### Poznámka:

Demografická studie a prognóza pracuje s údaji o obyvatelích, kteří na území MČ mají hlášeno trvalé bydliště, nebo v případě cizinců hlášený pobyt. Pokud není specifikováno jinak, všechny údaje o počtu obyvatel se vztahují k osobám s hlášeným pobytem na území SO Praha 22.

## 3.2. Hlášené místo bydliště versus obvyklé místo pobytu

Šetření SLBD v roce 2011 zjišťovalo nejen počet obyvatel s hlášeným bydlištěm, ale i s obvyklým místem bydliště (kde skutečně žili, bez ohledu na to, kde byli hlášeni). V březnu 2011 žilo na území SO Praha 22 dle SLBD 14 124 obyvatel. Dle statistik ČSÚ zde mělo k 31. 12. 2011 přihlášeno trvalé bydliště 13 452 osob. **Na území SO tak žilo o 5 % obyvatel více, než kolik zde mělo hlášeno bydliště.**

Při zběžném pohledu je patrné, že se výrazně liší věková struktura obyvatel s obvyklým a hlášeným bydlištěm. Výrazně více zde žilo mladých lidí ve věku 20 – 29 let. Naopak dětí ve věku 5 – 14 let a seniorů nad 80 let zde žilo méně, než jich zde mělo hlášeno trvalé bydliště.



Tab. č. 3 Věková struktura obyvatel s hlášeným a obvyklým místem pobytu

Věk	a	b	Podíl a/b
	Počet obyvatel s obvyklým bydlištěm Březen 2011	Počet obyvatel s hlášeným bydlištěm Prosinec 2011	
Celkem	14 124	13 452	105 %
0 - 4	1 209	1 203	100 %
5 - 9	791	837	95 %
10 - 14	599	611	98 %
15 - 19	605	588	103 %
20 - 29	1 948	1 600	122 %
30 - 39	3 379	3 113	109 %
40 - 49	1 924	1 896	101 %
50 - 59	1 482	1 421	104 %
60 - 69	1 251	1 285	97 %
70 - 79	534	534	100 %
80+	339	364	93 %

Zdroj: ČSÚ, SLDB

Největší procentní rozdíl mezi hlášeným a obvyklým místem bydliště je patrný u MČ Praha Nedvězí (16 %). V absolutních číslech se však jedná pouze o 43 osob.

Tab. č. 4 Porovnání počtu obyvatel s hlášeným a obvyklým místem pobytu

Věk	a	b	Podíl a/b
	Počet obyvatel s obvyklým bydlištěm Březen 2011	Počet obyvatel s hlášeným bydlištěm Prosinec 2011	
MČ Praha 22	9 486	9 025	105 %
MČ Praha Benice	522	549	95 %
MČ Praha Kolovraty	3 448	3 298	105 %
MČ Praha Královice	318	303	105 %
MČ Praha Nedvězí	320	277	116 %



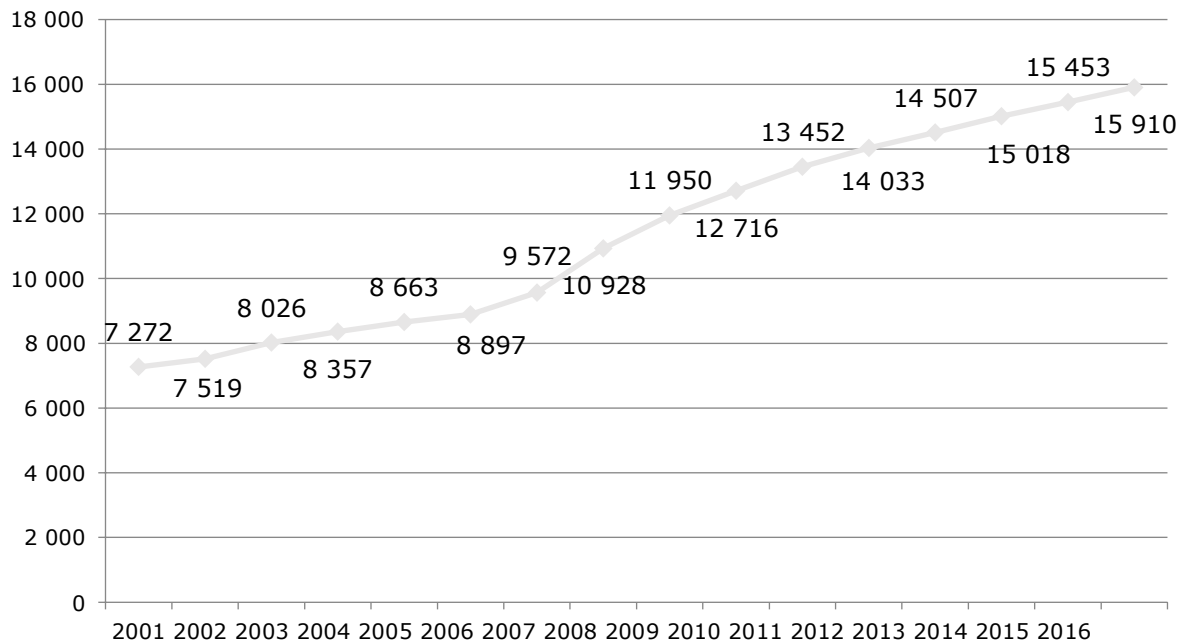
Věk	a Počet obyvatel s obvyklým bydlištěm Březen 2011	b Počet obyvatel s hlášeným bydlištěm Prosinec 2011	Podíl a/b
<b>SO Praha 22 celkem</b>	<b>14 124</b>	<b>13 452</b>	<b>105 %</b>

Zdroj: ČSÚ, 31.12.2011 a SLDB 2011; údaje ze SLDB nejsou dostupné za katastrální území.

Vývoj počtu obyvatel v letech 2001 - 2016

Počet obyvatel na území SO Praha 22 mezi lety 2001 a 2016 vzrostl o 8 638 osob, což představuje nárůst o 118 %. V roce 2001 žilo na území SO 7 272 obyvatel, v roce 2016 zde mělo hlášeno trvalé bydliště již 15 910 lidí. Největší nárůst počtu obyvatel proběhl ve dvou největších městských částech, tedy v MČ Praha 22 (+135 %) a Praha Kolovraty (+104 %).

**Graf č. 1 Vývoj počtu obyvatel s hlášeným trvalým pobytem**



Zdroj: ČSÚ

**Tab. č. 5 Vývoj počtu obyvatel sledovaných MČ**

Název obce	2002	2004	2006	2008	2010	2012	2014	2016
<b>MČ Praha 22</b>	4 766	5 021	5 269	6 812	8 366	9 462	10 219	10 882
<b>MČ Praha Benice</b>	330	436	464	467	519	564	626	668



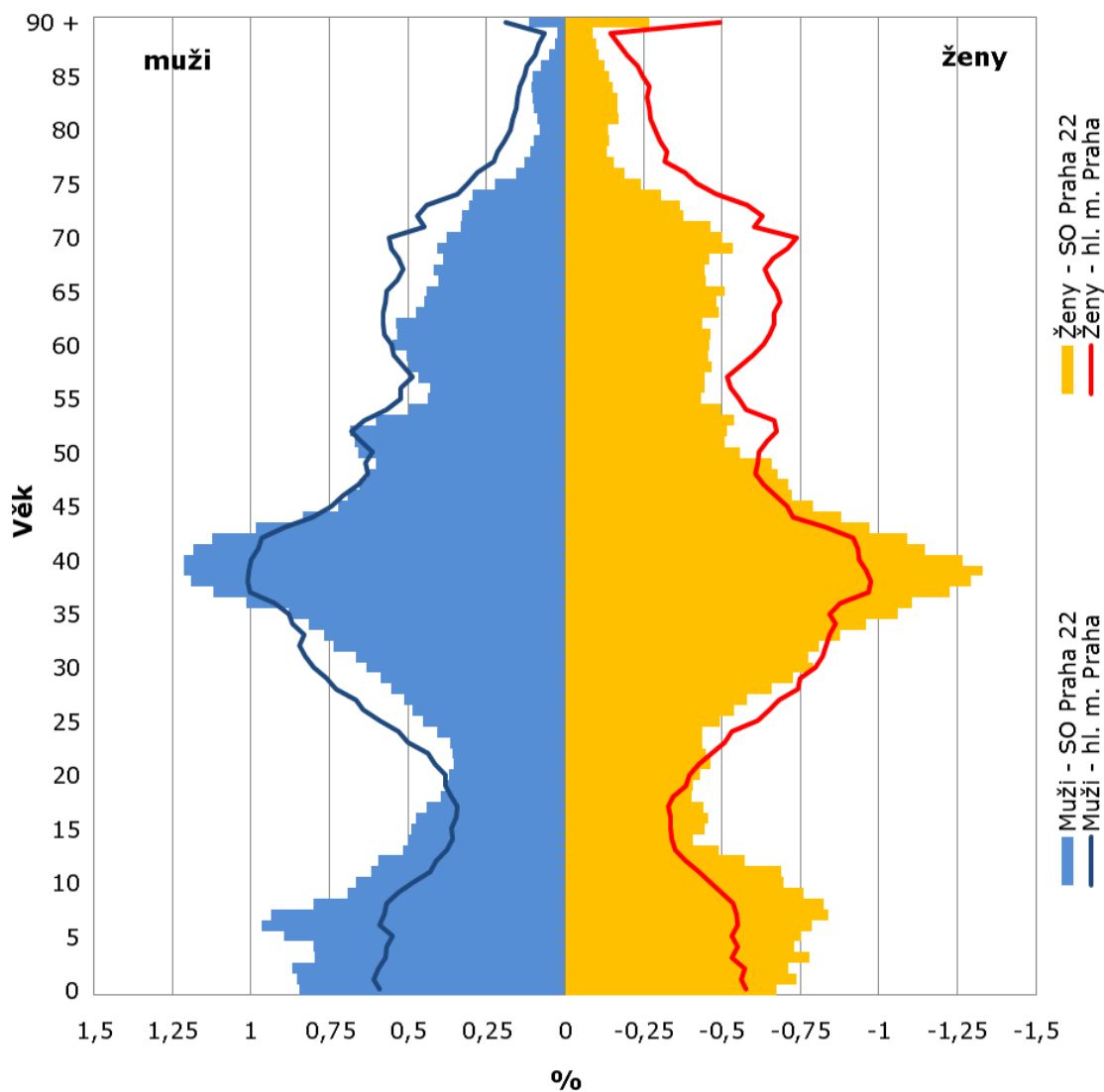
Název obce	2002	2004	2006	2008	2010	2012	2014	2016
MČ Praha Kolovraty	1 941	2 402	2 605	3 066	3 262	3 410	3 536	3 686
MČ Praha Královice	258	278	321	334	319	308	327	371
MČ Praha Nedvězí	224	220	238	249	250	289	310	303
SO Praha 22 celkem	7 519	8 357	8 897	10 928	12 716	14 033	15 018	15 910

Zdroj: ČSÚ; historické údaje za katastrální území nejsou dostupné.

### 3.3. Pohlaví a věk obyvatel

Muži tvoří 48,9 % z celkového počtu obyvatel SO (ženy v populaci obvykle tvoří většinu, především kvůli delší naději dožití).

Graf č. 2 Strom života, 31.12.2015



Zdroj: ČSÚ



Ve srovnání s hl. m. Praha je na území SO Praha 22 vyšší podíl obyvatel v dětském věku (0 – 18 let) a jejich rodičů ve věku 35 – 45 let. Naopak podíl obyvatel starších 55 let je výrazně podprůměrný. Rozdíl souvisí především s vysokou intenzitou migrace v posledních 10 letech. Na území SO se stěhují především lidé ve věku 25 - 35 let, kteří zde posléze zakládají rodinu. Svědčí o tom nejen výše uvedený graf stromu života, ale i dále zmíněné míry porodnosti a migrace.

**Populace** na území SO je právě díky vyššímu podílu dětí a mladistvých oproti celé ČR i Praze **výrazně mladší**. Na 100 dětí do 15 let zde připadá 56 seniorů. V celé ČR tento poměr výrazně překračuje 100. Nejmladší obyvatelstvo má katastrální území Pitkovice, katastrální území Hájek u Uhříněvsi a MČ Praha Kolovraty.

**Tab. č. 6 Srovnání skladby obyvatelstva podle věku – rok 2016**

Lokalita	Obyvatelstvo ve věku			Celkem	% obyvatel ve věku			Index stáří
	0 – 14	15 – 64	65 a více		0 – 14	15 – 64	65 a více	
K. ú. Uhříněves	1 783	5 682	1 105	8 570	21 %	66 %	13 %	62
K. ú. Pitkovice	385	1 211	81	1 677	23 %	72 %	5 %	21
K. ú. Hájek	157	401	77	635	25 %	63 %	12 %	49
MČ Praha Benice	122	453	93	668	18 %	68 %	14 %	76
MČ Praha Kolovraty	891	2 339	456	3 686	24 %	63 %	12 %	51
MČ Praha Královice	77	229	65	371	21 %	62 %	18 %	84
MČ Praha Nedvězí	52	194	57	303	17 %	64 %	19 %	110
SO Praha 22	3 467	10 509	1 934	15 910	22 %	66 %	12 %	56
Hl. město Praha	194 897	846 980	238 631	1 280 508	15 %	66 %	19 %	122
ČR	1 647 275	6 942 623	1 988 922	10 578 820	16 %	66 %	19 %	121

Zdroj: ČSÚ, stav k 31.12.2016



## Pohyb obyvatel

Na území celého **SO Praha 22 přibylo** dle ČSÚ od konce roku 2001 do konce roku 2016 **8 638 obyvatel**. Znamená to, že za posledních 16 let se počet obyvatel více než zdvojnásobil. Na tento růst měla největší vliv migrace, která s mírným zpožděním zvýšila i porodnost. Zatímco v roce 2001 se zde narodilo 74 dětí, o deset let později to byl trojnásobek. Vzhledem k pokračující migraci se porodnost stále drží na vysoké úrovni (cca 200 - 235 dětí ročně).

