

Zápis z 7. jednání Školské komise RMČ Praha 22 ze dne 26. srpna 2024

Přítomni (členové): Harantová Pavlína, Mgr. Chladná Jana, Mgr. Jiravová Čapková Andrea, Mgr. Měchura Jiří, Bc. Musil Filip, DiS, Ing. Motlochová Radka, Pecáková Renáta, Mgr. Rothová Jitka, Štěpánková Lenka, Mgr. Vodičková Ivana,

Přítomni (hosté): Bc. Hlasová Hana, Ing. et Mgr. Konečná Michaela, Mgr. Vladimíra Reinerová, Bc. Hana Vagenknechtová

Omluveni: PaedDr. Ptáček Petr, Ing. Petr Roman, Mgr. Šormová Ivana, Urbanec Roman, Mgr. et Bc. Zdobinská Vlasta,

Nepřítomen: Prokop Roman

Úvod, doplnění, hlasování a schválení programu.

- a) Přítomní členové školské komise hlasovali o programu, který byl doplněn o body (vyznačeny tučně), ve kterém byly zodpovězeny dotazy Mgr. Chladné:

Hlasování: PRO: 9

PROTI: 0

ZDRŽEL SE: 0

- 1) Zahájení školního roku v MŠ, ZŠ
- 2) MŠ Volyňka
- 3) Vzdělávání učitelů
- 4) Ponte
- 5) Neposeda
- 6) Různé
- 7) **Financování pro CPD Skřítkov a Šikulka**
- 8) **Lesní klub/lesní MŠ**

1) Zahájení školního roku

Ředitelé se shodli, že jsou na zahájení školního roku připraveni. V průběhu prázdnin proběhla údržba budov, malování, úklid.

2) MŠ Volyňka, místo výkonu MŠ Pitkovice

Provoz v místě výkonu MŠ Pitkovice – Nad Volyňkou bude zahájen 2. 9. 2024. Budou otevřeny čtyři třídy. Budova, zahrada i zaměstnanci jsou připraveni k zahájení provozu. Všem zaměstnancům a paní ředitelce náleží poděkování v souvislosti s přípravami pro zahájení provozu. Den otevřených dveří 28. 8. 2024 od 15.30 – 17.00.

K zápisům do MŠ Pitkovice: ředitelka postupovala při přijímání dětí v souladu s legislativou a vyhlášenými kritérii. Děti byly přijímány dle věku od nejstaršího po nejmladší do naplnění kapacity a podle trvalého bydliště ve školském obvodu školy. V kompetenci ředitelky školy je rozřazování dětí do jednotlivých tříd a míst výkonu dle potřeb organizace výchovy a vzdělávání. Toto vnitřní uspořádání nebylo předmětem vypsáných kritérií.

3) Vzdělávání učitelů

Jak předcházet syndromu vyhoření – 11. 9. od 8.00-12.00 a od 13.00 – do 17.00; organizuje: www.vytasekkonzult.cz; max. počet účastníků 15/půlden.

Poradenské dny pro školy – 21. + 22. 10. 2024; organizuje <https://spolecnekbezpeci.cz/> - lektor Michaela Veselá.

Školní zralost – pouze pro MŠ (rodiče, děti, učitelé) – termíny již naplánovány 2024-2025; organizuje <https://hanaotevrelova.cz>; lektor Mgr. Hana Otevřelová.

LGBTQ+ - zatím není znám termín – jednáno s JULES a JIM z.s.

4) Ponte

Informovala radní pro školství – v průběhu prázdnin proběhla výměna výkladců a rekonstrukce prostor z finančních prostředků městské části; celý prostor by měl sloužit svému původnímu účelu, a to jako komunitní centrum, což se stane i jeho názvem (Komunitní centrum MČ Praha 22); prostor zatím není zcela zaplněn; v zájmu obce je zachovat některé probíhající kroužky pro občany MČ Praha 22; byl vyhlášen záměr městské části na využívání prostor – volnočasové aktivity pro děti a mládež; primárně však bude prostor určen pro vedení nízkoprahového klubu, a to 2x týdně odpoledne.; nízkoprahový klub povede Neposeda z.s. (preventivní aktivity rizikového chování dětí a mládeže).

5) Neposeda z.s.

Členové spolku budou i nadále působit v MČ Praha 22 v rámci prevence rizikového chování mládeže. Spolku bude pro činnost poskytnut prostor v „Ponte“ 2 x týdně v odpoledních hodinách. Působící personál bude rozšířen o odborníky (psycholog, adiktolog).

