

Zápis z jednání Komise kultury č. 19/2021 ze dne 10. 11. 2021

Místo konání: distančně přes webex

Zahájení jednání: 17:00

Ukončení jednání: 19:00

Přítomni: Špalková - Kuželová, Krejzová, Kadrnožková, Koutský, Vaňková (host), Klich, Rothová,

Omluveni: Priester, Paseková, Vodičková, Žofková, Šmíd

Je přítomna nadpoloviční většina členů, komise je usnášeníschopná.

1. Zahájení jednání a schválení programu

Návrh programu:

1. Úvod, přivítání, schválení programu
2. Zhodnocení proběhlých akcí – CUKŘIK + veřejné setkání nad kulturou vedené Kreativní Prahou.
3. Návrhy Moniky Kadrnožkové: VYTVOŘENÍ ONLINE HARMONOGRAMU NAVRŽENÝCH AKCÍ, JEDNÁNÍ KOMISE – REPORTY, ZÁMĚR O OZNÁMENÍ POŘÁDÁNÍ KULTURNÍ / KOMUNITNÍ AKCE, DEN DRAKA
4. Vánoční akce v Uhříněvsi
5. Výhled na rok 2022 (výročí Anthropoid, Velikonoce, Mama fest, Den Země)
6. Různé (návrh další schůze 2. 2. 2022)

1. Schválení programu

Usnesení:

Kulturní komise schvaluje program.

Hlasování: PRO: 6 PROTI: 0 ZDRŽEL SE: 0

Návrh byl přijat.

2. Zhodnocení proběhlých akcí

FESTIVAL CUKŘIK

Veronika Špalková Kuželová ohodnotila tuto akci jako hodnotnou s naplněným programem a zároveň poděkovala Petře Vaňkové a Pavlovi Kappelovi za její realizaci.

Předsedkyně Špalková Kuželová informovala, že v rámci CUKŘIKU proběhlo Setkání uhříněveských občanů, kteří mají zájem o kulturu v obci, které bylo organizováno Kreativní Prahou, jehož výsledkem bude shrnutí toho, co občanům v Uhříněvsi chybí a co by pomohlo proto, aby se kulturní život mohl bez bariér rozvíjet. Závěr bude zaslán radě během prosince. Ze závěrů, které již padly na místě bylo patrné, že je na MČ dlouhodobý personální deficit lidí, kteří by se podíleli na organizaci kult. akcí.

Monika Kadrnožková celou akci ohodnotila jako zdařilou.

Eliška Krejzová taktéž akci vyzdvihla a sama byla ráda, že mohla přispět v rámci festivalu Dětským blešákem. Současně se vyjádřila i k počínu Kreativní Prahy, jež zhodnotila jako koncepčně zdařilou a měla pocit, že převládalo nadšení u lidí, kteří zastupovali veřejnost. Doporučila, aby radnice použila materiál k reálným výstupům.

Jitka Rothová poděkovala za ZŠ Jandusů, k velice zdařilé akci.

Monika Kadrnožková vznesla dotaz, jak bude s materiálem nakládáno do budoucna.

Petra Vaňková odpověděla, že záměrem bylo získat nové lidi zapálené pro kulturu, což vnímá jako úspěšné, ale je třeba vyčkat na evaluaci akce – zhodnocení dotazníkového šetření, které bude sledovat nejrůznější otázky. Taktéž z hodnocení vyjde spokojenost či nespokojenost s prostorem před muzeem.

3. Návrhy Moniky Kadrnožkové

I. VYTVOŘENÍ ONLINE HARMONOGRAMU NAVRŽENÝCH AKCÍ

Paní Kadrnožková – se ráda ujme plánování a realizace kult. akcí, neorientuje se v prezentaci akcí na internetu. Byla odkázána na to, aby se spojila s Petrou Vaňkovou. Předsedkyně paní Kadrnožkovou ujistila, že invence se meze nekladou a že budou všichni rádi za aktivní pomoc.

II. JEDNÁNÍ KOMISE – REPORTY

Dále se výše jmenovaná vyjádřila, zda-by byla možnost získat informace - reporty, z toho, co se děje v Muzeu, z toho, co se zapisuje do kroniky města a kdo by se na komisi vyjádřil k činnosti Divadla U22.

Pan radní Koutský informoval, že zápisy do Kroniky píše Michal Klich a dle zákona 1x ročně zasílá zápis RMČ, která zápis schvaluje.