Tab. č. 7 Pohyb obyvatel, SO Praha 22, 2001-2016

Období	Narození	Zemřelí	Přistěho valí	Vystěho valí	Přírůstek stěhováním	Celkový přírůstek	Stav k 31.12.
2001	74	89	226	184	42	27	7 272
2002	52	71	479	213	266	247	7 519
2003	83	84	705	197	508	507	8 026
2004	105	80	517	211	306	331	8 357
2005	129	56	531	298	233	306	8 663
2006	114	64	543	359	184	234	8 897
2007	136	78	1 014	397	617	675	9 572
2008	161	73	1 653	385	1 268	1 356	10 928
2009	206	84	1 341	441	900	1 022	11 950
2010	235	79	1 142	532	610	766	12 716
2011*	218	87	942	419	523	654	13 452
2012	229	72	956	532	424	581	14 033
2013	216	93	869	518	351	474	14 507
2014	258	103	921	565	356	511	15 018
2015	235	102	880	578	302	435	15 453
2016	234	93	945	629	316	457	15 910

Zdroj: ČSÚ \* V roce 2011 data upravena o výsledky sčítání obyvatel.





V porovnání s hl. m. Prahou se situace na území SO Praha 22, pokud jde o pohyb obyvatel, v posledních pěti letech jeví jako nadprůměrná z pohledu porodnosti a migračního přírůstku. Míra porodnosti je vysoká zejména na území MČ Praha 22. Přírůstek stěhováním je pak vysoký zejména na území MČ Praha Královice a Benice.

**Tab. č. 8 Relativní pohyb obyvatel na území SO Praha 22**

Počet událostí na 1 000 obyvatel, průměr za roky 2012-16

MČ	Míra porodnosti	Míra úmrtnosti	Míra přistěhovaných	Míra vystěhovaných	Míra přírůstku stěhováním
MČ Praha 22	17,5	5,6	68,1	43,5	24,6
MČ Praha Benice	9,4	7,8	58,2	21,1	37,1
MČ Praha Kolovraty	12,2	6,8	40,8	24,2	16,5
MČ Praha Královice	11,4	15,0	73,0	28,7	44,3
MČ Praha Nedvězí	11,9	5,9	52,7	41,5	11,2
SO Praha 22 celkem*	15,6	6,2	61,0	37,7	23,3
Hl. m. Praha*	11,5	9,7	49,4	44,9	4,6

Zdroj: ČSÚ

\* U migrace je započítáno i stěhování mezi jednotlivými MČ

## 4. Parametry prognózy vývoje obyvatelstva

Budoucí vývoj počtu a struktury obyvatelstva závisí na čtyřech faktorech:

- současné struktuře obyvatel podle věku a pohlaví (východisko),
- na vývoji porodnosti,
- na vývoji úmrtnosti,
- na vývoji migrace.





### Statistické upozornění:

Je třeba upozornit, že prognóza je platná pouze za podmínky, že nastanou předpokládané trendy popsané níže. Z tohoto důvodu počítáme s variantními řešeními zohledňujícími mimo jiné i různé modely budoucí bytové výstavby.

## 4.1. Současná struktura obyvatel

Prognóza vychází ze struktury obyvatel podle pohlaví a věku k 30. 6. 2016, evidované ČSÚ. Zahrnuje obyvatele s trvalým či dlouhodobým pobytem na území SO (tedy včetně cizinců).

## 4.2. Plodnost

Budoucí úroveň plodnosti vyjádřená úhrnnou plodností a plodnost žen v závislosti na jejich věku (tj. míra plodnosti podle věku) jsou základními parametry vstupujícími do prognostických výpočtů.

### Úhrnná plodnost

Na 1 matku žijící na území SO Praha 22 připadá v průměru 1,87 narozených dětí (průměr za poslední 3 roky), což je nadprůměrná hodnota ve srovnání s hl. m. Praha i celou ČR.

Tab. č. 9 Úhrnná plodnost\*

Rok	MČ Praha 22	Hl. město Praha	ČR
2014	1,93	1,47	1,53
2015	1,84	1,50	1,57
2016	1,82	1,52	N/A
Průměr 2014 - 2016	1,87	1,50	1,56

Zdroj: ČSÚ \* Počet živě narozených dětí na matku.

### Parametry plodnosti pro prognózu

Úhrnná plodnost se bude na území SO Praha 22 v budoucnu odvíjet od intenzity migrace. Ta bude podle získaných podkladů nižší než dosud. Proto budeme pro SO pro období po roce 2017 počítat ve střední variantě s úhrnnou plodností 1,85 – 1,75 dítěte na matku.



Tab. č. 10 Úhrnná plodnost - varianty vývoje použité v prognóze

	Nízká varianta	Střední varianta	Vysoká varianta
Stávající stav		1,87	
Prognóza 2017 - 21	1,80	1,85	1,90
Prognóza 2022 - 26	1,75	1,80	1,85
Prognóza 2027 - 31	1,70	1,75	1,80

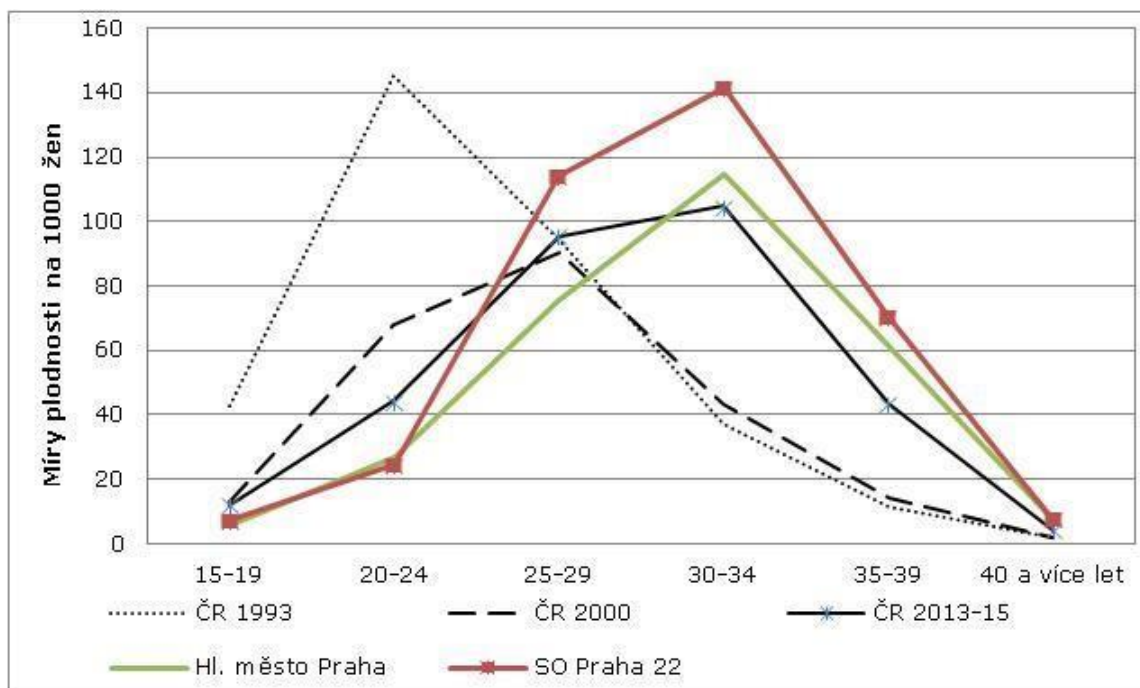
Zdroj: ČSU, odhad Výzkumy Soukup

### Míra plodnosti podle věku matky

Pro účely prognózy budoucího demografického vývoje je důležitá jak celková úhrnná plodnost, tak i její věkový profil (věk žen rodiček). Z níže uvedeného grafu je patrné, že nejvíce dětí se rodí ženám v rozmezí 30 - 34 let.

Pro stanovení prognózy budoucího vývoje plodnosti budeme používat věkový profil plodnosti na území SO Praha 22. Přitom předpokládáme, že se bude věk matek při narození dítěte mírně zvyšovat, ovšem výrazně pomaleji, než tomu bylo na přelomu 20. a 21. století.

Graf č. 3 Míry plodnosti podle věku matky



Zdroj: ČSU, výpočet Výzkumy Soukup



## 4.3. Úmrtnost

Pro odhad úmrtnosti vycházíme z podrobných úmrtnostních tabulek pro muže a ženy za období 2013 - 2014, vypočítaných pro hl. m. Prahu.

Při odhadování naděje dožití vycházíme ze střední varianty projekce ČSÚ pro hl. m. Prahu. Podle ní by v roce 2020 měla naděje dožití činit 79,0 let pro muže a 83,7 pro ženy. Tuto naději dožití jsme upravili do tří variant prognózy.

Tab. č. 11 Střední délka života při narození, hl. m. Praha

	Muži	Ženy
2013 - 2014 – současný stav	77,5	82,5
Nízká varianta – prognóza	78,0	82,7
Střední varianta – prognóza	79,0	83,7
Vysoká varianta - prognóza	80,0	84,7

Zdroj: ČSÚ, odhad Výzkumy Soukup

## 4.4. Migrace

Na regionální úrovni je budoucí vývoj často ovlivněn spíše migrací, než porodností či úmrtností. Odhadování budoucí migrace je velmi komplikované. Na lokální úrovni může mít na migraci vliv tolik aspektů, že není možné je všechny předvídat<sup>1</sup>. Nezhledněním migrace bychom se ale mohli dopustit většího zkreslení, než když započítáme jakkoliv její ne zcela přesný odhad.

### Bytová výstavba

Za posledních 15 let se dle statistik ČSÚ postavilo na území SO Praha 22 v součtu 3 445 nových bytů. V relativním vyjádření se jedná o 64 % bytového fondu v roce 2011. To je ve srovnání s hl. m. Prahou zhruba 4x více. Promítá se zde zejména velká výstavba na území MČ Praha 22 v letech 2008 - 2009, kdy zde přibýlo více než 1 200 nových bytů. Saldo migrace vývoj výstavby zřetelně kopíruje.

<sup>1</sup> Jak se bude vyvíjet ekonomická situace, zda bude zájem o bydlení v MČ, jak se z pohledu migrace budou chovat rozvedení, zda se plánovaná výstavba nezpzdí...



Tab. č. 12 Minulá bytová výstavba a migrace

Rok	Počet dokončených bytů	Saldo migrace
2001 – 2005	536	1 355
2006 – 2010	1 932	3 579
2011 - 2015	977	1 956
2001 - 2015 celkem	3 445	6 890

Zdroj: ČSÚ, výpočet Výzkumy Soukup

Tab. č. 13 Bytová výstavba na území jednotlivých MČ

Lokalita	Počet obydlených bytů 2011	Počet dokončených bytů 2001 - 2015	Nové byty na počet bytů 2011
MČ Praha 22	3 697	2 755	75 %
MČ Praha Benice	205	116	57 %
MČ Praha Kolovraty	1 201	505	42 %
MČ Praha Královice	124	44	35 %
MČ Praha Nedvězí u Ř.	115	25	22 %
SO Praha 22 celkem	5 342	3 445	64 %
Hl. město Praha	542 168	79 954	15 %

Zdroj: ČSÚ a SLDB; údaje ze SLDB nejsou dostupné za katastrální území.

### Odhad budoucí migrace

Budoucí migraci na území SO Praha 22 ovlivní následující aspekty:

- **Atraktivita území pro bydlení**

Saldo migrace je v posledních 10 letech vysoké. Usuzujeme proto, že SO Praha 22 je pro bydlení atraktivní lokalitou. Do budoucna se situace ovšem může změnit a vedení jednotlivých MČ má na atraktivnost lokality značný vliv.

- **Bytová výstavba**

Dle údajů odboru výstavby jsou aktuálně rozestavěny projekty o objemu cca 1 000 bytů. Ty by měly být dokončeny v příštích cca 3 letech. Vysoká varianta predikce předpokládá, že se do



roku 2031 na území SO Praha 22 postaví cca 3 300 bytů, střední varianta počítá s cca 2 500 a nízká varianta s cca 1 600 byty.

- **Vnitřní poptávka po bydlení**

Během příštích cca 15 let se na území SO Praha 22 odstěhuje od rodičů cca 120 – 200 mladých lidí ročně. Uspokojení jejich bytové potřeby si vyžádá cca 60 - 80 bytů ročně.

- **Uvolněné byty po zemřelých**

Během posledních 5 let činila úmrtnost obyvatel SO Praha 22 cca 70 - 100 osob ročně. Do budoucna lze očekávat nárůst počtu zemřelých (120 – 150 po roce 2025). Z toho lze usuzovat, že se na území SO ročně uvolní cca 45 – 70 bytů po zemřelých. Vnitřní poptávka po bydlení tak bude větší než nabídka. Ovšem s ohledem na plánovaný rozsah bytové výstavby (tisíce bytů) ovlivní vnitřní nabídka a poptávka celkovou situaci minimálně.

Na základě výše uvedených skutečností stanovíme tři varianty migrace.

