

Oznámení změn a doplnění údajů a dokladů stanovených pro ohlášení živnosti

Právní úprava: § 49 zákona č.455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (dále jen živnostenský zákon).

Podnikatel je povinen živnostenskému odboru oznámit všechny změny a doplnění týkající se údajů a dokladů, které jsou stanoveny pro ohlášení živnosti, a předložit doklady o nich do 15dnů ode dne jejich vzniku; to neplatí, pokud jde o změny a doplnění již zapsané v základních registrech, v obchodním rejstříku nebo v informačním systému evidence obyvatel, pokud je podnikatel občanem České republiky, anebo v informačním systému cizinců, pokud je podnikatel cizincem. Změny a doplnění údajů získaných z těchto registrů, systému nebo z obchodního rejstříku zapíše živnostenský úřad bez zbytečného odkladu do živnostenského rejstříku.

Kdo je oprávněn v této věci jednat (podat žádost apod.):

U fyzických osob – podnikatel osobně, případně zvolený zmocněnec na základě písemné plné moci.

U právnických osob – osoba oprávněná jednat (jednatel, představenstvo apod.), příp. zvolený zmocněnec na základě písemné plné moci.

Jaké jsou podmínky a postup pro řešení životní situace:

Nastane-li změna údajů uváděných na ohlášení živnosti (např. změna sídla u fyzické osoby, změna odpovědného zástupce, příp. další) je povinností podnikatele oznámit ve lhůtě do 15 dnů od vzniku tyto změny a doplnění, a předložit doklady o nich (např. smlouvu prokazující právní vztah k sídlu, doklady odpovědného zástupce, příp. další).

Jakým způsobem můžete zahájit řešení této životní situace:

Doručením písemného oznámení změn živnostenskému odboru – osobně v úřední dny nebo prostřednictvím podatelny.

Na kterém úřadu můžete tuto životní situaci řešit:

Na kterémkoliv živnostenském odboru na území ČR.

Kde, s kým a kdy můžete tuto životní situaci řešit:

Na území městské části Praha 22:

ÚMČ Praha 22

odbor živnostenský

Nové náměstí 1250, 104 00 Praha – Uhřetěves

Úřední hodiny:

Pondělí a středa od 8.00-12.00, 13.00-17.30 hodin

úterý a čtvrtek 8.00-12.00hod.

Odborní referenti:

Ing. Martina Pokorná - tel. 271071847

Petr Janoušek - tel:271071846

Jaké doklady a informace musíte mít s sebou:

Podle druhu oznamované změny je nutno doložit příslušný doklad.

Může se jednat u FYZICKÉ OSOBY např.

a) změna adresy sídla (doklad o právním vztahu k prostorám, v nichž je sídlo umístěno)
- pokud není oznámená změna řádně doložena, je oznamovatel vyzván k předložení chybějícího dokladu a to písemně se stanovením přiměřené lhůty

PRÁVNICKÉ OSOBY:

např. změna odpovědného zástupce (doklady odborné způsobilosti, jsou-li vyžadovány podle živnostenského zákona, čestné prohlášení odpovědného zástupce)

- případně jiné změny, pokud není oznámená změna řádně doložena, je oznamovatel vyzván k předložení chybějícího dokladu a to písemně se stanovením přiměřené lhůty

Jaké jsou potřebné formuláře a kde je získáte:

Formulář JRF (jednotný registrační formulář) - změnový list je k dispozici v tištěné podobě na živnostenském odboru. V elektronické podobě na www.mpo.cz, sekce podnikání.

Jaké jsou správní a jiné poplatky a jak je máte uhradit:

Položka 24 zák. č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích:

g) vydání výpisu z živnostenského rejstříku po provedení oznámené změny - 100,- Kč

Poplatek se hradí v hotovosti v pokladně ÚMČ.

Jaké jsou lhůty pro vyřízení:

Změněný výpis ze živnostenského rejstříku nebo vyrozumění o zápisu do živnostenského rejstříku se vydává nejpozději do 5dnů od oznámení změny.

Kteří jsou další účastníci (dotčení) postupu:

Odpovědný zástupce, je-li ustanovován (§ 11 živnostenského zákona).

Jaké další činnosti jsou po vás požadovány:

Doklady, které se přikládají k oznámení změny je třeba předložit v originálu, event. ověřené kopie

Podle kterého právního předpisu se postupuje:

Zákon č. 455/91 Sb., o živnostenském podnikání.

Jaké jsou související předpisy:

Zákon č. 570/91 Sb., o živnostenských úřadech.

Zákon č. 500/2004 Sb. Správní řád

Jaké jsou opravné prostředky a jak se uplatňují:

Zápis oznámených změn v živnostenském rejstříku není prováděn s výjimkou schválení ustanoveného odpovědného zástupce u koncesované živnosti ve správním řízení dle zákona č. 500/2004 Sb., Správní řád, neplatí tedy zásady správního řízení. Pokud není oznámení doloženo doklady v souladu se živnostenským zákonem, je oznamovatel vyzván k odstranění závad a po splnění zákonných povinností je předmětná změna provedena. V případě, že podnikatel závad neodstraní, živnostenský odbor předmětnou změnu neprovede. Jedná-li se o změnu odpovědného zástupce a nejsou doloženy v určené lhůtě příslušné doklady, zahájí živnostenský odbor řízení o pozastavení živnosti. Toto řízení se vede podle zásad správního řízení a opravným prostředkem je odvolání. O použití opravného prostředku je účastník řízení poučen.

Jaké sankce mohou být uplatněny v případě nedodržení předepsaných povinností:

Ve smyslu ustanovení § 62 živnostenského zákona:

- Neoznámí-li podnikatel živnostenskému úřadu ustanovení odpovědného zástupce pro živnost ohlašovací nebo ukončení výkonu jeho funkce – sankce až do výše 50000Kč
- Nepředloží-li podnikatel živnostenskému úřadu ke schválení ustanovení odpovědného zástupce pro živnost koncesovanou nebo neoznámí ukončení výkonu jeho funkce, případně neustanoví nového odpovědného zástupce – sankce až do výše 100000Kč.