

1. Identifikační číslo

2. Kód

3. Pojmenování (název) životní situace

Změna trvalého pobytu

4. Základní informace k životní situaci

Občan České republiky může mít jen jedno místo trvalého pobytu na našem území a to v objektu, který je určen pro bydlení, ubytování nebo individuální rekreaci a označen číslem popisným nebo evidenčním, popřípadě orientačním.

5. Kdo je oprávněn v této věci jednat (podat žádost apod.)

- občan České republiky starší 15 let nebo jím pověřený zmocněnec na základě zvláštní plné moci s úředně ověřenými podpisy
- zákonný zástupce za občana mladšího 15 let nebo fyzická osoba, které bylo dítě svěřeno do péče rozhodnutím soudu
- člen domácnosti, jehož oprávnění k zastupování občana bylo schváleno soudem, nebo jím pověřený zmocněnec na základě zvláštní plné moci s úředně ověřenými podpisy.

6. Jaké jsou podmínky a postup pro řešení životní situace

- vyplnit a podepsat přihlašovací lístek k trvalému pobytu, který je k dispozici na každé ohlašovně
- prokázat totožnost občanským průkazem nebo, nemá-li platný občanský průkaz, jiným obdobným dokladem, který je veřejnou listinou
- doložit vlastnictví bytu nebo domu (výpis z katastru nemovitostí), nebo doložit oprávněnost užívání bytu (nájemní smlouva), anebo předložit úředně ověřené písemné potvrzení oprávněné osoby o souhlasu s ohlášením změny místa trvalého pobytu. Takové potvrzení se nevyžaduje v případě, že oprávněná osoba potvrdí souhlas na přihlašovacím tiskopisu k trvalému pobytu před zaměstnancem ohlašovny.

7. Jakým způsobem zahájit řešení životní situace

Změnu místa trvalého pobytu občan ohlásí ohlašovně v místě nového trvalého pobytu, tj.:

- na obecním úřadu
- v hlavním městě Praze a v územně členěných statutárních městech na úřadech městských částí nebo městských obvodů, pokud tak stanoví statuty těchto měst,

8. Na které instituci životní situaci řešit

Na ÚMČ Praha 22, Nové náměstí 1250/10, Praha 10 – Uhřetěves, přízemí budovy, telefon: 271 071 853 a 271 071 854 pro občany Uhřetěvsi, Pitkovic a Hájků u Uhřetěvsi.

9. Kde, s kým a kdy životní situaci řešit

viz bod 8.

10. Jaké doklady je nutné mít s sebou

Viz bod 6.

11. Jaké jsou potřebné formuláře a kde jsou k dispozici

Je nutné vyplnit **originální tiskopis "Přihlašovací lístek k trvalému pobytu"**, který je k dispozici na každé ohlašovně.

12. Jaké jsou poplatky a jak je lze uhradit

Za ohlášení změny místa trvalého pobytu občan České republiky zaplatí správní poplatek ve výši 50,- Kč. Občané mladší 15 let jsou od správního poplatku osvobozeni.

13. Jaké jsou lhůty pro vyřízení

Ohlašovna je povinna provést zápis o změně adresy místa trvalého pobytu do agendového informačního systému evidence obyvatel bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 3 pracovních dnů.

14. Kterí jsou další účastníci (dotčení) řešení životní situace

Nejsou.

15. Jaké další činnosti jsou po žadateli požadovány

Nejsou.

16. Elektronická služba, kterou lze využít

Nelze, je nutná osobní přítomnost.

17. Podle kterého právního předpisu se postupuje

- Zákon č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

Všechny zákony lze vyhledat na www.mvcr.cz a portálu veřejné správy.

18. Jaké jsou opravné prostředky a jak se uplatňují

V případě, že ohlašovna po splnění zákonných podmínek vyhoví a hlášenou změnu místa trvalého pobytu zaeviduje, nevydává rozhodnutí ve správním řízení. Správní rozhodnutí však vydá, pokud se zjistí při hlášení místa trvalého pobytu nedostatky v předkládaných dokladech nebo rozpory uváděných údajů s údaji v agendovém informačním systému evidence obyvatel nedostatky nebudou ani po výzvě ve stanovené lhůtě odstraněny, ohlašovna rozhodne o tom,

že změna místa trvalého pobytu nebude zaevidována. Proti rozhodnutí o nezaevidování místa trvalého pobytu lze podat odvolání.

