

Místní poplatek z ubytovací kapacity

Poplatek z ubytovací kapacity upravuje zákon ČNR č. 565/90 Sb., o místních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů a obecně závazná vyhláška č. 26/2003 Sbírky právních předpisů hl. města Prahy o místním poplatku z ubytovací kapacity.

Základní informace o místním poplatku z ubytovací kapacity

Kdo je oprávněn v této věci jednat:

Poplatek platí ubytovatel (i ubytovatel, který má ubytovací zařízení v pronájmu), kterým je fyzická nebo právnická osoba, která přechodně ubytování poskytl.

Jaké jsou podmínky a postup pro řešení:

Řízení o poplatku a správu poplatku vykonávají městské části příslušné podle místa ubytovacího zařízení. Výjimku tvoří hotely * až *****, kde řízení o poplatku vykonává hlavní město Praha.

Povinnosti ubytovatele:

- vybrat od ubytované osoby poplatek ve správné výši
- odvést vybrané poplatky na účet správce poplatku včas a ve správné výši
- **vést v písemné podobě evidenční knihu**, do které zapisuje náležitosti fyzické osoby, které ubytování poskytl:
 - a) dobu ubytování
 - b) jméno a příjmení
 - c) adresu trvalého pobytu nebo místa trvalého bydliště v zahraničí
 - d) číslo občanského průkazu nebo cestovního dokladu
- tyto zápisy musí být uspořádány postupně z časového hlediska, přehledně a srozumitelně
- evidenční knihu ubytovatel uchovává podobu 6 let od provedení posledního zápisu
- zpracování osobních údajů se řídí zvláštním předpisem (zák. č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů)

Jakým způsobem zahájit řešení:

- poplatník (ubytovatel) je povinen splnit u správce poplatku ohlašovací povinnost do 15 dnů ode dne, kdy nastala skutečnost, která má za následek vznik poplatkové povinnosti platit poplatek
- do 15 dnů je poplatník rovněž povinen oznámit každou skutečnost, která má vliv na poplatkovou povinnost a její trvání
- poplatková povinnost vzniká dnem zahájení provozu ubytovacího zařízení a zaniká dnem zániku ubytovacího zařízení nebo změnou jeho využití

Jaká je instituce řešení:

Úřad městské části Praha 22
Nové náměstí 1250, Uhřetěves

Kde, s kým a kdy řešit:

Úřad městské části Praha 22
ekonomický odbor – Skřivanová Milena
2. patro budovy úřadu dv. č. 210
tel.: 271 071 844
úřední hodiny:
pondělí a středa 8.00 – 12.00, 13.00 – 17.30
úterý a čtvrtek 8.00 – 12.00

Jaké doklady je nutné mít s sebou:

- a) vyplněné Oznámení o vzniku povinnosti k místnímu poplatku z ubytovací kapacity (dle vyhl. hl. m. Prahy č. 26/2003 Sb. HMP ve znění pozdějších změn a doplňků
 - poplatník (fyzická osoba) je povinen sdělit své plné jméno, trvalý pobyt, rodné číslo, počet lůžek sloužících k ubytování a adresu ubytovacího zařízení
 - právnická osoba uvede sídlo, IČO, počet lůžek sloužících k ubytování a adresu ubytovacího zařízení
 - podnikatelský subjekt uvede též čísla účtů u bank, na nichž jsou soustředěny peněžní prostředky z jeho podnikatelské činnosti
- b) průkaz totožnosti (kontrola trvalého pobytu)
- c) ověřený výpis z obchodního rejstříku (právnická osoba)
- d) živnostenský list (fyzická osoba)
- e) kolaudační rozhodnutí
- f) popř. nájemní smlouva (má-li ubytovatel ubytovací zařízení nebo jeho část v pronájmu)

Jaké jsou potřebné formuláře kde jsou k dispozici:

Formuláře Oznámení o vzniku povinnosti k místnímu poplatku z ubytovací kapacity a Hlášení o místním poplatku z ubytovací kapacity, jsou k dispozici na ÚMČ Praha 22 ekonomický odbor nebo v elektronické podobě na stránkách úřadu – www.Praha22.cz

Jaké jsou poplatky a jak lze uhradit:

- po skončení kalendářního čtvrtletí je poplatník povinen nahlásit správci poplatku celkový počet obsazených lůžek v kalendářním čtvrtletí, a to **do konce měsíce následujícího po skončení kalendářního čtvrtletí viz. formulář Hlášení místního poplatku z ubytovací kapacity**
- sazba poplatku činí 6 Kč za každé využité lůžko a den
- poplatek lze hradit bezhotovostním převodem **na účet č. 19-2000754389/0800** u České spořitelny, poštovní poukázkou vydanou správcem poplatku nebo v hotovosti v pokladně MČ v přízemí budovy úřadu, **variabilní symbol je přidělen správcem poplatku**

poplatku nepodléhá:

- a) ubytovací kapacita v zařízeních sloužících pro přechodné ubytování studentů a žáků (internáty, koleje, školy v přírodě a letní rekreační tábory)
- b) v zařízeních sloužících pro ubytování pracovníků fyzických a právnických osob, které tot zařízení vlastní nebo k němu mají právo hospodaření
- c) ubytovací kapacita ve zdravotnických nebo lázeňských zařízeních, pokud nejsou užívána jako hotelová zařízení
- d) ubytovací kapacita v zařízeních sloužících sociálním a charitativním účelům
- e) ubytovací kapacita v rodinných domech, které nejsou kolaudovány jako penziony nebo apartmanové domy apod.

Jaká je splatnost poplatků:

Poplatek **je splatný bez vyměření** a to do konce měsíce, následujícího po skončení kalendářního čtvrtletí.

Právní předpis podle kterého se postupuje:

Zákon ČNR č. 565/1990 Sb. o místních poplatcích, ve znění pozdějších změn a doplňků, Obecně závazná vyhláška č. 26/2003 Sb. HMP o místním poplatku z ubytovací kapacity, ve znění pozdějších změn a doplňků a zákon č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků, ve znění pozdějších předpisů

Sankce, které mohou být uplatněny v případě nedodržení povinností:

- nebudou-li poplatky zaplacený (odvedeny) včas nebo ve správné výši, vyměří MČ poplatek platebním výměrem.
- včas nezaplacené (neodvedené) poplatky nebo jejich nezaplacenou (neodvedenou) část může zvýšit až na trojnásobek navýšeným platebním výměrem
- za porušení povinností nepeněžité povahy může správce poplatku uložit pokutu podle §37 a §37a) zákona č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků

Za správnost popisu odpovídá:

Ing. František Wetter

vedoucí ekonomického odboru MČ Praha 22

Kdy byl návod naposledy aktualizován nebo ověřena jeho správnost:

31.8.2015

Případná upřesnění a poznámky k řešení:

U žádosti, které nelze řešit v celém jejich rozsahu podle tohoto postupu, je třeba konzultovat svůj požadavek přímo s úředníkem. Předložená žádost může být po přezkoumání úředníkem vrácena zpět žadateli pro upřesnění nebo doplnění údajů.