**Tab. č. 14 Parametry budoucí migrace pro roky 2017–2031**

Varianta	Odhad salda migrace za roky 2017 - 2021	Odhad salda migrace za roky 2022 – 2026	Odhad salda migrace za roky 2027 – 2031	Odhad salda migrace CELKEM ZA ROKY 2017 - 2031
<b>Vysoká varianta</b>	3 000	2 000	1 500	6 500
<b>Střední varianta</b>	2 500	1 700	1 300	5 500
<b>Nízká varianta</b>	2 000	1 300	1 200	4 500

Zdroj: odhad Výzkumy Soukup

**Vysoká varianta migrace** předpokládá, že do roku 2031 celkové saldo migrace na území SO Praha 22 dosáhne 6 500 osob.

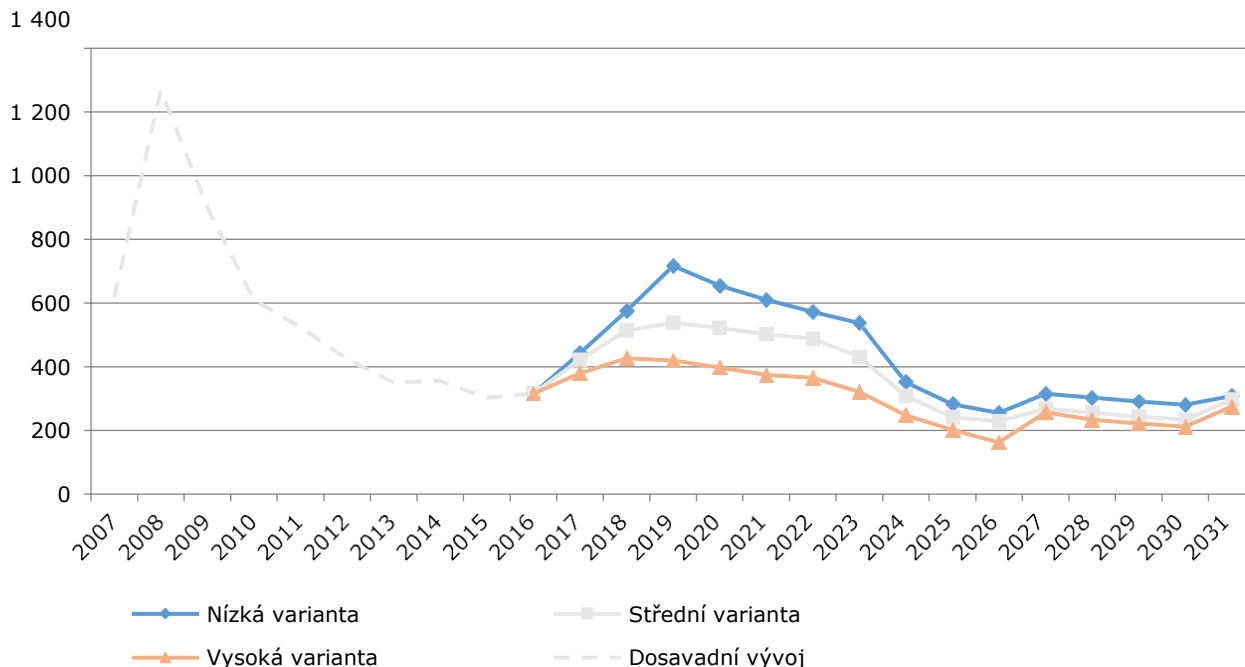
**Střední varianta migrace** předpokládá saldo migrace ve výši 5 500 osob.

**Nízká varianta migrace** počítá s tím, že v příštím 15letém období bude celkové saldo migrace činit 4 500 osob.

Předpokládaný vývoj migračního přírůstku ukazuje níže uvedený graf.



**Graf č. 4 Přírůstek stěhováním, pozorovaný v letech 2007 – 2016, a prognózovaný**



Zdroj: ČSÚ, odhad Výzkumy Soukup

Pro doplnění uvádíme odhadované saldo migrace ve střední variantě pro jednotlivé lokality.

**Tab. č. 15 Parametry budoucí migrace pro jednotlivé lokality, střední varianta**

ÚTJ	Odhad salda migrace za roky 2017 - 2021	Odhad salda migrace za roky 2022 - 2026	Odhad salda migrace za roky 2027 - 2031	Odhad salda migrace CELKEM za roky 2017 - 2031
K. ú. Uhřetěves	1 769	1 548	1 045	4 362
K. ú. Pitkovice	447	3	51	500
K. ú. Hájek	-7	-1	18	10
MČ Praha Benice	37	23	40	100
MČ Praha Kolovraty	185	39	103	327
MČ Praha Královice	32	48	21	102
MČ Praha Nedvězí	36	40	23	99

Zdroj: ČSÚ, odhad Výzkumy Soukup



## Věková struktura migrace

Do prognózy vývoje věkové struktury obyvatel započítáváme jak celkovou intenzitu migrace, tak i věkový profil přistěhovalých a vystěhovalých za období 2014 až 2016.

Z přehledu je patrné, že na území SO Praha 22 se stěhují především lidé ve věku 25 - 39 let s malým dítětem nebo bez dětí. Naopak vystěhovávají se především lidé ve věku 30 - 39 let, opět většinou bezdětní, či s malým dítětem.

**Tab. č. 16 Věková struktura migrace, SO Praha 22, 2014 - 2016**

Věk	Přistěhovalí	Vystěhovalí
0 - 4	11 %	14 %
5 - 9	7 %	8 %
10 - 14	4 %	3 %
15 - 19	4 %	3 %
20 - 24	5 %	4 %
25 - 29	12 %	9 %
30 - 34	14 %	15 %
35 - 39	14 %	15 %
40 - 44	8 %	9 %
45 - 49	5 %	6 %
50 - 54	5 %	4 %
55 - 59	3 %	3 %
60 - 64	3 %	2 %
65 - 69	2 %	2 %
70 - 74	2 %	1 %
75 - 79	1 %	1 %
80 - 84	0 %	0 %
85+	0 %	0 %
<b>Celkem</b>	<b>100 %</b>	<b>100 %</b>

Zdroj: ČSÚ

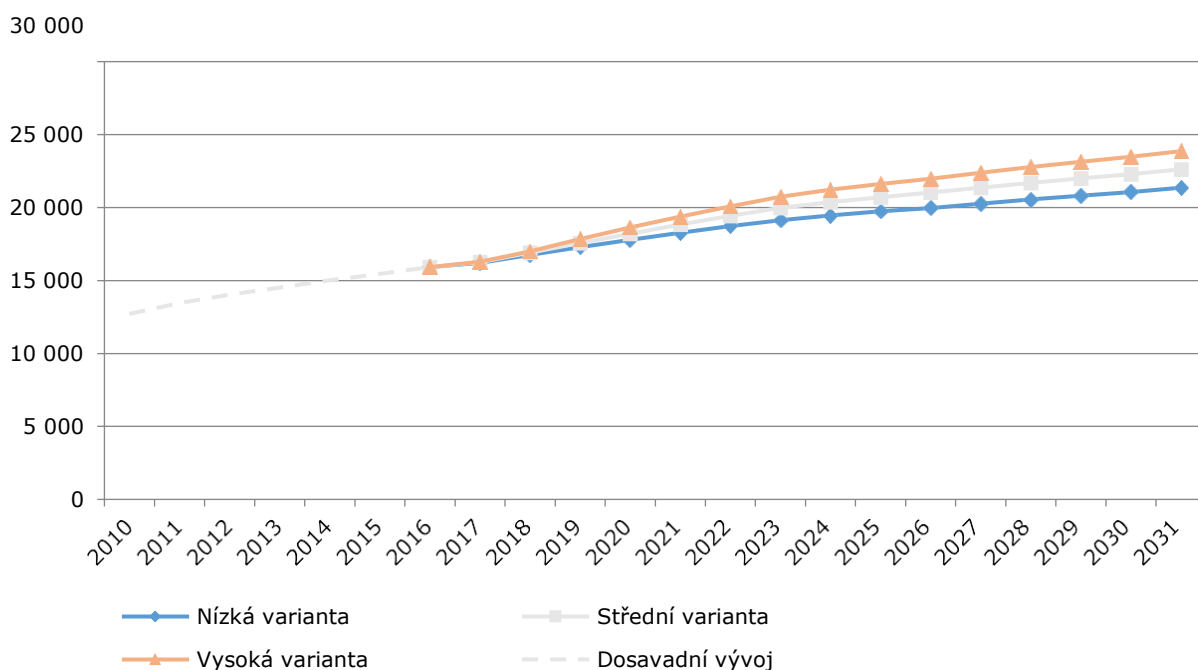


## 5. Výsledky prognózy

Na základě výše uvedených parametrů byl proveden modelový výpočet vývoje počtu a struktury obyvatel SO Praha 22.

Pokud se naplní shora uvedené předpoklady, lze očekávat, že celkový počet obyvatel v příštích 15 letech stabilně poroste. V roce 2031 by zde mělo žít cca 21,4 – 23,9 tis. obyvatel oproti současným 15,9 tis. osob. Relativně nejvíce poroste počet obyvatel v Uhříněvsi a Pitkovicích (o 50 – 62 %).

Graf č. 5 Vývoj počtu obyvatel dle 3 prognostických modelů



Zdroj: výpočet Výzkumy Soukup

Tab. č. 17 Vývoj počtu obyvatel - lokality – střední varianta

LOKALITA	2017	2019	2021	2023	2025	2027	2029	2031
K. ú. Uhříněves	8 793	9 637	10 634	11 604	12 234	12 780	13 280	13 764
K. ú. Pitkovice	1 738	2 020	2 192	2 245	2 288	2 330	2 374	2 418
K. ú. Hájek	630	635	638	643	645	649	656	667
MČ Praha Benice	669	698	710	725	736	749	764	781
MČ Praha Kolovraty	3 742	3 878	3 921	3 962	3 990	4 023	4 065	4 125
MČ Praha Královice	363	368	396	428	442	446	451	458
MČ Praha Nedvězí	312	327	341	357	373	386	395	404

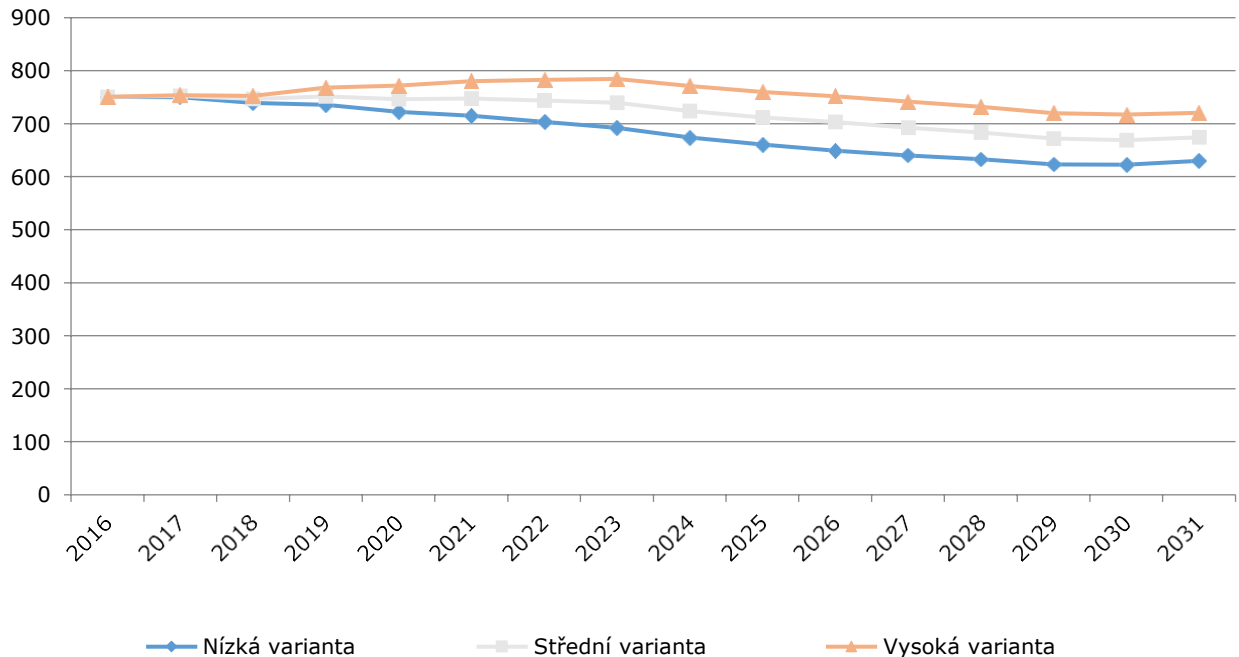
Zdroj: výpočet Výzkumy Soukup





**Počet dětí do dvou let věku** bude podle střední varianty nejdříve stagnovat a poté klesat ze současné úrovně 750 na zhruba 670. V případě vysoké varianty se počet dětí bude po celé období pohybovat nad hranicí 700. Při nízké variantě pak bude postupně klesat na 620.

**Graf č. 6 Vývoj počtu dětí do dvou let věku**



Zdroj: výpočet Výzkumy Soukup

### Poznámka:

Na základě prognózy lze očekávat spíše stagnující a později i klesající rozsah poptávky po službách pro rodiny s malými dětmi (mateřská centra, programy pro matky na rodičovské dovolené,...).

V Uhříněvsi a Pitkovicích počet nejmenších dětí v první polovině predikovaného období mírně poroste a poté začne klesat. V Kolovratech bude počet těchto dětí klesat setrvale již od začátku. V ostatních lokalitách se jejich počet nebude výrazně měnit.

