

# Oznámení o zahájení nebo ukončení - provozování živnosti v provozovně

Právní úprava: § 17 zák. č.455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (dále jen živnostenský zákon)

Podnikatel je povinen zahájení a ukončení provozování živnosti v provozovně oznámit předem živnostenskému úřadu.

## **5. Kdo je oprávněn v této věci jednat (podat žádost apod.):**

U fyzických osob - podnikatel osobně, případně zvolený zmocněnec na základě písemné plné moci.

U právnických osob – osoba oprávněná jednat (jednatel, představenstvo apod.), příp. zvolený zmocněnec na základě písemné plné moci.

## **6. Jaké jsou podmínky a postup pro řešení životní situace:**

Podmínkou je existence provozovny a úmysl podnikatele zahájit nebo ukončit provoz živnosti v daném prostoru. Na žádost živnostenského odboru je podnikatel povinen prokázat právní důvod pro užívání provozovny. To neplatí pro mobilní provozovny a automaty. U mobilní provozovny je podnikatel povinen na žádost živnostenského úřadu prokázat oprávněnost umístění provozovny. Je-li provozovna umístěna v bytě a není-li podnikatel vlastníkem tohoto bytu, může v něm provozovat živnost pouze se souhlasem vlastníka.

## **7. Jakým způsobem můžete zahájit řešení této životní situace:**

Doručením písemného oznámení o zahájení nebo ukončení provozování živnosti v předmětné provozovně živnostenskému odboru

- osobně v úřední dny, lze zaslat i poštou.

## **8. Na kterém úřadu můžete tuto životní situaci řešit:**

Na kterémkoliv živnostenském úřadě.

## **9. Kde, s kým a kdy můžete tuto životní situaci řešit:**

Úřad městské části Praha 22

Odbor živnostenský

Nové náměstí 1250

104 00 Praha – Uhřetěves

Úřední hodiny:

Pondělí a středa od 8.00-12.00, 13.00-17.30 hodin,

úterý a čtvrtek 8.00-12.00hod.

Odborní referenti:

Romana Chotová, DiS. - tel.: 271071847

Věra Spálenková – tel.: 271071846

## **10. Jaké doklady a informace musíte mít s sebou:**

Přesnou adresu provozovny, event. doklad o právním vztahu k provozovně. Je-li provozovna umístěna v bytě a není-li podnikatel vlastníkem tohoto bytu – souhlas vlastníka bytu.

## **11. Jaké jsou potřebné formuláře a kde je získáte:**

Formulář JRF (jednotný registrační formulář) - změnový list je k dispozici v tištěné podobě na živnostenském odboru. V elektronické podobě na [www.mpo.cz](http://www.mpo.cz), sekce podnikání.

## **12. Jaké jsou správní a jiné poplatky a jak je máte uhradit:**

Žádné. Jedná se o bezplatný správní úkon.

## **13. Jaké jsou lhůty pro vyřízení:**

Zápis provozoven do živnostenského rejstříku musí být proveden do 5 pracovních dnů ode dne, kdy bylo oznámení učiněno u příslušného živnostenského odboru.

O zápisu provozoven je podnikatel písemně vyrozuměn.

## **15. Jaké další činnosti jsou po vás požadovány:**

žádné

**17. Podle kterého právního předpisu se postupuje:**

Zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání

**18. Jaké jsou související předpisy:**

Zákon č. 570/91 Sb., o živnostenských úřadech

**19. Jaké jsou opravné prostředky a jak se uplatňují:**

V případě zápisu provozoven se nejedná o správní úkon ve smyslu zák.č. 500/2004 Sb., o správním řízení.

**20. Jaké sankce mohou být uplatněny v případě nedodržení předepsaných povinností:**

Ve smyslu ustanovení § 62 odst. 1 písmeno e) bod 1 a bod 2 živnostenského zákona:

- neprokáže-li podnikatel na žádost živnostenského úřadu právní důvod pro užívání provozovny, nebo oprávněnost umístění mobilní provozovny nebo neoznámí předem zahájení nebo ukončení provozování živnosti v provozovně – sankce do 100000Kč.

Dále ustanovení § 62 odst. 1 písmeno f), g) živnostenského zákona:

- neustanoví osobu odpovědnou za činnost provozovny, nebo neoznačí provozovnu podle § 17 odst. 7,8, nebo 9 – sankce až do výše 100.000Kč

Ustanovení § 62 odst. 1 písmeno h) živnostenského zákona - umožní prodejem zboží nebo poskytováním služeb pomocí automatů obsluhovaných spotřebitelem získat určité druhy zboží osobám chráněným zvláštními právními předpisy – sankce až do výše 1000000Kč