19. Jaké sankce mohou být uplatněny v případě nedodržení povinností

Nejsou

20. Nejčastější dotazy

21. Další informace

Po změně trvalého pobytu je občan povinen do 15 dnů zažádat o nový OP.

22. Informace o popisovaném postupu (o řešení životní situace) je možné získat také z jiných zdrojů a v jiné formě

- Ministerstvo vnitra – www.mvcr.cz

23. Související životní situace

- Vydání občanského průkazu
- Vydání cestovních dokladů
- Výdej údajů z evidence obyvatel
- Ukončení trvalého pobytu
- Zprostředkování kontaktu

24. Za správnost návodu odpovídá útvar

Odbor občanskosprávní, úsek osobních dokladů

25. Kontaktní osoba

Strádalová Ivana tel. 271 071 853 a Hanousková Simona tel. 271 071 854

26. Popis je zpracován podle právního stavu ke dni

31.12.2019

27. Popis byl naposledy aktualizován

10.1.2020

28. Datum konce platnosti popisu

Nestanoveno.

29. Případná upřesnění a poznámky k řešení životní situace

Úřední hodiny pro přihlášení k trvalému pobytu:

Po: 8.00 - 12.00 hodin 13.00 – 17.30 hodin

Út: 8.00 - 12.00 hodin

St: 8.00 - 12.00 hodin 13.00 – 17.30 hodin

Čt: 8.00 - 12.00 hodin

Pá: zavřeno

Výdej údajů z evidence obyvatel

Evidence obyvatel je vedena v informačním systému a obsahuje zákonem stanovené údaje o státních občanech České republiky (dále jen „občan“), osobách, které pozbyly státní občanství České republiky a cizincích, kteří jsou matkou, otcem, popřípadě jiným zákonným zástupcem, manželem, registrovaným partnerem nebo dítětem občana.

Kdo a za jakých podmínek:

- Žádost může podat obyvatel starší 15 let
- Za obyvatele mladšího 15 let a za občana, jehož svéprávnost byla omezena tak, že není způsobilý k jednání, žádá o poskytnutí údajů jeho zákonný zástupce nebo opatrovník
- O poskytnutí údajů může rovněž požádat člen domácnosti, jehož oprávnění k zastupování bylo schváleno soudem. Za obyvatele může rovněž požádat o poskytnutí údajů zmocněnec na základě zvláštní plné moci s úředně ověřeným podpisem zmocnitele. Tyto osoby musí prokázat svoji totožnost a jejich identifikační údaje se zapisují na žádost o poskytnutí údajů,
- Údaj o osvojení může být poskytnut obyvatelem až po dovršení věku 18 let pouze Ministerstvem vnitra,

Kde žádost podat:

Na ÚMČ Praha 22 – odbor občanskosprávní

Co musíte předložit

- písemnou žádost na příslušném úřadu (lze využít tiskopisu "Žádost o poskytnutí údajů z informačního systému"). Žádost v listinné podobě musí obsahovat úředně ověřený podpis obyvatele; to neplatí v případě, kdy obyvatel podepíše žádost před zaměstnancem. Pokud má žádost formu datové zprávy, obyvatel ji po vyplnění podepíše uznávaným elektronickým podpisem nebo dodá prostřednictvím datové schránky.
- v případě osobního podání žádosti na příslušném úřadu prokázat totožnost občanským průkazem, popřípadě cestovním dokladem.

Formuláře:

Tiskopis "Žádost o poskytnutí údajů z informačního systému" je ke stažení na webových stránkách úřadu v sekci formuláře a je též k dispozici u všech úřadů příslušných k poskytování údajů.

Poplatky a termíny:

Správní poplatek:

Obyvatel za poskytnutí údajů z informačního systému evidence obyvatel uhradí správní poplatek ve výši 50,- Kč (za každou započatou stránku).