**Tab. č. 18 Vývoj počtu dětí do dvou let věku – lokality - střední varianta**

LOKALITA	2017	2019	2021	2023	2025	2027	2029	2031
K. ú. Uhříněves	442	442	453	462	450	440	424	418
K. ú. Pitkovice	98	107	109	101	91	83	75	70
K. ú. Hájek	25	21	19	18	17	17	17	19

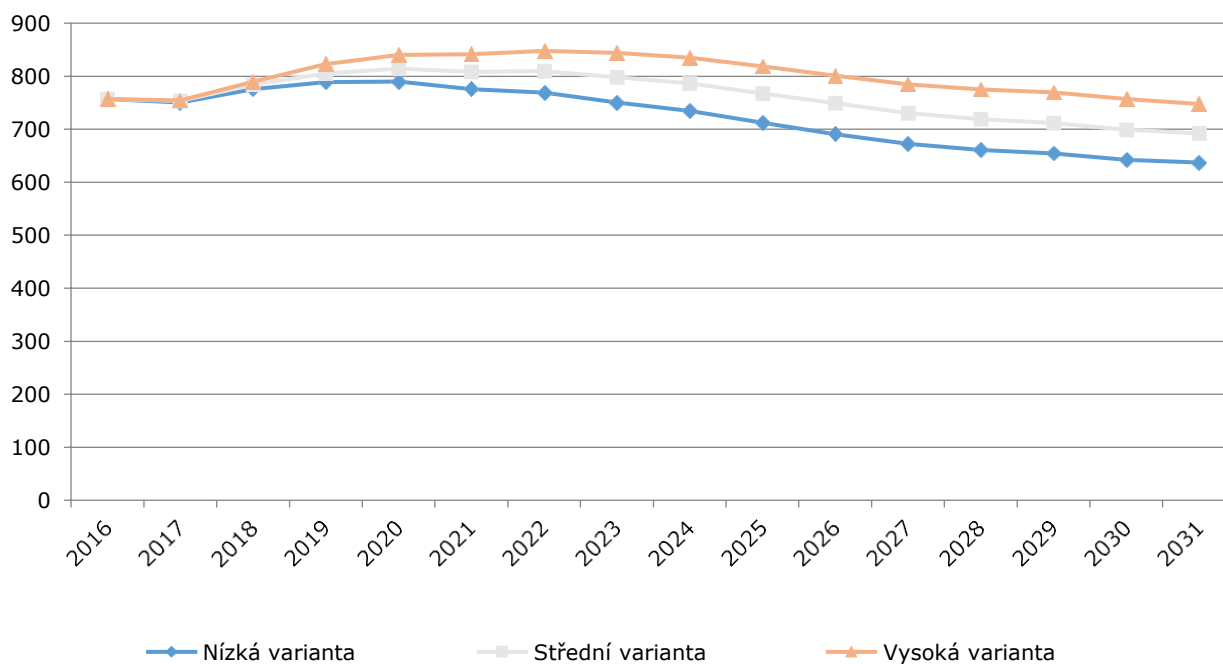


LOKALITA	2017	2019	2021	2023	2025	2027	2029	2031
MČ Praha Benice	22	26	24	23	22	22	22	24
MČ Praha Kolovraty	144	134	121	113	108	108	111	121
MČ Praha Královice	13	12	12	12	12	11	11	11
MČ Praha Nedvězí	8	10	10	11	11	12	12	12

Zdroj: výpočet Výzkumy Soukup

**Počet tří až pětiletých dětí**, tj. potenciálních žáků MŠ, v příštích sedmi letech poroste. Podle střední varianty zde bude po roce 2020 žít cca 800 dětí této věkové kategorie. Jejich počet však po roce 2023 postupně klesne na cca 700. Při vysoké variantě nejdříve vzroste na cca 850 a poté poklesne na 750. Při nízké variantě pak postupně klesne až na 640.

Graf č. 7 Vývoj počtu dětí ve věku 3 - 5 let



Zdroj: výpočet Výzkumy Soukup

V Uhříněvsi a v Pitkovicích bude v první polovině predikovaného období počet dětí ve věku docházky do MŠ narůstat a vrcholu dosáhne mezi lety 2021 – 2023. Naopak v Hájku a v Kolovratech bude počet dětí v tomto věku postupně klesat.



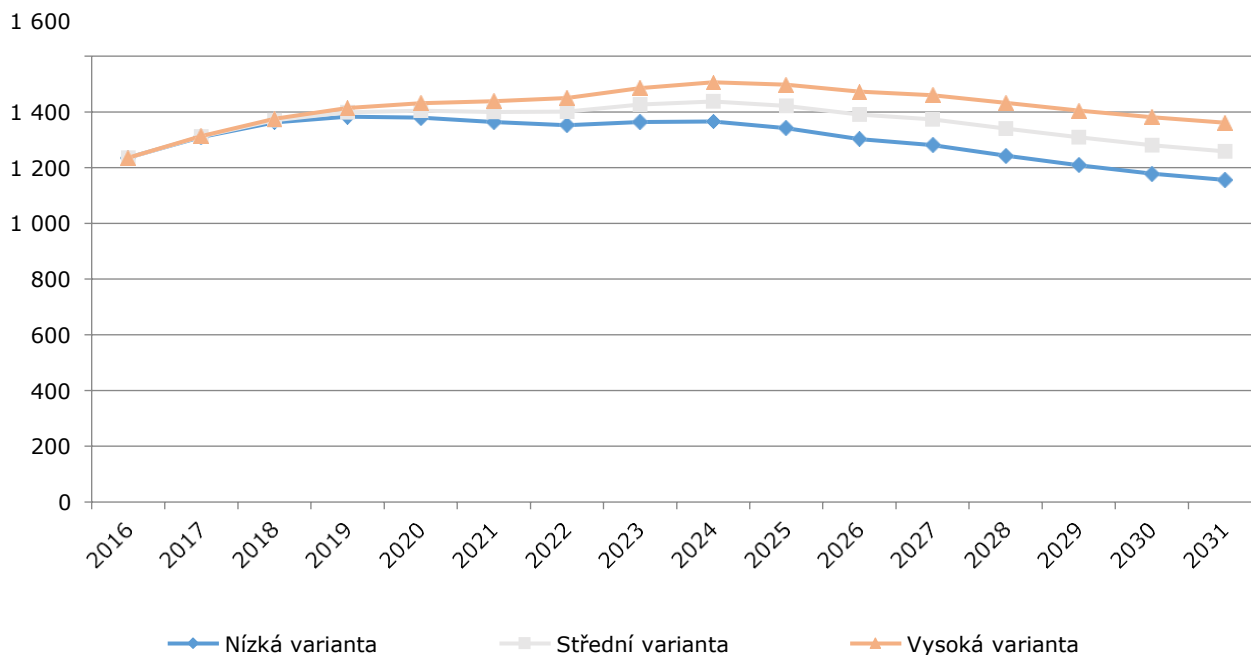
Tab. č. 19 Vývoj počtu dětí ve věku 3 až 5 let – lokality - střední varianta

LOKALITA	2017	2019	2021	2023	2025	2027	2029	2031
K. ú. Uhřetěves	422	473	496	504	493	474	463	449
K. ú. Pitkovice	82	107	113	107	100	91	84	76
K. ú. Hájek	27	22	22	18	16	15	16	16
MČ Praha Benice	22	21	25	24	23	22	22	23
MČ Praha Kolovraty	170	160	130	122	111	104	104	107
MČ Praha Královice	12	11	14	14	13	12	11	11
MČ Praha Nedvězí	18	11	8	10	11	11	11	12

Zdroj: výpočet Výzkumy Soukup

Počet dětí ve věku prvního stupně základní školní docházky, s trvalým bydlištěm na území SO Praha 22, bude minimálně do roku 2024 postupně růst, a to až na úroveň cca 1 440 při střední variantě. Poté začne počet dětí opět klesat a ke konci predikovaného období dosáhne dle střední varianty zhruba současné úrovně – tj. 1 250. Při vysoké variantě pak za stejné období klesne z cca 1 500 na zhruba 1 360.

Graf č. 8 Vývoj počtu dětí ve věku 6 - 10 let



Zdroj: výpočet Výzkumy Soukup



V Uhříněvsi a v Pitkovicích bude počet dětí v tomto věku po většinu predikovaného období růst a vrcholu dosáhne v roce 2025. V Uhříněvsi to bude nárůst o téměř třetinu oproti současnému stavu, v Pitkovicích dokonce téměř o polovinu. Naopak v Hájku a v Kolovratech bude počet dětí ve věku prvního stupně ZŠ po celé období postupně klesat.

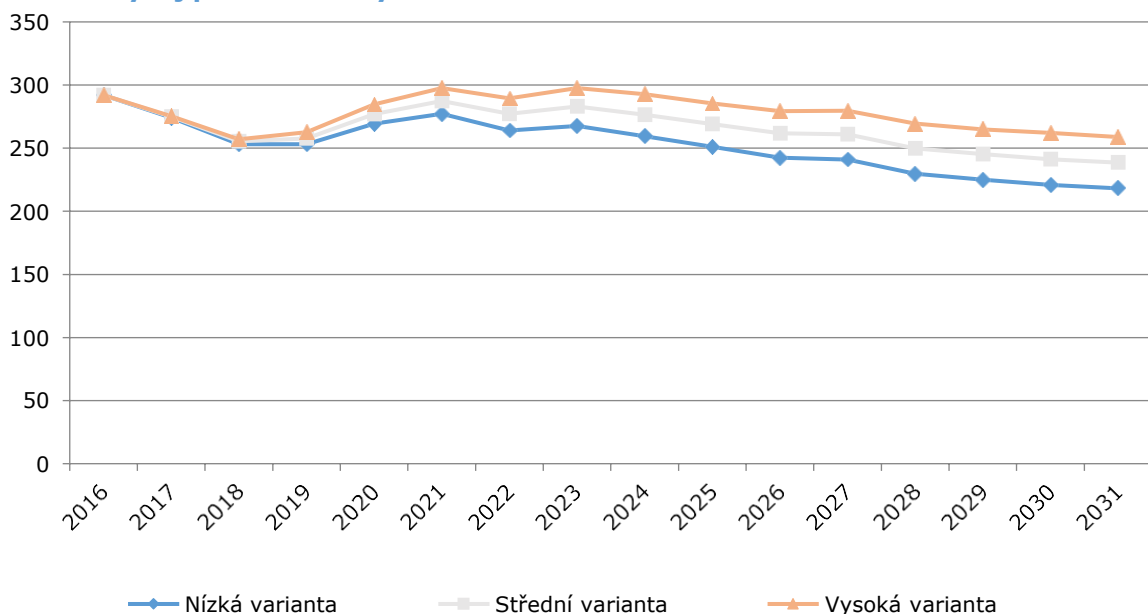
**Tab. č. 20 Vývoj počtu dětí ve věku 6 až 10 let – lokality - střední varianta**

LOKALITA	2017	2019	2021	2023	2025	2027	2029	2031
K. ú. Uhříněves	686	765	806	873	902	887	857	830
K. ú. Pitkovice	125	150	161	179	183	174	163	151
K. ú. Hájek	55	49	44	37	33	28	26	25
MČ Praha Benice	44	46	39	38	39	41	39	39
MČ Praha Kolovraty	356	335	299	256	224	201	184	176
MČ Praha Královice	27	26	24	21	25	23	21	20
MČ Praha Nedvězí	18	27	27	21	16	18	18	19

Zdroj: výpočet Výzkumy Soukup

Pro doplnění uvádíme i orientační odhad počtu **šestiletých** dětí. Ve střední variantě by se měl jejich počet po celé prognózované období pohybovat mezi 240 a 300.

