

## Ohlášení živnosti

Oprávnění provozovat živnost vzniká (s výjimkou nově založených právnických osob) fyzickým osobám, zahraničním osobám, právnickým osobám již zapsaných do obchodního rejstříku a právnickým osobám, které se do obchodního rejstříku nezapisují u ohlašovacích živností dnem ohlášení.

**Ohlašovací živnosti** jsou:

1. volná živnost (seznam oborů činností náležející do živnosti volné je uveden v příloze č. 4 živnostenského zákona)
2. řemeslné (seznam řemeslných živností je v příloze č. 1 živnostenského zákona)
3. vázané (seznam vázaných živností je v příloze č. 2 živnostenského zákona)

**Kdo je oprávněn v této věci jednat (podat žádost apod.):**

Ohlašovatel živnosti:

1. U fyzických osob – ohlašovatel osobně, případně jím zvolený zmocněnec na základě písemné plné moci.
2. U právnických osob – osoba oprávněná jednat (jednatel, představenstvo apod.), příp. zvolený zmocněnec na základě písemné plné moci.

Všeobecné podmínky:

**FYZICKÁ OSOBA:**

- plná svéprávnost, kterou lze nahradit přivolením soudu k souhlasu zákonného zástupce nezletilého k samostatnému provozování podnikatelské činnosti
- bezúhonnost (výpis z rejstříku trestů ohlašovatel nepředkládá, živnostenský odbor je oprávněn si vyžádat výpis z evidence Rejstříku trestů.

Společně s ohlášením živnosti může fyzická osoba na živnostenském úřadu:

- a) podat přihlášku k daňové registraci nebo příslušné oznámení
- b) oznámit zahájení samostatné výdělečné činnosti
- c) podat přihlášku k důchodovému pojištění
- d) podat přihlášku k nemocenskému pojištění
- e) oznámit vznik volného pracovního místa nebo jeho obsazení
- f) podat oznámení podle zákona o veřejném zdravotním pojištění

**PRÁVNICKÉ OSOBY:**

- ke dni ohlášení živnosti musí být právnická osoba založena, s výjimkou živností kde není vyžadována zvláštní odborná způsobilost ustanovuje odpovědného zástupce, který musí splňovat všeobecné podmínky (viz fyzická osoba) a dále zvláštní podmínky provozování živnosti tzn. stanovenou odbornou způsobilost. Ustanovený odpovědný zástupce je k podnikateli ve smluvním vztahu a odpovídá za řádný provoz živnosti a za dodržování živnostenskoprávních předpisů.

Společně s ohlášením živnosti může právnická osoba na živnostenském úřadě:

- a) podat přihlášku k daňové registraci nebo příslušné oznámení
- b) oznámit vznik volného pracovního místa nebo jeho obsazení

**ZAHRANIČNÍ FYZICKÉ OSOBY** – stejné podmínky jako u fyzické osoby + dokládá trestní bezúhonnost ze země jehož je občanem a povolený pobyt na území ČR. Pro občany EU podmínka pobytu na území ČR neplatí.

**Zvláštní podmínky:** odborná nebo jiná způsobilost u živností ohlašovacích řemeslných a vázaných. U řemeslných živností – nejčastěji vyučení nebo 6 let praxe v oboru, event.střední nebo vysokoškolské vzdělání, u vázaných živností –požadavky stanoveny přímo v příloze č.2 živnostenského zákona.

Tyto zvláštní podmínky plní fyzická osoba event. ustanovený odpovědný zástupce, u právnické osoby ustanovený odpovědný zástupce.

**Jakým způsobem můžete zahájit řešení této životní situace:**

Podáním u libovolného živnostenského odboru – osobně v úřední dny nebo prostřednictvím

pošty, popř. elektronicky se zaručeným elektronickým podpisem

**Na kterém úřadu můžete tuto životní situaci řešit:**

Na libovolném živnostenském odboru na území České republiky

**Kde, s kým a kdy můžete tuto životní situaci řešit:**

Na území Městské části Praha 22:

Úřad městské části Praha 22

odbor živnostenský

Nové náměstí 1250, 104 00 Praha –Uhřetěves

Úřední hodiny:

Pondělí a středa od 8.00-12.00hod., 13.00-17.30hod.,

v úterý a ve čtvrtek 8-12.00hod.