6) Různé

a) MŠ Sluneční

Prázdninový provoz – naplněnost 77%; délka prázdninového provozu vyhovující; vztlínající vlhkost v průběhu prázdnin opravena; v odstraňování vztlínání vlhkosti se bude pokračovat i v příštím roce; paní ředitelka požádala, aby při opravách a rekonstrukcích probíhala systémová, důsledná a včasnou komunikace mezi odborem realizace staveb/odborem správy majetku/ředitelkou MŠ tak, aby nedocházelo k narušení provozu mateřské školy, včetně prázdninového; byla zřízena knihovna pro děti a rodiče – je zaveden systém výpůjčky – knihovna financována z vlastních finančních zdrojů mateřské školy; informovala o činnosti SPC Chotouňská; o prázdninách vymalována místa výkonu V Bytovkách a K Nedvězí; proběhla v MŠ kontrola orgánu hygieny – bez připomínek a metodická kontrola BOZP.

b) MŠ Za Nadýmačem

Prázdninový provoz – naplněnost 75 %; byly instalovány klimatizační jednotky; o prázdninách provedeny běžné opravy a údržba; proběhla metodická kontrola BOZP.

c) MŠ Pod Buky

Prázdninový provoz – v plném počtu dětí; MŠ je připravena na zahájení školního roku; kapacita MŠ naplněna; požádala ze strany MČ Praha 22 o včasné informace o navyšování kapacit předškolního vzdělávání.

d) MŠ Kolovraty

Prázdninový provoz v 14 dní v červenci-otevřeno 5 tříd s naplněností 21-22 dětí; ve školním roce 2024/2025 průměrný počet dětí ve třídě – 24.

e) ZŠ U Obory

Ve školním roce 2024/2025 – otevřeno 33 tříd a 14 oddělení školní družiny; výuku zajišťuje 30 pedagogů a 16 asistentů pedagoga; k zápisu do prvních tříd – duben přijato 114 žáků/v září pravděpodobně nastoupí 94 žáků – budou zachovány 4 třídy I. ročníku; opravy a údržba se stihnou do zahájení školního roku; v průběhu letních prázdnin bylo uzavřeno školní hřiště z důvodu nezájmu – provoz byl pouze na telefonické vyžádání; informovala o činnosti SPC Chotouňská.

f) ZŠ Kolovraty

Škola je připravena na zahájení školního roku; informovala o nedostatku zájemců na obsazení pracovních pozic ve školní jídelně; škola je zapojena do projektu „Světlo do škol“; Klub rodičů školy finančně podpoří vybavení školy (venkovní pódium a tabule); bude zastřešena venkovní učebna; 6. 9. bude položen základní kámen k výstavbě nové školy v Praze – Kolovratech.

g) ZŠ Jandusů

K zápisu do prvních tříd – duben přijato 86 žáků/v září pravděpodobně nastoupí 78 žáků budou otevřeny 3 třídy I. ročníku s průměrným počtem 26 žáků/; informoval o nové školním řádu,

zejména o pravidlech používání mobilních telefonů ve škole – 28. 8. 2024 bude schvalováno ŠR; o prázdninách proběhla údržba, natírání oken, v kotelně instalovány nové kotle a čipový systém pro dospělé a nájemce prostor ve škole; informoval o volbách do školské rady; je volná pracovní pozice na učitelku I. stupně; již je určen termín konání turnaje o Pohár uhříněveského starosty – 25. 6. 2025.

h) Školní jídelna

O prázdninách vymalována kritická místa; opraveny nebo vyměněny desky u jídelních setů; jsou volné pozice na pracovní místa – pomocná síla, kuchařka; ředitelům sdělila harmonogram příchodu prvňáčků první den/první týden.

ch) ZUŠ Lyra

Z důvodu nepřítomnosti paní ředitelka Šormová doložila informace písemně: dodatečné zápisy na nový školní rok 2024/2025 v ZUŠ LYRA V Bytovkách 803, 2. patro budou 16. a 17. září 2024 od 15.00 - 18.00; nově se otevírá pobočka na adrese K Sokolovně 37 v Praze – Uhříněvsi. Škola bude vyučovat ve 3 učebnách; na podzim začne připravovat repertoár na vánoční koncerty školy.

7) Financování pro CPD Skřítkov a Šikulka

Informovala radní pro školství, že financování a provoz CPD Skřítkov a Šikulka je zajištěno zřizovatelem Domu Um.

8) Lesní klub/lesní MŠ

Oproti původnímu termínu dodání jurty, byla zhotovitelem vyrobena o půl roku dříve. Pozemek (pozemky) pro instalaci jurty je (jsou) vybrány, čeká se na změnu územního plánu a je jednáno s majiteli sousedních pozemků. V kompetenci MČ je projednání a stanovení podmínek provozu lesního klubu či mateřské školy s vybraným provozovatelem.

Příští jednání školské komise – v pondělí 25. listopadu 2024 od 15.00

Zapsala:

P. Harantová

Ověřila:

Mgr. Jitka Rothová, předsedkyně ŠK