

1. Identifikační číslo

2. Kód

3. Pojmenování (název) životní situace

Narození, uzavření manželství, úmrtí státních občanů České republiky v cizině

4. Základní informace k životní situaci

Pro narození, uzavření manželství, úmrtí státních občanů České republiky v cizině, vede matriční knihy Úřad městské části Brno-střed, zvláštní matrika

Do zvláštní matriky se zapisují tyto skutečnosti, k nimž došlo na:

- území cizího státu
- zastupitelském úřadu České republiky
- námořním plavidle nebo v letadle mimo území České republiky
- místě, které nepatří pod pravomoc žádného státu.

Do zvláštní matriky se zapisují i partnerství občana vzniklá na území cizího státu.

Zápis do zvláštní matriky se provede i na základě protokolu o uzavření manželství v případě, že byl život snoubence přímo ohrožen, pokud k uzavření manželství došlo před:

- velitelem námořního plavidla plující pod státní vlajkou České republiky
 - velitelem letadla zapsaného v leteckém rejstříku v České republice
 - velitelem vojenské jednotky České republiky v cizině,
- jeli alespoň jeden ze snoubenců občanem České republiky.

5. Kdo je oprávněn v této věci jednat

O zápis do zvláštní matriky může požádat fyzická osoba, které se zápis týká, členové její rodiny nebo se zápis provede i z úřední povinnosti na základě údajů uvedených v cizozemském matričním dokladu.

6. Jaké jsou podmínky a postup životní situace

Žádost o zápis do zvláštní matriky se podává u:

- zastupitelského úřadu České republiky
- kteréhokoli matričního úřadu
- krajského úřadu, před nímž občan složil státoobčanský slib.

Zastupitelský úřad České republiky nebo matriční úřad vyhotoví písemné oznámení, v němž uvede skutečnosti zapisované do matričních knih, a zašle je spolu s předloženými doklady zvláštní matrice.

Matriční doklad zašle zvláštní matrika žadateli přímo nebo prostřednictvím matričního úřadu, u kterého byla žádost o zápis podána.

Kontakt:

Úřad městské části Praha 22, matrika, v úředních hodinách nebo po dohodě s matrikářkami:

Ilona Vavřeková tel. 271 071 851

Jana Kumštátová tel. 271 071 852

7. Jaké doklady je nutné mít s sebou

Cizozemský matriční doklad o události, jež má být zapsána do zvláštní matriky, opatřený náležitými ověřeními viz. bod 22, přeložený soudním tlumočnickem do jazyka českého, doklad o státním občanství České republiky osoby, které se zápis týká /občanský průkaz, cestovní doklad/, osvědčení, popřípadě potvrzení o státním občanství České republiky.

Doklady, potřebné k ověření správnosti údajů zapisovaných do matriční knihy.

/Bližší informace poskytne jakýkoli matriční úřad nebo zastupitelský úřad/.

8. Jaké jsou potřebné formuláře a kde jsou k dispozici

Formuláře jsou k dispozici u úřadů, u kterých se tato situace řeší.

9. Jaké jsou poplatky a jak je lze uhradit

Za provedení zápisů do matričních knih vedených zvláštní matrikou v Brně a za vydání prvopisu matriční události se správní poplatek neplatí.

Za vydání druhopisu matričního dokladu se hradí správní poplatek ve výši 100,-Kč v hotovosti.

Správní poplatek stanovuje zákon č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích.

10. Jaké jsou lhůty pro vyřízení žádosti

Matriční nebo zastupitelský úřad postupuje žádost o zápis do zvláštní matriky v Brně bezprostředně po jejím podání. Zvláštní matrika provede zápis do matriční knihy po obdržení podkladů do 30 dnů.

11. Kterí jsou další účastníci (dotčení) řešení životní situace

12. Jaké další činnosti jsou po žadateli požadovány

Povinností občana je požádat o vydání nového občanského průkazu do 15-ti pracovních dnů po obdržení rodného, oddacího nebo úmrtního listu ze zvláštní matriky.

13. Elektronická služba, kterou lze využít

14. Podle kterého právního předpisu se postupuje

Zákon č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů

15. Jaké jsou související předpisy

Zákon č. 97/1963 Sb., o mezinárodním právu soukromém a procesním

Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích ve znění pozdějších předpisů

Vyhláška č.32/1969 Sb., o Vídeňské úmluvě o konzulárních stycích

Sdělení MZV č.287/1998 Sb., o sjednání Evropské úmluvy o zrušení ověřování listin

Sdělení MZV č. 45/1999 Sb., o přístupu ČR k úmluvě o zrušení požadavku ověřování veřejných listin

Dvoustranné smlouvy upravující osvobození od ověření.

16. Jaké jsou opravné prostředky a jak se uplatňují

17. Jaké sankce mohou být uplatněny v případě nedodržení povinností

18. Nejčastější dotazy

Uzavřela jsem manželství v cizině. Při žádosti o nový OP s vyznačením změny stavu jsem předložila oddací list, který mi byl vystaven v cizině. Pracovnice u přepážky odmítla tento oddací list uznat. Kdo mi vystaví oddací list pro použití v ČR?

Váš sňatek bude zapsán do zvláštní matriky vedené Úřadem městské části Brno-střed. Zde Vám také bude vystaven oddací list dle § 3 odst. 4 zákona č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů.

Žádost můžete podat viz. bod 6.

Cizozemský doklad musí mít patřičné vyšší ověření dle povahy cizího státu /Apostilla, superlegalizace/ a tlumočnickou doložku.

19. Další informace

Vyšší ověření, uznávání cizích veřejných listin.

Provedením superlegalizace cizozemské veřejné listiny zastupitelským úřadem ČR se potvrzuje, že daná listina byla vystavena oprávněnou osobou, úřadem. Superlegalizace se nevyžaduje v případě, že tak stanoví mezinárodní smlouva, kterou je ČR vázána.

Takovou mezinárodní smlouvou je např. úmluva o zrušení požadavku ověřování cizích veřejných listin, která odstranila mezi smluvními státy požadavek superlegalizace a nahradila jej zvláštní doložkou, která se nazývá Apostilla. V tomto případě listina nemusí být ověřena zastupitelským úřadem ČR v cizině, ale ověření Apostillou provádí tzv. apostilní orgán v zemi, kde byl doklad vystaven.

Informace o ověření superlegalizací či Apostillou poskytne zastupitelský úřad České republiky.

Informace poskytnou rovněž matrikářky úřadu.

20. Informace o popisovaném postupu (o řešení životní situace) je možné získat také z jiných zdrojů nebo v jiné formě

Stránky MV ČR – www.mvcr.cz

21. Související životní situace a návody, jak je řešit

Vydávání matričních dokladů – rodné listy, oddací listy, úmrtí listy

Nahlížení do matričních knih

Narození, uzavření manželství, úmrtí v cizině

Potvrzení o údajích zapsaných v matričních knihách

25. Za správnost popisu odpovídá útvar

Odbor občanskosprávní - matrika

26. Kontaktní osoba:

Ilona Vavreková, matrikářka 271 071 851

Jana Kumštátová, matrikářka 271 071 852

27. Popis je zpracován podle právního stavu ke dni

31.12.2019

28. Popis byl naposledy aktualizován

10.1.2020

29. Datum konce platnosti popisu

30. Případná upřesnění a poznámky k řešení životní situace
