

#### **4. Základní informace**

Zákon č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, stanovuje předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka městské části Praha 22 zařazeného do úřadu městské části; viz § 4 tohoto zákona

#### **5. Kdo je oprávněn v této věci jednat**

Úředníkem se může stát fyzická osoba, státní občan ČR, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v ČR trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná, ovládá jednací jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem; pro jmenování vedoucího úřadu a vedoucího úředníka se vyžaduje též splnění dalších předpokladů stanovených zvláštním zákonem (zákon č. 451/1991 Sb.).

#### **6. Podmínky a postup**

Podmínkou pro vznik pracovního poměru úředníka na dobu neurčitou ÚMČ Praha 22 a pro jmenování do funkce vedoucího úřadu a vedoucího úředníka je výběrové řízení.

#### **7. Zahájení**

Na základě „Oznámení o vyhlášení výběrového řízení“ (vyvěšuje se na úřední desce úřadu a na webových stránkách) se uchazeč přihlásí do výběrového řízení.

8. Na kterém úřadu

Úřad městské části Praha 22

#### **9. Kde, s kým a kdy**

Tyto údaje jsou uvedeny v oznámení o vyhlášení výběrového řízení.

#### **10. Potřebné doklady a podklady**

Uchazeč je povinen předložit:

strukturovaný profesní životopis, výpis z evidence rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem – pokud takový doklad domovský stát nevydává doloží se bezúhonnost čestným prohlášením) a ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

V případě výběrového řízení na místo vedoucího úřadu a vedoucího úředníka se dále požaduje ověřená kopie lustračního osvědčení a čestné prohlášení. Dle § 2 a § 4 zákona č. 451/1991 Sb.; neprokazují osoby narozené po 1. prosinci 1971.

#### **11. Formuláře**

Formulář čestného prohlášení dle § 4 odst. 3 zákona č. 451/1991 Sb., získáte na personálním úseku OKST MČ Praha 22.

#### **12. Poplatky**

Žádné poplatky nejsou stanoveny. Náklady, které uchazeči vznikly účastí ve výběrovém řízení, nese sám uchazeč.

#### **13. Lhůty a termíny**

Oznámení o výběrovém řízení musí být vyvěšeno po dobu nejméně 15 dnů přede dnem určeným pro podání přihlášek uchazečů; délka výběrového řízení není stanovena.

#### **14. Další účastníci**

Uchazeče posuzuje výběrová komise, jmenovaná tajemníkem úřadu. Komise má nejméně 3

členy. O posouzení a hodnocení uchazečů je vyhotovována písemná zpráva.

**15. Další činnosti**

-

**16. Vyřídít elektronicky**

Nelze vyřídít elektronicky.

**17. Právní předpis**

Zákon č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů.

**18. Související předpisy**

Zákoník práce

**19. Opravné prostředky**

Pouze právo uchazeče nahlédnout do zprávy o průběhu a výsledku výběrového řízení.

**20. Sankce**

Nejsou stanoveny žádné sankce.

**21. Nejčastější dotazy**

-

**22. Další informace**

-

**23. Jiné informační zdroje**

Magistrát hl.m. Prahy

**24. Související životní situace**

-

**25. Za správnost odpovídá – obecně**

Odbor kanceláře starosty a tajemníka.

**26. Za správnost odpovídá**

personální úsek OKST

**27. Platí od**

1.1.2003

**28. Poslední aktualizace**

24.1.2025

**29. Platí do**

Platnost neomezena

**30. Poznámky**

Volná pracovní místa najdete na webových stránkách ÚMČ Praha 22.