



Oddělení pobytové evidence se sídlem Praha 22 – Uhřetěves hledá nové zaměstnance

Ministerstvo vnitra je ústředním orgánem státní správy a klíčovým ministerstvem, v jehož gesci se nachází široké spektrum agend v oblasti vnitřních věcí. Zejména se však zabývá vnitřním pořádkem a bezpečností. A právě bezpečnost je hlavním tématem, v současnosti spojeným s problematikou migrace, které se v rámci ministerstva vnitra věnuje odbor azylové a migrační politiky. **A součástí jeho týmu můžete být právě Vy!**

Hledáme fyzicky zdatné, proaktivní, svědomité, pečlivé a pracovité zájemce, kteří se chtějí podílet na zdokonalování státní správy a přinášet nové myšlenky a podněty. Vítáme uchazeče, kteří se orientují či chtějí orientovat v problematice bezpečnosti a vnitřního pořádku se zaměřením na migraci, ve správním řízení či v administrativě, ale také např. v politické geografii, mezinárodním právu, apod. Hledáme ty, kteří chtějí vstoupit do státní služby a tuto službu s maximální poctivostí a trpělivostí vykonávat, bez upřednostňování vlastního zájmu a prospěchu. Hledáme ty, kteří se umějí prosadit, ale zároveň dokáží být loajální a plnit bezezbytku svěřené úkoly.

Nabízíme zajímavou a smysluplnou, ale také náročnou a zodpovědnou práci. Nabízíme podílení se na řešení otázek současnosti. Při výkonu státní služby se setkáte s odborníky, a přijdete do styku s ucelenými a objektivními informacemi, a to nejen z oblasti migrace. Státní služba je rovněž o snaživosti a trpělivosti. Oddělení pobytové evidence nabízí administrativní práci se správním spisem bez kontaktu s klientem.

Možnosti úvazků:

- DPČ: 20 h/týden
- Pracovní poměr (plný úvazek na dobu určitou s možností prodloužení).

Kontaktní osoba: Mgr. Michaela Gabrhel Miko

Email pro zaslání CV: mcepraha@mvcz.cz

Web: www.mvcz.cz

Nástup dle domluvy nejpozději však do 01. 10. 2024.

Pracovní náplň + platová třída:

- DPČ: Administrativní pracovník - 190 Kč/h
- Pracovní poměr: Administrativní pracovník
8. platová třída (20130 Kč - 29520 Kč)
+ osobní příspěvek

**Ministerstvo vnitra ČR, odbor azylové a migrační politiky, hledá uchazeče
na pracovní pozici - administrativní pracovník/ce**

Náplň práce: Příjem, evidence a zpracování došlých dokumentů.

Místo výkonu práce: Praha 22 - Uhřetěves

Pracovní doba: Po a Čt 7:00 – 16:00, Pá 7:00 – 13:00

Kvalifikační požadavky: SŠ s maturitou

Další předpoklady:

- Schopnost samostatné práce
- Flexibilita
- Znalost práce na PC (Word, internet) podmínkou
- Odolnost vůči stresu
- Dobré komunikační a vyjadřovací schopnosti
- Trestní a morální bezúhonnost
- Znalost správního řízení výhodou
- Státní občanství ČR podmínkou
- Pracovní pozice není vhodná pro osoby se ZTP

Nabízíme:

- Zajímavou a smysluplnou práci
- Podílení se na řešení otázek současnosti
- Vstup do státní služby
- Osobní příplatek
- Zvláštní příplatek
- Stravenky
- Příspěvek na penzijní / životní připojištění
- Příspěvek na dovolenou
- Příspěvek na sport / kulturu / volný čas
- 25 dní dovolené
- 5 dní zdravotního volna

Platové zařazení: Podle nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, 8. platová třída (20 130 Kč - 29 520 Kč). DPČ: 190 Kč/h.

Požadované doklady: Strukturovaný životopis

Předpokládaný nástup: Dle dohody, nejpozději 01. 10. 2024. Pracovní poměr na dobu určitou s možností prodloužení.

Kontaktní osoba:

Mgr. Michaela Gabrhel Miko

Své životopisy zasílejte na: **mcepraha@mvcr.cz**