

Zápis z 10. jednání Školské komise RMČ Praha 22 ze dne 11. června 2025

Přítomni (členové): Mgr. Chladná Jana, Mgr. Měchura Jiří, Bc. Musil Filip, DiS., Ing. Motlochová Radka, Pecáková Renáta, Mgr. Jiravová Čapková Andrea, Mgr. Rothová Jitka, Mgr. Šormová Ivana, Štěpánková Lenka, Mgr. Vodičková Ivana, Mgr. et Bc. Zdobinská Vlasta

Přítomni (hosté): Bc. Hlasová Hana, Bc. Hana Vagenknechtová, PaedDr. Ptáček Petr, Ing. Petr Roman, Mgr. Špalková Kuželová Veronika – členka ZMČ Praha 22

Omluveni: Harantová Pavlína, Prokop Roman, Ing. et Mgr. Konečná Michaela, Mgr. Reinerová Vladimíra, Urbanec Roman

Úvod, doplnění (na žádost Ing. Motlochové-bod 7), hlasování a schválení programu.

a) Přítomní členové školské komise hlasovali o programu.

- 1) Výsledky zápisů do MŠ, ZŠ.
- 2) Informace z MŠ, ZŠ a školní jídelny.
- 3) Spolupráce škol a školských zařízení, spolků v rámci městské části.
- 4) Organizace závěru školního roku.
- 5) Aktivity a informace z MAP IV.
- 6) Bezpečnost škol.
- 7) Kapacity ZŠ, přijetí žáků podle § 16 odst. 9 ŠZ, elektronický zápis do MŠ, konkurzy na ředitele do nových škol (MŠ/ZŠ Pitkovice, ZŠ Romance)
- 8) Různé

Hlasování: PRO: 11

PROTI: 0

ZDRŽEL SE: 0

1) Výsledky zápisů do MŠ a ZŠ

Ředitelky MŠ informovaly o tom, že všechny děti byly přijaty. Počet přihlášených dětí je výrazně nižší (mimo MŠ V Bytovkách), než jsou údaje v evidenci obyvatel podle trvalého pobytu dítěte. Elektronický zápis se osvědčil. Rodiče ale uvádí v přihláškách priority u všech MŠ.

Ředitel ZŠ Jandusů Mgr. Měchura (4 třídy) a ředitelka ZŠ U Obory Mgr. Vodičková (3 třídy) informovali o počtech přijatých žáků a že všechny spádové děti byly přijaty. Losování v obou školách bylo nutné, neboť počet přihlášených dětí byl u jednotlivých kritérií (ZŠ Jandusů 1., ZŠ U Obory 3.) vyšší, než byla kapacita.

V rámci diskuze se členové vyjádřili k předávání informací ohledně zápisů, Mgr. Chladná požádala, aby v dalších letech byli rodiče informováni o nutnosti podat přihlášky na obě ZŠ, aby byli rodiče opakovaně seznamováni se situací ohledně přijímání do 1. tříd.

Bylo zmíněno i složení tříd, počet dětí ve třídách.

Umístění dětí se specifickými potřebami je včas řešeno za spolupráce MŠ a ZŠ, rodiče často odmítají nabídku „speciálních“ škol. Letos děti nepřijímá ani pan ředitel PaedDr. Ptáček ze ZŠ a SŠ Vachkova. Tento problém je celopražský.

Pan Bc. Musil doporučil zřizování speciálních tříd při ZŠ, což přítomní ředitelé podpořili. V současné době ale nejsou volné kapacity.

Na ZŠ U Obory proběhl zápis ukrajinských dětí s dočasnou ochranou, na ZŠ Jandusů proběhne zápis 12. 6. 2025, pokud nebudou děti do škol z kapacitních důvodů přijaty, bude situaci řešit MČ:

2) Informace z MŠ, ZŠ a školní jídelny

Paní ředitelka MŠ Za Nadýmačem L. Štěpánková se ohradila proti zveřejněnému článku v UZ 6/2025, byl zveřejněn bez její autorizace.

