

**Zápis
z 6. jednání Školské komise RMČ Praha 22
ze dne 25. srpna 2020**

Místo konání: zasedací místnost ve 3. patře radnice

Zahájení jednání: v 15.00 hodin

Ukončení jednání: v 17.00 hodin

Přítomni: Mgr. V. Špalková Kuželová, P. Harantová, Bc. F. Musil, Mgr. J. Rothová, Mgr. E. Vaňkátová

Omluveni: Ing. R. Motlochová, B. Nováková

Hosté: Bc. H. Hlasová, Ing. M. Konečná - omluvena, Mgr. J. Měchura, R. Pecáková, Ing. R. Petr-
omluven, PaedDr. P. Ptáček, Mgr. Vl. Reinerová - omluvena, Mgr. I. Šormová, L. Štěpánková,
Mgr. I. Vodičková, Mgr. Vl. Zdobinská, J. Konopásek, Mgr. Zd. Žaludová, Mgr. K. Erbsová,
R. Koutský

Zahájení jednání a schválení programu

Jednání zahájila předsedkyně školské komise, přivítala všechny přítomné, včetně hostů. Úvodem poděkovala přítomným ředitelům a jejich zaměstnancům za poskytované služby o letních prázdninách.

Byla jednotně odsouhlasena změna programu.

Návrh programu:

- 1) Informace z odboru sociálních věcí a zdravotnictví Informace k organizaci školního stravování od 1. 9. 2020
- 2) Informace k organizaci školního stravování od 1. 9. 2020
- 3) Program Vánoc – vánoční programy - školy
- 4) Chráněné dílny PROSAZ, z. ú., projekt PROželvy
- 5) Informace z příprav na nový školní rok 2020/2021
 - a) MŠ a ZŠ zřizovaných městskou částí Praha 22
 - b) umělecké, jazykové a zájmové vzdělávání
- 6) Různé (podněty členů ŠK, organizační záležitosti činnosti ŠK)
- 7) Aktuality z obce

Usnesení:

Komise RMČ Praha 22 schválila program:

Hlasování: PRO: 4

PROTI: 0

ZDRŽEL SE: 0

1) Informace vedoucí odboru sociálních věcí a zdravotnictví Mgr.

1) Mgr. Zdeňka Žaludová

- Informovala o:
- Dni zdraví dne 9. 9. 2020 v Uhříněveském divadle, který bude zaměřen na bezpečnost dětí na internetu.
- Promítání filmu „V síti“ v upravené verzi v rámci Dne zdraví pro žáky 8. a 9. tříd; předběžně 9. 9. 2020 – ZŠ Jandusů; 16. 9. 2020 – ZŠ U Obory – bude ještě upřesněno; souhlas zákonných zástupců k účasti žáků na promítání zajistí škola.

- 8. 9. 2020 – akce „Světluška“ – aktivita projektu Nadačního fondu Českého rozhlasu založený s cílem zvýšit kvalitu života lidí s těžkým zrakovým postižením.
- Protidrogový vlak – z důvodu výskytu COVID-19 – termín přeložen na březen 2021

2) Informace k organizaci školního stravování od 1. 9. 2020

2) Bc. H. Hlasová

- Informovala o změnách organizace stravování po dobu rekonstrukce školní jídelny. Obědy pro žáky a seniory z DPS II bude na základě smluvního vztahu zajišťovat společnost INSPIRIT KITCHEN.
- Informovala v tuto chvíli o nefunkčnosti webových stránek školní jídelny. Všechna opatření k nápravě jsou vedena s poskytovatelem služeb, zatím ne zcela úspěšně. V souvislosti s nedostupností služby nelze objednávat t.č. obědy.
- Všechny informace pro strávníky jsou připravené. Informace budou ve spolupráci s řediteli škol posílány prostřednictvím e-mailů (ZŠ Jandusů) a zveřejněním na webových stránkách úřadu a škol. Seniorům DPS II budou informace předány ve spolupráci s Mgr. Žaludovou.
- Na webových stránkách budou zveřejněné informace o organizaci stravování ve dnech od 1. - 4. 9. a od 7. 9. 2020.
- Informovala i o změnách, které se v rámci rekonstrukce dotknou i zaměstnanců ŠJ.
- Po dobu rekonstrukce nebudou služby školní jídelny dostupné zaměstnancům ÚMČ, učitelům (pouze doprovodu ŠD) a cizím strávníkům.