**Graf č. 9 Vývoj počtu šestiletých dětí**



Zdroj: výpočet Výzkumy Soukup



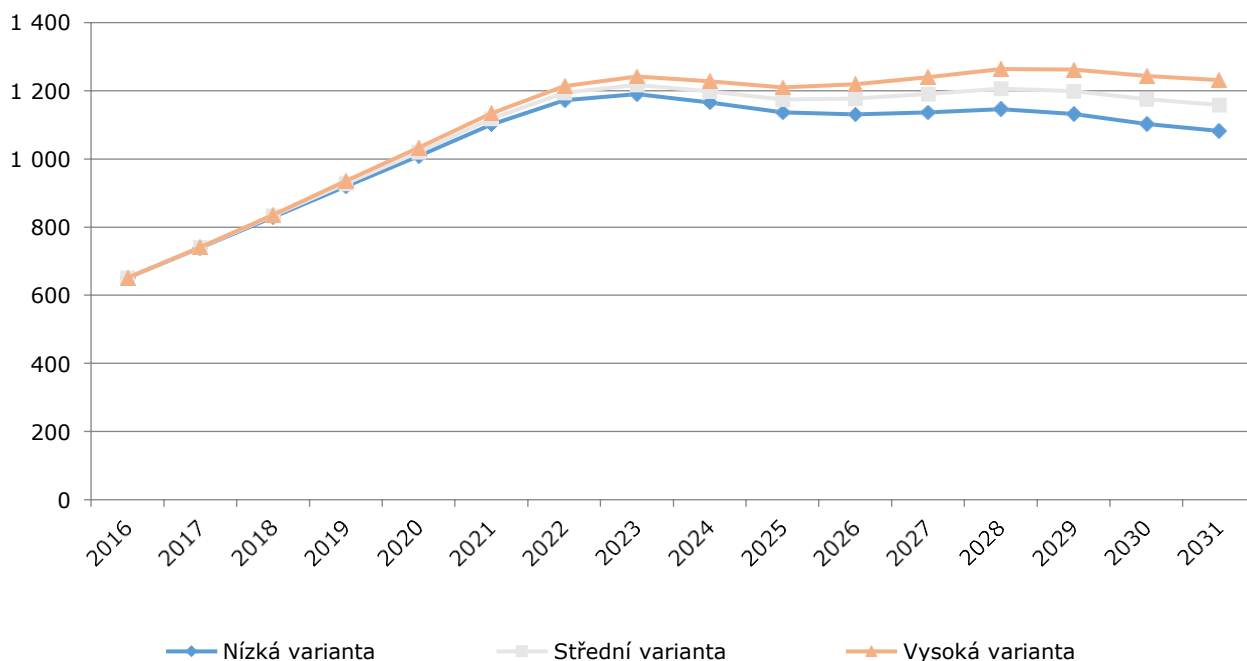
Tab. č. 21 Vývoj počtu šestiletých dětí – lokality - střední varianta

LOKALITA	2017	2019	2021	2023	2025	2027	2029	2031
K. ú. Uhřetěves	147	149	173	177	173	170	161	157
K. ú. Pitkovice	24	30	38	37	35	33	30	27
K. ú. Hájek	12	10	6	7	5	5	5	5
MČ Praha Benice	10	8	6	9	8	8	8	8
MČ Praha Kolovraty	71	53	56	45	40	37	34	34
MČ Praha Královice	7	3	4	5	5	4	4	4
MČ Praha Nedvězí	5	6	4	3	3	4	4	4

Zdroj: výpočet Výzkumy Soukup

Počet dětí ve věku druhého stupně ZŠ se téměř zdvojnásobí. Oproti stávajícímu počtu 650 jich bude v roce 2031 cca 1 200. V naprosté většině půjde o děti, které na území SO Praha 22 již žijí, proto se jednotlivé varianty od sebe příliš neliší.

Graf č. 10 Vývoj počtu dětí ve věku 11 - 14 let



Zdroj: výpočet Výzkumy Soukup

Počet jedenácti až čtrnáctiletých dětí poroste nejvíce v Uhřetěvesi a v Pitkovicích, kde se jejich početní stav ke konci predikovaného období téměř ztrojnásobí respektive zdvojnásobí. V Kolovratech bude počet dětí ve věku druhého stupně ZŠ také nejdříve narůstat, a to do roku 2022, nicméně od roku 2026 se bude pohybovat pod současnou úrovní a bude dále klesat.



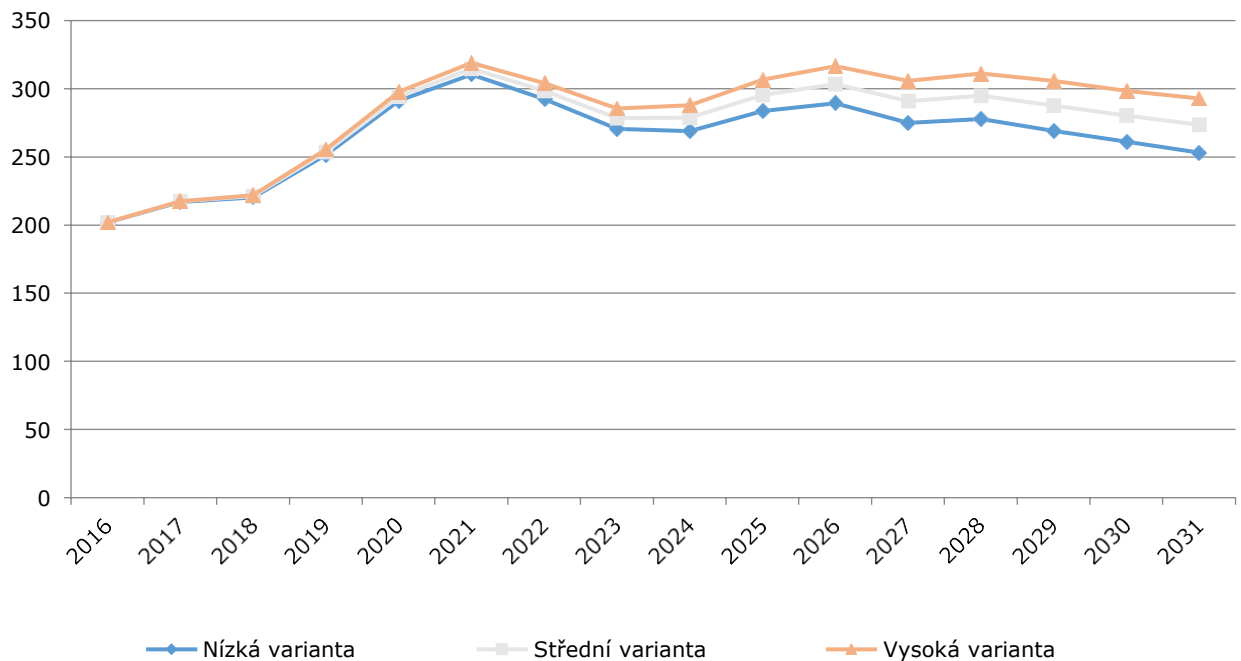
Tab. č. 22 Vývoj počtu obyvatel ve věku 11 až 14 let – lokality - střední varianta

LOKALITA	2017	2019	2021	2023	2025	2027	2029	2031
K. ú. Uhřetěves	311	444	597	679	685	734	764	751
K. ú. Pitkovice	94	96	114	126	124	144	151	144
K. ú. Hájek	43	48	43	40	39	31	28	24
MČ Praha Benice	29	31	35	39	34	30	33	35
MČ Praha Kolovraty	234	278	292	285	247	214	188	169
MČ Praha Královice	21	20	22	25	21	17	21	20
MČ Praha Nedvězí	10	10	15	22	25	19	14	15

Zdroj: výpočet Výzkumy Soukup

Pro doplnění uvádíme i **počet jedenáctiletých dětí**, tedy potenciálních žáků šestých tříd. Jejich počet vzroste ze stávajících cca 200 na cca 320 v roce 2021.

Graf č. 11 Vývoj počtu jedenáctiletých dětí



Zdroj: výpočet Výzkumy Soukup



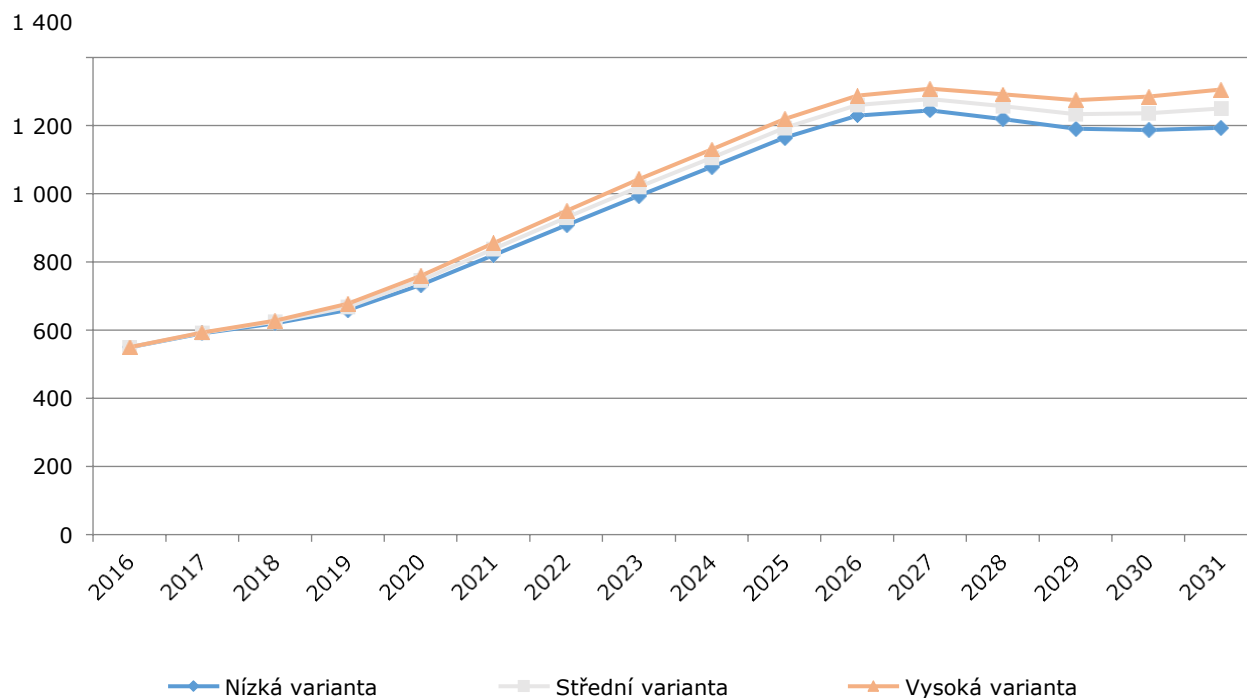
Tab. č. 23 Vývoj počtu jedenáctiletých dětí – lokality - střední varianta

LOKALITA	2017	2019	2021	2023	2025	2027	2029	2031
K. ú. Uhřetěves	100	130	176	158	176	188	186	179
K. ú. Pitkovice	23	24	31	30	35	38	36	34
K. ú. Hájek	11	12	10	10	7	8	6	5
MČ Praha Benice	9	7	10	8	7	8	9	8
MČ Praha Kolovraty	67	74	76	59	61	42	42	38
MČ Praha Královice	4	6	6	6	3	5	5	5
MČ Praha Nedvězí	3	2	5	6	6	2	4	4

Zdroj: výpočet Výzkumy Soukup

Pokud jde o mladistvé ve věkové skupině **15 – 18 let**, očekáváme po celé predikované období nárůst jejich počtu. Z cca 550 osob vzroste počet obyvatel v tomto věku na 1 250 v roce 2031.

Graf č. 12 Vývoj počtu obyvatel ve věku 15 - 18 let



Zdroj: výpočet Výzkumy Soukup



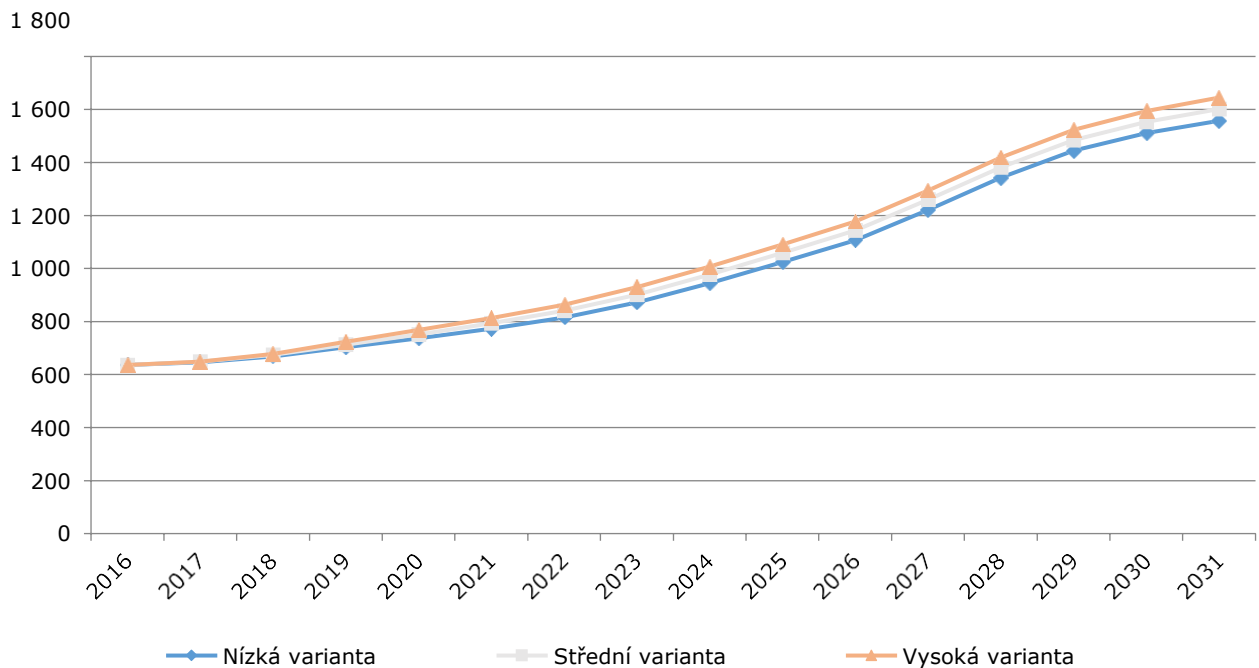
Tab. č. 24 Vývoj počtu obyvatel ve věku 15 až 18 let – lokality – střední varianta

LOKALITA	2017	2019	2021	2023	2025	2027	2029	2031
K. ú. Uhřetěves	284	303	379	517	658	726	729	778
K. ú. Pitkovice	66	87	108	103	117	129	128	148
K. ú. Hájek	33	39	44	49	44	41	40	33
MČ Praha Benice	26	26	31	33	37	40	36	32
MČ Praha Kolovraty	163	185	242	283	297	290	252	221
MČ Praha Královice	10	19	22	23	24	26	22	19
MČ Praha Nedvězí	9	11	12	12	16	24	26	21

Zdroj: výpočet Výzkumy Soukup

Počet obyvatel ve věkové skupině **19 – 23 let** bude po celé predikované období růst, a to ze současné úrovně 630 až na cca 1 600 v roce 2031.

