

## FORMULÁŘ K VYÚČTOVÁNÍ DOTACE V ROCE

Název programu MČ Praha 22:  na podporu kulturních a společenských aktivit  
 na podporu sportovní činnosti neziskových organizací  
 na reprezentaci MČ Praha 22

Číslo smlouvy:

Příjemce dotace (název subjektu):

Ulice, číslo:

PSČ, město:

IČ:

DIČ:

Datum přijetí finančních prostředků na účet:

Výše poskytnuté dotace celkem v Kč: \_\_\_\_\_, -Kč

Dotace  byla /  nebyla vyčerpána v plné výši.

Nevyčerpané finanční prostředky ve výši \_\_\_\_\_, -Kč byly v souladu se smlouvou vráceny na účet poskytovatele příkazem k bezhotovostní platbě ze dne \_\_\_\_\_.

### PROHLAŠUJEME, ŽE:

- jsme /  nejsme plátcem DPH;
- všechny údaje uvedené ve vyúčtování dotace jsou v souladu s podepsanou smlouvou a jsou správné a pravdivé.

### VYHODNOCENÍ PŘÍNOSU ČINNOSTI/AKCE<sup>1)</sup>:

(možno rozepsat na samostatné příloze)

1) Příjemce zhodnotí přínos poskytnuté dotace a shrne účel využití finančních prostředků.

**Originály účetních dokladů jsou uloženy:**

Místo:

Odpovědná osoba:

Telefonní číslo:

**Zpracoval:**

Jméno a příjmení (čitelně):

Telefonní číslo:

Podpis: .....

**Statutární zástupce:**

Jméno a příjmení (čitelně):

Podpis a razítko: .....

Datum:

**SEZNAM PŘEDLOŽENÝCH ÚČETNÍCH DOKLADŮ**

Řádek číslo <sup>2)</sup>	Číslo faktury	Číslo dokladu (dle účetní evidence)	Účel platby	Kč	Datum úhrady	Číslo výpisu z BÚ nebo výdajového pokladního dokladu	Poznámka
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
<b>Celkem Kč</b>							

**Přílohou** vyúčtování jsou kopie všech předmětných účetních výdajových dokladů a kopie výpisu z běžného účtu nebo výdajových pokladních dokladů.

2) Příjemce dotace upraví počet řádků podle počtu předkládaných účetních dokladů nebo vytvoří novou tabulku na samostatném listu.