

Ustanovení odpovědného zástupce

Právní úprava: § 11 zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, (dále jen živnostenský zákon)

Podnikatel může provozovat živnost prostřednictvím odpovědného zástupce.

Odpovědný zástupce je fyzická osoba ustanovená podnikatelem, která odpovídá za řádný provoz živnosti a za dodržování živnostenskoprávních předpisů a je k podnikateli ve smluvním vztahu. Nikdo nemůže být ustanoven do funkce odpovědného zástupce pro více než čtyři podnikatele.

Odpovědného zástupce je povinen ustanovit:

- a) podnikatel, který je fyzickou osobou a nesplňuje zvláštní podmínky provozování živnosti
- b) podnikatel, který je právnickou osobou s výjimkou živností u kterých se nevyžaduje zvláštní způsobilost.

Kdo je oprávněn v této věci jednat (podat žádost apod.):

1. U fyzických osob – podnikatel osobně, případně zvolený zmocněnec na základě písemné plné moci.
2. U právnických osob – osoba oprávněná jednat (jednatel, představenstvo apod.), příp. zvolený zmocněnec na základě písemné plné moci.

Jaké jsou podmínky a postup pro řešení životní situace:

Ustanovení odpovědného zástupce oznamuje podnikatel prostřednictvím formuláře JRF (viz životní situace Ohlášení živnosti). Přestane-li odpovědný zástupce vykonávat funkci nebo nesplňuje-li podmínky, musí podnikatel nejpozději do 15 dnů ustanovit nového odpovědného zástupce. To neplatí, je-li živnostenské oprávnění pozastaveno nebo oznámí-li podnikatel živnostenskému odboru, že provozování živnosti je přerušeno (životní situace Oznámení přerušování provozování živnosti).

Jakým způsobem můžete zahájit řešení této životní situace:

Doručením písemného oznámení o ustanovení nebo změně odpovědného zástupce živnostenskému odboru nebo osobně v úřední dny.

Na kterém úřadu můžete tuto životní situaci řešit:

Na libovolném živnostenském úřadě na území celé ČR.

Kde, s kým a kdy můžete tuto životní situaci řešit:

Na území městské části Praha 22:

Úřad městské části Praha 22

Odbor živnostenský

Nové náměstí 1250, 104 00 Praha – Uhřetěves

Úřední hodiny:

Pondělí a středa od 8.00-12.00, 13.00-17.30 hodin,
úterý a čtvrtek 8.00-12.00hod.

Odborní referenti:

Ing. Martina Pokorná – (tel:271071847)

Petr Janoušek – (tel:271071846)

Jaké doklady a informace musíte mít s sebou:

- a) doklady odpovědného zástupce o splnění odborné způsobilosti - podle druhu živnosti
- b) čestné prohlášení odpovědného zástupce s úředně ověřeným podpisem. Čestné prohlášení lze učinit i přímo na živnostenském odboru s tím, že podpis odpovědného zástupce bude ověřen na místě příslušnou referentkou.
- c) průkazy totožnosti jednajících osob, tedy oznamovatele a odpovědného zástupce (pokud se osobně účastní)

Jaké jsou potřebné formuláře a kde je získáte:

Formuláře se nazývají: JRF a Prohlášení odpovědného zástupce a jsou k dispozici v tištěné podobě na živnostenském odboru. V elektronické verzi na www.mpo.cz, sekce podpora podnikání – Jednotný registrační formulář.

Jaké jsou správní a jiné poplatky a jak je máte uhradit:

U ohlašovacích živností - žádné. Jedná se pouze o vyznačení skutečnosti do živnostenského rejstříku.

U koncesovaných živností:

Podle položky přílohy Sazebníku – položka č. 24 písmeno h) zákona č.634/2004 Sb., o správních poplatcích - schválení odpovědného zástupce pro koncesovanou živnost - poplatek 500 Kč. Vybírá se pouze při změně ustanovovaného odpovědného zástupce.

Jaké jsou lhůty pro vyřízení:

- a) Při ohlášení živnosti – je ustanovený odpovědný zástupce zapsán do živnostenského rejstříku ke dni ohlášení živnosti (viz životní situace ohlášení živnosti).
- b) Při žádosti o koncesi – je ustanovený odpovědný zástupce schvalován současně s rozhodnutím o udělení koncese, je tedy účastníkem řízení. Rozhodnutí o udělení koncese a koncesní listina se vydává ve lhůtě do 60 dnů.
- c) Při změně odpovědného zástupce – je-li oznámení bezvadné, provede se zápis odpovědného zástupce do živnostenského rejstříku u ohlašovacích živností nejpozději do 5 dnů od oznámení. Nespĺňuje-li podnikatelem ustanovený odpovědný zástupce podmínky provozování živnosti nebo nemá-li podnikatel ustanoveného odpovědného zástupce, ačkoli to zákon vyžaduje, zahájí živnostenský úřad řízení o pozastavení provozování živnosti. U koncesovaných živností je změna odpovědného zástupce prováděna ve správním řízení dle zákona č. 500/2004 Sb., Správní řád – lhůta pro rozhodnutí o schválení odpovědného zástupce - 30 dnů od doručení oznámené změny odpovědného zástupce.

Kterí jsou další účastníci (dotčení) postupu:

Odpovědný zástupce

Jaké další činnosti jsou po vás požadovány:

Doklady, které se přikládají k oznámení je třeba předložit v originálu, event. v ověřené kopii

Podle kterého právního předpisu se postupuje:

Zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání.

Jaké jsou související předpisy:

Zákon č. 570/1991 Sb., o živnostenských úřadech

Jaké jsou opravné prostředky a jak se uplatňují:

Vyznačení oznamované změny v živnostenském rejstříku pro ohlašovací živnosti není prováděno v režimu zák.č.500/2004 Sb., Správní řád, neplatí tedy zásady správního řízení. Výjimkou je rozhodnutí o schválení odpovědného zástupce u koncesovaných živností. . Toto řízení se vede podle zásad správního řízení a opravným prostředkem je odvolání, které se podává ve lhůtě do 15 dnů od doručení rozhodnutí k živnostenskému odboru Magistrátu hl.m.Prahy. O použití opravného prostředku je účastník řízení poučen.

Jaké sankce mohou být uplatněny v případě nedodržení předepsaných povinností:

Ve smyslu ustanovení § 62 živnostenského zákona:

Neoznámí-li podnikatel živnostenskému úřadu ustanovení odpovědného zástupce pro živnost ohlašovací nebo ukončení výkonu jeho funkce – sankce až do výše 50000Kč.

Nepředloží-li podnikatel živnostenskému úřadu ke schválení ustanovení odpovědného zástupce pro živnost koncesovanou nebo neoznámí ukončení výkonu jeho funkce, případně neustanoví nového odpovědného zástupce – sankce až do výše 100000Kč.