3) Ing. Konopásek – INSPIRIT KITCHEN

- Přítomné informoval, že společnost INSPIRIT KITCHEN s.r.o. bude ve svém zařízení v Praze - Uhřetěvesi v Hospůdce „Na Lišce“ na základě smlouvy o spolupráci se školní jídelnou zajišťovat stravování pro žáky ZŠ a ZŠ a ŠS Vachkova 941 a seniory.

3) Program Vánoc – vánoční program - školy

4) Mgr. Špalková Kuželová

- Přítomní ředitelé vyjádřili, že vzhledem k epidemiologické situaci a jejímu vývoji nepředpokládají v období adventu účast dětí a žáků škol na akcích městské části. Organizovány budou besídky jednotlivých tříd, nabízí se i možnost oslav na zahradách v areálech škol (např. rozsvícení vánočních stromů apod.).

4) Chráněné dílny PROSAZ, z. ú., projekt PROželvy

5) Mgr. Špalková Kuželová

- Představila projekt z. ú. PROSAZ, s názvem PROželvy, který pomáhá chránit kriticky ohrožené druhy mořských želv v Indonésii. Do projektu je zapojena i Češka – bioložka Hana Svobodová. Na podporu projektu se zdravotně postižení rozhodli šít hračky ve tvaru želvy, vyrábět svíčky a mýdla s motivem želvy a další výrobky. Cílem projektu je zvýšit informovanost o situaci želv a možnostech jak v ČR i na cestách může každý pomoci. Nabídla prodej těchto výrobků ve školách společně s přednáškou a soutěžemi pro děti, včetně večerního programu pro dospělé. Výtěžek z prodeje výrobku je určen na záchranu želv. Lze uspořádat v Divadle U22. Ředitelé projeví zájem, pokud to situace dovolí organizovat přednášky přímo ve škole nebo ve školních družinách.

5) Informace z příprav na nový školní rok 2020/2021

a) MŠ a ZŠ zřizovaných městskou částí Praha 22

b) umělecké, jazykové a zájmové vzdělávání

6) Mgr. V. Zdobinská

- Prázdninový provoz proběhl dobře, větší zájem byl o červencové termíny.
- Prázdninový provoz ve školním roce 2019/2020 byl výjimečně v tomto rozsahu vzhledem k situaci Covid-19. Počítá s tím, že v příštím roce se vrátí k původnímu osvědčenému modelu z předešlých let, tj. od 1. do 16. 7.
- Upozornila, že učitelky si nemohly vyčerpat dovolenou – budou ji čerpat v průběhu školního roku, což bude mít nepříznivý vliv na organizaci provozu a činnosti.
- Požádala o možnost odměn z rozpočtu městské části pro učitelky za prázdninový provoz.
- Školka zahájí provoz s plným počtem zaměstnanců.
- Kapacita školky je naplněna.
- Škola je připravena na distanční vzdělávání. Byly zakoupeny PC k zapůjčení dětem a proběhne školení učitelek pro on-line výuku.
- Poděkovala za zapůjčení venkovních párty setů na prázdninový provoz.

7) R. Pecáková

- Zhodnotila prázdninový provoz: ze 153 přihlášených dětí k docházce průměrně docházelo 25 dětí dopoledne a 19 dětí odpoledne.
- Stávalo se, že někdy přišlo pouze 5 nebo 3 děti.
- Docházka dětí v srpnu byla výrazně nižší.
- Docházku využívaly hlavně maminky na MD.
- Na příští školní rok navrhla prázdninový provoz v rozsahu: červenec – 2 týdny, srpen – 1 týden.
- Školka zahájí v září provoz v plném počtu zaměstnanců.
- Školka je připravena na distanční vzdělávání, disponuje i PC k zapůjčení.

