

Zápis z 9. jednání školské komise dne 27. září 2016

Přítomni: viz prezenční listina

1) Ing. M. Turnovský

- přivítal se s přítomnými členy školské komise a informoval je o prioritách v oblasti školství v MČ Praha 22

a) přístavba ZŠ U Obory

- v současné době již nabylo plnou moc vydané stavební povolení
- dalším krokem je výběr dodavatel prací/zhotovitel stavby
- do konce roku 2016 je předpoklad zahájení výstavby, dokončení výstavby v plánovaném termínu

b) rozšíření kapacity školní jídelny

- jsou vyhotoveny studie na rozšíření objektu směrem k Uhříněveskému muzeu
- projekt bude nepatrně zpožděn s ohledem na důležitější investice v oblasti školství
- předpoklad zahájení „přístavby“ o letních-prázdninových měsících roku 2017

c) MŠ U Kříže

- je plánována nová mateřská škola v areálu bytových domů „Vivus“ pro 2 oddělení (cca 56 dětí)
- je vytipován objekt, včetně pozemku a užívání terasy k pobytu dětí v exteriéru
- užívání objektu pro účely zřízení mateřské školy bude netradiční, musí však splňovat všechny legislativní podmínky pro provoz škol a školských zařízení

d) ZŠ Romance

- základní škola byla zařazena mezi strategické stavby OSI MHMP ve školství
- do konce září 2016 bude vyhlášena VZ na projekt stavby č. 43102 ZŠ Romance-Uhříněves
- v roce 2018 – předpoklad zahájení výstavby
- kapacita školy 810 žáků, z toho na I. stupni 450 žáků
- součástí školy budou: kmenové a odborné učebny, třídy pro školní družinu, archivy, sklady, zázemí pro zaměstnance školy, byt školníka
- součástí bude rovněž školní jídelna s kapacitou 1900 strážníků – jídelna bude poskytovat stravování pro zaměstnance školy, pro seniory v rámci sociálního programu MČ Praha 22 a mateřské školy (pro cca 550 dětí - tzv. vývařovna). Do budoucna je předpoklad, že mateřské školy nebudou muset dovážet stravu ze školského zařízení ze Škvorce
- v areálu školy budou dvě tělocvičny pro házenou o rozměru 40x20 m a košíkovou 28x15 m; atletická dráha, fotbalové hřiště - bude možno využívat i veřejností
- dále oddechová místa a parkoviště
- stavba počítá i s možným požadavkem oddělení věkových skupin
- rozpočet cca 320 mil. Kč – bude hrazeno z rozpočtu hl. m. Praha

2) Mgr. J. Rothová

- příští termín školské komise – 24. listopadu od 15.15
- tlumočila poděkování Dr. Ptáčka za vstřícnost zaměstnanců Stavební úřadu při dostavbě školy,
- MAP – setkání řídicího výboru 19. 10. 2016
- informovala o e-mailem podané rezignaci paní Evy Hráské Blahynkové na funkci členky školské komise, a to ze dne 26. 9. 2016. Za novou členku školské komise navrhuje ředitelku MŠ Pitkovic Mgr. Vlastu Zdobinskou se souhlasem všech přítomných členů komise
- pozvala přítomné na:

- akci ke vzniku republiky (Československa) – 25. 10. od 10.00 u pomníku padlých na Husově náměstí – účast žáků 9. tříd + DPS Jiskříčka, v Divadle U22 v době 9. 00 - 11.00 tematický program pro žáky ZŠ od 4. tříd
- Uhříněveskou pouť a jarmark – 5. listopadu od 8.00
- představení „Hodina zpívání ve zvěřinci“ – 7.a 8. 11. 2016 – J. Uhlíř

3) Mgr. V. Zdobinská

- poděkovala za spolupráci a pomoc při řešení problémů v souvislosti s otevřením nové MŠ
- t. č. 8 volných míst pro předškoláky

- do mateřské školy dochází vyšší počet dětí, jejichž rodným jazykem není český jazyk – vzniká tak jazyková bariéra, zejména s rodiči, děti se ale učí češtinu rychle

4) A. Vojtěchovská

- k předškolnímu vzdělávání byly přijaty všechny děti
- předložila vyhodnocení docházky dětí do MŠ, která byla opět, tak jako v předešlých letech neekonomická, ze 73 dětí (v loňském roce to bylo 131 dítě) přihlášených k docházce o prázdninách mateřskou školu navštěvovaly pouze 54 děti, byly otevřeny 3 třídy, kde průměrná docházka ve třídě byla dopoledne cca 18 dětí, odpoledne cca 15 dětí
- vyhodnotila novou organizaci stravování: pozitiva - dobrá skladba jídelníčku, rodiče již přivykli novému způsobu omlouvání nepřítomnosti dítěte tj. do 7.40 hod. z důvodu odhlašování obědů; negativa – zvýšené finanční náklady na dopravu – dovoz stravy cca 60km/den, pořízení nových nádob na dovoz stravy
- zdůvodnila omezení zájmových kroužků dětí z důvodu zařazení této činnosti z oblasti výchovy a vzdělávání předškolních dětí do Rámcově vzdělávacího programu školy
- MŠ se připojí k akci „Čtení dětem“
- v MŠ je 140 předškoláků

5) R. Pecáková

- v mateřské škole je vyšší podíl dětí mladšího věku
- konstatovala nedostatek zájemců na pozici školního psychologa a speciálního pedagoga
- připojila se k ředitelce A. Vojtěchovské s vyššími finančními náklady na dopravu za rozvoz oběd, připomněla, že škola zajišťuje i rozvoz obědů do MŠ Pitkovice, kdy tyto vyšší náklady nejsou zohledněny v příspěvku na provoz v roce 2016, doporučila zvážit pořízení vlastního automobilu pro MŠ Pitkovice a zohlednění příspěvku od zřizovatele na provoz MŠ Sluneční, MŠ Sluneční na zajištění obědů nepůjčuje pouze auto, ale i vlastní pracovníci, která rozvoz zajišťuje.