Graf č. 13 Vývoj počtu obyvatel ve věku 19 - 23 let



Zdroj: výpočet Výzkumy Soukup





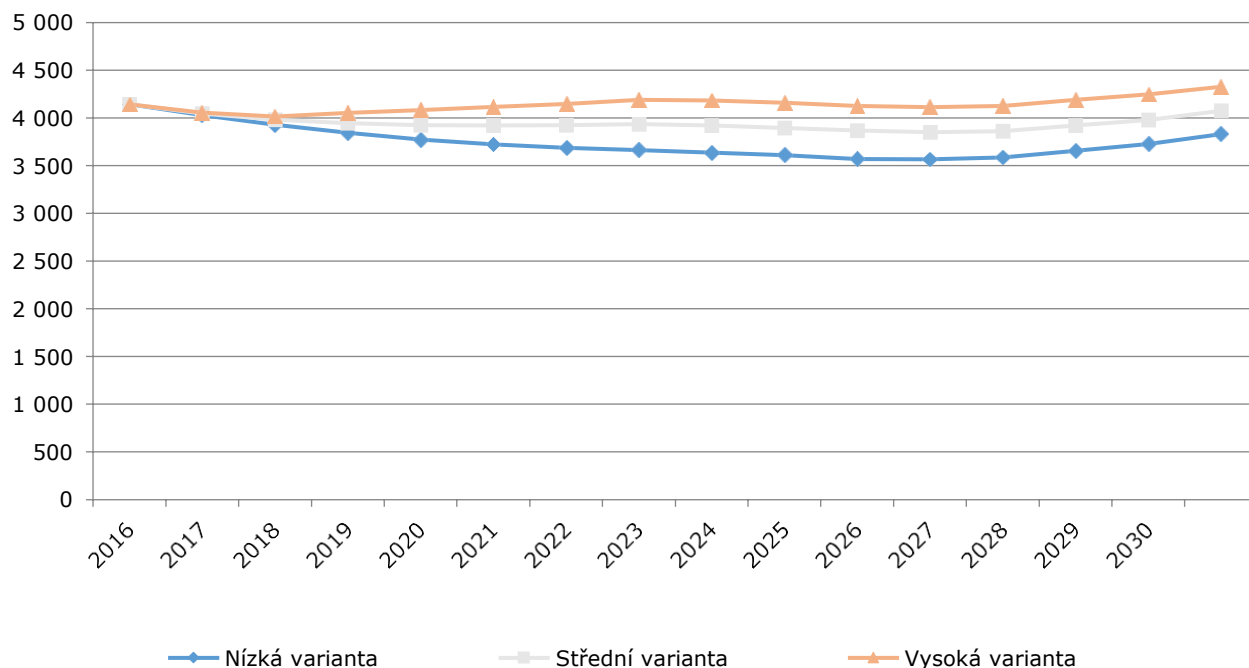
Tab. č. 25 Vývoj počtu obyvatel - lokality – střední varianta

LOKALITA	2017	2019	2021	2023	2025	2027	2029	2031
K. ú. Uhřetěves	335	361	402	450	508	646	818	913
K. ú. Pitkovice	83	90	95	110	128	131	145	157
K. ú. Hájek	29	32	36	45	55	58	56	54
MČ Praha Benice	24	29	32	32	39	40	47	49
MČ Praha Kolovraty	156	180	201	228	283	340	368	368
MČ Praha Královice	12	11	14	22	29	30	30	33
MČ Praha Nedvězí	10	9	12	15	16	15	21	28

Zdroj: výpočet Výzkumy Soukup

Počet obyvatel **ve věku 24 - 39 let** bude dle střední varianty po celé predikované období stagnovat kolem úrovně 4 000 osob.

Graf č. 14 Vývoj počtu obyvatel ve věku 24 - 39 let



Zdroj: výpočet Výzkumy Soukup



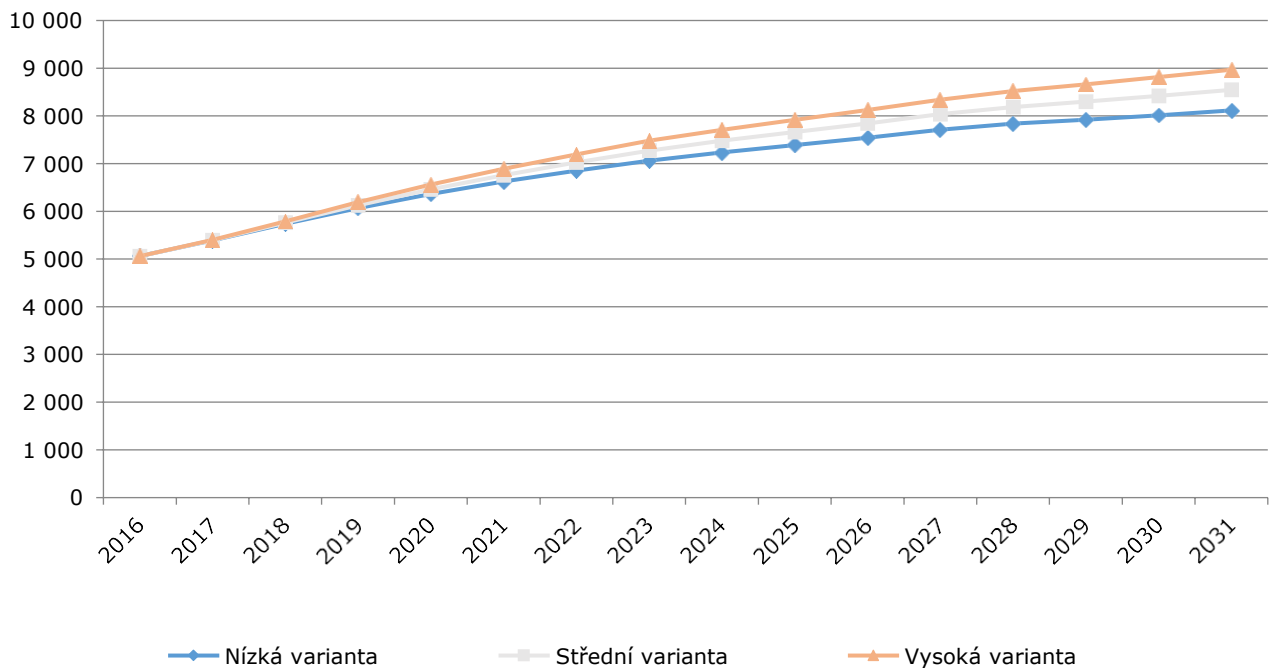
Tab. č. 26 Vývoj počtu obyvatel ve věku 24 až 39 let - lokality – střední varianta

LOKALITA	2017	2019	2021	2023	2025	2027	2029	2031
K. ú. Uhřetěves	2 361	2 338	2 404	2 458	2 444	2 394	2 398	2 464
K. ú. Pitkovice	532	571	554	510	466	427	417	407
K. ú. Hájek	126	103	97	90	95	111	127	145
MČ Praha Benice	138	131	125	124	117	126	132	136
MČ Praha Kolovraty	753	678	615	614	629	643	697	770
MČ Praha Královice	75	62	66	77	75	78	84	86
MČ Praha Nedvězí	64	65	62	63	70	71	68	68

Zdroj: výpočet Výzkumy Soukup

U věkové skupiny **40 - 64 let** očekáváme setrvalý růst. V roce 2031 bude na území SO Praha 22 oproti současným 5 tis. obyvatel žít cca 8 - 9 tis. občanů daného věkového rozmezí.

Graf č. 15 Vývoj počtu obyvatel ve věku 40 - 64 let



Zdroj: výpočet Výzkumy Soukup



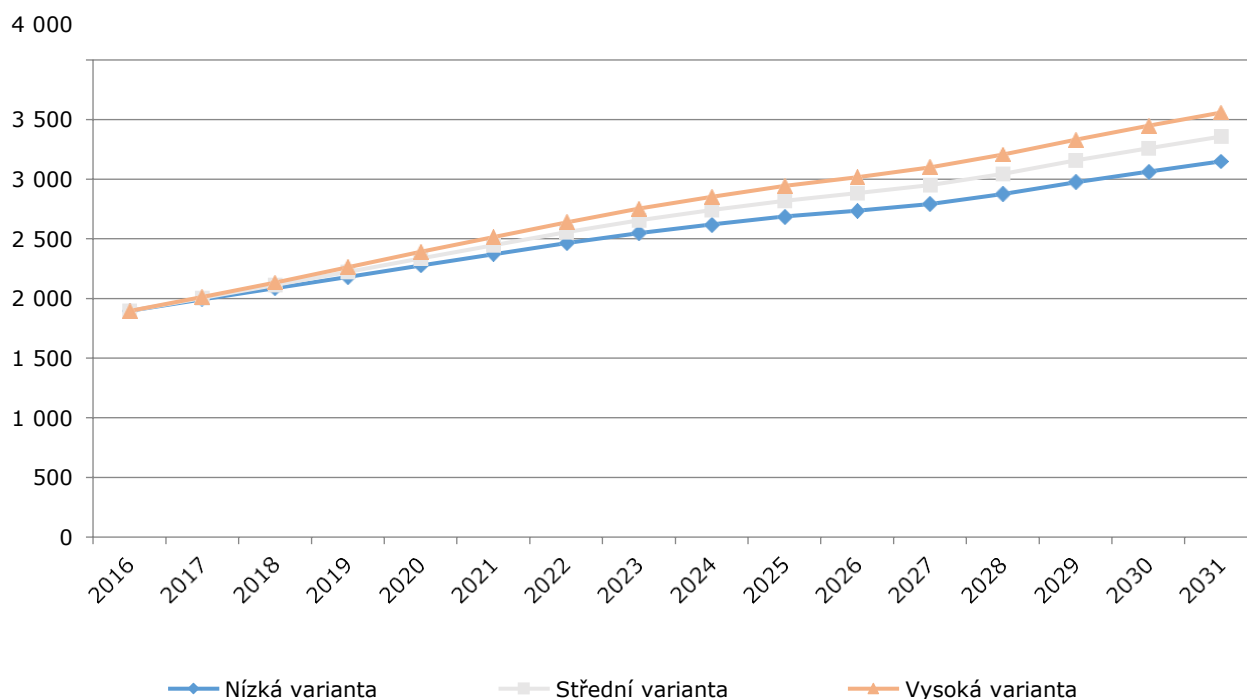
Tab. č. 27 Vývoj počtu obyvatel ve věku 40 až 64 let – lokality - střední varianta

LOKALITA	2017	2019	2021	2023	2025	2027	2029	2031
K. ú. Uhřetěves	2810	3251	3714	4149	4485	4793	5029	5255
K. ú. Pitkovice	570	694	792	850	890	933	963	985
K. ú. Hájek	215	235	243	253	252	248	238	230
MČ Praha Benice	264	277	274	269	272	269	268	274
MČ Praha Kolovraty	1298	1417	1470	1478	1486	1504	1505	1500
MČ Praha Královice	126	132	138	143	147	155	157	164
MČ Praha Nedvězí	116	121	128	133	134	136	139	139

Zdroj: výpočet Výzkumy Soukup

Stejně jako v celé ČR, i na území SO Praha 22 počet **seniorů poroste**. V příštích 15 letech zde dle střední varianty vzroste počet seniorů starších 65 let o cca 75 %, tj. o 1 400 osob. Nárůst bude ve všech lokalitách plynulý a víceméně rovnoměrný. Pouze v Pitkovicích dojde k více než ztrojnásobení této věkové skupiny obyvatel.

Graf č. 16 Vývoj počtu obyvatel starších 65 let



Zdroj: výpočet Výzkumy Soukup



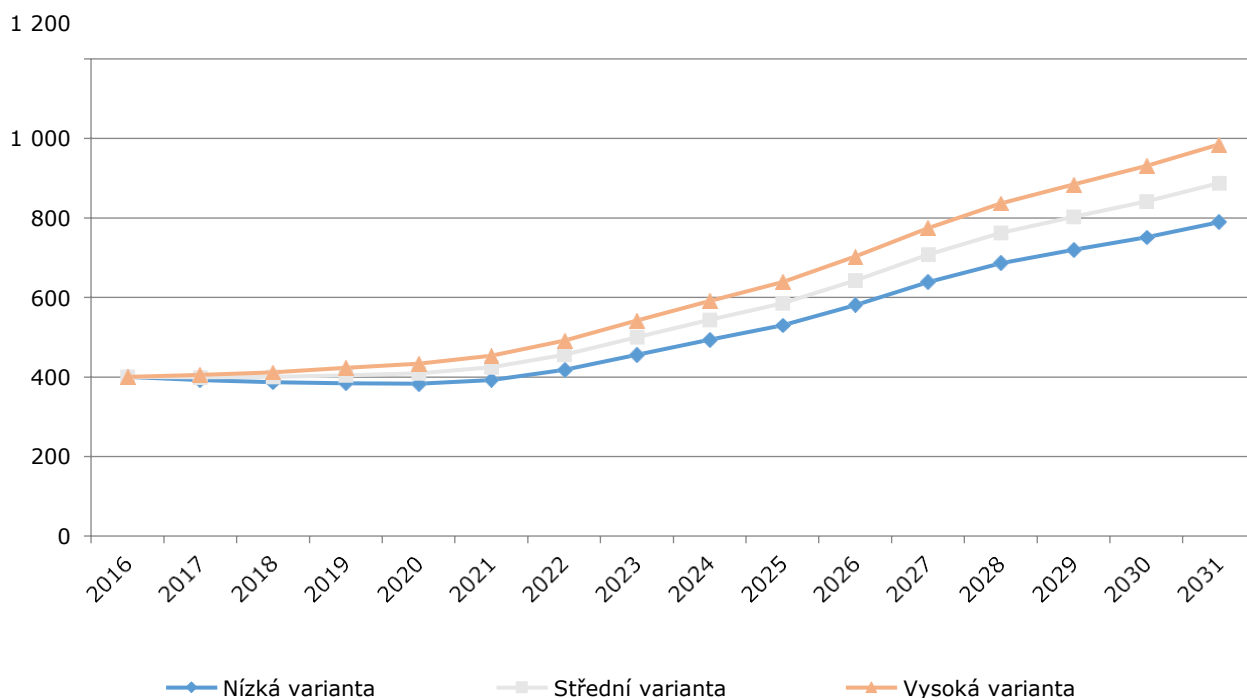
Tab. č. 28 Vývoj počtu obyvatel starších 65 let – lokality - střední varianta

LOKALITA	2017	2019	2021	2023	2025	2027	2029	2031
K. ú. Uhřetěves	1 142	1 260	1 383	1 512	1 610	1 686	1 797	1 907
K. ú. Pitkovice	89	118	145	160	187	217	249	281
K. ú. Hájek	78	85	89	92	94	99	108	120
MČ Praha Benice	99	111	124	144	153	158	165	170
MČ Praha Kolovraty	469	510	551	584	606	618	657	694
MČ Praha Královice	67	75	84	91	95	93	94	94
MČ Praha Nedvězí	59	63	68	70	74	79	86	92

Zdroj: výpočet Výzkumy Soukup

Více než dvojnásobný nárůst pak lze očekávat ve věkové skupině 80letých a starších. V roce 2031 by na území SO Praha 22 mělo žít zhruba 800 – 1 000 seniorů v tomto věku.