Jitka Rothová – podala informaci, že v prosinci v Divadle U22 proběhne pro deváté ročníky divadelní představení a že činnost se školami a divadlem funguje velmi dobře.

Michal Klich – doplnění k vyjádření pana Koutského, že přepis Kroniky webu je i s chybami, což je dáno původním zápisem.. kronika je zveřejněna na webu MČ.

III. ZÁMĚR O OZNÁMENÍ POŘÁDÁNÍ KULTURNÍ / KOMUNITNÍ AKCE

Monika Kadrnožková – podala požadavek, zda by na webu MČ mohl být zjednodušený návod pro to, když chce někdo pořádat kulturní akci. Jak má správně postupovat.

Petra Vaňková – tyto informace podala zpracované v prezentaci pro Kreativní Prahu, počítá s tím, že tuto „cestu“ brzy na webu MČ připojí. Brzy by měl být přijat nový pracovník.

Radovan Koutský doporučuje se spojit s informatiky, kapacity jsou, bude se přijímat nový člověk.

Dále se p. Kadrnožková se negativně vyjádřila k tubusům, které se probíraly na minulé komisi.

R. Koutský nesouhlasí s M. Kadrnožkovou a tubusy chce zkusit.

J. Rothová – dotaz kam se poděly plakáty na vývěsky akce Uhříněveský zvoneček.

P. Vaňková – se omluvila, že na všechny vývěsky nemohl být instalován, protože byl dodán pozdě a s vyvěšením kolem radnice došlo zřejmě k organizační chybě.

M. Klich – akce se nevejdou do vývěsek, malá plocha, požádal, aby se akce dávaly na formát A4.

P. Vaňková – na web MČ dáváme všechny akce, které se odehrávají v Uhříněvsi, které nám jsou zaslány

M. Klich dotaz - kdo bude hlídat tubusy, aby si na ně kde kdo nemohl cokoli vyvěsit.

R. Koutský – firma, co to bude mít na starosti a bude za to ručit.

Návrhy na rozmístění tubusů schválil městský architekt Hejda.

M. Kadrnožková se ptá jaký postup bude, když si bude chtít něco na tubusy vyvěsit.

R. Koutský – vše zajištěno s firmou, která se bude o tubusy starat.

P. Vaňková – je tlak na informovanost, Po roce lze přínos tubusů vyhodnotit.

4. Vánoční akce v Uhříněvsi

Program Adventu 2021

1. neděle 28. 11. 2021 – rozsvícení Vánočního stromčku, projev starosty, duchovních

2. sobota 5. 12. 2021 Mikuláš – parní vlak

3. neděle 11. a 12. 12. 2021 Adventní trhy s kulturním programem a řemesly

4. neděle 19. 12. 2021 Živý betlém + Betlémské světlo na nádraží k výročí 150 let železnice

BETLÉM bude zahrán 5x za sebou v zapůjčeném vlaku.

ADVENTNÍ TRHY bude na náměstí 12 stánků, podium, pohádky, hraní divadélek, kovář, lití olova – vše běží. Gastro zde budou klobásky, párky, svařák, mandle.

Nové figury do Betléma z důvodu úrazu řezbáře letos nebudou, počkají na příští rok.

5. Různé

Špalková Kuželová potvrdila účast pana Fischera dne 18.11.2021 v Divadle U22. Jak to bude s opatřeními proti Covid, to bude aktualizováno před akcí, ráno ve škole budou žáci testováni a v divadle budou sedět v rouškách. . Čepičková zajistí květinu pro Fischera.

Radovan Koutský podal rezignaci na člena KK navrhne pana Jana Konopáska jako nového člena.

M. Klich – dotaz, zda-li školy by v rámci Adventu mohly něco prodávat ve stánku. R. Koutský – ano, součástí trhů bude i nabídka místních rukodělných výrobků.

V. Špalková Kuželová, se dotázala, zda se v rozpočtu počítá s výročním výsadku v příštím roce.

P. Vaňková – ano v rozpočtu počítáno.

R. Koutský – rozpočet připraven, neprojde návrh MamaFestu s rozpočtem 210 tisíc, max. částka 70 tisíc Kč.

E. Krejzová – uděláme úspornější verzi

6. Ustanovení termínu KK

Návrh termínu další KK leden 2022

Zapsala: Vlasta Čepičková, tajemnice KK

Ověřila Veronika Špalková - Kuželová, předsedkyně KK