6) Mgr. et Ing. M. Konečná

- potvrdila nedostatek asistentů pedagoga
- konstatovala, že děti ve věku 3 let nejsou připravené na docházku/vstup do mateřské školy/
- z toho odvodila, zda školy pokud se nezmění podmínky pro vzdělávání v mateřských školách, zvládnou výchovu a vzdělávání dětí od 2 let věku v souvislosti s novelou vyhlášky o mateřských školách.

7) Bc. H. Vrbová

- ve školní jídelně se denně vaří 900 obědů
- poděkovala ředitelům za spolupráci na tvorbě školních rozvrhů s ohledem na plynulost výdeje obědů
- výdej obědů ve školní jídelně probíhá plynule, ale ne vždy bez front
- avizovala přijetí nové pracovnice místo paní Maříkové
- požádala o spolupráci při hledání zaměstnance na výkon dozoru ve školní jídelně a na mytí nádobí v době od 11.00 do 15.00

8) Mgr. J. Měchura

- škola čerpá dotaci z grantu na vzdělávání učitelů (inkluze)
- avizoval ředitelské volno 18. 11. 2016
- zápis do prvních tříd 19. – 20. 4. 2017
- pohár všestrannosti 29. - 30. 9.2016
- veřejné zakázky: osvětlení v tělocvičně, nafukovací hala, oprava střechy na přístavbě, poptávka na realizaci klimatizace

9) Mgr. I. Šormová

- poděkovala ředitelce Mgr. Vodičkové za poskytnutí prostor
- navázala spolupráci s konzervatoří J. Ježka

10) Mgr. I. Vodičková

- žáci školy úspěšně absolvovali vodácký kurz, zúčastnili se projektu EDISON
- ředitelka rozhodla o 2 odkladech školní povinné docházky
- opět zatéká do školy – řeší zástupce starosty J. Knotek

- zaměstnanci školy a žáci se těší na novou přístavbu, škola t. č. učí ve stísněných podmínkách
- na dotaz zastupitele Ing. Lagnera sdělila, že venkovní hřiště u školy nelze užívat veřejností z důvodu nedostupnosti hygienického zázemí a škola nemá kapacity nezajištění bezpečnostního dohledu

11) P. Harantová

- výroční zprávy za školní rok 2015/2016 – podklady zpracovat do 11. listopadu
- novela školského zákona (zápis MŠ 2. 5. – 16. 5.; ZŠ 1. 4. – 30. 4. 2016); ředitelům pravidelně zasílány odkazy a materiály k novele
- Dr. Martínek – seminář pro rodiče v MŠ Sluneční – 16. listopadu 2016
- spolupráce škol na preventivních seminářích a akcích s Policií ČR (např. Bican)
- MŠMT požádáno o navýšení kapacity ZŠ U obory s účinností od 1. 9. 2017
- MAP – setkání řídicího výboru 19. 10. 2016
- školám budou na bankovní účty zaslány finanční prostředky na program MPSV a EU „Školní obědy dostupné pro každé dítě“
- informace o dotacích na integraci – UZ 91 a UZ 33353 a dotaci na navýšení platových tarifů UZ 33052
- telefonní kontakt na OSPOD za účelem pozdního vyzvedávání dětí z MŠ, ŠD bude zaslán ředitelkám a ředitelům na e-mail, včetně metodického pokynu MŠMT
- dne 4. 10. 2016 rozpočtové/dohodovací řízení II. 2016 na odboru rozpočtu MHMP, po té na ÚMČ Praha 22
- vyjádření k písemné nabídce projektu Revolution Train – protidrogový vlak – není zařazen do prevence rizikového chování žáků škol z důvodu záporného stanoviska MŠMT – je koncepčně v rozporu s většinou doporučení, která jsou k primární prevenci užívání návykových látek formulována nejnovějšími manuály a učebními texty, staví na chybném a mnoho let překonaném tzv. odstrašujícím principu/přístupu

12) Ing. R. Petr

- připomněl ředitelům škol § 37 (předchozí souhlas) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a usnesení 57. zasedání RMČ ze dne 27. 5. 2016 /Souhlas zřizovatele je nutný k přijetí peněžitého daru účelově určeného a věcného daru. K přijímání peněžitých darů účelově neurčených, a to do výše 200 000 Kč/rok/organizace byl udělen společný souhlas pro více právních jednání výše uvedeným usnesením. Dále připomněl ředitelům povinnost oznamovat zřizovateli přijímání účelových i neúčelových peněžitých darů v pravidelných čtvrtletních intervalech.
- na 46. zasedání RMČ Praha 22 dne 29. 9. 2016 bude na jednání nová směrnice ÚMČ k zadávání veřejných zakázek – po odsouhlasení bude přeposlána ředitelům
- doporučil ředitelům škol účast na elektronické aukci na dodávku plynu a el. energie prostřednictvím aukční společnosti v zastoupení panem Mikolášem
- pro ředitele škol bude dle zájmu zorganizován metodický seminář na užívání Registru smluv

Zapsala:

Pavlna Harantová
tajemnice školské komise

Mgr. Jitka Rothová
předsedkyně školské komise