

4. Základní informace

Zákon č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, stanovuje předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka městské části Praha 22 zařazeného do úřadu městské části; viz § 4 tohoto zákona

5. Kdo je oprávněn v této věci jednat

Úředníkem se může stát fyzická osoba, státní občan ČR, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v ČR trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná, ovládá jednací jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem; pro jmenování vedoucího úřadu a vedoucího úředníka se vyžaduje též splnění dalších předpokladů stanovených zvláštním zákonem (zákon č. 451/1991 Sb.).

6. Podmínky a postup

Podmínkou pro vznik pracovního poměru úředníka na dobu neurčitou ÚMČ Praha 22 a pro jmenování do funkce vedoucího úřadu a vedoucího úředníka je výběrové řízení.

7. Zahájení

Na základě „Oznámení o vyhlášení výběrového řízení“ (vyvěšuje se na úřední desce úřadu a na webových stránkách) se uchazeč přihlásí do výběrového řízení.

8. Na kterém úřadu

Úřad městské části Praha 22

9. Kde, s kým a kdy

Tyto údaje jsou uvedeny v oznámení o vyhlášení výběrového řízení.

10. Potřebné doklady a podklady

Uchazeč je povinen předložit:

strukturovaný profesní životopis, výpis z evidence rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem – pokud takový doklad domovský stát nevydává doloží se bezúhonnost čestným prohlášením) a ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

V případě výběrového řízení na místo vedoucího úřadu a vedoucího úředníka se dále požaduje ověřená kopie lustračního osvědčení a čestné prohlášení. Dle § 2 a § 4 zákona č. 451/1991 Sb.; neprokazují osoby narozené po 1. prosinci 1971.

11. Formuláře

Formulář čestného prohlášení dle § 4 odst. 3 zákona č. 451/1991 Sb., získáte na personálním úseku OKÚ MČ Praha 22.

12. Poplatky

Žádné poplatky nejsou stanoveny. Náklady, které uchazeči vznikly účastí ve výběrovém řízení, nese sám uchazeč.

13. Lhůty a termíny

Oznámení o výběrovém řízení musí být vyvěšeno po dobu nejméně 15 dnů přede dnem

určeným pro podání přihlášek uchazečů; délka výběrového řízení není stanovena.

14. Další účastníci

Uchazeče posuzuje výběrová komise, jmenovaná tajemníkem úřadu. Komise má nejméně 3 členy. O posouzení a hodnocení uchazečů je vyhotovována písemná zpráva.

15. Další činnosti

-

16. Vyřídít elektronicky

Nelze vyřídít elektronicky.

17. Právní předpis

Zákon č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů.

18. Související předpisy

Zákoník práce

19. Opravné prostředky

Pouze právo uchazeče nahlédnout do zprávy o průběhu a výsledku výběrového řízení.

20. Sankce

Nejsou stanoveny žádné sankce.

21. Nejčastější dotazy

-

22. Další informace

-

23. Jiné informační zdroje

Magistrát hl.m. Prahy

24. Související životní situace

-

25. Za správnost odpovídá – obecně

Odbor kanceláře úřadu.

26. Za správnost odpovídá

personální úsek OKÚ

27. Platí od

1.1.2003

28. Poslední aktualizace

27.4.2007

29. Platí do

Platnost neomezena

30. Poznámky

Volná pracovní místa najdete na webových stránkách ÚMČ Praha 22.