8) L. Štěpánková

- Z přihlášených 280 dětí chodilo po dobu prázdninového provozu v průměru 40 dětí; 25 % z přihlášených dětí chodilo v červenci, 15 % dětí chodilo v srpnu. Prázdninový provoz byl neekonomický.
- Informovala o VZ na nového dodavatele stravy pro všechny tři mateřské školy, která byla komplikovaná a zdouhavá. K 30. 9. bude ukončen dovoz stravy od společnosti Almed s.r.o. a od 1. 10. zahájen odběr stravy od společnosti Scolarest. S novým dodavatelem stravy bude projednán i odběr obědů pro děti v první den v době nemoci.
- Upozornila na financování pověřence GDPR – připojili se i ostatní ředitelé k tomuto tématu. Ředitelé vypracují podklady k posouzení jiné možnosti.
- Upozornila na havarijní stav plotu MŠ – požadavek na správu majetku.
- MŠ Za Nadýmačem nebude organizovat akci U Vodice straší.

9) Mgr. I. Vodičková

- Škola se opakovaně zapojila do projektu EU „Oběd pro každé dítě“.
- Poděkovala svým zaměstnancům, zejména pedagogům za činnost v době výskyt COVID-19. Upozornila, že v této době měly vychovatelky školní družiny nařízeno čerpání dovolené, v době nouzového stavu, kdy se nesmělo cestovat, byly povinné roušky a byla další omezení, včetně toho, že dovolenou nemohly čerpat společně s rodinnými příslušníky. Konstatovala, že učitelům nebylo poděkováno.
- Shrnuje provoz školní družiny o letních prázdninách: celý červenec a 1 týden v srpnu. V některých dnech přišlo velmi málo dětí – 5, i když nahlášeno bylo více. Na každý den provozu byly čerpány mzdové prostředky na 2 vychovatelky na dopolední směnu a na 2 vychovatelky na odpolední směnu, včetně zajištění úklidu. Pouze 5-6 zákonných zástupců nepřítomnost dětí omluvilo. Zhodnotila prázdninový provoz školní družiny jako ekonomicky

neúnosný. 200 Kč měsíční úplaty za školní družinu je velmi levnou službou, kterou si rodiče zaplatí, kterou nakonec nevyužijí. Úplata nemůže být v souladu s vyhláškou stanovena jinak. Vychází z konkrétního výpočtu, vzorce. Provoz školní družiny již nebude v dalších školních rocích zajišťován.

- Doporučila k prázdninovému provozu větší nabídku příměstských táborů např. v prostorách škol – k tomu se připojili i ředitelky MŠ i ředitel ZŠ Jandusů.
- Informovala, že jsou připraveni na nový školní rok v souladu s pokyny MŠMT a dalších dotčených orgánů s ohledem na současnou epidemiologickou situaci. Mají dostatek hygienických prostředků a pomůcek. Izolační místnost je připravena. Úprava školních řádů bude řešit dodatky.
- Provoz v září zahájí s plným počtem zaměstnanců.
- S ohledem na současný provoz školní jídelny upravila školní rozvrh.
- Jsou připraveni na distanční výuku, které neznamená výuku pouze on-line. Upozornila na složitost smíšeného vzdělávání (kombinace prezenčního a distančního vzdělávání). Znamená to, že učitel bude přes den zajišťovat prezenční výuku a odpoledne nebo večer distanční výuku.
- Poděkovala svým učitelům za dosavadní práci, včetně té v covidovém období.

10) Mgr. J. Měchura

- Školní družina byla o prázdninách v provozu pouze 1. týden v červenci – účast 10 dětí.
- Školní družina bude nabízena zákonným zástupcům pouze o podzimních, velikonočních a jarních prázdninách.
- V rámci VZ má škola dalších 10 klimatizačních jednotek – budou předány zřizovateli.
- Školní jídelně byl zaslán školní rozvrh.
- Upozornil na odlišnosti v délce akreditovaných programů MŠMT, kteří uvádějí externí lektori na vydávaných osvědčeních, než uvádí MŠMT na svých webových stránkách. Tyto nesrovnalosti byly zjištěny při vyúčtování Šablon II. Ředitel ostatním doporučuje kontrolu.
- Po dobu rekonstrukce škola zajistí odběr obědů v Pivovarské restauraci.

11) Mgr. E. Vaňkátová

- Požádala o možnost financování dopravy adaptačního výjezdu žáků 6. tříd – bude provedeno.

12) Mgr. I. Šormová

- Škola je připravena na prezenční i distanční výchovu.
- Ve SO Praha 22 má škola 14 učeben.
- Byly pořízeny nové počítače.
- Poděkovala paní ředitelce Vodičkové za hledání prostor k výuce.