Pan ředitel Mgr. Měchura informoval o úspěších žáků ve sportovní soutěži (2. místo), předmětové soutěži (3. místo), v soutěži Matematický klokan (1. místo) a v přijímacím řízení na střední školy. Hledá učitele F/M/INF.

Paní ředitelka Bc. Hlasová – pochvala ze stravovací komise i od strážníků k jídelníčku, personální problémy – dlouhodobě nemocné pracovnice.

Pan ředitel PaedDr. Ptáček – rozšíření školy o další modul.

Paní ředitelka Mgr. Šormová – výročí 30 let ZUŠ LYRA školy dne 21. 5. 2026 v Divadle U22.

Paní Mgr. Čapková Jíravová z MŠ Pod Buky – přetrvávající problémy parkování před vjezdem do MŠ a o agresivita řidičů. Požádala o možnost umístění vánočního stromku před radnici.

Paní místostarostka Bc. Vagenknechtová vyjádřila souhlas, ale připomněla, že je třeba požadavek řešit koncepčně, v MČ je více soukromých subjektů.

3) Spolupráce škol a školských zařízení, spolků v rámci městské části

Mgr. Rothová poděkovala přítomným za zapojení MŠ a ZŠ na akcích MČ např. Velikonoční jarmark na Novém náměstí. Nové umístění se osvědčilo. Dobrá spolupráce bude nadále pokračovat při dalších akcích.

4) Organizace závěru školního roku

ZŠ, MŠ a ŠJ a 9. třídy ZŠ U Obory – ve čtvrtek 26. června 2025 dopoledne, 9. třídy ZŠ Jandusů v Divadle U22 odpoledne

5) Aktivity a informace z MAP IV

Mgr. Rothová informovala o seminářích a workshopech pro pedagogy, velmi přínosné bylo „Jak pracovat s ukrajinskými dětmi“.

6) Bezpečnost škol

Ing. Petr informoval o spolupráci s odborníkem Ing. Kalvachem, který ve spolupráci s řediteli škol a ŠJ zpracoval doporučení bezpečnostního rozvoje z hlediska ochrany proti násilným incidentům. Byly zpracovány bezpečnostní manuály a proběhla pro zaměstnance škol a jídelny školení, jak konkrétně v jednotlivých situacích postupovat vč. případových studií. Budou zpracovány součinnostní karty pro složky IZS. Spolupráce bude pokračovat i v dalším roce zpracováním koordinačního plánu a koordinačního týmu (krizového štábu) ve školách a ŠJ.

Pan ředitel Mgr. Měchura informoval, že v rámci zlepšení komunikace při mimořádných situacích budou rozhlasem propojeny všechny budovy školy. Půjde o finančně nákladnou akci.

Pan Mgr. Musil doporučil rozšíření bezpečnosti i o oblast kyberbezpečnosti.

7) Kapacity ZŠ, přijetí žáků podle § 16 odst. 9 ŠZ, elektronický zápis do MŠ, konkurzy na ředitele do nových škol (MŠ/ZŠ Pitkovice, ZŠ Romance)

Mgr. Rothová členům předala zpracované podklady na jednotlivé dotazy z úseku školství, které budou elektronicky zaslány současně se zápisem ze ŠK. Současně požádala o zpětné informování o využití poskytnutých informací.

V rámci diskuze se řešila možná subjektivita nového zařízení v PD Pitkovice, úpravy ve spádovosti dětí v MČ a včasnost vyhlášení konkurzů na nové ředitele.

8) Různé

Z důvodu plánování rozvrhů ředitelů škol ve školním roce 2025/26 se členové školské komise dohodli, že se jednání ŠK budou konat ve čtvrtek.

Příští jednání školské komise – předběžně ve čtvrtek 11. září 2025 od 15:00.

Zapsal:

Ing. R. Petr v.r.

Ověřila:

Mgr. Jitka Rothová v.r., předsedkyně ŠK