

Oznámení o zahájení nebo ukončení - provozování živnosti v provozovně

Právní úprava: § 17 zák. č.455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (dále jen živnostenský zákon)

Podnikatel je povinen zahájení a ukončení provozování živnosti v provozovně oznámit předem živnostenskému úřadu.

5. Kdo je oprávněn v této věci jednat (podat žádost apod.):

U fyzických osob - podnikatel osobně, případně zvolený zmocněnec na základě písemné plné moci.

U právnických osob – osoba oprávněná jednat (jednatel, představenstvo apod.), příp. zvolený zmocněnec na základě písemné plné moci.

6. Jaké jsou podmínky a postup pro řešení životní situace:

Podmínkou je existence provozovny a úmysl podnikatele zahájit nebo ukončit provoz živnosti v daném prostoru. Na žádost živnostenského odboru je podnikatel povinen prokázat právní důvod pro užívání provozovny. To neplatí pro mobilní provozovny a automaty . U mobilní provozovny je podnikatel povinen na žádost živnostenského úřadu prokázat oprávněnost umístění provozovny. Je-li provozovna umístěna v bytě a není-li podnikatel vlastníkem tohoto bytu, může v něm provozovat živnost pouze se souhlasem vlastníka.

7. Jakým způsobem můžete zahájit řešení této životní situace:

Doručením písemného oznámení o zahájení nebo ukončení provozování živnosti v předmětné provozovně živnostenskému odboru

- osobně v úřední dny, lze zaslat i poštou.

8. Na kterém úřadu můžete tuto životní situaci řešit:

Na kterémkoliv živnostenském úřadě.

9. Kde, s kým a kdy můžete tuto životní situaci řešit:

Úřad městské části Praha 22
Odbor živnostenský
Nové náměstí 1250
104 00 Praha – Uhřetěves

Úřední hodiny:

Pondělí a středa od 8.00-12.00, 13.00-17.30 hodin,
úterý a čtvrtek 8.00-12.00hod.

Odborní referenti:

Ing. Martina Pokorná - tel. 271071847
Petr Janoušek - tel:271071846

10. Jaké doklady a informace musíte mít s sebou:

Přesnou adresu provozovny, event. doklad o právním vztahu k provozovně. Je-li provozovna

umístěna v bytě a není-li podnikatel vlastníkem tohoto bytu – souhlas vlastníka bytu.

11. Jaké jsou potřebné formuláře a kde je získáte:

Formulář JRF (jednotný registrační formulář) - změnový list je k dispozici v tištěné podobě na živnostenském odboru. V elektronické podobě na www.mpo.cz, sekce podnikání.

12. Jaké jsou správní a jiné poplatky a jak je máte uhradit:

Žádné. Jedná se o bezplatný správní úkon.

13. Jaké jsou lhůty pro vyřízení:

Zápis provozoven do živnostenského rejstříku musí být proveden do 5 pracovních dnů ode dne, kdy bylo oznámení učiněno u příslušného živnostenského odboru.

O zápisu provozoven je podnikatel písemně vyrozuměn.

15. Jaké další činnosti jsou po vás požadovány:

žádné

17. Podle kterého právního předpisu se postupuje:

Zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání

18. Jaké jsou související předpisy::

Zákon č. 570/91 Sb., o živnostenských úřadech

19. Jaké jsou opravné prostředky a jak se uplatňují:

V případě zápisu provozoven se nejedná o správní úkon ve smyslu zák.č. 500/2004 Sb., o správním řízení.

20. Jaké sankce mohou být uplatněny v případě nedodržení předepsaných povinností:

Ve smyslu ustanovení § 62 odst. 1 písmeno e) bod 1 a bod 2 živnostenského zákona:

- neprokáže-li podnikatel na žádost živnostenského úřadu právní důvod pro užívání provozovny, nebo oprávněnost umístění mobilní provozovny nebo neoznámí předem zahájení nebo ukončení provozování živnosti v provozovně – sankce do 100000Kč.

Dále ustanovení § 62 odst. 1 písmeno f), g) živnostenského zákona:

- neustanoví osobu odpovědnou za činnost provozovny, nebo neoznačí provozovnu podle § 17 odst. 7,8, nebo 9 – sankce až do výše 100.000Kč

Ustanovení § 62 odst. 1 písmeno h) živnostenského zákona - umožní prodejem zboží nebo poskytováním služeb pomocí automatů obsluhovaných spotřebitelem získat určité druhy zboží osobám chráněným zvláštními právními předpisy – sankce až do výše 1000000Kč.