Graf č. 17 Vývoj počtu obyvatel starších 80 let



Zdroj: ČSÚ, výpočet Výzkumy Soukup

### Poznámka:

Nárůst počtu seniorů bude mít významný vliv na požadavky v oblasti zdravotnictví, sociálních služeb a bezbariérovosti. Vzroste poptávka po terénních



i pobytových sociálních službách, poptávka po zdravotních službách a budou se zvyšovat požadavky kladené na bezbariérovost veřejných prostranství.

Tab. č. 29 Vývoj počtu obyvatel starších 80 let - lokality – střední varianta

LOKALITA	2017	2019	2021	2023	2025	2027	2029	2031
K. ú. Uhřetěves	243	244	254	304	345	414	470	515
K. ú. Pitkovice	12	13	18	23	30	34	40	47
K. ú. Hájek	7	10	12	16	19	26	32	37
MČ Praha Benice	9	12	19	26	28	32	34	43
MČ Praha Kolovraty	100	102	101	109	134	161	178	192
MČ Praha Královice	12	11	11	12	19	27	28	30
MČ Praha Nedvězí	16	13	11	11	11	14	20	25

Zdroj: výpočet Výzkumy Soukup

## 6. Plánování kapacity škol MČ Praha 22

### 6.1. Mateřské školy v MČ Praha 22

Na území MČ Praha 22 působí 3 MŠ zřízené samosprávou v 8 budovách. Celková registrovaná kapacita činí 493 dětí.

V září 2016 navštěvovalo MŠ 493 dětí. Dalších cca 50 dětí bylo z kapacitních důvodů odmítnuto, přestože splnili podmínku věku i trvalého bydliště. Zájem navštěvovat MŠ tak mělo 543 dětí.

Tab. č. 30 Kapacita MŠ na území MČ Praha 22 k 1. 9. 2016

Mateřská škola	Stávající kapacita	Počet žáků ve školním roce 2016/17	Odmítnuto zájemců 2016/17*
MŠ Praha 22	493	493	50
<b>Celkem MŠ zřízené samosprávou</b>	<b>493</b>	<b>493</b>	<b>50</b>

Zdroj: Databáze MŠMT, zadavatel, květen 2017

\* očištěno o duplicitu

#### Poznámka:

Kapacity mateřských škol počítáme po dohodě se zadavatelem pouze pro MČ Praha 22. Za spádové území pak považujeme MČ Praha 22, Benice, Královice a



Nedvězí. MČ Praha Kolovraty má vlastní mateřskou školu. Pokud dále budeme používat pojem spádové území MČ Praha 22, máme na mysli MČ Praha 22, Benice, Královice a Nedvězí (bez Kolovrat).

V polovině roku 2016 mělo ve spádovém území (MČ Praha 22, Benice, Královice, Nedvězí) hlášeno trvalé bydliště 580 dětí ve věku 3 - 5 let. Místní MŠ navštěvovalo, nebo bylo z kapacitních důvodů odmítnuto, 543 dětí. Podíl zájemců o MŠ z celkového počtu dětí ve věku 3 až 5 let, žijících ve spádovém území MČ Praha 22 tak dosáhl 94 %. Průměr za poslední 3 roky činí 92 %. Tento koeficient použijeme pro účely výpočtu potřebných kapacit v budoucnu.

**Tab. č. 31 Porovnání zájmu o MŠ s celkovým počtem dětí daného věku, žijících ve spádovém území**

	2014/15	2015/16	2016/17*
Počet zájemců (žáci + odmítnutí)	568	546	543
Počet dětí ve věku 3 - 5 let s trvalým bydlištěm na území MČ Praha 22, Benice, Královice a Nedvězí **	610	607	580
Podíl zájemců (žáci + odmítnutí) na celkovém počtu tří až pětiletých dětí	93 %	90 %	94 %

Zdroj: Zadavatel, ČSÚ, Výzkumy Soukup, květen 2017

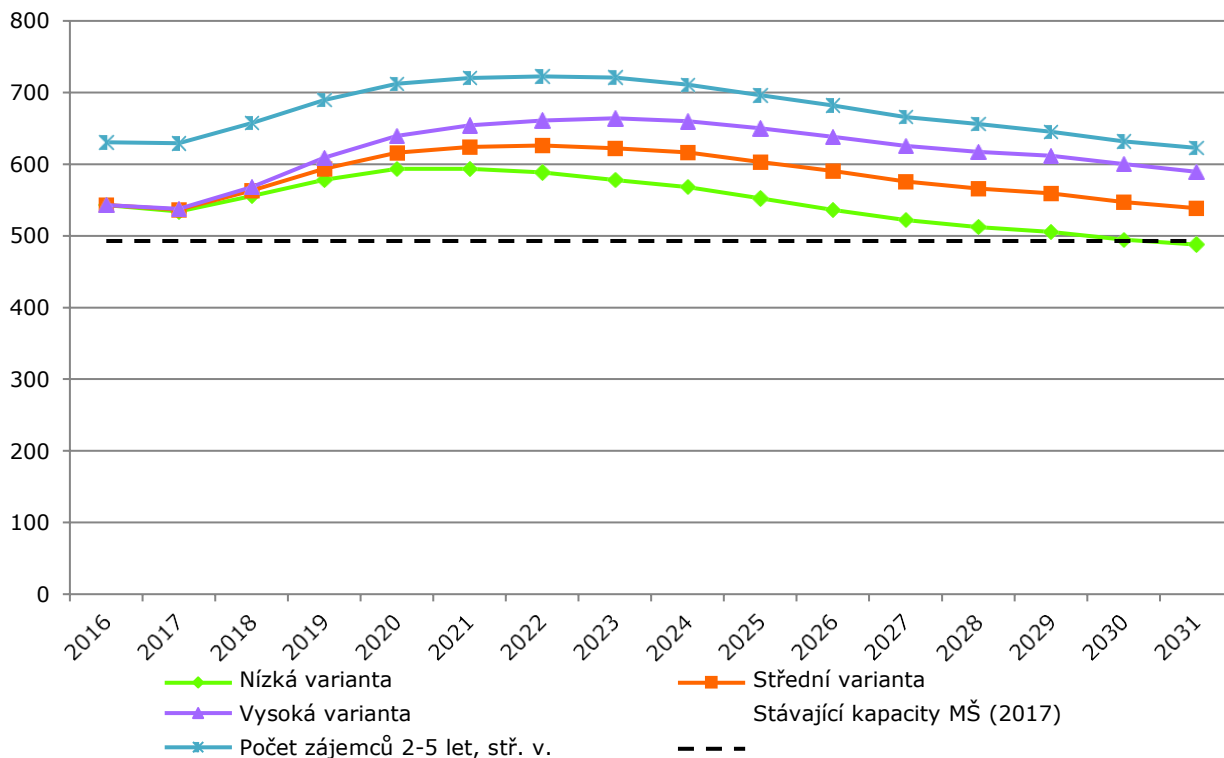
\*\* Oprávněný převis, děti tříleté a starší nepřijaté z kapacitních důvodů (nezapočítány nespádové děti a dvouleté)

Počet tří až pětiletých dětí s trvalým bydlištěm ve spádovém území MČ Praha 22 v příštích letech poroste. Bude-li mít do budoucna i nadále zájem navštěvovat místní MŠ 92 % z celkového počtu zde bydlících dětí, bude podle střední varianty v roce 2020 potřeba cca 620 míst pro děti ve věku 3-5 let. Pokud bychom přičetli i dvouleté děti s koeficientem návštěvnosti 45 %, bude v roce 2020 mít zájem navštěvovat MŠ cca 710 dětí<sup>2</sup>. Aktuální kapacita MŠ tak nebude dostačovat o více než 200 míst.

<sup>2</sup> Počty tří až pětiletých dětí v jednotlivých lokalitách jsou uvedeny v kap. 5.



**Graf č. 18 Odhad vývoje počtu zájemců o MŠ ve věku 3 - 5 let\*, spádové území MČ Praha 22\*\***



Zdroj: ČSÚ, Výzkumy Soukup

\* Při koeficientu návštěvnosti 92 % pro děti ve věku 3-5 let a 45% pro děti ve věku 2 let \*\* bez Kolovrat

## 6.2. Základní školy zřizované MČ Praha 22

Na území MČ Praha 22 v současnosti působí 2 ZŠ zřízené samosprávou. Celková registrovaná kapacita ZŠ činí 1 330 žáků. K 1. 9. 2016 je navštěvovalo 1 173 žáků. Stávající kapacity jsou plně vytíženy.

Od školního roku 2018 bude kapacita navýšena na úroveň 1 630 žáků.

**Tab. č. 32 Kapacita ZŠ a počty žáků**

ZŠ	Rejstříková kapacita ZŠ 2016/17	Obsazenost 2016/17	Odmítnutí žáci 2016/17
ZŠ Jandusů	780	680	25
ZŠ U Obory	550 (850*)	493	
<b>ZŠ zřízené MČ Praha 22</b>	<b>1 330 (1 630*)</b>	<b>1 173</b>	<b>25</b>

Zdroj: Zadavatel, květen 2017

\* po plánovaném rozšíření kapacity v r. 2018



### Poznámka:

Kapacity základních škol počítáme po dohodě se zadavatelem pouze pro ZŠ na území MČ Praha 22. Za spádové území pak považujeme MČ Praha 22, Benice, Královice a Nedvězí. MČ Praha Kolovraty mají aktuálně školu s prvním stupněm a plánují rozšíření i na druhý stupeň. Poté budou Kolovraty v oblasti školství „plně soběstačné“. Pokud dále budeme používat pojem spádové území MČ Praha 22, máme na mysli MČ Praha 22, Benice, Královice a Nedvězí (bez Kolovrat).

### Porovnání kapacity ZŠ a počtu dětí ve spádovém území MČ Praha 22

Ve spádovém území (MČ Praha 22, Benice, Královice a Nedvězí) mělo v posledních třech letech přihlášeno trvalé bydliště v průměru 836 dětí ve věku 6 - 10 let. Průměrný počet žáků na prvním stupni činil 766 (včetně odmítnutých zájemců). Znamená to, že místní ZŠ mělo zájem navštěvovat 92 % zde žijících dětí ve věku 6 - 10 let. Podíl žáků na druhém stupni na počtu dětí s trvalým bydlištěm činí 91 %. Z důvodu přestupů na víceletá gymnázia obvykle navštěvuje druhý stupeň o cca 25 % méně žáků, než kolik jich zde má hlášeno trvalé bydliště. Na druhou stranu, druhý stupeň místních ZŠ navštěvují i děti z Kolovrat.

Průměrná naplněnost tříd se pohybuje mezi 22 a 27 žáky ve třídě.

Tab. č. 33 Porovnání počtu žáků a počtu dětí s hlášeným pobytem, průměr za roky 2014 - 2016

	1. ročník (6 let)	1. stupeň (6 - 10 let)	6. ročník (11 let)	2. stupeň (11 - 14 let)
Počet žáků místních ZŠ + odmítnutí	191	766	114	392
Počet dětí žijících na území SO	206	836	119	429
% dětí navštěvujících místní ZŠ	93%	92%	96%	91%
Průměrný počet žáků ve třídě, 2016/17	26,6	24,9	22,3	22,5

Zdroj: Zadavatel, ČSÚ

### Parametry plánování kapacity ZŠ

Na základě zjištěných informací a zkušeností z jiných obcí očekáváme, že do budoucna se mírně zvýší návštěvnost školy v místě bydliště. Proto pro první stupeň stanovujeme míru návštěvnosti při střední variantě na 95 % z celkového počtu dětí s hlášeným trvalým bydlištěm ve věku 6 – 10 let. Druhý stupeň bude při této variantě navštěvovat 75 % dětí ve věku 10 – 14 let.