Zprostředkování kontaktu

- Ministerstvo vnitra na základě písemné žádosti občana staršího 15 let o zprostředkování kontaktu zprostředkuje kontakt s jiným občanem uvedeným v žádosti. Uvedený kontakt spočívá v písemném oslovení kontaktované osoby, po její jednoznačné identifikaci, kdy Ministerstvo vnitra této osobě sdělí kontaktní údaje osoby, která ji hledá.
- Ke zprostředkování kontaktu slouží „Žádost o zprostředkování kontaktu“, která je ke stažení na našich webových stránkách v sekci „formuláře“, nebo k dispozici u všech úřadů příslušných k podání uvedené žádosti), kterou vyplní žadatel (dále jen kontaktující osoba). Správní poplatek ve výši 500,- Kč se uhradí formou kolkové známky, nebo v hotovosti, nebo zasláním na účet Ministerstva vnitra.

Žádost lze podat u úřadu MČ Praha 22 nebo přímo Ministerstvu vnitra

- V případě úhrady správního poplatku zasláním na účet Ministerstva vnitra č. 3711-8920071/0710, se jako variabilní symbol uvede číslo ve tvaru 1111..., kdy na pozice teček napíše žadatel část svého rodného čísla, uvedeného za lomítkem (čtyřmístné nebo trojmístné číslo) – např. 11116823, u trojmístných koncovek např. 1111297 (variabilní symbol nemůže obsahovat tečky, čárky, pomlčky, písmena, mezery, apod.). První čtyři číslice variabilního symbolu jsou v tomto případě vždy jedničky! Specifický symbol: 433. Jako zpráva pro příjemce se uvede jméno a příjmení kontaktující osoby,
- Podpis na žádosti musí být úředně ověřen; to neplatí, žádá-li občan osobně na ÚMČ Praha 22. Žádost může být podána elektronicky a musí být opatřena elektronickým podpisem, také může být podána prostřednictvím zpřístupněné datové schránky.
- Ministerstvo vnitra, na základě žádosti o zprostředkování kontaktu, písemně vyrozumí kontaktující osobu (žadatele) o předání kontaktních údajů hledané osobě nebo o výsledku hledání v následujících případech:
 - pokud se kontaktovanou osobu nepodaří v informačním systému evidence obyvatel jednoznačně identifikovat.
 - pokud kontaktovaná osoba nemá trvalý pobyt na území České republiky.
 - pokud kontaktovaná osoba zemřela. V případě, že kontaktovaná osoba je ve vztahu ke kontaktující osobě osobou blízkou jsou sdělovány údaje o úmrtí (datum a místo).
- V případě zprostředkování kontaktu zašle Ministerstvo vnitra kontaktované osobě informaci o kontaktující osobě (žadateli), včetně sdělení důvodu pro zprostředkování kontaktu, byl-li důvod uveden v žádosti. Kontaktovaná osoba nemá povinnost se s osobou, která ji hledá, zkontaktovat.

V případě, že se zprostředkování kontaktu neuskuteční, nevzniká tím nárok na vrácení správního poplatku.

Ukončení trvalého pobytu na území České republiky

- Občan, který se rozhodne ukončit trvalý pobyt na území České republiky, sdělí tuto skutečnost písemně ohlašovně podle místa svého trvalého pobytu. Sdělení v listinné podobě musí obsahovat úředně ověřený podpis občana, to neplatí v případě, kdy občan podepíše sdělení před zaměstnancem ohlašovny nebo zastupitelského úřadu. Pokud má sdělení formu datové zprávy, občan ho po vyplnění podepíše uznávaným elektronickým podpisem nebo dodá prostřednictvím datové schránky,
- Při osobním podání je občan povinen prokázat totožnost občanským průkazem, popřípadě cestovním dokladem.
- Tiskopis na ukončení trvalého pobytu není, sdělení je realizováno volnou formou.
- Dnem ukončení trvalého pobytu na území České republiky se rozumí den, kdy občan předal sdělení o této skutečnosti příslušné ohlašovně, popřípadě pozdější den, který je uveden v tomto sdělení jako den ukončení trvalého pobytu na území České republiky.
- Ukončením trvalého pobytu na území České republiky končí platnost občanského průkazu. Obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností, který vydal jeho občanský průkaz nebo matričnímu úřadu podle místa trvalého pobytu je povinen odevzdat občanský průkaz do 15 pracovních dnů od oznámení této skutečnosti.
- Za ohlášení ukončení trvalého pobytu na území České republiky zaplatí občan na ohlašovně správní poplatek ve výši 100,- Kč, za podání žádosti na zastupitelském úřadě České republiky v zahraničí pak správní poplatek ve výši 300,- Kč.