Odborní referenti:

Romana Chotová, DiS. – (tel:271071847)

Věra Spálenková – (tel:271071846)

**Jaké doklady a informace musíte mít s sebou:**

FYZICKÁ OSOBA:

a) průkaz totožnosti

b) doklady odborné způsobilosti (doklad o vzdělání a praxi), je-li vyžadováno podle druhu ohlášené živnosti

c) doklad o vlastnickém nebo jiném užívacím právu k sídlu, je-li umístěné jinde než trvalé bydliště podnikatele

d) prohlášení odpovědného zástupce, je-li ustanovován. Podpis na prohlášení musí být úředně ověřen, nebo učiněn před živnostenským odborem.

PRÁVNICKÁ OSOBA:

a) doklady odborné způsobilosti odpovědného zástupce

b) doklad o založení právnické osoby, pokud ještě nebyla zapsána v obchodním rejstříku

c) doklad o vlastnickém nebo jiném užívacím právu k sídlu, pokud ještě nebyla zapsána v obchodním rejstříku

d) prohlášení odpovědného zástupce, že souhlasí s ustanovením do funkce odpovědného zástupce pro konkrétní činnost, podpis musí být úředně ověřen, nebo učiněn před živnostenským odborem

e) je-li podnikatel zastoupen právním zástupcem – plná moc

**Jaké jsou potřebné formuláře a kde je získáte:**

Při osobní návštěvě živnostenského odboru je ohlášení živnosti, žádost o koncesi nebo oznámení změny zpracováváno elektronicky příslušným referentem - není třeba vyplňovat žádný formulář.

V písemném styku se ohlášení živnosti, žádosti o koncesi a oznámení změn předkládají na tiskopise vydaném Ministerstvem průmyslu a obchodu.

Tiskopis se nazývá JRF (jednotný registrační formulář) a je k dispozici v tištěné formě na živnostenském odboru. V elektronické podobě na [www.mpo.cz](http://www.mpo.cz), sekce podnikání: např.:

·Jednotný registrační formulář pro fyzickou osobu [zfo, 444 kB]

·Jednotný registrační formulář pro právnickou osobu [zfo, 383 kB]

·Změnový list [pdf, 98 kB]

**Jaké jsou správní a jiné poplatky a jak je máte uhradit:**

Správní poplatek za ohlášení živnosti při vstupu do živnostenského podnikání činí 1 000,- Kč.

Další ohlášení živnosti - 500,-Kč. Poplatek se hradí v hotovosti v pokladně ÚMČ Praha 22.

Poplatek je splatný ke dni ohlášení živnosti.

**Jaké jsou lhůty pro vyřízení:**

Výpis ze živnostenského rejstříku je vydán do 5 dnů ode dne, kdy bylo ohlášení živnosti doručeno živnostenskému odboru, pokud jsou k dispozici i potřebné doklady

**Kteří jsou další účastníci (dotčení) postupu:**

Odpovědný zástupce, je-li ustanovován (§ 11 živnostenského zákona).

**Jaké další činnosti jsou po vás požadovány:**

Doklady, které se přikládají k ohlášení živnosti je třeba předložit v originálu, event. ověřené kopii. Doklady v cizím jazyce v ověřeném překladu do českého jazyka.

**Podle kterého právního předpisu se postupuje:**

Zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů

**Jaké jsou související předpisy:**

Zákon č. 570/1991 Sb., o živnostenských úřadech, v platném znění,

Nariadení vlády č. 278/2008 Sb., o obsahových náplních jednotlivých živností

Zákon č. 500/2004 Sb. Správní řád

**Jaké jsou opravné prostředky a jak se uplatňují:**

Živnostenské oprávnění se vydává po splnění zákonných povinností, přičemž není vydáváno ve správním řízení dle zákona č. 500/2004 Sb. Správní řád, proto se nelze odvolat. Lhůtou pro vydání živnostenského oprávnění je živnostenský odbor vázán. V případě, nemá-li ohlášení živnosti zákonné náležitosti – je podnikatel vyzván k odstranění závad, po dobu běhu lhůty výzvy, neběží lhůta pro vydání živnostenského oprávnění. Živnostenské oprávnění je vydáno až po odstranění závad podání. Jsou-li závady odstraněny, právo podnikat vzniká dnem ohlášení živnosti. Nejsou-li závady odstraněny, živnostenský odbor zahájí správní řízení o tom, že oprávnění ohlášením nevzniklo. Výsledkem řízení je rozhodnutí, proti kterému se lze odvolat do 15 dnů od jeho doručení. O právu opravného prostředku a způsobu jeho uplatnění je účastník řízení vždy poučen přímo v rozhodnutí.

**Jaké sankce mohou být uplatněny v případě nedodržení předepsaných povinností:**

Je-li živnost provozována bez živnostenského oprávnění, jedná se o neoprávněné podnikání.

Za tento správní delikt lze uložit pokutu až do výše 500.000 - 1,000.000 Kč dle druhu živnosti