**Tab. č. 34 Parametry plánování kapacit ZŠ ve spádovém území MČ Praha 22**

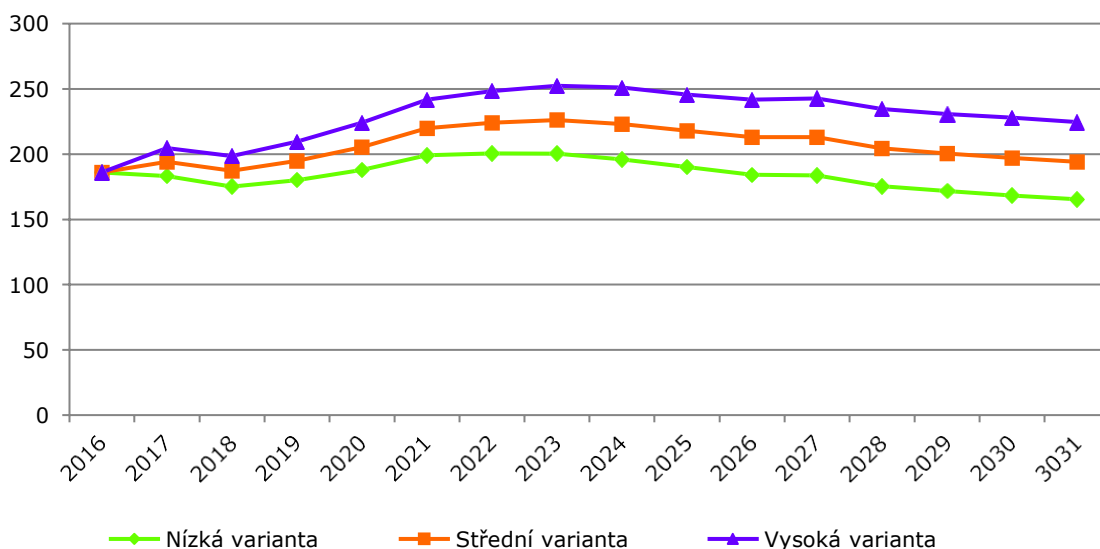
	1. stupeň (6 - 10 let)	2. stupeň (11 – 14 let)
% dětí navštěvujících místní ZŠ – vysoká var.	100 %	80 %
% dětí navštěvujících místní ZŠ – střední var.	95 %	75 %
% dětí navštěvujících místní ZŠ – nízká var.	90 %	70 %
Počet dětí ve třídě	23	23

Zdroj: Výzkumy Soukup

### Odhad počtu žáků v prvních třídách ZŠ zřizovaných MČ Praha 22

Pokud by první třídu místních ZŠ navštěvovalo 95 % z celkového počtu dětí ve věku 6 let s hlášeným pobytem ve spádovém území MČ Praha 22 (Praha 22, Benice, Královice, Nedvězí), bude počet prvňáků růst až do roku 2023, a to na úroveň cca 226 žáků (střední varianta). V přepočtu na třídy se pohybujeme okolo devíti až deseti souběžně otevíraných prvních tříd.

**Graf č. 19 Odhadovaný počet žáků 1. třídy, spádové území MČ Praha 22\***



ČSÚ, výpočet Výzkumy Soukup,

Zdroj:

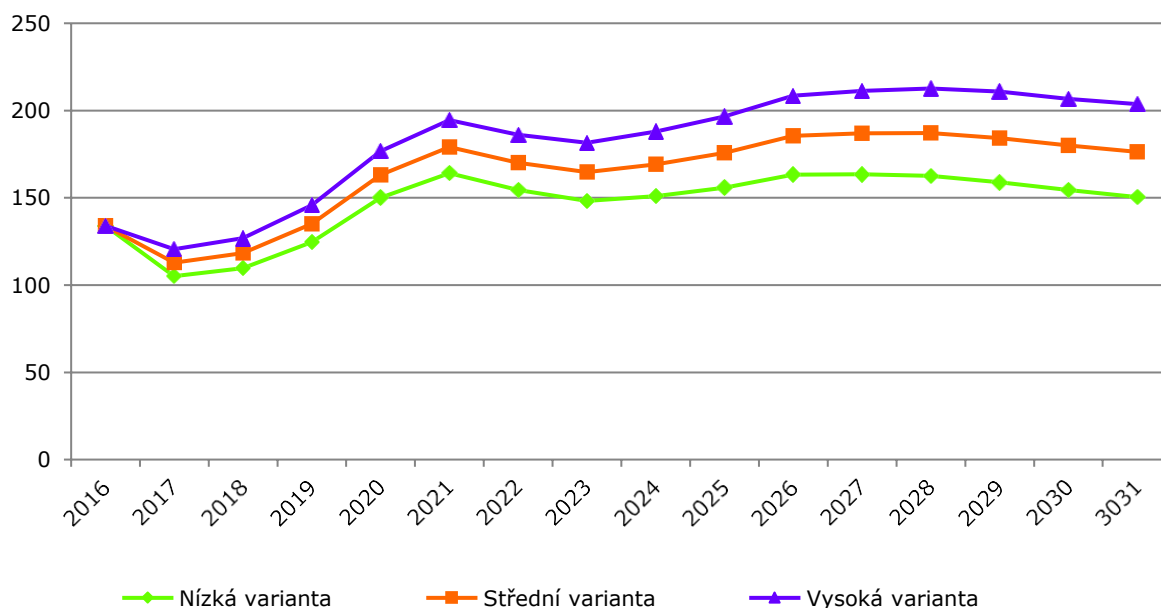
\* index návštěvnosti 100 / 95 / 90 % 6. letých dětí, bez MČ Praha Kolovraty



## Odhad počtu žáků v šestých třídách ZŠ zřizovaných MČ Praha 22

Pokud by první třídu místní ZŠ navštěvovalo 75 % z celkového počtu dětí ve věku 11 let s hlášeným pobytem ve spádovém území MČ Praha 22, bude počet šestáků růst až do roku 2026, a to na úroveň cca 190 žáků (střední varianta). Přepočteno na třídy, bude potřeba otevírat souběžně 7 – 8 šestých tříd.

Graf č. 20 Odhadovaný počet žáků 6. třídy, spádové území MČ Praha 22\*



Zdroj: ČSÚ, výpočet Výzkumy Soukup, \* index návštěvnosti 80 / 75 / 70 % 11. letých

\* V roce 2016 navštěvovali šestou třídu i děti z Kolovrat. S těmi od roku 2017 nepočítáme.

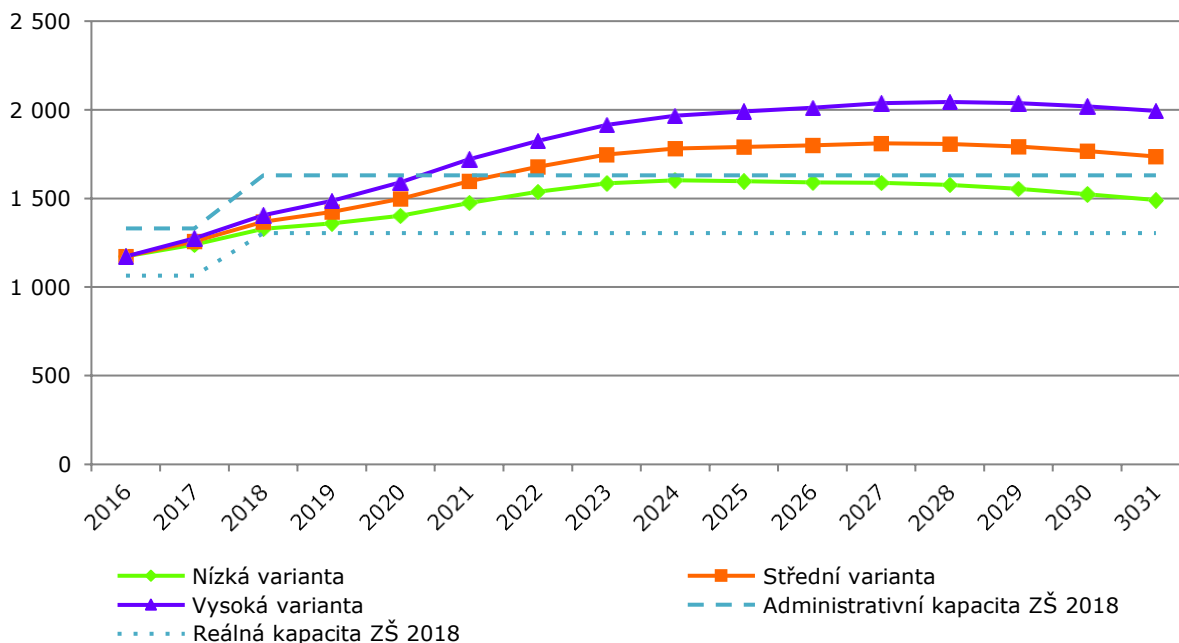
## Počet žáků celkem

Pokud by první třídu navštěvovalo 95 % z celkového počtu šestiletých dětí ve spádovém území a šestou třídu 75 % z celkového počtu jedenáctiletých dětí (střední varianta), celkový počet žáků místních ZŠ v příštích letech výrazně poroste. Zatímco v roce 2016 tyto ZŠ navštěvovalo 1 173 žáků, o deset let později to bude cca 1 800 (střední varianta). Počet žáků tak naroste o více než 600.

Nárůst počtu dětí ve spádovém území nepojmou ZŠ ani po plánovaném rozšíření v roce 2018. Zároveň je potřeba počítat se skutečností, že administrativní kapacitu ZŠ je obvykle možné využít z cca 80 %. Oproti reálně využitelné kapacitě tak v roce 2026 bude chybět cca 500 míst ve střední variantě (700 ve vysoké a 300 v nízké).



Graf č. 21 Odhadovaný počet žáků, spádové území MČ Praha 22

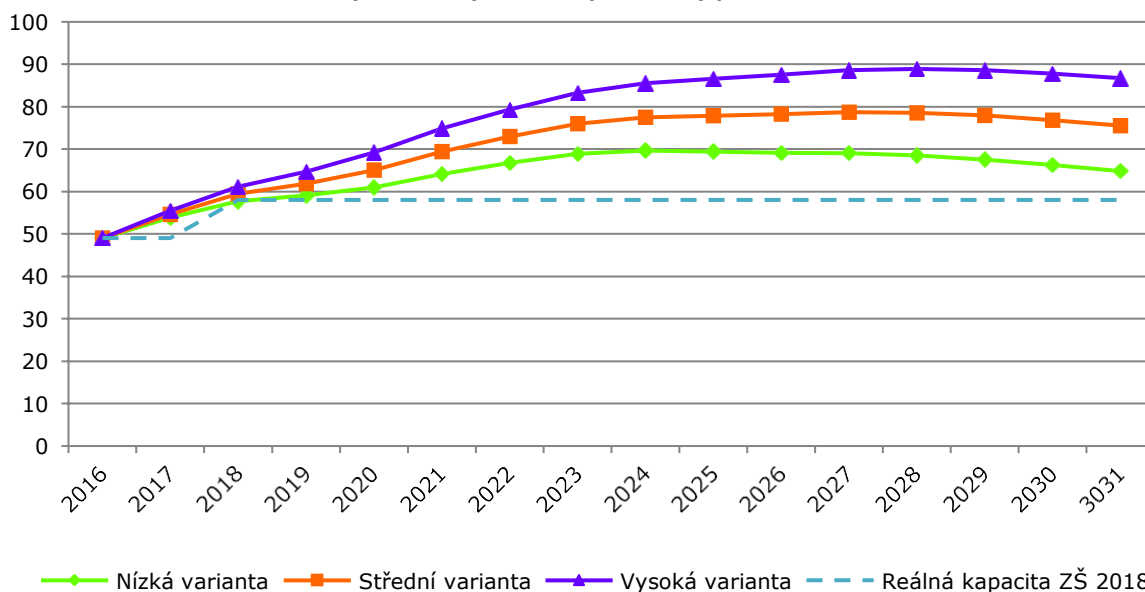


Zdroj: výpočet Výzkumy Soukup\* Bez MČ Praha Kolovraty

### Plánování kapacit místních ZŠ

S nárůstem počtu žáků vzroste i potřebný počet kmenových tříd. Pokud by jednu třídu tvořilo v průměru 23 žáků, vzroste do roku 2026 potřebný počet kmenových tříd na cca 80 ve střední variantě. Aktuálně je k dispozici 49 kmenových tříd, po plánovaném rozšíření v roce 2018 jich bude 58. Do budoucna tak bude chybět cca 22 kmenových tříd ve střední variantě.

Graf č. 22 Počty kmenových tříd – průměrný počet 23 žáků ve třídě





EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



*Zdroj: výpočet Výzkumy Soukup, pro rok 2016 aktuálních 49 tříd*

### **Seznam zkratek:**

ČSÚ – Český statistický úřad

hl. m. Praha – hlavní město Praha

kap. - kapitola

MČ – městská část

MŠ – mateřská škola

MŠMT– Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

SLDB – Sčítání lidu, domů a bytů

tis. - tisíc

ZŠ – základní škola



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Společnost VÝZKUMY SOUKUP se zabývá návrhem, realizací a zpracováním marketingových, sociologických a demografických výzkumů. Již od samého počátku naší existence jsme si stanovili za základní principy naší práce kvalitu, spolehlivost a spokojenost klientů. Naším cílem je provádět prakticky využitelné výzkumy, nikoliv výzkum pro výzkum. Proto veškeré činnosti koncipujeme tak, aby přinášely zcela konkrétní doporučení pro naše klienty.

Tomáš Soukup