13) Št. Zmátlo

- Na základě diskuze prověří možnosti financování pověřence GDPR – ředitelé vypracují dosavadní zkušenosti s poskytováním služeb a financováním GDPR.
- Zodpověděl dotazy k MŠ V Bytovkách – výhled 2022, Polyfunkční dům v Pitkovicích s MŠ – výhled konec roku 2021.
- Ve spolupráci s ekonomickým odborem bude prověřena možnost uhrazení finančních výdajů škol v souvislosti s výskytem Covid-19 (výdaje za ochranné pomůcky, dezinfekci, teploměry.....).
- Školám a školkám poděkoval za zajištění prázdninového provozu a provozu školních družin v době výskytu COVID-19. O prázdninovém provozu bude informovat RMČ Praha 22, včetně informace o docházce dětí, žáků. Řekl, že získané zkušenosti a informace ředitelů o prázdninovém provozu jsou důležité. Historie prázdninového provozu MŠ na Praze 22 je

krátká a zkušenost s poptávkou po takto rozsáhlém prázdninovém provozu je nutná pro jeho nastavení do dalších let. Dle jeho názoru je prázdninový provoz MŠ v letošním rozsahu nadbytečný a v tomto duchu o něm bude informovat RMČ. Situace ve ŠD byla ojedinělá, související výhradě s COVID-19.

- Ředitelé MŠ a ZŠ, dodají přesná čísla využití prázdninového provozu v jednotlivých týdnech.

6) Různé (podněty členů ŠK, organizační záležitosti činnosti ŠK)

- ČŠI mezi svoji inspekční činnost zařadí i kontrolu průběhu a kvality distančního vzdělávání.
- **Příští termín jednání školské komise je 19. listopadu od 15.30.**

7) Aktuality z obce

- Pobočku pedagogicko-psychologické poradny zatím nelze zřídit z důvodu nedostatku vhodných prostor.
- S ohledem na epidemiologickou situaci nebude MČ organizováno „vítání občánků“.
- Umístění zrcadla při výjezdu od ZŠ a SŠ Vachkova 941 odsouhlaseno RMČ.
- Vítání prvňáčků bez účasti představitelů MČ.
- Městská policie bude požádána o spolupráci při zajištění bezpečnosti dětí při výdeji obědů v ulici Morávková.
- „Rekonstrukce a dostavba školního hřiště ZŠ U Obory“ – bylo rozhodnuto o výběru nejvýhodnější nabídky, bude uzavřena smlouva o dílo.
- VZ s názvem „Komunitní zahrada“ – bylo rozhodnuto o výběru nejvýhodnější nabídky uchazeče, bude uzavřena smlouva o dílo.
- Podlimitní VZ na služby s názvem „MŠ V Bytovkách – provádění projektové dokumentace v modelu BIM“ - byl schválen způsob zadání, zadávací podmínky a složení hodnotící komise. Bylo odsouhlaseno zajištění zadání podlimitní veřejné zakázky.
- Podlimitní VZ na stavební práce s názvem „Polyfunkční dům Pitkovice“ – byl schválen způsob zadání, zadávací podmínky, a složení hodnotící komise. Bylo odsouhlaseno zajištění zadání podlimitní veřejné zakázky na stavební práce s názvem „Polyfunkční dům Pitkovice“.
- Odsouhlaseno doporučení komise dopravy na prověření možnosti umístění dopravního zrcadla do ulice Vachkova při výjezdu z ulice Morávková.

Usnesení:

Komise Rady MČ Praha 22 nedoporučila plošné očkování proti chřipce pro zaměstnance škol.

Hlasování: PRO: 4 PROTI: 0 ZDRŽEL SE: 0

Návrh byl přijat.

Usnesení:

Komise Rady MČ Praha 22 žádá přidání odměn pro pedagogy MŠ za nadstandardní práci během letního prázdninového provozu a zaměstnance školní jídelny za práci v období výskytu Covid-19 a v době rekonstrukce školní jídelny.

Hlasování: PRO: 4 PROTI: 0 ZDRŽEL SE: 0

Návrh byl přijat.

Zapsala:

Pavλίna Harantová
tajemnice školské komise

Mgr. Špalková Kuželová Veronika
předsedkyně školské komise